

T.C
İPEKYOLU KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi



2017 YILI MALİ DESTEK PROGRAMLARI

SÖZLEŞME İMZALAMA KILAVUZU

Mayıs, 2018

Ajansımız 2017 Yılı Mali Destek Programları kapsamında sunulan projelerin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve destek almaya hak kazanan proje sahipleri ile sözleşme imzalanma aşamasına gelmiştir. Sözleşmeler, bildirim başvuru sahibine tebliğ tarihinden itibaren 10 iş gün içinde imzalanacaktır. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansımıza müracaat etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde, başvuru sahipleri, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24(3) maddesi gereğince söz konusu destekten **feragat etmiş** sayılacaklardır.

Ajansımız, 2017 yılı mali destek programları kapsamında yaralanıcılara yapacağı ödemeleri, **Halk Bankası** şubelerinde başvuru sahibi adına açtırılacak projeye özel banka hesabı üzerinden gerçekleştirecektir. Halk Bankası şubelerinde (Şirehan/ GAZİANTEP, Bulvar/ ADIYAMAN, Kilis (başka şubelerden açtırılacak hesaplar kabul edilmeyecektir.)) açtırılacak olan projeye özel banka hesabı bilgilerinin mali kimlik formuna yazılarak sözleşme imzalanmadan önce ilgili şubeye onaylatılması gerekmektedir. İrtibat kişileri, telefon numaraları aşağıda belirtilmiştir.

Proje Hesabı Açılacak HALKBANK Şubeleri ve İrtibat Kişileri

İl	Şube	İrtibat Kişisi	İletişim Numarası
GAZİANTEP	ŞİREHAN ŞUBESİ	Yunus EKİCİ	0 342 230 19 57- 1026
ADIYAMAN	BULVAR ŞUBESİ	Volkan DOĞAN	0 416 213 31 97
KİLİS	KİLİS ŞUBESİ	Bünyamin CANBAL	0 348 813 21 98

Sözleşme imzalamak üzere Ajansımıza davet edilen başvuru sahiplerinin hazırlamaları ve sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında getirmeleri gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

Aşağıda belirtilen belgeleri hazırlayan ve sözleşme imzalamaya gelecek olan başvuru sahiplerinin sözleşme imzalamak üzere **Program Yönetim Birimi'nden randevu alarak gelmeleri gerekmektedir.** Bunun yanı sıra ajansımız internet sitesinden örnek sözleşme metnini inceleyebilirsiniz (<http://www.ika.org.tr/>).

Aşağıda belirtilen belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Gibidir" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

(KAYS menüsünde Proje İşlemlerinin altındaki Sözleşme Yönetiminin altında Sözleşme Kontrol Listesi İşlemleri kısmından hangi belgelerin istendiği kontrol edilerek aşağıda belirtilen belgeler içerisinde yalnızca sistemde istenenler hazırlanmalıdır.)

Ajansa gelmeden önce belgelerin Acrobat Reader formatında (pdf) KAYS üzerinden sisteme yüklenmesi gerekmektedir. (KAYS menüsünde Proje İşlemlerinin altındaki Sözleşme Yönetiminin altında Sözleşme Kontrol Listesi İşlemleri)

Sözleşme imzalamak için Gerekli Belgeler:

1. Proje Başvuru Formu (EK-I)

Destek almaya hak kazanan projenin KAYS portalında bulunan proje başvuru formunun çıktısı alınmalıdır. Başvuru formunda yer alan Başvuru Sahibi Beyannamesi ve varsa Ortaklık / İştirakçi Beyannameleri imzalanmalıdır. Başvuru formu ıslak imzalı hali ile ajansa teslim edilmelidir. Başvuru formu ayrıca KAYS'a tekrardan **yüklenmemelidir.**

2. Onaylanmış Proje Bütçesi (EK-III)

Yararlanıcılar KAYS üzerinden "Proje İşlemleri" başlığı altında yer alan "Bütçe Raporu Çıktı İşlemleri" alt başlığı sekmesinden "GS Revizyonu Sonrası Bütçe Raporu" başlığından revize proje bütçe çıktılarını alarak, bütçenin her bir sayfası en üst amir tarafından imzalanması gerekmektedir. **Ayrıca KAYS'a yüklenmemelidir.**

3. Ön Ödeme Talep Formu – (EK V)

Başvuru Sahipleri bu belgeyi dolduracak ve imzalayacaklardır. Ön Ödeme tutarı ajans destek miktarının %40'ıdır. (Form şablonu Ajans web sitesinden alınmalıdır.)

4. Mali Kimlik Formu – (EK VI)

Başvuru sahipleri bu belgeyi dolduracak ve imzalayacaklardır. Mali Kimlik Formu, Ajansımız ve Halk Bankası arasında imzalanan protokol gereğince projeye özel açılacak hesap bilgileri esas alınarak doldurulacak ve ilgili şubenin banka temsilcileri tarafından da kaşelenecek ve imzalanacaktır.

