

**HERKESE AÇIK İHALE USULÜYLE 2015 VE 2016 MALİ YILLARI İÇİN BÜRO PERSONELİ, ÇAY SERVİS VE TEMİZLİK PERSONELİ VE ŞOFÖR HİZMET ALIMINA İLİŞKİN İDARİ ŞARTNAME**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İş Sahibi Ajansa İlişkin Bilgiler**

**1.1. İş sahibi Ajansın;**

- |   |  |
|---|--|
| a) Adı                                  | : T. C. İpekyolu Kalkınma Ajansı   |
| b) Adresi                               | : İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulv.<br>Vakıflar Güven İş Mrk. Kat:1-2-3<br>Şehitkamil/GAZİANTEP |
| c) Telefon numarası                     | : 0 (342) 231 07 01  |
| d) Faks numarası                        | : 0 (342) 231 07 03  |
| e) Elektronik posta adresi              | : idrishaşim.sodan@ika.org.tr  |
| f) İlgili personelin adı-soyadı/ unvanı | : İdris Haşim SODAN- Mali İşler Görevlisi  |

**1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

**Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İhale konusu hizmetin;

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| a) Adı                            | : Büro Personeli, Çay Servis ve Temizlik Personeli ve Şoför hizmet Alımı İş   |
| b) Miktarı (fiziki) ve türü       | : 2 Büro Personeli, 4 Çay Servis ve Temizlik Personeli, 5 Şoför olmak üzere toplam <b>11 kişi</b> . İşin süresi 24 (yirmi dört) aydır.  |
| c) İşin yapılacağı yer            | : - İpekyolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği İncilipınar Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 1-2-3 Şehitkâmil Gaziantep (2 Büro Personeli, 3 Çay Servis ve Temizlik Personeli ve 3 Şoför).<br>- İpekyolu Kalkınma Ajansı Kilis Yatırım Destek Ofisi M. Rıfat Kazancıoğlu Mh. Safer Necioğlu Blv. Kilis Ticaret ve Sanayi Odası No:74 Kat:2 D:2 Kilis (1 Şoför)<br>- İpekyolu Kalkınma Ajansı Adıyaman Yatırım Destek Ofisi Alitaşı Mah. Gölbaşı Cad. No:137/5-6 Kat:4 Adıyaman (1 Çay Servis ve Temizlik Personeli ve 1 Şoför).<br>- Şoförler için görevlendirilen araçlar ile yapılacak seyahatlerde tüm Türkiye sınırlarıdır. |
| d) İşe ait (varsa) diğer bilgiler | : Hizmet alımı için çalıştırılacak personele ilişkin mevzuattan kaynaklanan tüm yükümlülükler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.   |

### Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

- a) İhale usulü : Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları'nın 10. maddesi doğrultusunda Herkese Açık İhale usulü.
- b) İhalenin yapılacağı adres : İpekyolu Kalkınma Ajansı Gaziantep Hizmet Binası İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulv. Vakıflar Güven İş Mrk. Kat:1-2-3 Şehitkamil/GAZİANTEP
- c) İhale tarihi : 16.12.2014
- d) İhale saati : 10:00
- e) İhale komisyonu toplantı yeri : İpekyolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği Gaziantep hizmet binası

### Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

**4.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, Ajans tarafından onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer : İpekyolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği Gaziantep Hizmet binası (www.ika.org.tr)
- b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer : İpekyolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği Gaziantep Hizmet binası
- c) İhale dokümanı satış bedeli (vergi dâhil) : Ajansın T.C.Ziraat Bankası Gaziantep Şubesi nezdinde bulunan **TR80 0001 0000 4254 0624 3050 01 İBAN** nolu hesabına **150,00-TL** yatırıldığına ilişkin dekont (dekont karşılığı satış yapılacaktır.)

