**DOĞRUDAN TEMİN TEKLİF MEKTUBU**

Sayın ……………………………………………………………………………

İpekyolu Kalkınma Ajansının (İKA) ihtiyaçlarında kullanılmak üzere, aşağıda isim ve özellikleri belirtilen malzemelerin/hizmetlerin alımı, **Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satınalma ve İhale Usul ve Esaslarının** 13/1-b maddesine göre, **Doğrudan Temin Usulü** ile yapılacaktır. Söz konusu mal/hizmet alımlarına ilişkin fiyat teklifinizin aşağıdaki **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNE’**ne yazılarak Ajansımıza sunulması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim 18/01/2021

**Dr. Burhan AKYILMAZ**

Ajans Genel Sekreteri

**Adres:**

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA) Genel Sekreterliği

Prof.Dr. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi K:2-3

Şehitkamil/ GAZİANTEP

Tel: 0(342) 231 07 01-02 Faks: 0(342) 231 07 03

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ** | | | | |
| *Ai* | | | *Bii* | | | |
| **S.N.** | **İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması** | | **Birimi** | **Miktarı** | **Teklif Edilen Birim Fiyat** | **Toplam Tutarı**  **(KDV Hariç)** |
|  | **Eğitim Konu Başlıkları:**   * TSE Belgelendirme Prosedürü * TS ISO 10002 Şartları * Terimler ve Tarifler, Prensipler * Şikâyetleri Ele Alma Çerçevesi * Planlama ve Tasarım * Şikâyetleri Ele Alma Prosesinin Çalıştırılması * Sürdürme/İyileştirme * Pratik Çalışma * İç Tetkik Eğitimi   **Danışmanlık Konu Başlıkları:**   * 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesinin dokümanlarının hazırlanması için danışmanlık hizmetinin alınması. | | **Adet** | **1** | **…………** | **…….....……** |
| **KDV Dahil Toplam (%… KDV)** | | **………………………** | | | |
| **Teklif Edilen Eğitimci** | | **………………………** | | | |

**Yetkili Ad-Soyad: ……………………**

**Unvanı: ……………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teknik Şartname Formu** | | |
| **Referans Numarası:** | TRC1/20/TD/ 0021 |
| **Yararlanıcı Kurum:** | Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü |
| **Projenin Adı:** | GASKİ Genel Müdürlüğü adına Türk Standartları Enstitüsü’nden ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi Temini |
| **Eğitim/Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:** | **Eğitim Konu Başlıkları:**   * TSE Belgelendirme Prosedürü * TS ISO 10002 Şartları * Terimler ve Tarifler, Prensipler * Şikâyetleri Ele Alma Çerçevesi * Planlama ve Tasarım * Şikâyetleri Ele Alma Prosesinin Çalıştırılması * Sürdürme/İyileştirme * Pratik Çalışma * İç Tetkik Eğitimi   **Danışmanlık Konu Başlıkları:**   * 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesinin dokümanlarının hazırlanması için danışmanlık hizmetinin alınması.   **Not: Hizmeti verecek kuruluşun Avrupa Kalite Teşkilatı(EOQ) üyesi olması istenmektedir.** |
| **Eğitimin Süresi (Gün ve saat):** | Saat: 32  Gün: 4 |
| **Eğitimin (Öngörülen) Tarih Aralığı:** | **Başlangıç**: 8 Şubat 2021  **Bitiş:** 28Şubat 2021 |
| **Eğitimin Katılımcı Sayısı:** | **Kişi**: 30 |
| **Eğitim Yeri:** | **İl:** Gaziantep  **İlçe:** Merkez  **Eğitim Salonu Diğer Adres Bilgileri: GASKİ Genel Müdürlüğü Binası** |

**NOT 1:** Sarı ile boyalı yerleri mutlaka doldurunuz. Her sayfa yetkili kişi tarafından kaşe-imzalı olarak sunulmadır.

**NOT 2:** Eğitimleri verecek olan kişilerin CV’lerini ekleyiniz.

**NOT 3:** Fiyatlara eğitim yeri, konaklama, ulaşım masrafları vb. tüm masraflar dahildir. Ayrıca hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

**NOT 4:** Eğitim tarihleri eğitim alan kurumun talebine göre değişiklik gösterebilir.

|  |
| --- |
| *Ai* Bu sütun ajans tarafından hazırlanacaktır.  *Bii* Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır. |