**DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

Sayın ……………………………………………………………………………

 İpekyolu Kalkınma Ajansının (İKA) ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, aşağıda isim ve özellikleri belirtilen malzemelerin/hizmetlerin alımı, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının** 13/1-b maddesine göre, **Doğrudan Temin Usulü** ile yapılacaktır. Söz konusu mal/hizmet alımlarına ilişkin fiyat teklifinizin aşağıdaki **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE’**ne yazılarak Ajansımıza sunulması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim 26/03/2021

**Dr. Burhan AKYILMAZ**

Ajans Genel Sekreteri

**Adres:**

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) Genel Sekreterliği

Prof.Dr. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi K:2-3

Şehitkamil/ GAZİANTEP

Tel: 0(342) 231 07 01-02 Faks: 0(342) 231 07 03

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ** |
| *Ai* | *Bii* |
| **S.N.** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Toplam Tutarı****(KDV Hariç)** |
|  | Sincik Kaymakamlığı Proje Yazma Eğitimi | **Adet** | **1** | **……………** | **……....……** |
| **KDV Dahil Toplam (%… KDV)** | **………………………** |
| **Teklif Edilen Eğitimci/Danışman** | **………………………** |

 **Yetkili Ad-Soyad: ……………………**

 **Unvanı: ……………………**

|  |
| --- |
| **Teknik Şartname Formu** |
| **Referans Numarası:** | TRC1/20/TD/0026 |
| **Yararlanıcı Kurum:** | Adıyaman – Sincik Kaymakamlığı |
| **Projenin Adı:** | Sincik Kaymakamlığı Proje Yazma Eğitimi |
| **Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:** | * Proje Nedir?
* Proje Nasıl Hazırlanır?
* Projede Olması Gereken Başlıklar
* Proje Yazma Çalışmaları
* Proje Döngüsü
* Mantıksal Çerçeve
* Erasmus Gençlik Projeleri Hakkında Genel Bilgi
* Fon Sağlayan Kuruluşlar Hakkında Genel Bilgilendirme
 |
| **Eğitim/Danışmanlık Süresi (Gün ve saat):** | **Saat:** 40 saat**Gün:** 5 gün |
| **Eğitim/Danışmanlık (Öngörülen) Tarih Aralığı:** | **Başlangıç:** 05.04.2021**Bitiş:** 09.04.2021 |
| **Eğitim/Danışmanlık****Katılımcı Sayısı:**  |  **Kişi**: En az 10 (Sayı Kurum ve Kuruluşlardan gelen talebe göre artabilir.) |
| **Eğitim/Danışmanlık Yeri:** | **İl:** Adıyaman**İlçe:** Sincik**Diğer Adres Bilgileri: Sincik Hüseyin ÇELİK Öğretmenevi Toplantı Salonu** |

**NOT 1:** Sarı ile boyalı yerleri mutlaka doldurunuz. Her sayfa yetkili kişi tarafından kaşe-imzalı olarak sunulmadır.

**NOT2:** Eğitimleri verecek olan kişilerin CV’lerini ekleyiniz.

**NOT3:** Fiyatlara eğitim yeri, konaklama, ulaşım masrafları vb. tüm masraflar dahildir. Ayrıca hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

**NOT4:** Eğitim tarihleri eğitim alan kurumun talebine göre değişiklik gösterebilir.

|  |
| --- |
| *Ai* Bu sütun ajans tarafından hazırlanacaktır.*Bii* Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır. |