



T.C.

İPEKYOLU KALKINMA AJANSI

2019 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

TARIMDA REKABETÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TRC1/19/TARIM

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
TANIMLAR	ii
PROGRAM KÜNYESİ	v
1. TARIMDA REKABETÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI	1
1.1. Giriş.....	1
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	2
1.3. İpekyolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	3
2. BU MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	4
2.1. Uygunluk Kriterleri	4
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	4
2.1.2. Ortaklar ve Ortakların Uygunluğu.....	6
2.1.3. Projeler: Destek Başvurusu Yapabilecek Projeler	8
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler Nelerdir?	11
2.1.5. Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	14
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	14
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	14
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	15
2.2.4. Başvurunun Alınması İçin Son Tarih	18
2.2.5. Ayrıntılı Bilgi İçin	19
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	19
2.3.1. Ön İnceleme.....	19
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme.....	21
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	23
2.4.1. Bildirimin İçeriği	23
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	23
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	23
3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	27

TANIMLAR

Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programı kapsamında atıfta bulunulan teknik terimler ve tanımları aşağıda sunulmaktadır.

Ajans: İpekyolu Kalkınma Ajansını ifade eder.

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor,

Bağımsız Değerlendirici: Proje tekliflerini, bu rehberde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az 5 (beş) yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinin Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanları ifade eder.

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı ifade eder.

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgedir.

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanarak Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan ve 2014-2023 dönemini kapsayan TRC1 İpekyolu Kalkınma Ajansı Bölge Planını ifade eder.

Değer Zinciri: Üretim öncesinde hammaddenin sağlanmasıyla başlayarak ürün alıcıya ulaşıncaya kadar geçtiği tüm aşamaları ve faaliyetleri kapsayan sürece değer zinciri denir. Değer zinciri; iç lojistik, işleme, dış lojistik ve pazara erişim ana aşamalarından oluşur ve finans, lojistik hizmetler vb. çeşitli hizmet sağlayıcılar ile akademik ve teknik bilgi sağlayıcılar tarafından desteklenir.

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üzerinde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördüğü durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinin Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 7 (yedi) yıllık tecrübeye sahip, en az 5 (beş) üyeden oluşan komitedir.

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı ifade eder.

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi eder.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini ifade eder.

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemedir.

Markalaşma: Bir ürün veya hizmetin; kalite, fiyat, satış sonrası hizmetler vb. alanlarda sağladığı rekabet avantajı çerçevesinde pazarda görünürlüğünün ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik strateji ve eylemlerin bütününe markalaşma denir. Tarımsal ürünün üretildiği ve/veya işlendiği coğrafi alanın sınırlarının belirlenmesi ve tüketiciler ile paylaşımına yönelik yapılan coğrafi etiketleme çalışmaları, kalite bağlamında markalaşma stratejilerine bir örnek olarak düşünülebilir.

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu ifade eder.

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor,

Ortak: Desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan ya da dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumları ifade eder.

Program: TRC1 Bölge Planı'nda tanımlanan gelişme eksenlerinin, amaçların, hedeflerin ve stratejilerin bir arada ve uyum içinde gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırlanan tedbir, faaliyet ve projelerden oluşan uygulama programı ifade eder.

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünüdür.

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabını ifade eder.

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel Başvuru Sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini ifade eder.

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri,

Sonuç Odaklı Program: Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere belirli bir sektör, tema veya mekân bazında kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla işbirliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli programları,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini ifade eder.

TRC1 Bölgesi: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Gaziantep-Adıyaman-Kilis illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini ifade eder.

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan finansman desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi ifade eder.

Yenilikçilik: Ürünlerde, süreçlerde ve hizmetlerde katma değer yaratacak iyileştirmelerin ve yeniliklerin tasarlanması ve hayata geçirilmesi süreçleri yenilikçilik olarak tanımlanır. Bu tanım çerçevesinde hem pazar odaklı yeni bir ürünün geliştirilmesi hem de üretim sürecinin maliyet verimli hale dönüştürülmesi yenilikçi birer faaliyet olarak değerlendirilebilir.

Yönetmelik: Desteklenecek proje ve faaliyetlere ilişkin kuralları ihtiva eden Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'ni ifade eder.

PROGRAM KÜNYESİ

Program Adı	Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programı	
Programın Referans Numarası	TRC1/19/TARIM	
Programın Genel Amacı	TRC1 Bölgesinde faaliyet gösteren tarımsal işletmeler ile tarıma dayalı sanayide yer alan işletmelerin etkin ve rekabetçi bir yapıya kavuşturulması ve tarımda değer zincirinin güçlendirilmesi	
Öncelikler	<p>Öncelik 1: Tarımda bilgi birikiminin (know-how) arttırılması amacıyla bölgeye özgü yenilikçi ürünler özelinde derinlemesine araştırmaların yapılması</p> <p>Öncelik 2: Tarımsal üretimde örgütlenmenin teşvik edilmesi, örgütlerin kurulması ve kurumsallaşmanın desteklenmesi</p> <p>Öncelik 3: Tarıma dayalı sanayi üretiminde verimliliğin ve kalitenin artırılması</p> <p>Öncelik 4: Tarımsal ürünlerde üretim sonrası süreçlerin geliştirilmesiyle katma değer artırılması</p>	
Bütçe	14.000.000 TL	
Destek Miktarı ve Oranı	Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar – 6.000.000 TL	
	Asgari Destek Tutarı: 100.000 TL	Asgari Destek Oranı: % 10
	Azami Destek Tutarı: 600.000 TL	Azami Destek Oranı: % 90
	Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler (KOBİ) – 8.000.000 TL	
	Asgari Destek Tutarı: 100.000 TL	Asgari Destek Oranı: % 10
	Azami Destek Tutarı: 600.000 TL	Azami Destek Oranı: % 50
Süre	Asgari 6 ay – Azami 15 ay	
Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortakları (Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)	<p><u>Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Kamu Kurumları - Valilik · Kamu Kurumları - Kaymakamlık · Kamu Kurumları - İl Müdürlüğü · Kamu Kurumları - İlçe Müdürlüğü · Kamu Kurumları - Bölge Müdürlüğü · Kamu Kurumları - Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları · Kamu Kurumları - Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler · Mahalli İdareler - Büyükşehir Belediyesi · Mahalli İdareler - İl Belediyesi · Mahalli İdareler - İl Özel İdaresi · Mahalli İdareler - İlçe Belediyesi · Mahalli İdareler - Belde Belediyesi · Mahalli İdareler - Köylere Hizmet Götürme Birliği · Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri · Üniversiteler - Devlet Üniversitesi (Rektörlük – Fakülte – Enstitü – Meslek Yüksekokulu) · Üniversiteler - Özel Üniversite · Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler (İhracatçı 	