**4.2.** İhale dokümanı Ajansın internet sitesinde ([www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr)) görülebilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair belge, biri ihale dokümanını satın alan istekliye verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

**4.3.** İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları istekli sıfatıyla kabul etmiş sayılır.

### Madde 5- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati

**5.1.** Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) Tekliflerin sunulacağı yer : İpekyolu Kalkınma Ajansı Gaziantep Hizmet Binası
- b) Son teklif verme tarihi (ihale tarihi) : 16.12.2014
- c) Son teklif verme saati (ihale saati) : 10:00

**5.2.** Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar Ajansa ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

**5.3.** Ajansa verilen veya ulaşılan teklifler, bu Şartnamenin 15 inci maddesine göre zeyilname

düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**5.4.** İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**5.5.** Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**5.6.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

## **Madde 6- İhale Dokümanının Kapsamı**

**6.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- d) Standart Formlar (SF)
  - Yasaklı olunmadığına dair taahhütname (SF1)
  - Birim Fiyat Teklif Cetveli ve Birim Fiyat Teklif Mektubu (SF2)
  - Geçici Teminat Mektubu (SF3)
  - Kesin Teminat Mektubu (SF4)
  - İş Ortaklığı Beyannamesi (SF5) (gerekirse)
  - İş Bitirme Belgesi (SF6)

**6.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, Ajansın çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Ajans tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil ederler.

**6.3.** İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirilmeye alınmaz.

## **İKİNCİ BÖLÜM İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gerekli Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi veya Meslek Odası Belgesi;

1- Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilan yapıldığı yıl içinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2- Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından veya idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya yetkili bir makamdan ihaleye ilişkin ilk ilan yapıldığı yıl içinde düzenlenmiş, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair belge.

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2- Tüzel kişi olması halinde, şirket ortaklarının hisse durumlarını ve şirketteki görevlerini belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya noter tasdikli örneği ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

d) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair, son teklif verme tarihinden önceki 3 (üç) ay içinde düzenlenmiş belge.

- e) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair, son teklif verme tarihinden önceki 3 (üç) ay içinde düzenlenmiş belge.
- f) Bu şartnamenin ihaleye katılamayacak olanlarla ilgili düzenlemeleri içeren maddelerinde belirtilen durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname (yasaklı olunmadığına dair taahhütname **SF1**).
- g) Şekli ve içeriği bu Şartnamede belirtilen birim fiyat teklif cetveli ve birim fiyat teklif mektubu (**SF2**).
- h) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu (**SF3**) veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların bu şartnamenin 4. maddesinde belirtilen banka hesap numarasına yatırıldığını gösteren makbuz veya dekont.
- i) Bu Şartnamenin (7.2.) ve (7.3.) üncü maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri.
- j) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
- k) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesini (**SF5**).
- l) İhale dokümanının satın alındığına dair belgeyi.

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (b), (c), (d), (e) ve (f)'de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

Yerli veya yabancı isteklilerce sunulacak Türkçe dışındaki belgelerin yukarıdaki şartları taşıması yanında, ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmiş, denetlenmiş ve onaylanmış olması, "apostille" kaşesi taşıması ve Türkçe tercümelerinin, isteklinin merkezinin veya meslek odasına kayıtlı olduğu yerdeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughunca veya Türkiye'de Dışişleri Bakanlığınca onaylanmış olması gereklidir.

## 7.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler

7.2.1.İsteklinin son üç döneme ait bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri (vergi dairesi veya Yeminli Mali Müşavir onaylı veya Yeminli Mali Müşavir tasdikli rapor gibi).

7.2.2.İsteklinin iş hacmini gösteren toplam cirosu ve ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını ve işin türünü gösteren bilgi ve belgeler (iş bitirme belgeleri, hak ediş belgeleri, vb).

## 7.3. Mesleki ve teknik yeterliliğine ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş olan çay servis ve temizlik personeli veya büro personeli veya şoför hizmet alımı veya benzer işlere (Her türlü personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı ) ilişkin olarak;

- a) İlan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri (İş bitirme belgesi **SF6**),
- b) İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin ise istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması gerekir. Ancak, diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamı, istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olamaz.

## 7.4. Belgelerin sunulmuş şekli;

7.4.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesi çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının ayıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

7.4.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin ayıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.4.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Ajansın yetkili personeli tarafından "Aslı

**İdarece Görülmüştür"** veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

#### **Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı**

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz.

#### **Madde 9- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**9.1.** Aşağıda sayılanlar doğrudan, dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Ajansın yapacağı ihale ve satın alımlara katılamazlar, teklif veremezler:

- a) Ajans Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Genel Sekreteri, personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),
- b) Ajans dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,
- c) Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- ç) Ajanstan ve/veya diğer Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,
- d) Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/satın alımlara katılma yasağı bulunanlar,
- e) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

#### **Madde 10- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, Ajans tarafından ispat edilen.
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile Ajans tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 9 ncı maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- j) Bu Şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen.

### **Madde 11- Yasak Fiil ve Davranışlar**

**11.1.** İhale süresince ve sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

**a)** Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin ihale kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,

**b)** Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,

**c)** Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,

**d)** Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,

**e)** Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,

**f)** 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.

**11.2.** Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreter tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarınınca düzenlenen ihalelere teşmil ettirilmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

**11.3.** 11.1.'de belirtilen fiil veya davranışlarda buldukları anlaşılabilir, bu fiil ve davranışlar ihale safhasında ortaya çıkmış ise Ajans tarafından o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi, fiil ve davranışlarının özelliğine göre bu nev'i suçları işleyenler, Yönetim Kurulunca karar alınana kadar diğer ihalelere katılmaktan geçici olarak yasaklanırlar. Ayrıca Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ayrıca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

### **Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Ajans, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### **Madde 13- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi**

**13.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**13.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**13.3.** Ajans, istekli veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya girmesi için gerekli izni verecektir.

**13.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.



#### **Madde 14- İhale Dokümanında Açıklama Yapılması**

**14.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 5 (Beş) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**14.2.** Açıklama talebinin Ajans tarafından uygun görülmesi halinde Ajansça yapılacak yazılı açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Ajansın bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az 3 (üç) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

**14.3.** Açıklamada, soru ve Ajansın ayrıntılı cevapları yer alır; ancak, açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

#### **Madde 15- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

**15.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Ajans tarafından tespit edilmesi veya Ajansa yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**15.2.** Zeyilname, ihale dokümanını alanların tümüne iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

**15.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Ajans, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yedi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**15.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

#### **Madde 16- İhale Saatinden Önce İhalenin İptalinde Ajansın Serbestliği**

**16.1.** Ajansın gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**16.2.** Bu durumda, ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**16.3.** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**16.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **Madde 17- İş Ortaklığı**

**17.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**17.2.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan İş ortaklığı Beyannamesini (SF5) de teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**17.3.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

**17.4.** İş ortaklığının ikiden fazla ortaklı olması halinde, pilot ortak en çok hisseye sahip ortak; iş ortaklığının iki ortaklı olması halinde ise pilot ortak, yarından fazla hisseye sahip ortak olmalıdır ve ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde açıkça belirtilmelidir.

**Madde 18- Alt Yükleniciler**

İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 19- Teklif ve Sözleşme Türü**

İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme düzenlenecektir.

**Madde 20-Teklifin Dili**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında onaylı Türkçe tercüme esas alınır.

**Madde 21- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

**Madde 22- Kısmi Teklif Verilmesi**

Bu hizmet ihalesinde işin tamamı için teklif verilecektir.

**Madde 23- Tekliflerin Sunulma Şekli**

**23.1.** Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Ajansın açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

**23.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Ajansa (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın istekliye iade edilir.

**23.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar Ajansa ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**23.4.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınmaz ve değiştirilemez.

**Madde 24- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**24.1.** Teklif mektupları, ekteki form (SF2) örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**24.2.** Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,



- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,  
d) Teklif mektubunun ad ve soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,  
zorunludur.

#### **Madde 25- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**25.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, **ihale tarihinden itibaren en az 30 (otuz) takvim günü** olmalıdır. Belirtilen bu süreden daha kısa süreli olan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**25.2.** İhtiyaç duyulması halinde Ajans, teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresini en fazla yukarıda belirlenen bu süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, Ajansın bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Ajansın teklif geçerlilik süresi uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**25.3.** Talebi kabul eden istekli, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

**25.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır. İadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden iletilir.

#### **Madde 26- Teklif Fiyata Dâhil Olan Masraflar**

**26.1.** İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dâhildir.

**26.2.** 26.1. inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzer yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**26.3.** Ancak sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde Ajans tarafından Yükleniciye ayrıca ödenir.

