**DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

Sayın ……………………………………………………………………………

 İpekyolu Kalkınma Ajansının (İKA) ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, aşağıda isim ve özellikleri belirtilen malzemelerin/hizmetlerin alımı, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının** 13/1-b maddesine göre, **Doğrudan Temin Usulü** ile yapılacaktır. Söz konusu mal/hizmet alımlarına ilişkin fiyat teklifinizin aşağıdaki **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE’**ne yazılarak Ajansımıza sunulması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim 08/07/2021

**Dr. Burhan AKYILMAZ**

Ajans Genel Sekreteri

**Adres:**

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) Genel Sekreterliği

Prof.Dr. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi K:2-3

Şehitkamil/ GAZİANTEP

Tel: 0(342) 231 07 01-02 Faks: 0(342) 231 07 03

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ** |
| *Ai* | *Bii* |
| **S.N.** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Toplam Tutarı****(KDV Hariç)** |
|  | Mentorluk Eğitimi | **Adet** | **1** | **……………** | **…….....……** |
| **KDV Dahil Toplam (%… KDV)** | **………………………** |
| **Teklif Edilen Eğitimci/Danışman** | **………………………** |

 **Yetkili Ad-Soyad: ……………………**

 **Unvanı: ……………………**

|  |
| --- |
| **Teknik Şartname Formu** |
| **Referans Numarası:** | TRC1/21/TD/0003 |
| **Yararlanıcı Kurum:** | Adıyaman Üniversitesi |
| **Projenin Adı:** | Mentorluk Eğitimi |
| **Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:** | **Eğitim aşamaları:****1) Birinci aşama (Teorik Eğitim):** İşletme mentorluğuna ilişkin teorik konular uzaktan eğitim yöntemiyle verilecektir. Her bir katılımcıya uzaktan eğitim platformuna giriş kullanıcı kodu ve şifresi gönderilecek ve teorik derslere ilişkin videoları 3 hafta içinde tamamlamaları istenecektir. Her bir teorik dersin sonunda online sınav yapılacaktır. Uzaktan eğitimde asgari olarak aşağıdaki başlıkları içerecek düzeyde eğitim verilecektir: I. Etkili Mentorluk İçin Temel Beceriler ve Uygulamaları * Mentorluk Nedir?
* Mentorluk Sisteminin Prensipleri
* Mentorluğun Temelleri
* Mentorluk Becerileri
* Mentorluğun Etik Boyutu
* Mentorluğun Araçları

II. Stratejik Teknoloji ve Ürün Yönetimi * Yenilikçi Ürün/Süreç Geliştirme
* Proje Geliştirme ve Yönetimi
* Süreç Analizi ve Süreç İyileştirme
* Teknoloji Yol Haritası Geliştirme
* Fikri Mülkiyet Hakları-Patent/Faydalı Model
* Fikri Mülkiyet Hakları-Ticari ve Teknik Sırların Korunması
* Fikri Mülkiyet Hakları-Fikri Mülkiyet Türleri
* Fikri Mülkiyet Haklarının Ticarileştirilmesi

**2) İkinci aşama (Yüz yüze Eğitim):** Katılımcılara 2 günlük sınıf eğitimi verilecektir. Sınıf eğitiminde asgari olarak aşağıdaki başlıkları içerecek düzeyde eğitim verilecektir: • İnovasyon Yönetimi Eğitimi• İşletmelerde Ar-Ge ve İnovasyon Kapasite Değerlendirme Yöntemleri (Mentorların kullanabilecekleri araçların tanıtımı ve bilgilendirme)• İşletmelerde Mentorluk Uygulama ve Raporlama Süreçleri• Firma Ziyaretlerinde Dikkat Edilecek Hususlar ve Etik Kurallar• Uygulamalı Vaka Analizi**3) Üçüncü aşama (Saha Uygulamalı Eğitim: 20 saat):** Katılımcıların her biri mentorluk desteği almak isteyen bir işletmede uygulama yapacaklardır. Katılımcılar ilk ziyaret sonrası firma analizi yaparak, mentorluk eylem planı hazırlayacaklar ve her firma ziyareti sonrası ziyarete ilişkin raporlama yapacakladır. Tüm süreçler eğitim veren kuruluş tarafından yönetilecektir. Eğitim veren kuruluş tarafından açılan sistemden ziyaretler ve raporlar online olarak takip edilecektir. Bu aşamada eğitim veren kuruluş adına eğitmen görevlendirilmesi olmayacaktır. |
| **Eğitim/Danışmanlık Süresi (Gün ve saat):** | **Saat:** 60**Gün:** 45 |
| **Eğitim/Danışmanlık (Öngörülen) Tarih Aralığı:** | **Başlangıç:** 31.08.2021**Bitiş:** 15.10.2021 |
| **Eğitim/Danışmanlık****Katılımcı Sayısı:**  | **Kişi**: 30 |
| **Eğitim/Danışmanlık Yeri:** | **İl:** Online**İlçe:** Online**Diğer Adres Bilgileri: Online** |

**NOT 1:** Sarı ile boyalı yerleri mutlaka doldurunuz. Her sayfa yetkili kişi tarafından kaşe-imzalı olarak sunulmadır.

**NOT2:** Eğitimleri verecek olan kişilerin CV’lerini ekleyiniz.

**NOT3:** Fiyatlara eğitim yeri, konaklama, ulaşım masrafları vb. tüm masraflar dahildir. Ayrıca hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

**NOT4:** Eğitim tarihleri eğitim alan kurumun talebine göre değişiklik gösterebilir.

|  |
| --- |
| *Ai* Bu sütun ajans tarafından hazırlanacaktır.*Bii* Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır. |