



T.C.

İPEKYOLU KALKINMA AJANSI

2021 YILI

YÖNETİM DANIŞMANLIĞI

TEKNİK DESTEK PROGRAMI

DÖNEM	SON BAŞVURU TARİHİ
1.DÖNEM (OCAK-ŞUBAT)	-----
2.DÖNEM (MART-NİSAN)	30.04.2021- 17:00
3.DÖNEM (MAYIS-HAZİRAN)	30.06.2021- 17:00
4.DÖNEM (TEMMUZ- AĞUSTOS)	31.08.2021- 17:00
5.DÖNEM (EYLÜL-EKİM)	27.10.2021- 17:00
6.DÖNEM (KASIM-ARALIK)	31.12.2021- 17:00

İÇİNDEKİLER

1. YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI	2
1.1. Giriş	2
1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri	2
1.3. Programın Özel Amaçları	3
1.4. Program Müdahale Alanları	3
1.5. Program Bütçesi	3
2. YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	4
2.1. Uygunluk Kriterleri	4
2.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	4
2.1.2. Faaliyetlerin Uygunluğu	5
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu/Eş Finansman	7
2.2. Nasıl Başvuracaksınız?	7
2.2.1. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	7
2.2.2. Destekleyici Belgeler	8
2.2.3. Son Başvuru Tarihleri	9
2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin	9
2.3. Başvuruları Değerlendirme Süreci	9
2.3.1. Ön İnceleme	9
2.3.2. Nihai Değerlendirme	10
2.4. Sonuçların İlan Edilmesi ve Sözleşme İmzalamaya Davet	11
2.4.1. Öngörülen Zaman Çizelgesi	11
2.4.2. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	11

1. YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA); kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla ile kurulmuştur.

Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda faaliyet gösteren, hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşlarıdır. Bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve planlı bir kalkınma sürecinin bölgesel koordinasyonunu sağlamakla yükümlü olan İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan 2014-2023 yıllarını kapsayan TRC1 Bölgesi Bölge Planı'nın vizyonu ise; **"Yaşam Kalitesi Yüksek, Beşeri Sermayesi Güçlü, Rekabetçi ve Yenilikçi, Orta Doğu'nun Çekim Merkezi İpekyolu"** olarak belirlenmiştir.

Kalkınma ajansları, planlama süreci sonunda kabul edilen bölge vizyonuna ulaşmak için çeşitli proje ve faaliyetleri destekler. Bu bağlamda, İpekyolu Kalkınma Ajansı, özel sektörün kurumsal ve rekabetçilik kapasitelerini arttırmak için yönetim danışmanlığı programı kapsamında teknik destek sağlamaktadır. Bu esaslar çerçevesinde İpekyolu Kalkınma Ajansı **2021 yılı içerisinde 5 dönemde (Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos, Eylül-Ekim, Kasım-Aralık)** yönetim danışmanlığı konusunda teknik destek sağlamayı planlamaktadır. Verilecek desteğe ilişkin tahsis edilen toplam kaynak **3.000.000 TL** olarak kararlaştırılmıştır.

1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

TRC1 Bölgesi'nde faaliyet gösteren işletmeler ve kooperatifler sahip oldukları potansiyeli yeterince değerlendirememektedirler. Bölge sahip olduğu altyapı olanakları, stratejik öneme haiz coğrafi konumu ile ekonomik anlamda komşu bölgelere oranla avantajlı bir durumda olmasına rağmen, firmaların ve kooperatiflerin yönetsel kapasitelerinin düşük olması nedeniyle mevcut kaynaklar yeterince ve etkin olarak kullanılamamaktadır. İşletmeler yoğun ve yıkıcı küresel rekabetin etkilerini karşılamakta zayıf kalmakta ve günümüz rekabet ve üretim şartlarına ayak uydurmakta zorlanmaktadır. Bu durum temelde işletmelerin ve kooperatiflerin yönetsel olarak yeterli kabiliyetlere sahip olmamaları ve kurumsal yapılarının kırılgan olması sebebiyle uzun erimli ve sağlam temellere dayalı stratejiler geliştirememesi ile açıklanabilir. Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı ile bu sorunlara müdahaleler geliştirilerek firmaların ve kooperatiflerin sürdürülebilir ve sağlam bir yönetim anlayışına ve yapısına sahip olmaları sağlanacaktır.