	<p>Birlikleri Dâhil)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar · Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar · Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (<i>destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.</i>) · Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (<i>Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler</i>) · Sivil Toplum Kuruluşları – Dernek · Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf · Sivil Toplum Kuruluşları – Federasyon · Sivil Toplum Kuruluşları – Dernek İştiraki · Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf İştiraki
<p>Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortakları (Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler)</p>	<p><u>Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler (KOBİ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · İlgili vergi dairesine mükellef kaydı yaptırmış ve ilgili odaya kayıt yaptırmış <u>KOBİ Tanımına Uyan İşletmeler</u>¹ (<i>Mikro, Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler</i>), (<i>NACE 10'lu kodlar ve 11.06.01, 11.07.01/02/03/04 nolu kodlarda faaliyet gösteren işletmeler</i>)
İlan Tarihi	11.01.2019
İlk Başvuru Tarihi	25.01.2019
Son Başvuru/Kabul Tarihi	18.03.2019 Saat: 17.00 (KAYS üzerinden başvuru tamamlama son tarihi)
Son Teslim Tarihi	25.03.2019 Saat: 17.00 (KAYS üzerinden oluşturulan taahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı olarak ajansa teslimi için son tarih)

¹ "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" 'te belirtilen KOBİ şartlarını taşıyan (**Küçük ve orta büyüklükte işletme (KOBİ): İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri yüzymibey milyon Türk Lirasını aşmayan mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimler veya girişimler**) ve sermayesinin veya oy haklarının %25 veya %25'ten fazlasının KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması şartını sağlayan işletmeler.

1. TARIMDA REKABETÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA); kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla ile kurulmuştur.

Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda faaliyet gösteren, hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşlarıdır. Bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve planlı bir kalkınma sürecinin bölgesel koordinasyonunu sağlamakla yükümlü olan İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan, 2010-2013 yıllarını kapsayan TRC1 Bölgesi Bölge Planı'nın vizyonu; **"Bölgenin üretken faktörlerini ve dinamiklerini bir araya getirerek; üretim ve istihdamı artırmak, sahip olduğu kültürel miras ile turizm zenginliği yaratmak, geçmişten gelen ticaret birikimiyle Ortadoğu'da lojistik merkezi haline gelmek, tarımdaki çeşitliliği ve sanayideki rekabet gücünü geliştirerek sürdürülebilir kalkınmanın öncüsü olmak"**tır. Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan 2014-2023 yıllarını kapsayan TRC1 Bölgesi Bölge Planı'nın vizyonu ise; **"Yaşam Kalitesi Yüksek, Beşeri Sermayesi Güçlü, Rekabetçi ve Yenilikçi, Orta Doğu'nun Çekim Merkezi İpekyolu"** olarak belirlenmiştir.

2019 Yılı Mali Destek Programı, Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illerinde sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleştirilmesi adına üst ölçekli planlarla uyumlu ve sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak hazırlanan TRC1 (2014-2023) Bölge Planı kapsamında tasarlanmıştır. Plan kapsamında öngörülen bölge vizyonu; **"Yaşam Kalitesi Yüksek, Beşeri Sermayesi Güçlü, Rekabetçi ve Yenilikçi, Orta Doğu'nun Bölgesel Merkezi İpekyolu"** olarak ilgili paydaşlarla belirlenmiştir. Bölge vizyonuna göre;

1. Yaşam Kalitesinin Artırılması
2. Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi
3. Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
4. Rekabetçilik ve Yenilikçilik Kapasitesinin Artırılması

olmak üzere, TRC1 Bölgesi'nin sahip olduğu potansiyellerin geliştirilmesine yönelik olarak ve bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak biçimde 4 gelişme eksenini ve gelişme eksenlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak 22 öncelikli hedef ve 255 strateji oluşturulmuştur.

Bölgenin gelişimi ve kalkınması sürecinin özel konular etrafında belirlenen programlar ile etkin bir yapıya kavuşturulması için bölge planlarının işlevsel hale getirilmesi ve paydaşlarla hayata geçirilmesi önem taşımaktadır. Bu çerçevede ilk adım olarak ajanslar bölge planları ve sektörel stratejiler ile uyumlu stratejik tercihler belirlenerek ve bu stratejileri destekleyecek Sonuç Odaklı Programlar (SOP) oluşturulmuştur.

Bu kapsamda öncelikli gelişme hedefleri ve bu hedeflerin altında yer alan stratejilerin hayata geçirilmesi amacıyla "Tarımda Rekabetçilik" ve "Gastronomi Turizmi" başlıkları altında 2 adet Sonuç Odaklı Program tasarlanmıştır. Stratejik tercihler ve Sonuç Odaklı Programlar belirlenirken ilgili programların da birbirleriyle girdi çıktı ilişkisinin olması göz önünde bulundurulmuştur. Tasarlanan SOP'lar İpekyolu Kalkınma Ajansı 2018 Çalışma Programında yer almış ve Bakanlık tarafından onaylanmıştır.

Bu çerçevede, 2019 yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında desteklenmesi öngörülen öncelikli alanların TRC1 2014-2023 Bölge Planı'nda yer alan tüm gelişme alanlarını kapsadığı söylenebilir. Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle bölge planında ifade edilen konular kapsamında Ajans, 2019 yılı proje teklif çağrısı kapsamında 2 adet mali destek programı hazırlanmıştır.

