T.C.
İPEKYOLU KALKINMA AJANSI
İMALAT SANAYİNDE DÖNÜŞÜM BİRİMİ

SÖZLEŞME İMZALAMA KILAVUZU

OCAK, 2023

İpekyolu Kalkınma Ajansı 2022 Yılı İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı kapsamında sunulan projelerin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve destek almaya hak kazanan proje sahipleri ile sözleşme imzalanma aşamasına gelinmiştir. Sözleşmeler, bildirimin başvuru sahibine tebliğ tarihinden itibaren 10 iş gün içinde imzalanacaktır. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansımıza müracaat etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde, başvuru sahipleri, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24(3) maddesi gereğince söz konusu destekten **feragat etmiş** sayılacaklardır.

Aşağıda belirtilen belgelerin asıl suretlerini hazırlayarak en geç 13 Şubat 2023 tarihine kadar Ajansımıza ulaştırmanız gerekmektedir. Bu süreçte Vakıf Katılım Bankası A.Ş' nin ilgili şubesine müracaat ederek, proje bütçesi tutarı kadar imzalayacağınız genel kredi sözleşmesini talep edilen belgelerle birlikte Ajansımıza sunmalısınız.

Sözleşme için talep edilen belgeleri tamamlayarak Ajansımıza sunduktan sonra tarafınıza Sözleşmeye Davet Yazısı gönderilecek olup söz konusu yazıyı tebellüğ ettikten sonra en geç 10 iş günü içinde Ajansımız ile sözleşme imzalamanız gerekmektedir. Hak kaybına uğramamak için Ajansımızla irtibata geçmeniz önem arz etmektedir.

Sözleşme imzalamak üzere Ajansımıza davet edilen başvuru sahiplerinin sözleşme dosyasına eklenmek üzere hazırlamaları gereken evraklar aşağıda listelenmiştir. Aşağıda belirtilen belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Gibidir" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

KAYS menüsünde Proje İşlemleri bölümünde Sözleşme Yönetimi sekmesinin altında Sözleşme Kontrol Listesi İşlemleri kısmından hangi belgelerin istendiği kontrol edilerek aşağıda belirtilen belgeler içerisinden yalnızca sistemde istenenler hazırlanmalıdır.

Ajansa gelmeden önce belgelerin PDF formatında KAYS üzerinden sisteme yüklenmesi gerekmektedir. *(KAYS menüsünde Proje İşlemlerinin altındaki Sözleşme Yönetiminin altında Sözleşme Kontrol Listesi İşlemleri)*

SÖZLEŞME SÜRECİNDE AJANSA SUNULMASI GEREKEN BELGELER LİSTESİ	
1	Vakıf Katılım A.Ş.' nin ilgili şubesi ile imzalanmış Genel Kredi Sözleşmesi,
2	Sözleşme tarihi itibarıyla en geç 15 gün önce alınmış, vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerin yerine getirildiğini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını açıkça belirten belge veya barkodlu İnternet çıktısı (Vergi borcu sorgulamaları, 6183 Sayılı Kanunun 22/A maddesine istinaden Türkiye genelinde yapılmış olmalıdır.)
3	Sözleşmenin imzalandığı ay içerisinde alınmış, sosyal sigorta prim borcu ile ilgili yükümlülüklerin yerine getirildiğini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını açıkça belirten belge veya barkodlu internet çıktısı (SGK borcu sorgulamaları, 5510 Sayılı Kanunun 90/6 maddesine istinaden Türkiye genelinde yapılmış olmalıdır)
4	Yararlanıcının resmi kayıt belgelerinin aslı (Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi Tüzüğü)
5	Yararlanıcının iflas kaydının bulunmadığına/tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olmadığına dair yetkili makamlardan icra daireleri veya ticaret/esnaf sicil memurluğundan alınmış belge
6	Yararlanıcıyı temsil ve ilzama yetkili kişilere ait noter onaylı imza sirküleri (Temsil ve ilzam yetkisi yasal tüzük veya kuruluş sözleşmesinden gelmiyorsa yetkili karar organınca alınmış yetkilendirme kararının aslı)
7	Yararlanıcı kurumu temsil ve ilzama yetkili kişilere ait güncel adli sicil belgesi (İnternet sorgusu kabul edilecektir)
8	Projenin uygulanacağı fiziki mekanın onaylı güncel tapu kaydı veya onaylı kira kontratı, yer tahsisi mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları, imar durumunu gösteren onaylı belgeler (Başvuru sürecinde KAYS' a yüklenen belgenin aslı)
9	Vakıf Katılım A.Ş. nin ilgili şubesi nezdinde açılan proje hesabına ait hesap cüzdanı ile yararlanıcı ve banka yetkililerince imzalanmış **Mali Kimlik Formu** (EK-1)
10	Yararlanıcı kurumun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış **Kimlik Beyan Formu** (EK-2)
11	Yararlanıcı kurumun en üst yetkilisi tarafından imzalanmış **Mali Kontrol Taahhütnamesi** (EK-3)
12	Yararlanıcının başvuru rehberi ile mevzuatta yer alan ve desteklerden faydalanmasına engel teşkil eden durumlarda olmadığına dair **Yararlanıcı Beyanı** (EK-4)
13	Revize Proje Bütçesi (Her sayfası paraflanmış olarak)

İLETİŞİM

Sözleşme süreci ile ilgili tüm soru ve taleplerinizi iletişim bilgileri aracılığı ile Ajansımıza iletebilirsiniz.

İpekyolu Kalkınma Ajansı		
Telefon	:	90 (342) 231 07 01
Fax	:	90 (342) 231 07 03
E-Mail	:	info@ika.org.tr
Adres	:	İncilipınar Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 2-3 Şehitkâmil Gaziantep / TÜRKİYE 27060

Proje Sahiplerine ilanen duyurulur.