



T.C.

İPEKYOLU KALKINMA AJANSI

2013 YILI

SOSYAL KALKINMA

MALİ DESTEK PROGRAMI

(KAR AMACI GÜTMİYEN KURUM ve KURULUŞLAR)

Referans No: TRC1-13-SK

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR	3
1. SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI	1
1.1. Giriş.....	1
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	2
1.3 Program Bütçesi	3
2. BU MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	4
2.1. Uygunluk Kriterleri	4
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	4
2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler Nelerdir?.....	7
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanaabilecek Maliyetler Nelerdir?	9
2.1.4 Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	12
2.2. Nasıl Başvuracaksınız?	13
2.2.1. Başvuru Formu/Ekleri ve Diğer Belgeler.....	13
2.2.2. Son Başvuru Tarihi	16
2.2.3. Ayrıntılı Bilgi İçin	16
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	16
2.3.1 Ön İnceleme	17
2.3.2 Teknik ve Mali Değerlendirme.....	19
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	21
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	21
2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi	21
2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	21
3. EKLER	23

TANIMLAR

Ajans: İpekyolu Kalkınma Ajansı,

Bağımsız Değerlendirici: Proje tekliflerini, bu rehberde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az 5 (beş) yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanları,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan ve 2010-2013 dönemini kapsayan TRC1 İpekyolu Kalkınma Ajansı Bölge Planını,

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üzerinde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördüğü durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 7 (yedi) yıllık tecrübeye sahip, en az 5 (beş) üyeden oluşan komiteyi,

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Eş finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkısı,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil ve/veya stratejik nitelikli işleri,

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Kalkınma Ajanslarının kurumsal işleyişini güçlendirmek ve ana hizmet süreçlerine (proje ve faaliyet destek yönetimi, çalışma programı, bütçe ve muhasebe

yönetimi, paydaş veritabanı yönetimi, performans yönetimi, insan kaynakları yönetimi) ilişkin etkinliğin ve verimliliğin arttırılmasına yönelik olarak modüler, bütünleşik ve merkezi bir bilgi sistemini,

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Program: TRC1 Düzey 2 Bölge Planı'nda tanımlanan gelişme eksenlerinin, amaçların, hedeflerin ve stratejilerin bir arada ve uyum içinde gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırlanan tedbir, faaliyet ve projelerden oluşan uygulama programı,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dahil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel Başvuru Sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

TRC1 Bölgesi: Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no'lu kanun gereğince, Kalkınma Bakanlığı ve Türkiye İstatistik Enstitüsü tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Gaziantep-Adıyaman-Kilis illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

ifade eder.

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)
PROGRAMIN REFERANS NUMARASI	TRC1/13/SK
PROGRAMIN AMACI	Genel Amaç: TRC1 Bölgesi'nin insan kaynakları ve sosyal sermayesinin geliştirilerek sosyo ekonomik gelişmişlik düzeyinin artırılması
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<ul style="list-style-type: none">➤ Kente göçle gelen insanları odak alarak bölgede sosyal uyum ve entegrasyonun sağlanması➤ TRC1 Bölgesi içerisindeki dezavantajlı grupların(kadınlar, çocuklar, engelliler, yoksullar) ekonomik ve sosyal hayata katılımının sağlanması➤ TRC1 Bölgesi'nde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	2.500.000 TL
PROJELERE SAĞLANACAK ASGARI VE AZAMI DESTEK MİKTARLARI	Asgari Tutar: 25.000 TL Azami Tutar: 500.000 TL
PROJE SÜRESİ	Azami 9 Ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	<ul style="list-style-type: none">➤ Valilikler➤ Kaymakamlıklar➤ Bölge, İl, İlçe Müdürlükleri➤ Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluşlar ile Enstitüler➤ Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Büyükşehir, İl, İlçe ve Belde Belediyeleri)➤ 5355 Sayılı Kanun Kapsamındaki Mahalli İdare Birlikleri➤ Üniversiteler (Sadece Rektörlük üzerinden)➤ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar)➤ STK'lar(Vakıflar, Dernekler, Birlikler, Federasyonlar, Sendikalar)➤ Kar Amacı Gütmeyen Kooperatifler
SON BAŞVURU TARİHİ	28 Ocak 2013 Saat 19:00