PROGRAM ADI	PROGRAM BÜTÇESİ
Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programı	10.000.000 TL
Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programı	14.000.000 TL
TOPLAM	24.000.000 TL

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

TRC1 Bölgesi tarımsal üretim faaliyetlerinin yoğun olarak gerçekleştirildiği bir bölge olduğundan, var olan tarımsal potansiyelin harekete geçirilmesi ve bu kapsamda bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması önem arz etmektedir. *Bölgede öne çıkan tarımsal ürünlerin katma değerlerinin artırılması, yeni üretici birliklerinin ve kooperatiflerin kurulması, markalaşmanın sağlanması, tarımsal işletmelerin kurulması, mevcut işletmelerin kapasitelerinin geliştirilmesi, ihracatın artırılması ve tüm bu konularda gereken insan kaynağının geliştirilmesi* Tarımda Rekabetçilik Sonuç Odaklı Programı'nın amaçlarını oluşturmaktadır.

TRC1 Bölge Planı'nda yer alan "Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması" öncelikli gelişme eksenindeki "Tarımsal İşletmelerin Rekabetçi ve Etkin Bir Yapıya Kavuşturulması" ve "Tarıma Dayalı İmalat Sanayinin Geliştirilmesi" hedefi bahse konu sonuç odaklı programın amaçlarının gerçekleştirilmesi için öncelikli stratejik tercih olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda tasarlanan Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programının **amacı**, "TRC1 Bölgesinde faaliyet gösteren tarımsal işletmeler ile tarıma dayalı sanayide yer alan işletmelerin etkin ve rekabetçi bir yapıya kavuşturulması ve tarımda değer zincirinin güçlendirilmesi" olarak belirlenmiştir.

Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programının **öncelikleri**;

1. Tarımda bilgi birikiminin (know-how) arttırılması amacıyla bölgeye özgü yenilikçi ürünler özelinde derinlemesine araştırmaların yapılması
2. Tarımsal üretimde örgütlenmenin teşvik edilmesi, örgütlerin kurulması ve kurumsallaşmanın desteklenmesi
3. Tarıma dayalı sanayi üretiminde verimliliğin ve kalitenin artırılması
4. Tarımsal ürünlerde üretim sonrası süreçlerin geliştirilmesiyle katma değer arttırılması

olarak belirlenmiştir.

Bu mali destek programı ile aşağıdaki tabloda belirtilen Tarımda Rekabetçilik SOP Sonuç Göstergelerine ulaşmak hedeflenmektedir.

Tarımda Rekabetçilik Sonuç Göstergeleri			
Öncelikler	Sonuç Göstergeleri	Birim	Hedef
Öncelik 1	Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Adet	6
Öncelik 2	Ajans Desteği ile Kurulan Tarımsal Örgüt Sayısı	Adet	3
Öncelik 2	Ajans Tarafından Desteklenen Tarımsal Örgütlerin Kurumsal Kapasitesindeki Artış Oranı	%	10
Öncelik 3	Ajans Tarafından Desteklenen İşletmelerin Verimliliğindeki Artış Oranı	%	5
Öncelik 4	Tarımsal Ürünlerin Ortalama Satış Değerindeki Artış Oranı	%	3
Öncelik 4	Bölgeye Özgü Marka Bilinirliğindeki Artış Oranı	%	4

1.3. İpekyolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programı 2019 yılı için tahsis edilen toplam bütçesi **14.000.000 TL'dir**. Ajans bu kaynağı kısmen ya da tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Yeterli sayıda başarılı proje olmaması ve bu program için tahsis edilen bütçenin başarılı proje stoğu ile karşılanamaması halinde mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılabilir.

Programın, İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından, Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illerinde yürütülen bileşeni kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı aşağıda belirtilmektedir.

TARIMDA REKABETÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI		
Programın Toplam Bütçesi 14.000.000 TL		
	Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler	Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar
Toplam Bütçe	8.000.000 TL	6.000.000 TL
Asgari Destek Tutarı	100.000 TL	100.000 TL
Azami Destek Tutarı	600.000 TL	600.000 TL
Azami Destek Oranı	%50	%90

Bu program kapsamında projelere sağlanan destek; kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar için **toplam uygun maliyetinin % 90'ından fazla**, kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar için **toplam uygun maliyetinin % 50'sinden fazla olamaz**. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirme sürecine dâhil edilmeyecektir. Proje bütçesinin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Ancak her durumda sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup yerine getirilmemesi durumunda bizzat yararlanıcı sorumlu olacaktır. Aynî katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. BU MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetimi Kılavuzu” ve “Proje Uygulama Rehberi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Program kapsamında finansman desteği sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk ölçütü söz konusudur:

- Başvuru Sahibinin (ve varsa) Ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Program kapsamında uygun başvuru sahipleri aşağıda belirtilmektedir:

Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar

- Kamu Kurumları - Valilik
- Kamu Kurumları - Kaymakamlık
- Kamu Kurumları - İl Müdürlüğü
- Kamu Kurumları - İlçe Müdürlüğü
- Kamu Kurumları - Bölge Müdürlüğü
- Kamu Kurumları - Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Kamu Kurumları - Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler (İhracatçı Birlikleri Dahil)
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları – Borsalar
- Mahalli İdareler - Büyükşehir Belediyesi
- Mahalli İdareler - İl Belediyesi
- Mahalli İdareler - İl Özel İdaresi
- Mahalli İdareler - İlçe Belediyesi
- Mahalli İdareler - Belde Belediyesi
- Mahalli İdareler - Köylere Hizmet Götürme Birliği
- Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri

- Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (*destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.*)
- Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (*Mahalli İdare Birliği Olmayıp Kanunla Kurulmuş Birlikler*)
- Sivil Toplum Kuruluşları – Dernek
- Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf
- Sivil Toplum Kuruluşları – Federasyon
- Sivil Toplum Kuruluşları – Dernek İştiraki
- Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf İştiraki
- Üniversiteler - Devlet Üniversitesi (Rektörlük – Fakülte – Enstitü – Meslek Yüksekokulu)
- Üniversiteler - Özel Üniversite

Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler (KOBİ)

- İlgili vergi dairesine mükellef kaydı yaptırmış ve ilgili odaya kayıt yaptırmış KOBİ Tanımına Uyan İşletmeler² (*NACE 10'lu kodlar ve 11.06.01, 11.07.01/02/03/04 nolu kodlarda faaliyet gösteren işletmeler*)