**26.4.** Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir.

**26.4.1. Çalışma süresi ve işçilik ücreti:** Görevlilerinin çalışma süreleri Ajans tarafından haftada 45 saati geçmeyecek şekilde belirlenecektir. Büro personeli, Çay servis ve temizlik personeli ve şoförlere (makam şoförü hariç) brüt asgari ücretin **%25 fazlası**, makam şoförüne ise brüt asgari ücretin **% 55 fazlası** ödenecektir.

**26.4.2. Yemek ve yol giderleri:** Çalıştırılacak her personel için, her ay **22 iş günü** üzerinden **brüt günlük 4,50-TL** yol bedeli ve **brüt günlük 7,50-TL** yemek bedeli nakdi olarak ödenecek ve ücret bordrosunda gösterilecektir.

**26.4.3.** Yaklaşık maliyet hesabında dikkate alınmış olan iş kazaları ile meslek hastalıkları sigortası primi oranları **% 2** olarak hesaplanmıştır.

#### **Madde 27- Geçici Teminat**

**27.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az tutarda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**27.2.** İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

**27.3.** Geçici teminat mektupları süresiz olarak verilebilir. Ayrıca istekliler, "ihale sonuçlanıncaya kadar, sürenin belirli devrelerle herhangi bir bildirim gerek kalmadan uzatılacağı" kaydı bulunan, süreli banka teminat mektuplarını da verebilirler. **Sürelili geçici teminat mektuplarının süresi, tekliflerin geçerlilik süresinden en az 30 gün daha fazla süreli** olmak kaydıyla istekli tarafından

belirlenir.

27.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler Ajans tarafından, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

#### **Madde 28- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

28.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

28.2. Teminat olarak banka teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

28.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

28.5. Her ne suretle olursa olsun, Ajans tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 29- Geçici Teminatın Teslim Yeri**

29.1. Banka teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

29.2. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, bu şartnamenin 4. maddesinde belirtilen hesap numarasına yatırılır. Teminatın yatırıldığına dair makbuz veya dekontun teklif zarfı içinde sunulması gereklidir.

#### **Madde 30- Geçici Teminatın İadesi**

30.1. İhale üzerine kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Destek Hizmetleri Birimi'ne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

30.2. İhaleyi kazanan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

30.3. İhale üzerine kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

30.4. Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 31- Tekliflerin Alınması ve Açılması**

31.1. Teklifler ihale ilan metni ve idari şartnamede belirtilen ihale saatine kadar Ajansa sunulur. Ajansa sunulan teklifler kayıt altına alınır ve üzerlerine alınış tarih ve saatleri yazılarak sıra numarası verilir. Elden sunulan tekliflerde, teklif sahibine teklifinin teslim alındığına dair, teslim tarih ve saatini de içeren bir belge verilir.

31.2. İhale komisyonunca, tekliflerin sunulması için belirlenen son tarih ve saatten önce kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Zarflar, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

**31.3.** İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilmez ve tamamlanmaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

### **Madde 32- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**32.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine Ajans, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale belgelerinde yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

**32.2.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, Ajans tarafından belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik ölçütleri ve tekliflerin ihale belgelerinde belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**32.3.** En son aşamada, isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvelde aritmetik hata bulunması hâlinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazıyla bildirilir. İstekli, düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen **2 (iki) iş günü** içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

### **Madde 33- Aşırı Düşük Teklifler**

**33.1.** İhale komisyonu verilen teklifleri, bu Şartnamenin ilgili maddelerine göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya Ajansın tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

**33.2.** İhale komisyonu;

- Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve gerçekleştirme yönteminin ekonomik olması,
- Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmetin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,
- Hizmetin özgünlüğü,

hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

#### **Madde 34- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptalinde Ajansın Serbestliği**

İhale komisyonu kararı üzerine Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum bütün isteklilere derhâl bildirilir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez; ancak, isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

#### **Madde 35- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**35.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**35.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde, istekliler tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgeler değerlendirilerek, tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir.

#### **Madde 36 - İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması**

**36.1.** İhale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

**36.2.** İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle bırakıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

**36.3.** İhale yetkilisi, ihale karar tarihini izleyen en geç 3 (üç) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya iptal eder.