1. SOSYAL KALKINMA MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA); kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesine dayanılarak, 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve planlı bir kalkınma sürecinin bölgesel koordinasyonunu sağlamakla yükümlü olan İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan, 2010-2013 yıllarını kapsayan TRC1 Bölgesi Bölge Planı'nın vizyonu; **“Bölgenin üretken faktörlerini ve dinamiklerini bir araya getirerek; üretim ve istihdamı artırmak, sahip olduğu kültürel miras ile turizm zenginliği yaratmak, geçmişten gelen ticaret birikimiyle Ortadoğu’da lojistik merkezi haline gelmek, tarımdaki çeşitliliği ve sanayideki rekabet gücünü geliştirerek sürdürülebilir kalkınmanın öncüsü olmak”**tır.

İpekyolu Kalkınma Ajansı, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, bölgesel kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve bölge içi gelişmişlik farklarını en aza indirmek adına, çeşitli destek mekanizmaları sunmaya 2013 yılında da devam etmektedir. Destek programları hazırlanırken, 2010, 2011 ve 2012 yılları içerisinde Ajansımızca bölgeye aktarılan mali destek programlarının genel bir değerlendirilmesi yapılmış ve 2013 yılında sağlanacak destek programlarının temeli bu değerlendirmeler ışığında oluşturulmuştur. Bununla birlikte, desteklenmesi planlanan alanların tespiti hususunda, *“Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)”*, *“TRC1 Bölge Planı (2010-2013)”*; *“İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması, 2004”*, *“TRC1 Bölgesi İlçe Çalıştayları Sonuç Raporu, 2010”*, *“GAP Eylem Planı”*, *“2011-2013 KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı”*, *“Türkiye Turizm Stratejisi 2023”*, Uluslar arası Rekabet Araştırmaları Kurumunun hazırladığı *“İller Arası Rekabetçilik Endeksi, 2008-2009”*, Ekonomi ve Dış Politikalar Araştırma Merkezince hazırlanan *“Türkiye İçin Bir Rekabet Endeksi, 2009”*, Gaziantep Sanayi Odasınınca Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı kapsamında hazırlanan *“Gaziantep’ten Halep’e Sektörel İşbirlikleri Projesi”* çıktıkları, AB ve Ekonomi Bakanlığınca desteklenen KOBİ İşbirliği ve Kümelenme Projesi kapsamında üretilen *“Economic Sectoral Review & Cluster Selection, Eylül 2011”*, *“Diyarbakır, Şanlıurfa, Gaziantep ve Erzurum İllerinde Göçten Kaynaklanan Sosyal ve Ekonomik Entegrasyon Problemlerinin Çözümüne Destek İçin Teknik Yardım Projesi (EKOSEP), 2007-2009”*, Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın 2011 yılında hazırladığı *“İl İl Dış Ticaret Potansiyeli”* dokümanı, *“İKA 2010 Yılı Mali Destek Programları Kapanış Raporu”*, İKA uzmanlarınca 2012 yılında hazırlanan *“Adıyaman Yatırım Destek Ofisi Raporu”*, *“Kilis Yatırım Destek Ofisi Raporu”* ve *“Gaziantep Yatırım Destek Ofisi Raporu”* dokümanlarından faydalanılmıştır. Bahse konu dokümanların incelenmesi neticesinde TRC1 Bölgesi'nin öncelikli sorunları şu şekilde özetlenebilir:

- Sanayi sektöründe ARGE ve inovasyon eksikliği/ Markalaşmanın olmaması
- Tarımda ürün çeşitliliğinin yetersizliği ve ürünlerin markalaşma problemi
- Turizm sektörünün bölgede katma değer sağlayabilecek konumda olmaması/ altyapı eksikliği
- Eğitim konusunda yeterli bilincin olmaması/ okul öncesi eğitim yetersizliği
- Göç ve sosyal uyum problemleri

Bahsi geçen tespitler sonucunda 2013 yılı proje teklif çağrısı kapsamında 5 adet mali destek programı hazırlanmıştır.

- Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı (KOBİ)
- Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)
- Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı (KOBİ)
- Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı (Kar amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)
- Turizm Altyapısı Mali Destek Programı (Kar amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)

PROGRAM ADI	PROGRAM BÜTÇESİ
Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı (KOBİ)	6.500.000 TL
Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)	2.500.000 TL
Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı (KOBİ)	2.000.000 TL
Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)	2.000.000 TL
Turizm Altyapısı Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)	6.000.000 TL
TOPLAM	19.000.000 TL

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Sosyal Kalkınma Mali Destek Programının amacı, TRC1 Bölgesi'nin insan kaynakları ve sosyal sermayesinin geliştirilerek sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyinin artırılmasıdır. Program öncelikleri aşağıda sıralanmıştır:

- Kente göçle gelen insanları odak alarak bölgede sosyal uyum ve entegrasyonun sağlanması
- TRC1 Bölgesi içerisindeki dezavantajlı grupların (kadınlar, çocuklar, engelliler, yoksullar) ekonomik ve sosyal hayata katılımının sağlanması
- TRC1 Bölgesi'nde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması

1.3 Program Bütçesi

Bu program kapsamında bölgeye aktarılması planlanan toplam kaynak tutarı **2.500.000 TL'dir**. Ajans bu kaynağı kısmen ya da tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Yeterli sayıda başarılı proje olmaması ve bu program için tahsis edilen bütçenin başarılı proje stoğu ile karşılanamaması halinde mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılabilir.

Program kapsamında verilmesi planlanan destekler için belirlenen asgari ve azami tutarlar aşağıdaki şekildedir:

Asgari Tutar: 25.000 TL
Azami Tutar: 500.000 TL

Hiçbir destek **proje toplam uygun maliyetinin %75'inden fazla olamaz**. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirme sürecine dâhil edilmeyecektir. Proje bütçesinin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır ve harcamalar proje hesabı üzerinden gerçekleştirilmelidir. **(Proje için açılacak olan özel hesap üzerinden yapılmayan harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.)** Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Ancak her durumda sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup yerine getirilmemesi durumunda bizzat yararlanıcı sorumlu olacaktır.

2. BU MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri Ajans’a başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelerde üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Program kapsamındaki uygun başvuru sahipleri aşağıda sıralanmıştır:

- Valilikler
- Kaymakamlıklar
- Bölge, İl, İlçe Müdürlükleri
- Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluşlar ile Enstitüler
- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Büyükşehir, İl, İlçe ve Belde Belediyeleri)
- 5355 Sayılı Kanun Kapsamındaki Mahalli İdare Birlikleri
- Üniversiteler (Sadece Rektörlük üzerinden)
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar)
- STK’lar(Vakıflar, Dernekler, Birlikler, Federasyonlar, Sendikalar)
- Kar Amacı Gütmeyen Kooperatifler

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere tüzel kişiliği haiz olması
- Ajans’ın faaliyet gösterdiği TRC1 Bölgesi’nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması
- Proje faaliyetinin projeyi sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma, hesaptan harcama yapma ve diğer tüm hesap işlemlerini gerçekleştirebilme ehliyetine sahip olması
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

(3) Ayrıca, başvuru sahiplerinin ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekmektedir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya yürürlükteki mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

d) Sözleşme tarihi itibariyle;

- Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler,
- Yapılandırılarak düzenli ödenen borçlar hariç olmak üzere, yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca, proje başvuru tarihi itibariyle vadesi dolmuş veya ödenmemiş sosyal sigorta primi veya vergi borcu olanlar ve temerrüde düşmüş kredi borcu olanlar, *(Mahalli idarelerde bu şart aranmaz)*
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajans'ı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formu'nun V. bölümünde (Başvuru Sahibinin Beyanı), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (i)'ye kadar olan kategorilerden hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Kamu Kurum ve Kuruluşu olmayan destek yararlanıcıları için KDV uygun maliyet olarak bütçelendirilemez.

2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının 29. Maddesi gereğince 14/04/2011 tarihinden itibaren yatırım teşvik belgesi ile sağlanan desteklerden yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamamaktadır.¹

Aynı başvuru konusu için ulusal ya da uluslararası hibe programlarından (AB, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, TKDK, KOSGEB vb.) finansman sağlayan gerçek ve tüzel kişiler T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarına başvuramazlar.

Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan proje faaliyetleri için T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarından yararlanılamaz.

8 Kasım 2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 10/ 6 uyarınca "Kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan İl Özel İdareleri ve Belediyeler ile Sanayi ve Ticaret Odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamını yerine getirmedikçe, ilgili Ajans'tan proje veya faaliyet desteği alamazlar." ifadesi gereği belirtilen kurumlar borçlarını ödemedikleri müddetçe Bölgesel Gelişme Mali Destek Programı'ndan faydalanamazlar.

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz; sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilecek ve gerekli yasal müeyyideler uygulanacaktır.

¹ 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının 29. Maddesi gereğince 14/04/2011 tarihinden itibaren yatırım teşvik belgesi ile sağlanan desteklerden yararlanan yatırım harcamaları, Ajans ve diğer kurum kuruluşların desteklerinden yararlanamaz. Diğer kurum kuruluşların desteklerinden yararlanılan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, anılan Bakanlar Kurulu Kararları kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, anılan Bakanlar Kurulu Kararları kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır.

Ortakların Uygunluğu

Ortak, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan ya da dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır. Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan **“Ajans’ın faaliyet gösterdiği TRC1 Bölgesi’nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması”** maddesi dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyannamesi’ni doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-2’de yer alan Beyanname, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından ayrı ayrı imzalanmalıdır. Projeye ortaklık kararının kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı/kişileri tarafından alınmış olması gerekmektedir.

Projeye, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da projeye iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

İştirakçiler

İştirakçi, desteğe konu proje ve faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişilerdir.

Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler/Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV’ teki satın alma kurallarına tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler Nelerdir?

Süre

Projelerin uygulama süresi en fazla **9 aydır**. Bu süre sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Sözleşmelerde yer alan hükümler doğrultusunda proje faaliyetlerinin **projenizde belirtilen süre içerisinde** tamamlanması gerekmektedir. **Proje faaliyetlerinin süresi içinde tamamlamak Ajansın değil yararlanıcının yükümlülüğündedir**. Kalkınma ajansları mevzuatına göre, proje süreleri mücbir sebepler dışında uzatılamamaktadır. Sözleşme süresi, sözleşmenin imza altına alınma tarihi (tarafardan en son imza atılan tarih) ile başlamaktadır. Projede yer alan faaliyetlerin sözleşme süresi içinde tamamlanamaması olasılığını en aza indirmek amacıyla; proje faaliyetlerinin tekrar gözden geçirilmesi, süresi uzun olan faaliyetler için çalışmaların hızlandırılması **ivedilik ve önem arz etmektedir**. (**Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller**; deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler, proje yararlanıcısının en az üç ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri, genel kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanları)

Yer

Projeler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) gerçekleştirilmelidir. Ancak proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri bölge dışında da gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Yapılabilecek Başvuru Sayısı

Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar 2013 takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrıları kapsamında T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansına, en fazla **4 (dört)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla **2 (iki)** projesi için destek alabilir.

Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Örnek Proje Konuları

Program amacının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak ve Bölüm 1.2'de belirtilen önceliklerden en az bir tanesiyle ilişkilendirilen projeler uygun kabul edilmektedir. Aşağıda bazı örnek proje konuları sıralanmıştır. Ancak bu konular başvuru sahiplerine fikir verme amacı ile sunulmuş olup tüm proje konularının kapsamamaktadır:

- Göç alan bölgelerde sosyal uyumu kolaylaştıracak sosyal tesislerin oluşturulması, mevcut olanların kapasitelerinin artırılması
- Dezavantajlı grupların farklı meslek alanları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetler
- Madde bağımlısı çocuk ve gençlerin rehabilitasyonunun sağlanmasına yönelik projeler
- Dezavantajlı gruplara yönelik şiddet ve istismarın önlenmesine katkı sağlayacak projeler

- Kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımlarını teşvik eden, gerekli psikolojik, sosyal ve hukuki yardımı sağlayan projeler
- Okul öncesi eğitim tesislerinde gerekli tefrişat ve modernleşmenin yapılması
- Okul öncesi eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler
- Ebevenylerin ve eğitimcilerin okul öncesi eğitimde farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda yürürlükteki mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler, komisyonculuk vb.,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

ÖNEMLİ!

