**DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

Sayın ……………………………………………………………………………

 İpekyolu Kalkınma Ajansının (İKA) ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, aşağıda isim ve özellikleri belirtilen malzemelerin/hizmetlerin alımı, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının** 13/1-b maddesine göre, **Doğrudan Temin Usulü** ile yapılacaktır. Söz konusu mal/hizmet alımlarına ilişkin fiyat teklifinizin aşağıdaki **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE’**ne yazılarak Ajansımıza sunulması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim 08/07/2021

**Dr. Burhan AKYILMAZ**

Ajans Genel Sekreteri

**Adres:**

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) Genel Sekreterliği

Prof.Dr. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi K:2-3

Şehitkamil/ GAZİANTEP

Tel: 0(342) 231 07 01-02 Faks: 0(342) 231 07 03

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ** |
| *Ai* | *Bii* |
| **S.N.** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Toplam Tutarı****(KDV Hariç)** |
|  | PROJE GELİŞTİRME ve UYGULAMA KAPASİTESİNİ ARTIRMA DANIŞMANLIĞI | **Adet** | **1** | **……………** | **…….....……** |
| **KDV Dahil Toplam (%… KDV)** | **………………………** |
| **Teklif Edilen Eğitimci/Danışman** | **………………………** |

 **Yetkili Ad-Soyad: ……………………**

 **Unvanı: ……………………**

|  |
| --- |
| **Teknik Şartname Formu** |
| **Referans Numarası:** | TRC1/21/TD/0008 |
| **Yararlanıcı Kurum:** | Adıyaman Belediyesi |
| **Projenin Adı:** | PROJE GELİŞTİRME ve UYGULAMA KAPASİTESİNİ ARTIRMA DANIŞMANLIĞI |
| **Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:** | 1.Belediye bünyesinde kurulacak olan proje birimi çalışanlarına 5 gün süreli yüz-yüze proje geliştirme ve fon kaynakları eğitimi sağlanması (30 saat)2.Belediye bünyesinde kurulacak olan proje birimi çalışanlarına 2 gün süreli yüz-yüze proje yönetimi, uygulama ve projelerde mali yönetim eğitiminin sağlanması(12 saat)3.Proje Birimi çalışanlarını, Adıyaman dışında bir şehirdeki belediye proje birimine 2 gün süreli bir çalışma ziyareti düzenlenmesi (16 saat)4.İl düzeyinde farklı kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katıldığı 1 günlük bir Adıyaman Proje Fikirleri Çalıştayının düzenlenmesi(8 saat)5.Çalıştay sonucunda oluşan Proje fikirleri için bir “Proje Havuzu Oluşturulması” 2 gün 12 saat6.Adıyaman Belediyesi için gelecek 1 yıl için proje öncelikleri konusunda strateji belgesinin oluşturulması 2 gün 12 saat |
| **Eğitim/Danışmanlık Süresi (Gün ve saat):** | **Saat:** 90**Gün:** 30 |
| **Eğitim/Danışmanlık (Öngörülen) Tarih Aralığı:** | **Başlangıç*:*** 01.08.2021**Bitiş:** 31.08.2021  |
| **Eğitim/Danışmanlık****Katılımcı Sayısı:**  |  **Kişi**: 15 |
| **Eğitim/Danışmanlık Yeri:** | **İl:** ADIYAMAN**İlçe:** Merkez**Diğer Adres Bilgileri:** Adıyaman Belediyesi |

**NOT 1:** Sarı ile boyalı yerleri mutlaka doldurunuz. Her sayfa yetkili kişi tarafından kaşe-imzalı olarak sunulmadır.

**NOT2:** Eğitimleri verecek olan kişilerin CV’lerini ekleyiniz.

**NOT3:** Fiyatlara eğitim yeri, konaklama, ulaşım masrafları vb. tüm masraflar dahildir. Ayrıca hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

**NOT4:** Eğitim tarihleri eğitim alan kurumun talebine göre değişiklik gösterebilir.

|  |
| --- |
| *Ai* Bu sütun ajans tarafından hazırlanacaktır.*Bii* Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır. |