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere tüzel kişiliğe haiz olması,
- TRC1 Bölgesi illerinden (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) birinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu illerde bulunması veya merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri³ için yetki alanının bölge illerini kapsaması,
- Proje faaliyetinin projeyi sunan kurum/kuruluş/tüzel kişilerin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma, hesaptan harcama yapma ve diğer tüm hesap işlemlerini gerçekleştirebilme ehliyetine sahip olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Kâr Amacı Güden İşletmelerin yukarıda belirtilen genel koşullara ek olarak aşağıdaki özel koşulları da sağlaması gerekmektedir:

- Son teslim tarihi itibari ile Ticaret Siciline tescil edilmiş olması,
- Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı olması,

² "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" 'te belirtilen KOBİ şartlarını taşıyan (**Küçük ve orta büyüklükte işletme (KOBİ): İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri yüzymibey milyon Türk Lirasını aşmayan mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimler veya girişimler**) ve sermayesinin veya oy haklarının %25 veya %25'ten fazlasının KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması şartını sağlayan işletmeler.

³ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanuna ekli I, II, III sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri

(3) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c. Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,;
- e. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar;
- f. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri⁴ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- h. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

2.1.2. Ortaklar ve Ortakların Uygunluğu

Proje ortağı, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan ya da dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır. Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

⁴ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan **“TRC1 Bölgesi illerinden (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) birinde kayıtlı olması ve ya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu illerde bulunması ve ya merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri⁵ için yetki alanının bölge illerini kapsamı”** maddesi dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar sadece kâr amacı güden kurum ve kuruluşlarla; Kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar sadece kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlarla ortaklık yapabilecektir.

Projeye, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da projeye iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

UYARI

- Kâr amacı Güden Kurum ve Kuruluşlar sadece Kâr Amacı Güden Kurum ve Kuruluşlarla;
- Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar sadece Kâr Amacı Gütmeyen Kurum Ve Kuruluşlarla ortaklık yapabilecektir.

UYARI

Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılarla karşılayabilmesi mümkündür. Ancak, her koşulda sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi eş finansman yükümlülüğünden bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmemektedir.

İştirakçiler

Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI

Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar iştirakçi olabilirler. İştirakçiler, projenin uygulamasında gerçek bir rol üstlenir ve eş finansmana katkıda bulunabilir ancak mali destekten faydalanamazlar.

⁵ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanuna ekli I, II, III sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri

Alt Yükleniciler ve Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

UYARI

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Projeler: Destek Başvurusu Yapabilecek Projeler

Süre

Program kapsamında projelerin uygulama süresi, **asgari 6 ay ve azami 15 aydır**. Proje süresi, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Sözleşmelerde yer alan hükümler doğrultusunda proje faaliyetlerinin **projenizde belirtilen süre içerisinde** tamamlanması gerekmektedir. **Proje faaliyetlerinin süresi içinde tamamlamak Ajansın değil yararlanıcının yükümlülüğündedir**. Kalkınma ajansları mevzuatına göre, Sözleşme süresi; Proje uygulamasında ortaya çıkabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla yararlanıcının başvurusu üzerine bir defaya mahsus olmak ve bir ayı geçmemek üzere genel sekreter kararı ile ve proje veya faaliyetin yürütülmesini büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren; yargı süreci, beklenmeyen hâl veya mücbir sebepler nedeniyle bir defaya mahsus olmak ve altı ayı geçmemek üzere yönetim kurulu kararı ile uzatılabilir. Sözleşme süresi, sözleşmenin imza altına alınma tarihi (tarafardan en son imza atılan tarih) ile başlamaktadır. Projede yer alan faaliyetlerin sözleşme süresi içinde tamamlanamaması olasılığını en aza indirmek amacıyla; proje faaliyetlerinin tekrar gözden geçirilmesi, süresi uzun olan faaliyetler için çalışmaların hızlandırılması **ivedilik ve önem arz etmektedir. (Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler, proje yararlanıcısının en az üç ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri, genel kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanidir.)**

Yer

Projeler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRC1 Bölgesi (Gaziantep, Adıyaman ve Kilis) illerinde uygulanmalıdır. Ancak proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri bölge dışında da gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Yapılabilecek Başvuru Sayısı

Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar 2019 yılı proje teklif çağrısı kapsamındaki **Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programına**, en fazla **2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla **1 (bir)** projesi için destek alabilir. Ayrıca 2019 yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrılarında bir başvuru sahibi, İpekyolu Kalkınma Ajansı'na tek başına **en fazla dört projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan **en fazla iki tanesine** mali destek sağlayabilir.

Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler 2019 yılı proje teklif çağrısı kapsamındaki **Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programına**, en fazla **2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla **1 (bir)** projesi için destek alabilir. Ayrıca 2019 yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrıları kapsamında bir başvuru sahibi, İpekyolu Kalkınma Ajansı'na tek başına **en fazla dört projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan **en fazla bir tanesine** mali destek sağlayabilir.

Bu hususlar Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminden (**KAYS**) takip edilmektedir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Proje Konuları

Program kapsamında desteklenecek projeler ile birlikte tarıma dayalı sanayi üretiminde verimlilik ve kalitenin arttırması; ilgili sanayi kollarına girdi sağlayacak tarımsal üretimin artması, yerel ürünlerin üretim sonrası süreçlerini geliştirmesi ve bilinirliğini sağlayan markalaşma sürecini öne çıkarması; tarımsal örgüt sayısı ve kapasitelerinin artması, tarımsal işletmelerin kalite, kapasite ve verimliliğinin artması beklenmektedir.

Aşağıda "**Örnek Proje Konuları**" olarak belirtilen proje konuları sadece **örnek niteliğinde olup, herhangi bir bağlayıcılığı bulunmamaktadır**. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında dikkat edilen temel unsur program öncelikleridir. Bu nedenle söz konusu önceliklere uyumlu projeler sunulmalıdır.

