**DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

Sayın ……………………………………………………………………………

İpekyolu Kalkınma Ajansının (İKA) ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, aşağıda isim ve özellikleri belirtilen malzemelerin/hizmetlerin alımı, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının** 13/1-b maddesine göre, **Doğrudan Temin Usulü** ile yapılacaktır. Söz konusu mal/hizmet alımlarına ilişkin fiyat teklifinizin aşağıdaki **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE’**ne yazılarak Ajansımıza sunulması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim 08/07/2021

**Dr. Burhan AKYILMAZ**

Ajans Genel Sekreteri

**Adres:**

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) Genel Sekreterliği

Prof.Dr. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi K:2-3

Şehitkamil/ GAZİANTEP

Tel: 0(342) 231 07 01-02 Faks: 0(342) 231 07 03

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ** | | | | |
| *Ai* | | | *Bii* | | | |
| **S.N.** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Toplam Tutarı**  **(KDV Hariç)** |
|  | PROJE GELİŞTİRME ve UYGULAMA KAPASİTESİNİ ARTIRMA DANIŞMANLIĞI | | **Adet** | **1** | **……………** | **…….....……** |
| **KDV Dahil Toplam (%… KDV)** | | **………………………** | | | |
| **Teklif Edilen Eğitimci/Danışman** | | **………………………** | | | |

**Yetkili Ad-Soyad: ……………………**

**Unvanı: ……………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teknik Şartname Formu** | | |
| **Referans Numarası:** | TRC1/21/TD/0008 |
| **Yararlanıcı Kurum:** | Adıyaman Belediyesi |
| **Projenin Adı:** | PROJE GELİŞTİRME ve UYGULAMA KAPASİTESİNİ ARTIRMA DANIŞMANLIĞI |
| **Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:** | 1.Belediye bünyesinde kurulacak olan proje birimi çalışanlarına 5 gün süreli yüz-yüze proje geliştirme ve fon kaynakları eğitimi sağlanması (30 saat)  2.Belediye bünyesinde kurulacak olan proje birimi çalışanlarına 2 gün süreli yüz-yüze proje yönetimi, uygulama ve projelerde mali yönetim eğitiminin sağlanması(12 saat)  3.Proje Birimi çalışanlarını, Adıyaman dışında bir şehirdeki belediye proje birimine 2 gün süreli bir çalışma ziyareti düzenlenmesi (16 saat)  4.İl düzeyinde farklı kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katıldığı 1 günlük bir Adıyaman Proje Fikirleri Çalıştayının düzenlenmesi(8 saat)  5.Çalıştay sonucunda oluşan Proje fikirleri için bir “Proje Havuzu Oluşturulması” 2 gün 12 saat  6.Adıyaman Belediyesi için gelecek 1 yıl için proje öncelikleri konusunda strateji belgesinin oluşturulması 2 gün 12 saat |
| **Eğitim/Danışmanlık Süresi (Gün ve saat):** | **Saat:** 90  **Gün:** 30 |
| **Eğitim/Danışmanlık (Öngörülen) Tarih Aralığı:** | **Başlangıç*:*** 01.08.2021  **Bitiş:** 31.08.2021 |
| **Eğitim/Danışmanlık**  **Katılımcı Sayısı:** | **Kişi**: 15 |
| **Eğitim/Danışmanlık Yeri:** | **İl:** ADIYAMAN  **İlçe:** Merkez  **Diğer Adres Bilgileri:** Adıyaman Belediyesi |

**NOT 1:** Sarı ile boyalı yerleri mutlaka doldurunuz. Her sayfa yetkili kişi tarafından kaşe-imzalı olarak sunulmadır.

**NOT2:** Eğitimleri verecek olan kişilerin CV’lerini ekleyiniz.

**NOT3:** Fiyatlara eğitim yeri, konaklama, ulaşım masrafları vb. tüm masraflar dahildir. Ayrıca hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

**NOT4:** Eğitim tarihleri eğitim alan kurumun talebine göre değişiklik gösterebilir.

|  |
| --- |
| *Ai* Bu sütun ajans tarafından hazırlanacaktır.  *Bii* Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır. |