**36.4.** İhale; kararın onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır.

#### **Madde 37 - Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra, ihale üzerinde bırakılan dâhil ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

#### **Madde 38- Sözleşmeye Davet**

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren iki gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen yedi gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

#### **Madde 39 - Kesin Teminat**

**39.1.** Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmadan önce, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak koşulu ile ihale üzerinde kalan istekliden **süresiz** kesin teminat alınır (**SF4**).

**39.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

**39.3.** Sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde, artış tutarı üzerinden aynı oranda ek kesin teminat alınır.

**39.4.** Kesin teminat, ihale konusu işin kesin kabulünün yapılmasını müteakip serbest bırakılır. Yüklenicinin sözleşmeden dolayı herhangi bir borcunun veya yükümlülüğünün kalmadığının tespitini müteakip, kesin teminat kendisine veya alındığı bankaya iade edilir.

39.5. Her ne suretle olursa olsun, Ajans tarafından alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 40 - Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

40.1. İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatı iade edilir.

40.2. İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaktan imtina ettiği, sözleşmeyi belirtilen sürede imzalamadığı veya kesin teminat yatırmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu istekliyle sözleşme imzalanabilir. Ancak, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 38. maddede belirtilen şekilde tebligat yapılması gerekir.

40.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

#### **Madde 41 -İhaleinin Sözleşmeye Bağlanması**

41.1. Ajans tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin Ajans tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir.

41.2. Sözleşmenin yapılmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 42 - Ödeme Yeri ve Şartları**

42.1. Sözleşme bedeli Ajans tarafından öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir.

42.1.1. Sözleşme bedeli İpekyolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliğince aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

İhale konusu hizmete ilişkin ödeme; İpekyolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliğince aylık hak edişler halinde yapılacaktır. Hizmetle ilişkin ödeme; yüklenici tarafından, vergi borcu ve SGK borcu bulunmadığına dair belgelerini, İpekyolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği Destek Birimine bildirilmesinden itibaren İpekyolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliğince yapılacaktır. Hakedişin yapılabilmesi için; Yüklenici çalıştırdığı personelin bir önceki ay ödenmiş SGK primleri ve ödenmiş imzalı maaş bordrolarını Ajansa vermek zorundadır. Çalıştırılacak personelin maaşları (takip eden her ayın 5'ine) kendilerine ait banka hesaplarına yatırılarak her ayın hak ediş faturasına banka dekontları eklenecektir.

42.1.2. Yüklenici yapılan işle ilişkin hak ediş ve alacaklarını Ajansın yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve Ajans tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

42.1.3. Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esaslarının 39 uncu maddesi gereği bu ihale kapsamındaki ödemeler banka transferi şeklinde yapılacak olup, hiçbir şekilde elden doğrudan yükleniciye yapılmaz.

42.1.2. Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, Ajans bu fazla işin bedelini imkân bulduğu takdirde öder. Yüklenici, Ajans'ın isteği ve onayı olmadan fazla iş yapamaz.

**Madde 43 - Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı**

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

**Madde 44 - Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları**

"Kalkınma Ajansları Mal Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esasları"nın 4. Maddesine göre ihalelerde fiyat farkı ödenmemesi esastır. Ancak bu ihaledeki hizmet alımına ilişkin "4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na Göre İhalesi Yapılacak Olan Hizmet Alımlarına İlişkin Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esasların" (BKK 2004/7221) sadece 8 inci maddesine göre fiyat farkı hesaplanıp verilecektir.