Proje konusunun 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının "EK-4 Genel Teşvik Sisteminden Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları" başlıklı ekinde belirtilen konular arasında yer almaması gerekmektedir. Ajansa sunulan projenin bu konular içinde yer almasının, sürecin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi durumunda destek iptal edilecek ve gerekli yasal müeyyideler uygulanacaktır. Bahse konu döküman EK-4 olarak bu rehberin ekinde yer almaktadır.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler Nelerdir?

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk

ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projedeki tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının veya ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler “uygun doğrudan maliyetler” ve “uygun dolaylı maliyetler” olmak üzere ikiye ayrılmaktadır:

a) Uygun doğrudan maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Uygun doğrudan maliyetler kapsamına aşağıda belirtilen maddeler girmektedir:

- Sadece proje kapsamında teknik ve idari personel olarak çalıştırılmak üzere yeni istihdam edilecek personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcı ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.)
- Yolculuk ve gündelik giderleri [Yurtiçi gündelik giderleri,2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10.2.1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın iki katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2012 yılı için 25.03.2012 tarih ve 28244 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/2760 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.]
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- İnşaat ve inşaat denetim (kontrollük) işleri için taşeron maliyetleri,

- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Denetim maliyetleri [Ajans başarılı bulunan bütün projelerden denetim raporu talep eder. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim)],
- Görünürlük maliyetleri.

Bütçenin İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıklarının toplamı için tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetinin %5'ini aşamaz.

b) Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin **uygun doğrudan maliyetleri toplamının % 3'ünü aşmayacak şekilde** belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi ve bina alımları, istimlak bedelleri,
- Projenin yürütülmesi bakımından zorunlu olmayan araç alımı,
- Sınırlı deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Ofis kira maliyeti,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Projeye ilgisi olmayan harcamalar,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale, EFT maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- İletişim giderleri (cep telefonu, mevcut sabit hatlar, internet vb.).

Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında revizyon yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formu'nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak değerlendirilemez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. **(Aynı katkı, proje yararlanıcısı tarafından yapılacak her türlü nakdi olmayan katkıdır. Örnek olarak, bir yararlanıcının X Projesi faaliyetleri için kendine ait konferans salonunu kullanması projeye yapılan aynı bir katkıdır. Aynı katkılar eş finansman sayılmaz.)**

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formu'nda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.1.4 Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

! 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının 29. Maddesi gereğince 14/04/2011 tarihinden itibaren yatırım teşvik belgesi ile sağlanan desteklerden yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamamaktadır.²

! Aynı başvuru konusu için ulusal ya da uluslararası hibe programlarından (AB, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, TKDK, KOSGEB vb.) finansman sağlayan gerçek ve tüzel kişiler T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarına başvuramazlar.

² 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının 29. Maddesi gereğince 14/04/2011 tarihinden itibaren yatırım teşvik belgesi ile sağlanan desteklerden yararlanan yatırım harcamaları, Ajans ve diğer kurum kuruluşların desteklerinden yararlanamaz. Diğer kurum kuruluşların desteklerinden yararlanılan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, anılan Bakanlar Kurulu Kararları kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, anılan Bakanlar Kurulu Kararları kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır.

! Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan proje faaliyetleri için T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarından yararlanılamaz.

! **Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz; sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilecek ve gerekli yasal müeyyideler uygulanacaktır.**

2.2. Nasıl Başvuracaksınız?

2.2.1. Başvuru Formu/Ekleri ve Diğer Belgeler

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar. Başvuru sahipleri Ajans internet sitesinde yer alan ilgili online başvuru linkini tıklayarak öncelikle sisteme(KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) "**başvuru sahibi**" olarak kayıt olmalıdır. (<http://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>) Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra mail adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmelidir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Online başvuruyu tamamlayan başvuru sahipleri çıktısını aldıkları proje başvurusuna Ajans tarafından talep edilen destekleyici belgeleri ekleyerek proje dosyasını oluşturmalıdır.