Mali Kimlik formu KAYS üzerinden de doldurulacaktır. Ayrıca KAYS'a yüklenmemelidir.

5. Kimlik Beyan Formu – (EK VII)

Başvuru sahiplerinin, EK 7'de belirtilen Kimlik Beyan Formlarından kendi durumlarına uygun olan belgeyi (Gerçek Kişiler: EK 7-A, Tüzel Kişilikler: EK 7-C, Kamu Kurum Kuruluşları: EK 7-B) KAYS üzerinden indirip kaşelenip imzalanacak ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir. **Ayrıca KAYS'a yüklenmemelidir.**

6. Destek Yararlanıcısının Borç Sınır Ve Tutarlarının Kontrol Edilebilmesi Amacı İle Verdiği Yetki Belgesi - (EK XII)

Ajans web sitesinde yer alan belge, imza yetkilileri tarafından mühürlenip ya da kaşelenip imzalanmalıdır. (Form şablonu Ajans web sitesinden alınmalıdır.)

Bu belge aynı zamanda KAYS'a da yüklenmelidir.

7. SGK borcu yoktur yazısı ve Çalışan Sayısını Gösterir Belge

Başvuru sahibinin sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair son 1 (bir) ay içinde alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair)

8. VERGİ borcu yoktur yazısı

Bu belge kamu kurumları ve mahalli idareler dışında kalan tüm yararlanıcılar sunulacaktır. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren son 1 (bir) ay içinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı

9. İNTİFA hakkı beyanı

Altyapı projeleri ve yapım işi içeren diğer projeler için başvuru sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 5 yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış, kaşelenmiş ya da mühürlü şekilde sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

10. Mülkiyet Durum Belgesi (Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge)

Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı arsa, arazi ya da binanın mülkiyetinin ve kullanım hakkının başvuru sahibi ya da proje ortağı kurumlara ait olduğunu gösteren tapu, tahsis belgesi veya kira sözleşmesi gibi belgeleri sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir (Kira sözleşmelerinin noter aracılığıyla düzenlenmediği durumlarda tapu belgesi ve mülk sahibinin imza beyannamesi de sunulmalıdır).

11. Arazinin imar durumu ile ilgili belge

İnşaat faaliyeti içeren projeler için, projenin yapım faaliyetlerinin uygulanacağı arazinin imar durumunu gösteren belgenin sözleşme aşamasında sunulması gerekmektedir.

12. ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na İhtiyaç Olmadığını Gösteren İlgili Kurumdan Alınmış Yazı

Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazının aslı veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı sureti sunulmalıdır. Başvuru aşamasında bu belgelerin aslının veya onaylı suretlerinin sunulması durumunda tekrar sunulmalarına gerek yoktur.

Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir.

13. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu izni: Kültür Turizm Altyapı Mali Destek Programı projeleri kapsamında gerçekleştirilmek istenen yatırımla ilgili Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu izni sözleşme aşamasında sunulmalıdır.

14. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler

Projenin uygulanabilmesi için yukarıda bahsedilen durumlar dışında, yürürlükteki mevzuatlar gereği alınması gereken herhangi izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisans gibi belge bulunması

durumunda, bu belgelerin sözleşme aşamasında başvuru sahibi kurum tarafından sunulması gerekmektedir.

15. Başvuru sahibinin proje koordinatörünü yetkilendirme yazısı

Başvuru sahibinin proje koordinatörünü proje kapsamındaki her türlü belge ve evrağı imzalamaya yetkilendirdiğine dair beyanı

16. Kalkınma Ajansları Tarafından Desteklenen Proje Kapsamında Yapılacak Yatırım Harcamaları İçin Devlet Teşviklerinden Yararlanılmadığına Dair Taahhütname

(Form şablonu Ajans web sitesinden alınmalıdır.)

17. Sözleşmeyi İmzalamaya Yetkili Kişinin Noter Onaylı İmza Sirküsü

Kamu kurumları resmi yazı ile çıkarılmış imza örneği belgesini sunabilirler.

18. Organik Tarım Mali Destek Programları projelerinin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış izin, kayıt, onay, ruhsat ve sertifikalar(Organik Tarım Sertifikası vb.)

Proje Hesabıyla İlgili Çeşitli Hükümler

Ajansımız ve Halk Bankası arasında imzalanan protokol uyarınca, destek kapsamında yapılacak her türlü ödeme, ajans banka hesaplarından Halk Bankası şubelerinde başvuru sahibi adına açılmış projelere özel hesap numaralarına transfer talimatı ile gerçekleştirilecektir. Başvuru sahipleriyle Ajansımız arasında imzalanacak olan sözleşmede, ilgili proje hesabının Ajans tarafından yetkilendirilmiş personeli ile de yakından ve kesintisiz takip edilmesini sağlayacak hükümlere yer verilmiştir.