**Madde 45 - İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi**

**45.1.** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 (on) takvim günü içinde işe başlanır.

**45.2.** İşin süresi 731 (yediyüzotuzbir) takvim günüdür.

**Madde 46- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**46.1.** Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilebilir:

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- Gerektiğinde Ajans tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**46.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- Meydana geldiği tarihi izleyen 5 (beş) gün içinde yüklenicinin Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**Madde 47- Cezalar ve Kesintiler**

**47.1.** Süre uzatımı verilebilecek haller hariç, Ajans tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir.

a) Yüklenicinin işi süresinde bitirmemesi durumunda, Ajans tarafından gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin 0,006'sı oranında ceza uygulanacaktır. Ayrıca bu gecikmelerin arka arkaya veya farklı zamanlarda 3 defa olması durumunda, sözleşme protesto çekmeye gerek kalmaksızın Ajans tarafından tek taraflı olarak feshedilebilecektir.

b) İşin yapımı sırasında yüklenicinin, sözleşmenin herhangi bir maddesine muhalif hareketi tespit edildiği takdirde, Ajans sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmekte ve işi başka firmaya devretmekte serbesttir. Sözleşmenin Ajans tarafından tek taraflı feshedilmesi halinde, işin gecikmesinden doğan zararı yüklenici ayrıca tazmin etmekle mükelleftir.

**47.2.** Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir



#### **Madde 48- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

**48.1.** İhale yetkilisince, ihale konusu işin muayene ve kabul ile teslim alma işlemlerini yapmak üzere, en az 3 (üç) kişiden oluşan bir Muayene ve Kabul Komisyonu oluşturulur ve muayene ve kabul işlemleri bu komisyon marifetiyle yapılır.

**48.2.** Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici, işin sözleşmede belirtilen yerde teslim alınarak, geçici kabulünün yapılması için yazılı olarak Ajansa başvuruda bulunur. Ancak satın alma konusu iş yüklenici tarafından Ajansa teslim edilmedikçe geçici kabul işlemi yapılmaz.

**48.3.** Muayene ve Kabul Komisyonu, işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yaparak işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapıldığını ve kabul işleminin yapılmasında bir engel bulunmadığını tespit ederse Tip Geçici/Kesin Kabul Tutanağını doldurup imzalar. İlgili birime teslim eder.

**48.4.** Muayene ve Kabul Komisyonu, yapmış olduğu inceleme sonucunda işi geçici kabule uygun bulmadığı takdirde, bu durumu bir tutanakla tespit eder ve ihale/satınalma yetkilisine bildirir. Bu durumda kabul yapılmamış sayılır. Ajans, işin durumunu ve tespit edilen kusur ve eksikliklerin giderilmesi hususunu yükleniciye bildirir. Ajans tarafından bildirilen sürelerde kusur ve noksanlıklar yüklenici tarafından tamamlanmadığı hallerde Ajans, durumu geçici kabul Komisyonu marifetiyle tutanakla tespit ettirdikten sonra, sözleşmedeki hükümlere dayanarak, kusur ve noksanlıkları yüklenici nam ve hesabına tamamlatabileceği gibi, sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli diğer tedbirleri de alabilir.

**48.5.** Geçici kabul tutanağı ihale yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kabul yapılmış sayılır.

#### **Madde 49 - Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi**

**49.1.** İşbu hizmet alımı sözleşmesinde öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması hâlinde artışa konu olan işin;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) Ajansı külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

c) Sözleşme ve şartnamesine hüküm konulmuş olması,

d) Sözleşme bedelinin % 20'sini aşmaması,

şartlarıyla, süre hariç sözleşme ve ihale belgelerindeki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

**49.2.** İşin bu şartlar altında tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise iş artışı yapılmaksızın hesap, genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, bu durumda işin tamamının ihale belgeleri ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

**49.3.** Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

#### **Madde 50- Anlaşmazlıkların Çözüm Şekli**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde GAZİANTEP Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### DİĞER HUSUSLAR

#### **Madde 51- Ölüm, İflas, Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkûmiyet Hali**

**51.1.** Yüklenicinin ölümü ve iflası halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek, kesin teminatı ve varsa sair alacakları, ölümü durumunda mirasçılarına, iflası durumunda ise kendisine verilir. Ancak Ajans, ölüm tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde talep edilmesi ve kesin teminat verilmesi şartıyla, aynı koşullarla sözleşmeyi ölenin mirasçılarına devredebilir.

**51.2.** Yüklenici sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren en geç 1 (bir) ay içinde Ajansın kabul edeceği bir şahsı vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

**51.3.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından birlikte yapılan taahhütlerde, şahıs veya şirket olmasına göre yüklenicilerden birinin ölümü, dağılması, iflası, tutuklu veya mahkûm olması gibi haller sözleşmenin devamına engel olmaz. Bu durumda diğer ortaklar, teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üzerlerine alarak işi bitirirler.