Ayrıntılı bilgi için <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinde ekranın sağında yer alan **yardım** sekmesi tıklanarak kayıt işlemleri ile ilgili kılavuzlara ve eğitim videolarına ulaşılabilir.

Proje dosyası (online başvuru çıktısı ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl(ıslak imzalı ve parafı) ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler **KIRMIZI** renkli dosyaya, suretler ise **MAVİ** renkli dosyalara yerleştirilmelidir.

Mali Destek Programı başvuruları kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) sadece aşağıdaki adreslere yapılır.

T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı
İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat:1-2-3
Şehitkâmil/GAZİANTEP

Adıyaman Yatırım Destek Ofisi
Turgut Reis Mah. Hastane Cad. İl Özel İdare Binası Kat:3

ADİYAMAN

Kilis Yatırım Destek Ofisi
Rıfat Kazancıoğlu Mah. Safter Necioğlu Bulv. No:74 Kilis Ticaret Odası Binası Kat:2
KİLİS

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular geçeli sayılmayacaktır. Başvuru zarfının üzeri aşağıdaki şekilde doldurulacaktır:

İKA SK MALİ DESTEK PROGRAMI
Proje Adı: ...
Başvuru Sahibi: ...
Adres: ...
Tel: ...
Referans No ve Başvuru Kodu: TRC1/13/SK/...

Yapılan başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu'nda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık bir dil kullanılmalıdır.

Talep edilen belgeler ve başvuruda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükteki mevzuata göre gerekli belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru rehberinde yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya başvurudaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Proje dosyasında yer alan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

1. Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (alternatif olarak kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı)
2. Başvuru sahibinin TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge,
3. Taahhütname (EK-2),
4. Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış en son hesapları ya da

yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ veya kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli),

5. Başvuru sahibinin ve ortaklarının sosyal sigorta primi veya vergi borcu bulunmadığına dair taahhüdü (Projenin başarılı bulunması durumunda ilgili kurumlardan resmi kaydı istenecektir.) (*Yerel yönetimler, il özel idareleri, belediye ve mahalli idareler için yalnızca kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarına dair taahhüt.*),
6. Proje kapsamındaki her bir makine ekipman satın alımı için genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname ve 2 adet proforma fatura,
7. Başvuru sahibini ve (varsa) her bir ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren imza sirküleri; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri yetkilendirme kararı,
 - ✓ Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.),
 - ✓ Belediyeler için Belediye Meclisi kararı,
 - ✓ İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı,
 - ✓ Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı,
 - ✓ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu kararı,
 - ✓ Üniversiteler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı,
8. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu hususun kararda ayrıntılı olarak belirtildiği, ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı,
9. Fizibilite çalışmaları (Şablon için bakınız EK-1, proje konusu şablonda özel olarak belirtilmemişse genel çerçeveye uygun bir çalışma hazırlanmalıdır.); yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde Teknik Tasarımlar/Çizimler (Tatbikat Planları da dahil), Keşif-Metraj Listesi ve Yaklaşık Maliyet,
10. Projenin uygulanması aşamasında gereklilik arz eden ve Ajans tarafından talep edilen her türlü belgenin (ÇED Raporu, Bölge Koruma Kurulu Kararı, proje faaliyetine konu olan arsa/ arazi/ binaların mülkiyet durumunu gösterir belge vb.) temin edileceğine dair taahhütname. (EK-3)

Belirtilen belgeler fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini de sunmaları istenecektir.

2.2.2. Son Başvuru Tarihi

Başvuruların alınması için son tarih **28 Ocak 2013 saat 19:00'** dur.

Başvuru tarihi ve saatinde esas olan proje dosyasının Ajansa teslim tarih ve saatidir. Projelerin teslim alınmasına dair onay KAYS üzerinden verileceği için saat 19:00'den önce getirilmesi elzemdir. Bu saatten sonra getirilecek projeler hiç bir şekilde teslim alınmayacaktır.