Bununla beraber İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın 2020 yılı Çalışma Programı kapsamında 3 adet Sonuç Odaklı Program (SOP) belirlenmiştir. Bu programlar Bölge Planı gelişme eksenleri altına yer alan hedefler doğrultusunda belirlenen konularda somut sonuçlar elde etmek amacıyla tasarlanmıştır. Bu doğrultuda hazırlanan programlar "Tarımda Rekabetçilik", "İmalat Sanayinde Dönüşüm" ve "Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma" Sonuç Odaklı Programlarıdır.

Bu bağlamda 2021 yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında alınacak başvuruların yukarıda sözü edilen Sonuç Odaklı Programlardan (SOP) Teknik Destek bileşenin olduğu "Tarımda Rekabetçilik" ve "İmalat Sanayinde Dönüşüm" ile bütünleşik bir yaklaşım içerisinde olması amaçlanmaktadır.

1.3. Programın Özel Amaçları

TRC1 Bölgesi'nde yer alan işletmeler açısından program kapsamında ulaşılması hedeflenen özel amaç(lar) şunlardır:

1. İşletmeler ile kooperatif ve birliklerde verimliliğin geliştirilmesi,
2. İşletmeler ile kooperatif ve birliklerde kurumsallaşmanın artırılması,
3. İşletmeler ile kooperatif ve birliklerde etkin pazarlama ve markalaşma araçlarının yaygınlaştırılması

1.4. Program Müdahale Alanları

Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında belirlenen müdahale alanları şunlardır:

1. Kaynak Verimliliği
2. Kurumsallaşma ve Sürdürülebilirlik
3. Pazarlama ve Markalaşma

Program kapsamında yapılacak başvuruların bu müdahale alanları ile ilişkili olması gerekmektedir.

1.5. Program Bütçesi

2021 Yılı Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenecek faaliyetler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **3.000.000 TL** olarak belirlenmiştir. Ancak İpekyolu Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında Ajansın Sonuç Odaklı Programları bazında bütçeler aşağıdaki gibi tahsis edilmiştir. Sonuç Odaklı Programları bazında tahsis edilen bütçeler proje yoğunluğuna göre diğer SOP kapsamında kullanabilecektir.

Sonuç Odaklı Program (SOP)	Bütçe
Tarımda Rekabetçilik Sonuç Odaklı Program (SOP)	1.000.000 TL
İmalat Sanayinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Program (SOP)	2.000.000 TL

Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında, her bir yönetim danışmanlığı teknik desteğinin Ajansa toplam maliyeti 100.000 TL'yi (KDV dahil) geçemez.

Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez.

Başvuru sahipleri bir proje teklifinde sadece bir müdahale alanı türünden başvuruda bulunabilirler. Birden fazla müdahale alanı türüne başvurularda, hangi müdahale alanının destekleneceğine değerlendirme komisyonu karar verir.

Yararlanıcı kurumun, söz konusu desteğin sağlanması süresince, destek nedeniyle doğrudan gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede de yer verilecektir.

2. YÖNETİM DANIŞMANLIĞI TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve “Proje Uygulama Rehberi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri Ajans’a başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İpekyolu Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, bu destek programını, sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında yapılan başvurulara ait faaliyetler ve başvuruda yer alan bilgi ya da belgeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliği korunacaktır.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Program kapsamında sağlanacak başvurularda üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Programdan yararlanacak bir projenin üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahibinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Program kapsamında aşağıda belirtilen niteliğe sahip tüzel kişilikler proje başvurusunda bulunabileceklerdir.

TRC1 Bölgesi’nde kayıtlı bulunan ve

- Kar amacı güden işletmeler
- 1163 Sayılı Kanun Kapsamında Kurulan Kooperatif ve Birlikler
- 5200 Sayılı Kanun Kapsamında Kurulan Birlikler
- 5996 sayılı Kanun Kapsamında Kurulan Yetiştirici Birlikleri

programın hedef kitlesini oluşturmaktadır.

