**DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

Sayın …………………………………………………………………………………………….

 İpekyolu Kalkınma Ajansının (İKA) ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, aşağıda isim ve özellikleri belirtilen malzemelerin/hizmetlerin alımı, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının** 13/1-b maddesine göre, **Doğrudan Temin Usulü** ile yapılacaktır. Söz konusu mal/hizmet alımlarına ilişkin fiyat teklifinizin aşağıdaki **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE’**ne yazılarak Ajansımıza sunulması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim 18/01/2021

**Dr. Burhan AKYILMAZ**

Ajans Genel Sekreteri

**Adres:**

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) Genel Sekreterliği

Prof.Dr. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi K:2-3

Şehitkamil/ GAZİANTEP

Tel: 0(342) 231 07 01-02 Faks: 0(342) 231 07 03

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ** |
| *Ai* | *Bii* |
| **S.N.** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Toplam Tutarı****(KDV Hariç)** |
|  | * Proje Kavramı ve Proje Döngüsü Aşamaları
* Proje Nedir
* Fikirden Projeye Geçiş
* Proje Fikrini Belirleme
* Tasarlama
* Ön Değerlendirme
* Finansman
* Uygulama
* İzleme, Değerlendirme
* Proje Hazırlama Aşamaları
* Paydaş Analizi (Faydalanıcı ve Hedef Grup)
* Sorun Analizi
* Hedef Analizi
* Strateji Analizi
* Proje Amacı ve Genel Hedefler
* Faaliyet Planlama ve Zaman Çizelgesi
* Göstergeler ve Doğrulama Kaynaklarının Tespiti
* Risklerin Belirlenmesi ve Analizi
* Mantıksal Çerçeve Matrisinin Doldurulması
* Bütçeleme
* Proje Hazırlama Uygulama Çalışması
* Proje Başvuru Formu
* Gerekçe
* Yöntem
* Faaliyet Planlama Takvimi
* Sürdürülebilirlik
* Final Raporları
 |  | **30 Saat****5 İş Günü** |  |  |
|  **KDV Dahil Toplam (%… KDV)** | **………………………** |
| **Teklif Edilen Eğitimci** | **………………………** |

 **Yetkili Ad-Soyad: ……………………**

 **Unvanı: ……………………**

|  |
| --- |
| **Teknik Şartname Formu** |
| **Referans Numarası:** | TRC1/20/TD/ 0024 |
| **Yararlanıcı Kurum:** | Gerger Kaymakamlığı  |
| **Projenin Adı:** | Adıyaman İli Gerger İlçesi Proje Yazım Eğitimi Desteği  |
| **Eğitim Konu Başlıkları ve İçeriği:** | * Proje Kavramı ve Proje Döngüsü Aşamaları
* Proje Nedir
* Fikirden Projeye Geçiş
* Proje Fikrini Belirleme
* Tasarlama
* Ön Değerlendirme
* Finansman
* Uygulama
* İzleme, Değerlendirme
* Proje Hazırlama Aşamaları
* Paydaş Analizi (Faydalanıcı ve Hedef Grup)
* Sorun Analizi
* Hedef Analizi
* Strateji Analizi
* Proje Amacı ve Genel Hedefler
* Faaliyet Planlama ve Zaman Çizelgesi
* Göstergeler ve Doğrulama Kaynaklarının Tespiti
* Risklerin Belirlenmesi ve Analizi
* Mantıksal Çerçeve Matrisinin Doldurulması
* Bütçeleme
* Proje Hazırlama Uygulama Çalışması
* Proje Başvuru Formu
* Gerekçe
* Yöntem
* Faaliyet Planlama Takvimi
* Sürdürülebilirlik
* Final Raporları
 |
| **Eğitimin Süresi (Gün ve saat):** |  Saat: 30 Gün: 5 |
| **Eğitimin (Öngörülen) Tarih Aralığı:** | **Başlangıç:** 22/02/2021**Bitiş:** 26/022021 |
| **Eğitimin Katılımcı Sayısı:**  |  **Kişi**: 15 |
| **Eğitim Yeri:** | **İl:** Adıyaman **İlçe:** Gerger**Eğitim Salonu Diğer Adres Bilgileri:** Gerger Çok Programlı Anadolu Lisesi Konferans Salonu Keleşan, 02700 Gerger/Adıyaman |

**NOT 1:** Sarı ile boyalı yerleri mutlaka doldurunuz. Her sayfa yetkili kişi tarafından kaşe-imzalı olarak sunulmadır.

**NOT 2:** Eğitimleri verecek olan kişilerin CV’lerini ekleyiniz.

**NOT 3:** Fiyatlara eğitim yeri, konaklama, ulaşım masrafları vb. tüm masraflar dahildir. Ayrıca hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

**NOT 4:** Eğitim tarihleri eğitim alan kurumun talebine göre değişiklik gösterebilir.

|  |
| --- |
| *Ai* Bu sütun ajans tarafından hazırlanacaktır.*Bii* Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır. |