**51.4.** Birlikte yapılan taahhütlerde yüklenicilerden biri Ajansa pilot firma olarak bildirilmiş ise, pilot firmanın şahıs veya şirket olmasına göre ölüm, iflas veya dağılma hallerinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Ancak, diğer yüklenicilerin teklifi ve Ajansın uygun görmesi halinde, sözleşme yenilenerek işe devam edilir.

#### **Madde 52 - Ajansın Sözleşmeyi Feshetmesi**

**52.1.** Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi yahut yüklenicinin bu düzenlemede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hallerinin yapılan ihtarla rağmen devam etmesi durumunda, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek yüklenicinin kesin teminatı gelir kaydedilir.

**52.2.** Ajans tarafından sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık toptan eşya fiyat endeksine göre güncellenir ve güncellenen tutar ile kesin teminat tutarı arasındaki fark yükleniciden tahsil edilir.

**52.3.** Gelir kaydedilen teminatlar, yüklenicinin borcuna mahsup edilmez, borcu varsa ayrıca tahsili yoluna gidilir.

**52.4.** Ajans tarafından sözleşmenin feshedilmesi halinde, Ajansın bu nedenle uğradığı her türlü zarar ve ziyan yükleniciden tazmin ettirilir.

**52.5.** Mücbir sebep hali dışında Ajansla yaptığı sözleşmesi feshedilen kişiler sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 3 yıl, yasak fiil ve davranışları nedeniyle sözleşmesi feshedilen kişiler ise sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 5 yıl süreyle ajansların yapacağı ihalelere katılamaz.

#### **Madde 53- Belirtilmeyen Hususlar**

Bu ihalede, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma İhale Usul ve Esasları uygulanmaktadır. Ancak, burada hüküm belirtilmeyen hususlarda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan düzenlemeler kıyasen uygulanarak işlem yapılır.

#### **Madde 54- Diğer Hususlar**

**54.1.** Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

**54.2.** Ödeme evraklarına SGK (SSK) aylık bildirgesi ve işçi ücretlerine haiz bordronun asılları veya tasdikli suretleri ile SGK ve Maliye borç sorgulamalarına ilişkin evraklar(cari ayın son haftası tarihli olmalı) eklenecektir. Bu evraklarla beraber ayın son iş günü kesilmiş fatura ile beraber Ajansa teslim edilecektir.

**54.3.** Ajansın uygun görüşü alınmadan hiçbir personel işe başlatılmayacaktır.

**54.4.** Bu ihale kapsamında çalıştırılacak olan personelin göreve başlaması için çalışacak personeli öncelikle Ajansın uygun görmesi gerekmektedir. Sigortasız işçi çalıştırılmayacak, işçi çıkarılması ve istifa gibi nedenlerle ayrılan işçilerin yerine işçi alındığında Ajans bilgilendirilecektir. İstenildiğinde tespit edilen işçilerin sigortalı olup olmadıkları kontrol edilecektir. Firma bu kişilere ait sigorta prim beyannameleri ile maaş bordrolarını istihkak ödenmeden önce Ajans Genel Sekreterliğine ibraz etmek zorundadır. Bu yapılmadığı veya sigortasız çalıştırıldığı tespit edilen her işçi için Ajansımızda çalışmamış muamelesi yapılacak ve her işçi başına tespit edilen miktarda aylık olarak ceza kesilecektir.

**54.5.** Ajans elemanlarının yapacağı kontrollerde, Yüklenicinin çalıştırdığı kendi elemanlarının SSK primleri ile işsizlik sigortası kesintilerini yatırmadığı tespit edilirse Yüklenici gerekli düzeltmeleri yapana kadar kendisine hak ediş ödenmeyecektir.

**54.6.** Yüklenici firma tarafından işyeri mahallerinde çalıştırmış olduğu işçilerin uğrayacağı iş kazası (ölüm, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk Yükleniciye aittir.

**54.7.** 4857 sayılı İş Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler işçi ve işverene ait olup işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar, işveren ve işçi arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar Yükleniciye ait olacaktır.