Bununla birlikte müdahale alanları için başvuru sahiplerinin taşıması gereken özel şartlar belirlenmiş olup aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

	Müdahale Alanı	Başvuru Sahibi Özel Şartlar
1	Kaynak Verimliliği	- En az bir (1) adet üretim hattı - Üniversite mezunu en az bir (1) kişi istihdam ediyor olmak - En az on (10) çalışanı olmak
2	Kurumsallaşma ve Sürdürülebilirlik	- En az on (10) çalışanı olmak

Ayrıca, başvuru sahipleri destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması gerekir:**

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya yürürlükteki mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Bunun yanında, Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı için başvuru yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de **destek almaya hak kazanamazlar;**

- e) Destek Programı çağrısına katılım koşulu olarak İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- f) Mevcut veya daha önceki programlara yapılan başvuruların değerlendirilmesi sürecinde “Değerlendirme Komitesi”ni veya İpekyolu Kalkınma Ajansı’nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
- g) Talep edilen yönetim danışmanlığı desteği dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

Yukarıda madde (a) ve (e) ’de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç), (d) ve (f)’de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

2.1.2. Faaliyetlerin Uygunluğu

Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamında yürütülecek faaliyetler yerinde danışmanlık ve mentorluk hizmetlerinin sunulmasını kapsamaktadır. Dolayısıyla danışmanlık hizmetlerini sağlayacak mentorlerin çeşitli sürelerle başvuru sahibi ile birebir çalışması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir. Alınacak danışmanlık/mentorluk hizmetleri kapsamında teorik ve uygulamalı eğitimler de verilebilir. Ancak sadece eğitim verilmesi ve/veya rapor yazımı gibi faaliyetler içeren projeler uygun görülmemektedir. Sunulacak projelerin bütüncül bir yaklaşımla tüm bu faaliyetleri de (danışmanlık/mentorluk hizmetlerinin sağlanması, kurum içi farkındalık çalışmaları, teorik ve uygulamalı eğitimler, raporlar ve yol haritalarının hazırlanması) içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir.

Müdahale alanları bazında belirlenen uygun faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Ajans aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere danışmanlık desteği sağlayabilir. Belirtilen temalara/konulara ilave olarak rehberde belirtilmeyen ancak ilişkili olduğu düşünülen konularda da **Ajans tarafından uygun görülmesi koşuluyla** destek sağlanabilecektir.

- **Kaynak Verimliliği**

- Yalın üretim, Kaizen, 6 Sigma gibi kaynak verimliliği araçları konularında farkındalık yaratılması ve bilinç oluşturulması
- Yalın üretim süreçlerine dönüşüm için gerekli altyapının kurgulanması (Yalın Üretim Ofisi'nin kurulması, kayıp-kaçak ve israfların belirlenmesine yönelik tarama çalışmaları vb.)
- Yalın üretim raporunun hazırlanması
- Enerji verimliliği, atık azaltmaya yönelik etüt çalışmaları, su verimliliği raporunun oluşturulması

- **Kurumsallaşma ve Sürdürülebilirlik**

- Aile şirketlerinde kurumsal yapıların kurulması
- Şirket organizasyon yapılarının güncellenmesi (organizasyon şemasının yeniden yapılandırılması vb.)
- Aile-Şirket-Yönetim Kurulu arasında görev dağılımının yapılması, rollerin belirlenmesi
- İşletmenin Aile/Ortaklık/Ortaklık anayasasının hazırlanması
- İç Denetim Sistemi, İç Kontrol Sistemi, Toplam Kalite Yönetimi vb. sistemlerin kurulması

- **Pazarlama ve Markalaşma**

- İhracat danışmanlığı hizmetlerinin sunulması
- E-ticaret, e-ihracat ve sosyal medya pazarlama ve satışına ilişkin tarama çalışmalarının yapılması (uygun ürün, platformların belirlenmesi vb.)
- E-ticaret, e-ihracat ve sosyal medya pazarlaması altyapılarının ve sistemlerinin kurulması
- E-ticaret, e-ihracat ve sosyal medya pazarlaması için ilgili satış platformlarına entegrasyonunun sağlanması
- Kurum/kuruluş, ürün ya da hizmet için markalaşma çalışmalarının yürütülmesi
- Markalaşma stratejisinin belirlenmesi
- Kurumsal kimlik çalışmalarının (logo, slogan, paket tasarımı vb.) yapılması
- Markalaşma araçlarının belirlenmesi (reklam çeşitleri, internet sitesi vb.)
- Franchise vermek isteyen gastronomi sektöründe faaliyet gösteren işletmelere süreç hakkında danışmanlık sağlanması
- İşletmenin başarılı bir biçimde franchising sistemine girişinin sağlanması