Posta veya kargoya bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.3. Ayrıntılı Bilgi İçin

Sorularınızı, son başvuru tarihinden **20 (yirmi) gün** öncesine kadar, destek programının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta, telefon ya da faks ile iletebilirsiniz.

T.C. İPEKYOLU KALKINMA AJANSI
E-posta: pyb@ika.org.tr
Telefon: 0342-2310701/02
Faks: 0342-2310703

Bunun yanında Ajans tarafından gerçekleştirilecek bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılarak daha fazla bilgi alınabilir.

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihini müteakip **10 (on) gün** içerisinde Ajans internet sitesinde (www.ika.org.tr) SSS (Sıkça Sorulan Sorular) bölümünde yayımlanacaktır.

Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır:

- Ön İnceleme ve İdari Kontrol

- Teknik ve Mali Değerlendirme

2.3.1 Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesi'nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve reddedilen proje, bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ve/veya bilgi sistemine başvuru veri girişi formunu hatalı yüklemiş olan başvuru sahiplerine **beş iş gününü** geçmemek kaydıyla eksik belgelerini tamamlamaları için ek süre verilebilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Online başvuru çıktısı bir asıl(ıslak imzalı ve parafı) ve bir suret halinde teslim edilmiştir.		
2. Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (alternatif olarak kuruluş yasasını referans gösteren resmi yazı) eklenmiştir.		
3. Başvuru sahibinin TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belge eklenmiştir.		
4. Taahhütname (EK-2) eklenmiştir.		
5. Başvuru sahibinin onaylanmış en son kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli) eklenmiştir.		
6. Başvuru sahibinin ve ortaklarının sosyal sigorta primi veya vergi borcu bulunmadığına dair taahhüdü (Yerel yönetimler, il özel idareleri, belediye ve mahalli idareler için yalnızca kanunen zorunlu olan Ajans bütçe payları dikkate alınır.) eklenmiştir.		
7. Proje kapsamındaki her bir makine ekipman satın alımı için genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname ve 2 adet proforma fatura eklenmiştir.		
8. Başvuru sahibini ve (varsa) her bir ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren imza sirküleri; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri yetkilendirme kararı eklenmiştir.		
9. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu hususun kararda ayrıntılı olarak belirtildiği, ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı eklenmiştir.		
10. Fizibilite çalışmaları (Şablon için bakınız EK-1, proje konusu şablonda özel olarak belirtilmemişse genel çerçeveye uygun bir çalışma hazırlanmalıdır.); yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde Teknik Tasarımlar/Çizimler (Tatbikat Planları da dahil), Keşif-Metraj Listesi ve Yaklaşık Maliyet eklenmiştir.		
11. Projenin uygulanması aşamasında gereklilik arz eden ve Ajans tarafından talep edilen her türlü belgenin (ÇED Raporu, Bölge Koruma Kurulu Kararı, proje faaliyetine konu olan arsa/ arazi/ binaların mülkiyet durumunu gösterir belge vb.) temin edileceğine dair taahhütname eklenmiştir. (EK-3)		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Ortaklar uygundur.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2 Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosu'ndaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır. Ayrıca proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen "Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi" bölümünden en az 14 puan (20 puan üzerinden), "İlgililik" bölümünden en az 17 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1=çok zayıf, 2=zayıf, 3=orta, 4=iyi, 5=çok iyi

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 x 2
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1-3 puan arası verilecektir.	5
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) - Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) - Politika düzeyinde (eğer varsa) (<i>projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?</i>) Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevre koruması göz önünde bulundurulmuş mu?	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5

EN YÜKSEK TOPLAM PUAN

100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih 15.02.2013'tür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kamu kurumları haricindeki başvuru sahiplerinden, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar proje sonrası değerlendirme raporunun Ajansa sunulmasına müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren **en geç 10 gün** içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme ve ara ödemedeki oran kadar eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %30'u ve son ödemede % 30'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans başarılı olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. [Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim].

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ika.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: : Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanun'a tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberi'nde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajans'ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

3. EKLER

- EK 1- Fizibilite Şablonu
- EK2-Taahhütname

- EK 3- Taahhütname-2
- EK 4- Genel Teşvik Sisteminden Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları