**DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

Sayın …………………………………………………………………………………………….

İpekyolu Kalkınma Ajansının (İKA) ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, aşağıda isim ve özellikleri belirtilen malzemelerin/hizmetlerin alımı, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının** 13/1-b maddesine göre, **Doğrudan Temin Usulü** ile yapılacaktır. Söz konusu mal/hizmet alımlarına ilişkin fiyat teklifinizin aşağıdaki **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE’**ne yazılarak Ajansımıza sunulması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim 18/01/2021

**Dr. Burhan AKYILMAZ**

Ajans Genel Sekreteri

**Adres:**

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) Genel Sekreterliği

Prof.Dr. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi K:2-3

Şehitkamil/ GAZİANTEP

Tel: 0(342) 231 07 01-02 Faks: 0(342) 231 07 03

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ** | | | | |
| *Ai* | | | *Bii* | | | |
| **S.N.** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Toplam Tutarı**  **(KDV Hariç)** |
|  | * Proje Kavramı ve Proje Döngüsü Aşamaları * Proje Nedir * Fikirden Projeye Geçiş * Proje Fikrini Belirleme * Tasarlama * Ön Değerlendirme * Finansman * Uygulama * İzleme, Değerlendirme * Proje Hazırlama Aşamaları * Paydaş Analizi (Faydalanıcı ve Hedef Grup) * Sorun Analizi * Hedef Analizi * Strateji Analizi * Proje Amacı ve Genel Hedefler * Faaliyet Planlama ve Zaman Çizelgesi * Göstergeler ve Doğrulama Kaynaklarının Tespiti * Risklerin Belirlenmesi ve Analizi * Mantıksal Çerçeve Matrisinin Doldurulması * Bütçeleme * Proje Hazırlama Uygulama Çalışması * Proje Başvuru Formu * Gerekçe * Yöntem * Faaliyet Planlama Takvimi * Sürdürülebilirlik * Final Raporları | |  | **30 Saat**  **5 İş Günü** |  |  |
| **KDV Dahil Toplam (%… KDV)** | | **………………………** | | | |
| **Teklif Edilen Eğitimci** | | **………………………** | | | |

**Yetkili Ad-Soyad: ……………………**

**Unvanı: ……………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teknik Şartname Formu** | | |
| **Referans Numarası:** | TRC1/20/TD/ 0024 |
| **Yararlanıcı Kurum:** | Gerger Kaymakamlığı |
| **Projenin Adı:** | Adıyaman İli Gerger İlçesi Proje Yazım Eğitimi Desteği |
| **Eğitim Konu Başlıkları ve İçeriği:** | * Proje Kavramı ve Proje Döngüsü Aşamaları * Proje Nedir * Fikirden Projeye Geçiş * Proje Fikrini Belirleme * Tasarlama * Ön Değerlendirme * Finansman * Uygulama * İzleme, Değerlendirme * Proje Hazırlama Aşamaları * Paydaş Analizi (Faydalanıcı ve Hedef Grup) * Sorun Analizi * Hedef Analizi * Strateji Analizi * Proje Amacı ve Genel Hedefler * Faaliyet Planlama ve Zaman Çizelgesi * Göstergeler ve Doğrulama Kaynaklarının Tespiti * Risklerin Belirlenmesi ve Analizi * Mantıksal Çerçeve Matrisinin Doldurulması * Bütçeleme * Proje Hazırlama Uygulama Çalışması * Proje Başvuru Formu * Gerekçe * Yöntem * Faaliyet Planlama Takvimi * Sürdürülebilirlik * Final Raporları |
| **Eğitimin Süresi (Gün ve saat):** | Saat: 30  Gün: 5 |
| **Eğitimin (Öngörülen) Tarih Aralığı:** | **Başlangıç:** 22/02/2021  **Bitiş:** 26/022021 |
| **Eğitimin Katılımcı Sayısı:** | **Kişi**: 15 |
| **Eğitim Yeri:** | **İl:** Adıyaman  **İlçe:** Gerger  **Eğitim Salonu Diğer Adres Bilgileri:** Gerger Çok Programlı Anadolu Lisesi Konferans Salonu Keleşan, 02700 Gerger/Adıyaman |

**NOT 1:** Sarı ile boyalı yerleri mutlaka doldurunuz. Her sayfa yetkili kişi tarafından kaşe-imzalı olarak sunulmadır.

**NOT 2:** Eğitimleri verecek olan kişilerin CV’lerini ekleyiniz.

**NOT 3:** Fiyatlara eğitim yeri, konaklama, ulaşım masrafları vb. tüm masraflar dahildir. Ayrıca hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

**NOT 4:** Eğitim tarihleri eğitim alan kurumun talebine göre değişiklik gösterebilir.

|  |
| --- |
| *Ai* Bu sütun ajans tarafından hazırlanacaktır.  *Bii* Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır. |