**DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

İpekyolu Kalkınma Ajansının (İKA) ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, aşağıda isim ve özellikleri belirtilen malzemelerin/hizmetlerin alımı, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının** 13/1-b maddesine göre, **Doğrudan Temin Usulü** ile yapılacaktır. Söz konusu mal/hizmet alımlarına ilişkin fiyat teklifinizin aşağıdaki **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE’**ne yazılarak Ajansımıza sunulması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim 30/12/2021

**Dr. Burhan AKYILMAZ**

Ajans Genel Sekreteri

**Adres:**

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) Genel Sekreterliği

Prof.Dr. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi K:2-3

Şehitkamil/ GAZİANTEP

Tel: 0(342) 231 07 01-02 Faks: 0(342) 231 07 03

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ** | | | | |
| *Ai* | | | *Bii* | | | |
| **S.N.** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Toplam Tutarı**  **(KDV Hariç)** |
|  | VERİ GÜVENLİĞİ-KVKK Eğitim ve Danışmanlık | | **Adet** | **1** | **……………** | **…………** |
| **KDV Dahil Toplam (%… KDV)** | | **……………………** | | | |
| **Teklif Edilen Eğitimci/Danışman** | |  | | | |

**Yetkili Ad-Soyad: ……………………**

**Unvanı: ……………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teknik Şartname Formu** | | |
| **Referans Numarası:** | TRC1/21/TD/0019 |
| **Yararlanıcı Kurum:** | Adıyaman Belediyesi |
| **Projenin Adı:** | VERİ GÜVENLİĞİ |
| **Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:** | YÜKLENİCİ, Personele 3 saatlik uzaktan KVKK Süreç eğitimi verecektir.  Eğitim İçeriği aşağıdaki şekilde olmalıdır.   * KVKK Farkındalık Eğitimi * Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi * Birimlerin İş Süreçlerine İlişkin Uygulama Eğitimleri   YÜKLENİCİ, eğitimlerdeki kullanıcı yardım dokümanını PDF veya Sunum dosyası olarak teslim etmelidir.  YÜKLENİCİ, 6698 Sayılı Kanun hakkında yardımcı dokümanları teslim etmelidir.  YÜKLENİCİ,   * Kişisel veri güvenliği kapsamında İdarenin ayrıntılı risk analizini yapacaktır. * Belirlenen risk unsurlarının giderilmesine yönelik idari/teknik tedbirlerin hazırlanmasını ve uygulanmasının yönlendirmesini sağlayacaktır. * Verbis kayıt süreçleri ve yasal başvuru sürecinin tamamlanması sağlanacak. * Form ve sözleşmeleri KVKK mevzuat ve standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik yönerge ve dokümantasyon sunulacaktır. * Belediyenin web sitesi için KVKK standartlarına uygun ve **değişmezlik garantili sunucu ve SSL güvenlik altyapısı ile** kodlama, politika ve sertifikasyonların hazırlanmasını sağlayarak söz konusu kodlamanın uygulanmasını sağlayacaktır. * Kişisel veri sahiplerine sunulması gereken aydınlatma ve rıza metinlerini hazırlayacaktır. * Kişisel verilerin işlenmesi ve imhasına ilişkin tüm politikaların hazırlanmasını ve elektronik veri imhası için gerekli olan özel programın (dstryall.) teminini sağlayacaktır. * Kurum kültürünün oluşturulması için güncel makale ve eğitim içeriğine sahip mobil uygulamanın temini ve kullanıma sunulmasını sağlayacaktır. * Canlı destek birimi ile veri güvenliğine ilişkin sorunlara anlık çözüm sağlayacaktır. * Veri güvenlik politikasının işlerliğine dair bir denetim yapacak ve bu denetim raporlandırılacak, bu rapor özel şifreli alanlarla Belediyeye e-rapor olarak sunulacaktır. * Yüklenici, ilgili belgelerin İdareye yüklenici tarafından sağlanan Danışan Sistemi üzerinden İdarenin ismini bildireceği yetkililer için kullanıcı adı ve şifre ile SMS teyitli olarak giriş yapılabilen dokuman sisteminin (Danışan Sistemi) teminini garanti eder. * 1 aylık danışmanlık Firma tarafından işin teslimini takip eden ilk ay için ücretsiz olarak verilecektir. |
| **Eğitim/Danışmanlık Süresi** | **Saat:** 90 saat  **Gün:** 30 gün |
| **Eğitim/Danışmanlık (Öngörülen) Tarih Aralığı:** | **Başlangıç:** 15.01.2021  **Bitiş:** 28.02.2021 |
| **Eğitim/Danışmanlık**  **Katılımcı Sayısı:** | **Kişi**: 30 |
| **Eğitim/Danışmanlık Yeri:** | **İl:** ADIYAMAN  **İlçe:** Merkez  **Diğer Adres Bilgileri:** Adıyaman Belediyesi |

**NOT 1:** Sarı ile boyalı yerleri mutlaka doldurunuz. Her sayfa yetkili kişi tarafından kaşe-imzalı olarak sunulmadır.

**NOT2:** Eğitimleri verecek olan kişilerin CV’lerini ekleyiniz.

**NOT3:** Fiyatlara eğitim yeri, konaklama, ulaşım masrafları vb. tüm masraflar dahildir. Ayrıca hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

**NOT4:** Eğitim tarihleri eğitim alan kurumun talebine göre değişiklik gösterebilir.

|  |
| --- |
| *Ai* Bu sütun ajans tarafından hazırlanacaktır.  *Bii* Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır. |