Öncelik 1: Tarımda bilgi birikiminin (know-how) arttırılması amacıyla bölgeye özgü yenilikçi ürünler özelinde derinlemesine araştırmaların yapılması

- Biyolojik mücadele araçlarına ilişkin pazar odaklı ve uygulamalı araştırma ve geliştirme faaliyetleri
- Bölgeye özgü veya bölgenin coğrafi yapısına uyum sağlayan ürünlerin araştırılması ve bu ürünlerden yenilikçi bir ürünün elde edilmesine yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri
- Bölgeye özgü yenilikçi ürünlerin araştırma çalışmaları için laboratuvar kurulması

Öncelik 2: Tarımsal Üretimde Örgütlenmenin Teşvik Edilmesi, Örgütlerin Kurulması ve Kurumsallaşmanın Desteklenmesi

- Teorik çiftçi eğitimi, yetiştiricilik sertifikası verilmesi, uygulamalı çiftçi eğitimi, fuarlara katılım,
- Üretici Birliği kurulması, çiftçilere ürün üretim teknikleri eğitimlerinin verilerek sertifikalandırmanın sağlanması
- Üretici Birlikleri ve Üretim Kooperatiflerine ilişkin hammadde tedariki, kaynak kullanımı, üretim, stok, gelişim vb. süreçlerin planlamasının ve/veya yönetiminin geliştirilmesine yönelik faaliyetler
- Üretici örgütlenmeleri arasında üretim, işleme ve pazarlama süreçlerinde ağ oluşturma ve işbirliği programları
- Birlik ve/veya Kooperatif üyelerine yönelik tarımsal üretim alanında teknik kapasite geliştirme faaliyetleri

Öncelik 3: Tarıma Dayalı Sanayi Üretiminde Verimliliğin ve Kalitenin Artırılması

- Tarımda dayalı sanayi tesisleri için ürün kalitesini ve verimliliğini arttırmaya yönelik makine, teçhizat alımı

- Mevcut tarıma dayalı sanayi tesisleri için kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik projeler
- Tarıma dayalı sanayi işletmelerinde dijital dönüşüm⁶ projeleri
- Tarımsal ürünlerin işlenmesinde kaynakların en etkin biçimde kullanılması, yaygınlaştırılması ve işleme süreçlerinde verimliliğin artırılması
- Tarıma dayalı sanayi işletmelerinde üretim ve işleme süreçlerini iyileştirmeye yönelik projeler

Öncelik 4: Tarımsal Ürünlerde Üretim Sonrası Süreçlerin Geliştirilmesiyle Katma Değerin Arttırılması

- Depolama ve pazarlama altyapılarının ve süreçlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler
- Nihai ürünlerin hedef ülke pazarlarına girişini kolaylaştıran uygun standartları sağlamasına yönelik çalışmalar ve bu alanda Pazar araştırmalarının yapılması
- Hedef ülke pazarlarına göre nihai ürünlerin çeşitlenmesi, paketlenmesi
- Bölgeye özgü ürünlere ulusal ve uluslararası Coğrafi İşaret alınması
- Coğrafi işaretli ürünlerin ulusal ve uluslararası pazarlarda satışına yönelik altyapı çalışmaları (e-ticaret, web sitesi oluşturma, toplu satış noktaları vb.)
- Ürüne özgü marka kimliğinin oluşturulması, tanıtımının yapılması

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda yürürlükteki mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemesi** gerekmektedir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler, komisyonculuk vb.,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

UYARI

Başarılı bulunan projelerde yer alan her faaliyetin uygulanması zorunludur. Bu nedenle, projede beyan edilen her faaliyetin gerekliliği ve gerçekçiliği başvuru sahibi tarafından dikkatli biçimde irdelenmeli; değerlendirme sürecinde avantaj sağlama amaçlı gerçek dışı beyan ve taahhütlerden kesinlikle kaçınılmalıdır.

⁶ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu imkânlar ve değişen toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda, organizasyonların daha etkin, verimli hizmet vermek ve faydalanıcı memnuniyeti sağlamak üzere insan, iş süreçleri ve teknoloji unsurlarında gerçekleştirdiği bütüncül dönüşümdür.

Desteklenecek Stratejik Ürünler

Program kapsamında sağlanacak olan mali destek, Programın genel hedef ve amaçları doğrultusunda geliştirilecek proje teklifleri / girişimler çerçevesinde **tüm tarımsal ürünler geçerli olmak üzere** aşağıda listelenen stratejik ürünler için öncelikli olarak kullanılabilir.

Tarımda Rekabetçilik Sonuç Odaklı Program kapsamında temel ürün olarak tanımlanan ürünler **Antep Fıstığı, Zeytin, Üzüm, Biber, Nar, Badem, Sarımsak, Kiraz, Aspir, Moringa** olarak belirlenmiştir. Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programı kapsamında bu ürünlere yönelik sertifikasyon maliyetleri ile üreticilerin örgütlenmeleri ve kurumsallaşmalarına yönelik faaliyetler, programın genel hedef ve amaçları doğrultusunda geliştirilecek proje teklifleri/girişimler projelendirilebilir.

Bunun yanı sıra, Tarım ve Orman Bakanlığı, Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü tarafından ortaya konan *2018 Yılı Havza Bazlı Ürün Deseni Raporunda* desteklenmesi planlanan ürünler TRC1 bölgesinde Arpa, Buğday, Mısır (Dane) Pamuk, Mercimek, Nohut, Ayçiçeği, Zeytinyağı, Soğan, Soya, Patates ve Kuru fasulye olarak belirtilmiştir. Bu bağlamda, söz konusu raporda listelenmiş ürünler TRC1 Bölgesinde önemlilik arz eden ürünler olarak mali destek programı kapsamında proje sunulabilecek ürünlerdir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler Nelerdir?

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınacaktır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve piyasa koşullarına uygun olarak gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

a) Uygun Doğrudan Maliyetler: Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve piyasa koşullarına uygun olarak gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Uygun doğrudan maliyetler kapsamına aşağıda belirtilen maddeler girmektedir:

- Sadece proje kapsamında teknik ve idari personel olarak çalıştırılmak üzere yeni istihdam edilecek personelin net maaşları, sosyal güvenlik primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcı ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.)
- Yolculuk ve gündelik giderleri⁷,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- İnşaat ve inşaat denetim (kontrollük) işleri için taşeron maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Denetim maliyetleri [Ajans başarılı bulunan bütün projelerden denetim raporu talep eder.](Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Kamu kurum ve kuruluşları dış denetimden muaf tutulmuştur.),
- Eğitim, atölye amaçlı salon, projenin mahiyetine göre ofis kira giderleri,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri

UYARI

Kâr amacı gütmeyen başvuru sahipleri proje bütçelerini **KDV dâhil** olarak hazırlamalıdır.