Faaliyetin Uygulanacağı Yer

Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı kapsamındaki faaliyetler, İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman ve Kilis) gerçekleştirilmelidir. Ancak; amaçlarına uygunluğu gerekçelendirilmek şartıyla, ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren faaliyetler bölge dışında da sağlanabilir. Bu durumda dahi, yönetim danışmanlığı desteğinin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Süre

Proje uygulama süresi **en fazla 6 (altı) aydır**.

Bu süre, teknik destek faaliyeti; talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren başlar.

Yapılabilecek Başvuru Sayısı

Bir yararlanıcı çağrı boyunca **dört (4) proje teklifi** ile programa başvurabilir ancak **iki (2) proje başvurusu** için destek alabilir. Müdahale alanı bazında ise 2 proje sunabilir ve sadece bir (1) proje desteği alabilir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu/Eş Finansman

- Danışmanlık/mentorluk hizmetleri

Program kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanabilir. Yararlanıcı kuruluşun desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynî katkıların başvuruda belirtilmesi gerekir.

2.2. Nasıl Başvuracaksınız?

2.2.1. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, KAYS üzerinden yapılmalıdır. Destekleyici belgeler doldurulurken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ve değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvuruların sadece sunmuş olduğunuz bilgi/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, KAYS'taki Başvuru Formu ve diğer belgeler dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurulmalıdır.

Talep edilen belgeler ve başvuruda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükteki mevzuata göre gerekli belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahipleri Ajans internet sitesinde (www.ika.org.tr) duyurular altında yer alan "Proje & BD Başvuru" butonunu tıklayarak veya (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) linkinden öncelikle (KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) "**kullanıcı girişi**" olarak **sisteme kayıt** olmalıdır. Yönlendirilen E-devlet Kimlik Doğrulama sistemine TC Kimlik No ve E-devlet şifresi ile giriş yapılmalıdır. Tekrar yönlendirilen KAYS kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümünden Başvuru Sahibi Kullanıcısı rolünü seçmeli ve diğer bilgileri doğru olarak girip kaydet tuşuna basmalıdır. Ardından Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine tekrar giriş yapmalı ve açılan sayfada "kullanıcı girişi" butonuna tıklamalıdır. Yönlendirilen E-devlet Kimlik Doğrulama sistemine tekrar TC Kimlik No ve E-devlet şifresi ile giriş yapılmalıdır. Sisteme girilen mail adresine gelen onay kodunu girerek hesabını onaylamalı ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru formu ve ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Başvuru sahiplerinin proje başvurularını KAYS üzerinden yapmaları zorunludur.

Başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır.

UYARI

KAYS üzerinden üretilen taahhütname kurum/kuruluşun en üst amiri/yetkilileri tarafından e-imza veya ıslak imza ile imzalanmalıdır.

UYARI

2021 yılı boyunca Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru sahibi tarafından ıslak imza ile imzalandıktan sonra e-posta ile Ajansın e-posta adresine (pyb@ika.org.tr) 5 (beş) iş günü içerisinde gönderilir. Elden veya posta ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvuru formunda yer alan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilecektir.

2.2.2. Destekleyici Belgeler

Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı başvurusunda aşağıdaki destekleyici belgeler de başvuru esnasında sunulmalıdır:

1. Başvuru sahibi kuruluşa ait ticaret sicil gazetesi, faaliyet belgesi
2. Kurum temsilcilerine ait noter onaylı imza sirküleri
3. Teknik Şartname Hazırlık Formu (EK 1): Teknik Şartname’de kullanılmak üzere talep edilen teknik desteğin içeriğinin anlatılacağı form (EK 1 - kaşeli ve imzalı)

Bu belgelere ek olarak başvuru alanı müdahale alanı bazında sunulması gereken destekleyici belgeler şunlardır:

	Müdahale Alanı	Destekleyici Belge
1	Kaynak Verimliliği	- Üretim hattını gösterir kapasite raporu - Bünyesinde çalışan üniversite mezunu en az bir (1) personele ait özgeçmiş ve diploma/mezuniyet belgesi - Son üç (3) aydır en az on (10) çalışan şartının korunduğunu gösteren SGK dökümü
2	Kurumsallaşma ve Sürdürülebilirlik	- Son üç (3) aydır en az on (10) çalışan şartının korunduğunu gösteren SGK dökümü

2.2.3. Son Başvuru Tarihleri

DÖNEM	SON BAŞVURU TARİHİ	TAAHHÜTNAME TESLİM TARİHİ
1.DÖNEM (OCAK- ŞUBAT)	-----	-----
2.DÖNEM (MART-NİSAN)	30.04.2021- 17:00	05.05.2021- 17:00
3.DÖNEM (MAYIS -HAZİRAN)	30.06.2021- 17:00	05.07.2021- 17:00
4.DÖNEM (TEMMUZ -AĞUSTOS)	31.08.2021- 17:00	07.09.2021- 17:00
5.DÖNEM (EYLÜL-EKİM)	27.10.2021- 17:00	05.11.2021- 17:00
6.DÖNEM (KASIM-ARALIK)	31.12.2021- 17:00	05.01.2022- 17:00

2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin

Sorularınızı, destek programının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta, telefon ya da faks ile iletebilirsiniz.

T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı
E-posta: pyb@ika.org.tr
Faks: 0342-231 07 03
Telefon: 0342-231 07 01/02

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip 10 (on) gün içerisinde aşağıdaki internet sitesinde yayımlanacaktır: (www.ika.org.tr)

Bütün adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** vasıtasıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Bütün resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajansı bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3 Başvuruları Değerlendirme Süreci

Belirlenen usullere uygun hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Genel Sekreter, görevlendirmede değerlendirme komisyonu başkanını da tayin eder. Değerlendirme komisyonunun çalışma esas ve usulleri, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen hususlar çerçevesinde Ajans tarafından belirlenir.

Değerlendirme süreci başvuru dönemini takip eden ay sonuna kadar tamamlanır ve sonuçlar ilan edilir.

Değerlendirme süreci; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

2.3.1 Ön İnceleme

Zamanında teslim edilen başvuruların aşağıda yer alan kriterleri karşılayıp karşılamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Başvuru sahibi ve proje konusunun programa uygunluğu kontrol edilir. Başvuru sahibi uygun olmayan ve/veya belirtilen müdahale alanları dışındaki proje başvuruları ön incelemede elenecektir.

Ön İnceleme Kriterleri

Tüm başvuru sahipleri için geçerli olacak ön inceleme kriterleri şunlardır:

No	Kriterler	Evet
A.	Uygunluk Kriterleri	
1	Başvuru sahibi uygundur.	
2	Faaliyet uygundur.	
B.	İdari Kriterler	
1	Talep edilen destek miktarı belirlenen miktarı geçmemektedir.	
2	İmza sirküsü sunulmuştur.	
3	Ticaret Sicil Gazetesi sunulmuştur.	
4	Güncel oda kayıt belgesi sunulmuştur.	
5	Teknik Şartname Hazırlık Formu (EK 1) doldurularak sunulmuştur.	

Müdahale alanları bazında geçerli olacak ön inceleme kriterleri şunlardır:

	Müdahale Alanı		Destekleyici Belge	Evet
1	Kaynak Verimliliği	1	- Üretim hattını gösterir kapasite raporu sunulmuştur.	
		2	- Bünyesinde çalışan üniversite mezunu en az bir (1) personele ait özgeçmiş ve diploma/mezuniyet belgesi sunulmuştur.	
		3	- Son 3 aydır en az on (10) çalışan şartının korunduğunu gösteren SGK dökümü sunulmuştur.	
2	Kurumsallaşma ve Sürdürülebilirlik	1	- Son 3 aydır en az on (10) çalışan şartının korunduğunu gösteren SGK dökümü sunulmuştur.	