8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 26/5 maddesi gereğince; “Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı bir repo hesabında değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün faiz geliri ile bunun üzerindeki her türlü hak ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu faiz gelirlerinin, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup da edilebilir.” proje sahipleri tarafından proje hesabına bağlı bir repo hesabı açtıracaklardır.

Damga Vergisi ile İlgili Bazı Hükümler:

Bilindiği üzere 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu’nun 1 inci maddesinde, bu kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kâğıtların damga vergisine tabi olacağı; 3 üncü maddesinde, damga vergisi mükellefinin kâğıtları imza edenler olduğu ve resmi dairelerle kişiler arasındaki işlemlere ait kâğıtların damga vergisini kişilerin ödeyeceği; 5 inci maddesinde, bir nüshadan fazla düzenlenen kâğıtların her nüshasının ayrı veya aynı nispette damga vergisine tabi olacağı; 8 inci maddesinde, bu kanunda yazılı resmi dairelerden maksadın genel ve özel bütçeli idarelerle, il özel idareleri, belediyeler ve köyler olduğu, bu dairelere bağlı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan işletmelerin resmi daire sayılmayacağı; 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasında da, birden fazla kişi tarafından imza edilen kâğıtlara ait vergi ve

cezanın tamamından imza edenlerin müteselsilen sorumlu olacağı, bunlar arasında vergiden müstesna olanların bulunması Damga Vergisinin noksan ödenmesini gerektirmeyeceği, Damga Vergisinden muaf kuruluşlarca kişilerin (1) sayılı tabloda yer alan işlemleriyle ilgili olarak düzenlenen ve sadece bu kurumların imzasını taşıyan kâğıtlara ait verginin tamamı kişiler tarafından ödeneceği, ancak bu kâğıtlara ait verginin hiç ödenmemesi veya noksan ödenmesi halinde vergi ve cezanın tamamından kişilerle birlikte kurumların müteselsilen sorumlu olacağı hükümleri yer almaktadır.

5449 sayılı Kalkınma ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun, 5917 sayılı kanununun 37'nci madde hükmü ile yeniden düzenlenen 26'ncı maddesi "Ajans; alacaklarının tahsili, taşınır ve taşınmaz mallarının alım, satım, kiralama ve devri, mal ve hizmet alımları, proje ve faaliyet desteği kapsamında yapılacak işlemler ve düzenlenecek kâğıtlar ile ilgili olarak damga vergisi, harç ve fondan; yapılacak bağış ve yardımlar nedeniyle veraset ve intikal vergisinden muaftır." hükmünün yürürlüğe girdiği 10/07/2009 tarihinden sonra, madde kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemlere ilişkin bu hükümde ön görülen vergi, harç ve fon muafiyetinin uygulanması gerekmektedir.

Buna göre 2017 yılı Mali Destek Programları kapsamında, İpekyolu Kalkınma Ajansı ile proje sahipleri arasında yapılacak olan sözleşmeler için yararlanıcının, **projenin toplam bütçesi üzerinden tek nüshanın damga vergisini yatırması ve dekontları sözleşme imzalanmasına müteakip 30 gün içerisinde Ajans'a iletmesi gerekmektedir.** Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumların da, muafiyete ilişkin belgeleri Ajans'a ulaştırması gerekmektedir.

Teminat Mektubuna ilişkin Hükümler

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler sözleşme hükümleri gereği toplam destek tutarının % 10'u oranında teminat sunmaları gerekmektedir. Nakit teminatlar Ziraat Bankası Gaziantep Şubesindeki 0042-54062430-5192 nolu İpekyolu Kalkınma Ajansı teminat hesabına yatırılacaktır. Teminatın banka referans mektubu şeklinde sunulması durumunda, kendilerinin uygun bulacağı herhangi bir bankadan aldıkları kati ve süresiz teminat mektubunu sözleşme imzalama aşamasında ilgili banka tarafından onaylanmış şekilde sözleşmenin imzalanmasından itibaren 45 gün içinde Ajans sunmaları gerekmektedir.

İLETİŞİM

Sözleşme süreci ile ilgili tüm soru ve taleplerinizi iletişim bilgileri aracılığı ile Ajansımıza iletebilirsiniz.

İpekyolu Kalkınma Ajansı

Telefon	:	90 (342) 231 07 01
Fax	:	90 (342) 231 07 03
E-Mail	:	info@ika.org.tr
Adres	:	İncilipınar Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat : 2-3 Şehitkamil Gaziantep / TÜRKİYE 27060

Proje Sahiplerine ilan en duyur ulur.