Kâr amacı güden başvuru sahipleri proje bütçelerini **KDV hariç** olarak hazırlamalıdır.

b) Uygun Dolaylı Maliyetler: Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma, ihale ilan maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin **uygun doğrudan maliyetleri toplamının % 3'ünü aşmayacak şekilde** belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır. Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün değildir. Bütçede yer alan tüm maliyetler Başvuru Formundaki faaliyetlerle uyumlu olmalıdır.

⁷ Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/02/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Cumhurbaşkanı'nın Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi ve bina alımları, istimlak bedelleri,
- Araç alımı,
- Hayvan satın alımı,
- Sınırlı deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Kira maliyeti,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Projeye ilgisi olmayan harcamalar,
- İletişim giderleri (cep telefonu, mevcut sabit hatlar, internet vb.),
- Fidan ve fide alım maliyetleri,

Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında revizyon yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı hazırlanması gerekmektedir.

Aynî Katkılar

Aynî katkılar; proje yararlanıcısı tarafından yapılacak her türlü nakdi olmayan katkıdır. Örnek olarak, bir yararlanıcının X Projesi faaliyetleri için kendine ait konferans salonunu kullanması projeye yapılan aynı bir katkıdır. Aynı katkılar eş finansman sayılmaz.

Başvuruda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuruda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.1.5. Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

! 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın 29. Maddesi gereğince yatırım teşvik belgesi ile sağlanan desteklerden yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamamaktadır.

! Aynı başvuru konusu için ulusal ya da uluslararası hibe programlarından (AB, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, TKDK, KOSGEB vb.) finansman sağlayan gerçek ve tüzel kişiler T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarına başvuramazlar.

! Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan proje faaliyetleri için T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarından yararlanılamaz.

! Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz; sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilecek ve gerekli yasal müeyyideler uygulanacaktır.

! 8 Kasım 2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 10/ 6 uyarınca “Kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödemiş olan İl Özel İdareleri ve Belediyeler ile Sanayi ve Ticaret Odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamını yerine getirmediği, ilgili Ajans’tan proje veya faaliyet desteği alamazlar.” ifadesi gereği belirtilen kurumlar borçlarını ödemedikleri müddetçe Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programı’ndan faydalanamazlar.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, KAYS üzerinden yapılmalıdır. Destekleyici belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, KAYS’taki Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak başvuru kodu üretecek olup başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Proje teslim edildiği esnada KAYS proje için yeni bir referans numarası üretecek olup, proje değerlendirme ve sonraki süreçler bu referans numarası ile takip edilecektir.

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar. Başvuru sahipleri Ajans internet sitesinde (www.ika.org.tr) duyurular altında yer alan "Proje & BD Başvuru" butonunu tıklayarak veya (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) linkinden öncelikle (KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) "**başvuru sahibi kullanıcısı**" olarak **sisteme kayıt olmalıdır**.

Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmeli ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru formu ve ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur.

Başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir. Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

UYARI

KAYS üzerinden üretilen taahhütname kurum/kuruluşun yetkili kişi(ler) tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanmalıdır.

KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin ıslak imza ile imzalanması durumunda taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden sadece aşağıdaki adreslere gönderilmesi gerekir (E-imza ile imzalanması durumunda Ajansa teslimine gerek yoktur.)

ADRES

T.C. İPEKYOLU KALKINMA AJANSI

**İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 1-2-3
Şehitkâmil / GAZİANTEP**

ADRES

ADİYAMAN YATIRIM DESTEK OFİSİ

Alitaşı Mah. Gölbaşı Cad. No:137 Kat: 4 Daire No: 5-6 Merkez / ADİYAMAN

KİLİS YATIRIM DESTEK OFİSİ

Şehitler Mah. Cambazlar Sok. No: 9 Merkez Kilis

Faks ve e-posta gibi diğer yollarla gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen taahhütnameler reddedilecektir.

Yapılan başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formunda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık bir dil kullanılmalıdır.

Projede yer alan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

Başvurular Sırasında KAYS Programına Yüklenmesi Gereken Belgeler

Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar İçin⁸;

- Aşağıda belirtilen kuruluşlar için;** başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun **resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, kuruluş sözleşmesi.** (alternatif olarak kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı),
 - Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri
 - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
 - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
 - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları – Birlikler
 - Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek
 - Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf
 - Sivil Toplum Kuruluşları – Federasyon

⁸ 3, 4 ve 5. Maddelerde belirtilen evrakları KAYS'a eksik veya hiç yükleyememesi halinde, bu durumun gerekçesini açıklamalı bir şekilde ilgili kısma imzalı olarak yüklemelidir. Ajans, gerekçeli açıklamayı uygun görmemesi durumunda ek bilgi ve belge talep edebilir.

- Sivil Toplum Kuruluşları – Dernek İştiraki
 - Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf İştiraki
 - Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)
 - Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (*destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.*)
2. a) Aşağıda belirtilen kuruluşlar için; başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) her bir proje ortak kuruluşunun temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren **imza sirküleri**; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren **yönetim kurulu kararı**
- Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri
 - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
 - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
 - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları – Birlikler
 - Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek
 - Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf
 - Sivil Toplum Kuruluşları – Federasyon
 - Sivil Toplum Kuruluşları – Dernek İştiraki
 - Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf İştiraki
 - Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (*Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler*)
 - Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (*destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.*)
- b) Kamu Kurumları, üniversiteler ve mahalli idareler için **İmza Örneği** (Kurum yetkilisi tarafından imzalanmış tarih ve sayılı resmi yazı -KAYS'ta örnek şablon bulunmaktadır-)
3. Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış **2016, 2017, 2018 yılı ilk üç çeyreğine ait hesapları ya da üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ veya kurumlarca onaylanmış hesapları** (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli),
4. 20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için genel özelliklerinin belirtildiği bir **teknik şartname**,
5. 20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için ayrıntılı özelliklerin belirtildiği **2 adet proforma fatura**. (Beraber temini mümkün malzemelerde (masa+sandalye+dolap+..., bilgisayar+yazıcı+tarayıcı +projeksiyon+...) toplam tutar 20.000 TL'yi aşması durumunda da 2 adet proforma fatura sunulmalıdır.)

Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler⁹;

1. Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun **resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, kuruluş sözleşmesi veya ticaret sicil gazetesi**. (alternatif olarak kuruluş yasasını referans gösteren resmi yazı),
2. Başvuru sahibinin TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) kurulduğunu, **kayıtlı olduğunu ve hangi NACE kodunda faaliyet gösterdiğini kanıtlayan son 1 (bir) yıl içinde alınmış güncel belge** (oda kayıt belgesi, faaliyet belgesi, mükellefiyet belgesi vb.),
3. Başvuru sahibini ve (varsa) her bir proje ortak kuruluşunun temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren **imza sirküleri**; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren **yönetim kurulu kararı**,
4. Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış **2016, 2017, 2018 yılı ilk üç çeyreğine ait hesapları** (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli,)
5. Başvuru sahibi ve her bir ortak kuruluşa ait **Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan** başvuru tarihi itibarıyla son **3 (üç) aya ait çalışan sayısını gösteren aylık prim ve hizmet belgeleri**,
6. **Kapasite raporu**,
7. 20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için genel özelliklerinin belirtildiği bir **teknik şartname**,
8. 20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için ayrıntılı özelliklerin belirtildiği **2 adet proforma fatura**. (Beraber temini mümkün malzemelerde (masa+sandalye+dolap+..., bilgisayar+yazıcı+tarayıcı +projeksiyon+...) toplam tutar 20.000 TL'yi aşması durumunda da 2 adet proforma fatura sunulmalıdır.)

2.2.4. Başvurunun Alınması İçin Son Tarih

KAYS üzerinden son başvuru tarih ve saati **18.03.2019 Saat 17:00'**dir.

- Başvuru taahhütnamesinin e-imza ile imzalanması durumunda taahhütnamenin ajansa teslim edilmesi **gerekmemektedir**. E-imza ile imzalanması için son tarih ve saat **25.03.2019 Saat 17:00'dir**.
- Başvuru taahhütnamesinin e-imza ile imzalanmaması durumunda ıslak imzalı olarak ajansa teslim edilmesi gerekmektedir. Taahhütnamenin ıslak imzalı şekilde ajansa teslim edilmesi için son tarih ve saat **25.03.2019 Saat 17:00'dir**.

⁹ 4, 5, 6, 7 ve 8. Maddelerde belirtilen evrakları KAYS'a eksik veya hiç yükleyememesi halinde, bu durumun gerekçesini açıklamalı bir şekilde ilgili kısma imzalı olarak yüklemelidir. Ajans, gerekçeli açıklamayı uygun görmemesi durumunda ek bilgi ve belge talep edebilir.

2.2.5. Ayrıntılı Bilgi İçin

Sorular, tekliflerin alınması için belirlenen son başvuru tarihinin yirmi gün öncesine kadar teklif çağrısının referans numarası (TRC1/19/TARIM) açık bir şekilde belirterek aşağıdaki e-posta adresine gönderilebilir.

UYARI

E Posta Adresi: ika.pyb@ika.org.tr

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihini müteakip **10 (on) gün** içerisinde Ajans internet sitesinde (www.ika.org.tr) SSS (Sıkça Sorulan Sorular) bölümünde yayımlanacaktır.

Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme**.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Kriterler Listesi			
No	Kriterler	Evet	Hayır
1	Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, kuruluş sözleşmesi veya ticaret sicil gazetesi . (alternatif olarak kuruluş yasasını referans gösteren resmi yazı),(Listede belirtilen kurumlar için)		
2	Başvuru sahibini ve (varsa) her bir proje ortak kuruluşunun temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren imza sirküleri ; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren yönetim kurulu kararı , (Listede belirtilen kurumlar için)		
3	Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış 2016, 2017, 2018 yılı ilk üç çeyreğine ait hesapları ya da yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ veya kurumlarca onaylanmış hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli),		
4	20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname ,		
5	20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için ayrıntılı özelliklerin belirtildiği 2 adet proforma fatura . (Beraber temini mümkün malzemelerde (masa + sandalye + dolap + ..., bilgisayar + yazıcı + tarayıcı + projeksiyon + ...) toplam tutar 20.000 TL'yi aşması durumunda da 2 adet proforma fatura sunulmalıdır.),		
6	Islak imzalı taahhütname yetkili kişi tarafından imzalanmıştır.		

Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler için yukarıdaki maddelere ek olarak;

Kriterler Listesi			
No	Kriterler	Evet	Hayır
1	Başvuru sahibinin TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ve hangi NACE kodunda faaliyet gösterdiğini kanıtlayan son 1(bir) yıl içinde alınmış güncel belge (oda kayıt belgesi, faaliyet belgesi, mükellefiyet belgesi vb.),		
2	Başvuru sahibi ve her bir ortak kuruluşu ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait çalışan sayısını gösteren aylık prim ve hizmet belgeleri,		
3	Kapasite Raporu		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru sahibinin ve/veya ortaklarının bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Ortak(lar) uygundur.		
3. Proje konusu uygundur.		

UYARI

Sadece Ön İncelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosu'ndaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali kapasite ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır. Ayrıca proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen "Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi" bölümünden **en az 13 puan** (20 puan üzerinden), "İlgililik" bölümünden **en az 16 puan** (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda

puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1	2	3	4	5
çok zayıf	zayıf	orta	iyi	çok iyi

Bu değerlendirmenin sonunda, toplamda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan ve mali kapasite ve işletme kapasitesi ile ilgililik eşik puanını aşan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali kapasite ve işletme kapasitesi bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Mali Destek Programının genel amacı ile ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Mali Destek Programının bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir	5
2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.4 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar).	5
2.5 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların (varsa) projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? <i>Not: Ortak bulunmaması halinde en fazla 3 puan verilecektir.</i>	5
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5

4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) - Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacak olup, İKA'nın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

- Taahhütname, son teslim tarihinden sonra alınmıştır
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir;
- Teklif edilen proje program kapsamında değildir;
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Proje, toplam eşik puan olan 65 (altmış beş) puanı geçememiştir.
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerinin yazılı bilgilendirilmesi için Ajansın planladığı tarih **30 Mayıs 2019'** dur. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. (**Taslak sözleşme metni Ajans internet sitesinde destekler başlığı altındaki proje uygulama sayfasında yer almaktadır**).

Kâr amacı güden tüzel kişilerden, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar,
- d) Genel sekreter tarafından teklif edilip yönetim kurulunca onaylanan diğer teminatlar.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş işgünü içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

UYARI

Sözleşme, aslı Ajans'ta kalacak şekilde tek nüsha olarak düzenlenir ve Ajans tarafından onaylanmış bir örneği yararlanıcıya verilir. Bu sözleşme kapsamında toplam proje bütçesi üzerinden sözleşme için meri mevzuatta belirtilen oranlarda damga vergisi hesaplanır ve yararlanıcı tarafından ödenmelidir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı,

proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38 inci maddesindeki istisnalar saklı kalmak kaydıyla hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %30'u ve son ödemede %30'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

(Ajans başarılı bulunan tüm projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetimden muaftır.)

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın sağladığı mali ve teknik desteği görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ika.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma bu mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

ÖNEMLİ

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 14. maddesinin 4. fıkrasına göre; proje teklif çağrısı, zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak şartıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz ve bu husus proje teklif çağrısı ilanında ve başvuru rehberinde açıkça belirtilir.

ÖNEMLİ

Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz. Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipman rehin olarak gösterilemez.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Kodu	Gösterge	Açıklama	Birim
1	G1	Sürekli İstihdam	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
2	G2	Geçici İstihdam	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
3	K6	Üretim Kapasitesi	Faydalanıcının Yıllık Üretim Kapasitesi	Metreküp, Ton, Adet
4	G7	Eğitim Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet
5	G8	Eğitim Süresi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi	Saat
6	G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi
7	TK15	Kadınlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Proje Kapsamında Kadınlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet
8	TK16	Kadınlara Yönelik Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kadınları Zanaat Sahibi Yapmaya Yönelik Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi
9	G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
10	TK38	Tarımsal Ürünlerin Depolanmasına Yönelik Tesis Sayısı	Tarımsal Ürünlerin Depolanmasına Yönelik Tesis Sayısı	Adet
11	TK24	Kapalı Alan Büyüklüğü	Proje Kapsamında Yeni Kurulan veya Rehabilite Edilen Tesisin/Yapının Kapalı Alan Büyüklüğü	Metrekare
12	TK39	Tarımsal Ürünlerin Depolanmasına Yönelik Tesis Kapasitesi	Tarımsal Ürünlerin Depolanmasına Yönelik Tesis Kapasitesi	Metreküp, Adet, Ton, Kilogram
13	TK40	Tarımsal Ürünlerin İşlenmesine Yönelik Tesis Sayısı	Tarımsal Ürünlerin İşlenmesine Yönelik Tesis Sayısı	Adet
14	TK41	Tarımsal Ürünlerin İşlenmesine Yönelik Tesis Kapasitesi	Tarımsal Ürünlerin İşlenmesine Yönelik Tesis Kapasitesi	Ton, Kilogram, Metreküp, Adet
15	TK42	Tarımsal Ürünlerin Paketlenmesine Yönelik Tesis Sayısı	Tarımsal Ürünlerin Paketlenmesine Yönelik Tesis Sayısı	Adet
16	TK43	Tarımsal Ürünlerin Paketlenmesine Yönelik Tesis Kapasitesi	Tarımsal Ürünlerin Paketlenmesine Yönelik Tesis Kapasitesi	Ton, Kilogram, Adet, Metreküp
7	TK47	Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı	Proje Kapsamında Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı	Adet
18	TK48	Yöresel Ürün Marka Başvuru Sayısı	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Marka Başvuru Sayısı	Adet
19	TK49	Yöresel Ürün Marka Tescili Sayısı	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Marka Tescili Sayısı	Adet
20	TK50	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet

21	TK51	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Proje Kapsamında Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet
22	TK53	Bölgeye Özgü Pazarlama Portalı Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Bölgeye Özgü Tarımsal Ürünlerin Tanıtım, Satış ve Pazarlamasına Yönelik Portal Sayısı	Adet
23	TK54	Örgütlenen Birincil Üretici Sayısı	Proje Kapsamında Organik Üretici Birliği/Üretim Kooperatifi Bünyesinde Örgütlenen Birincil Üretici Sayısı	Adet
24	TK58	Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı	Proje Kapsamında Yürütülen Pazar Analizi Sonucunda Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı	Adet
25	TK59	Kurumsal Kimlik ve Görünürlük Çalışmaları Sayısı	Proje Kapsamında Yürütülen Kurumsal Kimlik ve Görünürlük Çalışmalarının Sayısı	Adet
26	K32	Alınan Sertifika Sayısı	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Adet
27	K39	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı	Adet
28	K38	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet
29	K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
30	K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
31	K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
32	K21	Katılım Sağlanan Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Proje Kapsamında Firmanın Katılım Sağladığı Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Adet
33	K22	Patent Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Adet
34	K23	Patent Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Alınan Patent Sayısı	Adet
35	K24	Marka Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı	Adet
36	K25	Marka Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı	Adet
37	K30	Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Coğrafi İşaret Sayısı	Adet
38	K31	Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Coğrafi İşaret Sayısı	Adet
39	K34	Soğuk Hava Deposu Kapasitesi	Proje Kapsamında Oluşturulan Soğuk Hava Deposu Kapasitesi	Metreküp, Ton
40	K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin (Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, Fayda Maliyet Analizi vb.) Sayısı	Adet
41	K63	Verimlilik artışı	Proje kapsamında firmanın üretim faaliyetlerinde gerçekleşen % verimlilik artışı	%
42	K64	Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Proje kapsamında firmanın üretim faaliyetlerinde gerçekleşen % verimlilik artışı	Adet