2.3.2 Nihai Değerlendirme

Proje teklifinin değerlendirilmesi Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilir. Genel Sekreterlik oluruyla her gelen proje tekliflerinin sayısı ve niteliğine göre Ajans Değerlendirme Komisyonu belirlenir. Ajans Değerlendirme Komisyonu minimum 3 olmak üzere tek sayıda uzmandan teşkil edilir. Bir proje teklifini bu komisyondan seçilecek iki Ajans uzmanı ayrı ayrı değerlendirerek puanlama yapar.

Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için değerlendirme komisyonu üyelerinden ortalama **en az 65 (altmış beş) puan** alması zorunludur. Projenin başarılı bulunması ve destek almaya hak kazanılabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak, **İlgililik bölümünde 35 (otuz) puan üzerinden en az 25 (yirmibeş) puan alması koşulu aranır.**

65 ve üzeri puan alan proje teklifleri başarılı sayılır. Başarılı başvurular, en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alınması durumunda başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Değerlendirme Kriterleri

No	Kriter	Açıklama	Puan
1	İlgililik	<ul style="list-style-type: none">Başvuru, destek programının amaç ve öncelikleri ile ne kadar ilgili? (15)Talep edilen destek ile başvuru sahibinin amaç ve hedefleri ile ne kadar ilgili? (10)Başvuru sahibinin müdahale alanı ile ilgili olarak altyapısı ne durumda? (10)	35
2	İhtiyaç ve Sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Destek başvurusunun amacı iyi tanımlanmış ve ihtiyaç ve sorunlar ile açık, net bir şekilde ilişkilendirilmiş mi? (15)Başvuru, direkt olarak belirtilen ihtiyaç ve sorunları karşılamaya yönelik çözümler içermekte mi? (15)	30
3	Katma Değer	<ul style="list-style-type: none">Talep edilen desteğin; başvuru sahibinin kurumsal kapasitesine katkısı ne düzeydedir? (10)Talep edilen desteğin bölge kalkınmasına ve diğer ilgili kurumlara katkısı ne düzeydedir? (5)	15
4	Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none">Talep edilen desteğin kurumsal sürdürülebilirliği nasıl sağlanacak? (10)Talep edilen desteğin çarpan etkisi ne düzeyde gerçekleşecek? (10)	20
TOPLAM			100

2.4 Sonuçların İlan Edilmesi ve Sözleşme İmzalamaya Davet

Değerlendirme sonucunda uygun bulunan proje teklifleri Ajansın internet sitesinde ilan edilir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.1 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçlarının ilanı, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden ayın 20'si ile 30'u arasındadır.

2.4.2 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel sekreterin onayıyla sağlanacak danışmanlık faaliyetleri ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile İpekyolu Kalkınma Ajansı adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Uygun görülen başvuru sahipleri ile sözleşmeler, başarılı proje başvurularının **Ajans'ın internet sitesinde ilan tarihinden itibaren en geç on iş günü içinde** elektronik ortamda imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda Ajansa başvuru yapılır.

Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.

Başarılı bulunan projeler için sözleşmelerinin imzalanması esnasında aşağıda yer alan evraklar elektronik ortama yüklenmelidir:

1. Proje Başvuru Formunun imzalanmış-kaşeli hali
2. İşletmenin kuruluş belgesi
3. Noter onaylı imza sirküleri

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan form ve ekleri, proje sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik desteğin hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

! Onaylanan teknik destek talepleri; talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren 6 (altı) ay içerisinde uygulanır.!

Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde gerçekleştirilemeyen proje faaliyetlerinin uygulama süresi; genel sekreterce en fazla bir ay süre ile uzatılabilir.

Proje faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç on beş (15) gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

! Proje teklifinin içeriği ve bunu esas alacak şartnamesi yararlanıcı tarafından hazırlanacaktır. Proje faaliyetleri ile ilgili hizmet satın alımı Ajans tarafından Kalkınma Ajansları Satın Alma Usul ve Esasları çerçevesinde çıkar çatışmasına yer verilmeyecek şekilde yapılacaktır. Ajans, yararlanıcı ve yüklenici arasında çıkar çatışması gözlemediği durumlarda sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir !

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödemesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz sunulmaması, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra faaliyetin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya faaliyet uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar

Yararlanıcılar, proje faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 15 gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Proje faaliyetlerine İlişkin Kayıtlar

Yararlanıcı, proje faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, proje sözleşmesinde belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **5 (beş) yıl süreyle** saklanmalıdır.

Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve ortakları, Teknik Destek Faaliyetlerinde İpekyolu Kalkınma Ajansının sağladığı destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ika.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı Performans Göstergeleri

No	Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
1	TD1	Teknik Desteğin Süresi	Proje Kapsamında Alınan Teknik Desteğin Süresi	Gün
2	TD4	Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Teknik Destek Faaliyetinden Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Kişi
3	TD5	Basılan Yayın Sayısı kitap, rapor, yayın, araştırma, etüt vb.	Teknik Destek Kapsamında Basılan Yayın Sayısı kitap, rapor, yayın, araştırma vb.	Adet
4	TD6	Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet
5	TD7	Hazırlanan Basılı ve Görsel Materyal Sayısı afiş, pankart, tabela, broşür, el kitabı vb.	Teknik Destek Kapsamında Hazırlanan Basılı ve Görsel Materyal Sayısı afiş, pankart, tabela, broşür, el kitabı vb.	Adet
6	TD8	Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı	Adet
7	TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
8	TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
9	TD11	Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kurum Sayısı	Adet
10	TD14	Eğitilen Eğitimci Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Eğitilen Eğitimci Sayısı	Kişi
11	TD15	İletişim Kurulan Kişi Sayısı	Teknik Destek Kapsamında İletişim Kurulan Kişi Sayısı	Kişi
12	TD16	İletişim Kurulan Kurum Sayısı	Teknik Destek Kapsamında İletişim Kurulan Kurum Sayısı	Adet
13	TD21	Gerçekleştirilen Anket Sayısı	Proje Kapsamında Uygulanan Anket Sayısı	Adet
14	TD24	Dış Uzman/Danışman Sayısı	Proje Kapsamında Teknik Destek Dış Uzman/Danışman Sayısı	Adet
15	TD28	Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Kişi
16	TD29	Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı	Proje Kapsamında Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı	Adet
17	TD30	Basında Çıkan Haber Sayısı	Proje Hakkında Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet
18	K74	Kaynak Verimliliği Konusunda Eğitilen Toplam Personel Sayısı	Proje Kapsamında Kaynak Verimliliği Konusunda Eğitilen Toplam Personel Sayısı	Kişi
19	K73	Kaynak Verimliliğine Yönelik Sertifika Alan İşletme Sayısı	Kaynak Verimliliğine Yönelik Sertifika Alan İşletme Sayısı	Adet
20	K68	Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı	Adet
21	K63	Verimlilik Artışı	Proje Kapsamında Firmannın Üretim Faaliyetlerinde Gerçekleşen % Verimlilik Artışı	%
22	K62	Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Proje Kapsamında Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Adet
23	K91	Yalın Üretim Süreci Uygulaması	Proje Bütçesi İle Oluşturulan Yalın Üretim Süreci Uygulanan Tesis Sayısı	Adet
24	K90	Oluşturulan Aile/Ortaklık Anayasası	Proje Bütçesi İle Oluşturulan Aile/Ortaklık Anayasası Sayısı	Adet
25	K88	Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı	Projenin Uygulanması Sonucunda Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı	%
26	K69	Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı	Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı	Adet
27	GP65	Yalın Dönüşüm Uygulanan İşletme Alanı	Firmalarda Yalın Danışmanlık Sonucu Yapılan İyileştirmelerin Uygulandığı Alan	Adet, m2
28	GP71	Yalın Dönüşüm Proje Raporu Sayısı	Her Bir Yalın Dönüşüm Çalışması İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet

EK 1 – TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLIK FORMU

Teknik Şartname Hazırlık Formu	
Referans Numarası:	
Yararlanıcı Kurum:	
Projenin Adı:	
Danışmanlık Konu Başlıkları ve İçeriği:	
Danışmanlık Süresi (Gün ve saat):	Saat: Gün:
Danışmanlık (Öngörülen) Tarih Aralığı:	Başlangıç: Bitiş:
Danışmanlık Katılımcı Sayısı:	Kişi:
Danışmanlık Yeri:	İl: İlçe: Diğer Adres Bilgileri:

Firma Yetkilisi Adı Soyadı
İmza(lar)
Kaşe/Mühür