**DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

Sayın ……………………………………………………………………………

İpekyolu Kalkınma Ajansının (İKA) ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, aşağıda isim ve özellikleri belirtilen malzemelerin/hizmetlerin alımı, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının** 13/1-b maddesine göre, **Doğrudan Temin Usulü** ile yapılacaktır. Söz konusu mal/hizmet alımlarına ilişkin fiyat teklifinizin aşağıdaki **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE’**ne yazılarak Ajansımıza sunulması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim 23/11/2021

**Dr. Burhan AKYILMAZ**

Ajans Genel Sekreteri

**Adres:**

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) Genel Sekreterliği

Prof.Dr. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi K:2-3

Şehitkamil/ GAZİANTEP

Tel: 0(342) 231 07 01-02 Faks: 0(342) 231 07 03

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ** | | | | |
| *Ai* | | | *Bii* | | | |
| **S.N.** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Toplam Tutarı**  **(KDV Hariç)** |
|  | VERİ GÜVENLİĞİ-KVKK Eğitim ve Danışmanlık | | **Adet** | **1** | **……………** | **…….....……** |
| **KDV Dahil Toplam (%… KDV)** | | **………………………** | | | |
| **Teklif Edilen Eğitimci/Danışman** | | **………………………** | | | |

**Yetkili Ad-Soyad: ……………………**

**Unvanı: ……………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teknik Şartname Formu** | | |
| **Referans Numarası:** | TRC1/21/TD/0019 |
| **Yararlanıcı Kurum:** | Adıyaman Belediyesi |
| **Projenin Adı:** | VERİ GÜVENLİĞİ |
| **Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:** | YÜKLENİCİ, Personele İdarenin Belirlemiş olduğu Konferans Salonunda KVKK Süreç eğitimlerini 5 Gün Boyunca Günde 6 Saat Toplamda 30 saat KVKK süreç eğitimi verecektir.  Eğitim İçeriği aşağıdaki şekilde olmalıdır.   * Teknolojik Altyapı Eğitimi (Kullanıcı Eğitimi) * KVKK Farkındalık Eğitimi * Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi * Siber Güvenlik Eğitimi * Uygulama Eğitimleri birimlerin iş süreçlerinin gerçekleştirilmesi sırasında yapılacaktır. * Verbis kayıt süreçleri ve yasal başvuru sürecinin tamamlanması   YÜKLENİCİ, eğitimlerdeki kullanıcı yardım dokümanını PDF veya Sunum dosyası olarak teslim etmelidir.  YÜKLENİCİ, 6698 Sayılı Kanun hakkında yardımcı dokümanları teslim etmelidir.  Yüklenici, Kurum için Aydınlatma metinleri oluşturmalı, Oluşturulan bu aydınlatma metni içeriği KURUM tarafından istenen hukuksal içeriğin tamamını barındırabilmelidir. Veri envanterinde veri konusu kişi için eklenen her türlü veri tipi, saklama, toplama vb. amaçlar aydınlatma metinlerinde otomatik olarak güncellenmelidir. Oluşturulan bu aydınlatma metinlerine aynı zamanda KURUM ‘un web sayfalarında link verilebilmeli ve verilen bu link tıklandığında veri envanterinde bulunan son verilere uygun olarak güncel aydınlatma metni ilgili kişiye gösterilebilmelidir.  Yüklenici, Açık rıza metinleri, envanterde oluşturulan veriler kullanılarak online oluşturabilmelidir. Veri envanterinde veri konusu kişi için eklenen her türlü veri kategorisi, veri tipi, işlenme ve aktarma amacı, aktarılabilecek yer açık rızalar içinde bulunmalıdır ve otomatik olarak güncellenmelidir. |
| **Eğitim/Danışmanlık Süresi (Gün ve saat):** | **Saat:** 60  **Gün:** 15 |
| **Eğitim/Danışmanlık (Öngörülen) Tarih Aralığı:** | **Başlangıç:** 13.12.2021  **Bitiş:** 31.12.2021 |
| **Eğitim/Danışmanlık**  **Katılımcı Sayısı:** | **Kişi**: 30 |
| **Eğitim/Danışmanlık Yeri:** | **İl:** ADIYAMAN  **İlçe:** Merkez  **Diğer Adres Bilgileri:** Adıyaman Belediyesi |

**NOT 1:** Sarı ile boyalı yerleri mutlaka doldurunuz. Her sayfa yetkili kişi tarafından kaşe-imzalı olarak sunulmadır.

**NOT2:** Eğitimleri verecek olan kişilerin CV’lerini ekleyiniz.

**NOT3:** Fiyatlara eğitim yeri, konaklama, ulaşım masrafları vb. tüm masraflar dahildir. Ayrıca hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

**NOT4:** Eğitim tarihleri eğitim alan kurumun talebine göre değişiklik gösterebilir.

|  |
| --- |
| *Ai* Bu sütun ajans tarafından hazırlanacaktır.  *Bii* Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır. |