**DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

Sayın ……………………………………………………………………………

İpekyolu Kalkınma Ajansının (İKA) ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, aşağıda isim ve özellikleri belirtilen malzemelerin/hizmetlerin alımı, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının** 13/1-b maddesine göre, **Doğrudan Temin Usulü** ile yapılacaktır. Söz konusu mal/hizmet alımlarına ilişkin fiyat teklifinizin aşağıdaki **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE’**ne yazılarak Ajansımıza sunulması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim 01/06/2022

**Dr. Burhan AKYILMAZ**

Ajans Genel Sekreteri

**Adres:**

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) Genel Sekreterliği

Prof.Dr. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi K:2-3

Şehitkamil/ GAZİANTEP

Tel: 0(342) 231 07 01-02 Faks: 0(342) 231 07 03

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ** | | | | |
| *Ai* | | | *Bii* | | | |
| **S.N.** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Toplam Tutarı**  **(KDV Hariç)** |
|  | KVKK-Kişişel Verileri Koruma Kanunu ve Veri Güvenliği Sağlama Danışmanlığı | | **Adet** | **1** | **……………** | **…….....……** |
| **KDV Dahil Toplam (% .... KDV)** | | **……………………** | | | |
| **Teklif Edilen Eğitimci/Danışman** | | **……………………** | | | |

**Yetkili Ad-Soyad: ……………………**

**Unvanı: ……………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teknik Şartname Formu** | | |
| **Referans Numarası:** | TRC1/21/TD/0033 |
| **Yararlanıcı Kurum:** | ADIYAMAN TİCARET BORSASI |
| **Projenin Adı:** | KVKK-Kişişel Verileri Koruma Kanunu ve Veri Güvenliği Sağlama |
| **Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:** | * \*Kişisel Veri İşleme Envanterinin Hazırlanması * \*Aydınlatma Metinlerinin ve Açık Rıza Formlarının Hazırlanması * \*Başvuru ve Cevap Formunun Hazırlanması * \*Kurum Sözleşmelerine KVKK’ ya Uygun Hükümlerinin Hazırlanması * \*Gizlilik Taahhütnamelerinin Hazırlanması * \*Uyumluluk Süreç Politika ve Prosedürlerinin Oluşturulması * \*Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasının Hazırlanması * \*Kurum İçerisinde “KVKK Yönetim Modeli” Oluşturulması * \*VERBİS’ e kayıt sürecinin yürütülmesi |
| **Eğitim/Danışmanlık Süresi (Gün ve saat):** | **Saat:** 80  **Gün:** 20 |
| **Eğitim/Danışmanlık (Öngörülen) Tarih Aralığı:** | **Başlangıç:** 13.06.2022  **Bitiş:** 08.07.2022 |
| **Eğitim/Danışmanlık**  **Katılımcı Sayısı:** | **Kişi**: 10 |
| **Eğitim/Danışmanlık Yeri:** | **İl:** ADIYAMAN  **İlçe:** MERKEZ  **Diğer Adres Bilgileri: Gölbaşı 6. Km. no.58 ADIYAMAN TİCARET BORSASI** |

**NOT1:**Sarı ile boyalı yerleri mutlaka doldurunuz. Her sayfa yetkili kişi tarafından kaşe-imzalı olarak sunulmadır.

**NOT2:** Eğitimleri verecek olan kişilerin CV’lerini ekleyiniz.

**NOT3:** Fiyatlara eğitim yeri, konaklama, ulaşım masrafları vb. tüm masraflar dahildir. Ayrıca hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

**NOT4:** Eğitim tarihleri eğitim alan kurumun talebine göre değişiklik gösterebilir.

|  |
| --- |
| *Ai*Bu sütun ajans tarafından hazırlanacaktır.  *Bii* Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır. |