



**T.C.**

**İPEKYOLU KALKINMA AJANSI**

**2014 YILI**

**KÜLTÜR- TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI  
(KAR AMACI GÜTMİYEN KURUM VE KURULUŞLAR)**

**Referans No: TRC1-14-KT**

# İÇİNDEKİLER

TANIMLAR .....	3
1. KÜLTÜR -TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI.....	1
1.1. Giriş.....	1
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri .....	2
1.3 Program Bütçesi .....	2
2. BU MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR .....	3
2.1. Uygunluk Kriterleri .....	3
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? .....	3
2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler Nelerdir?.....	7
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler Nelerdir? .....	9
2.1.4 Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar .....	12
2.2. Nasıl Başvuracaksınız? .....	12
2.2.1. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? .....	12
2.2.2. Son Başvuru Tarihi .....	15
2.2.3. Son Teslim Tarihi .....	16
2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin .....	16
2.1. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	16
2.3.1 Ön inceleme .....	17
2.3.2 Teknik ve Mali Değerlendirme.....	18
2.2. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	20
2.2.1. Bildirimin İçeriği.....	20
2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi .....	20
2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları .....	20
3. EKLER .....	23

## TANIMLAR

**Ajans:** İpekyolu Kalkınma Ajansı,

**Bağımsız Değerlendirici:** Proje tekliflerini, bu rehberde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az 5 (beş) yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinin Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanları,

**Başvuru Rehberi:** Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

**Başvuru Sahibi:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği (ajans web sitesinden erişilebilir.) hükümleri çerçevesinde ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

**Bölge Planı:** Ajans tarafından hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan ve 2014-2023 dönemini kapsayan TRC1 İpekyolu Kalkınma Ajansı Bölge Planını,

**Değerlendirme Komitesi:** Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üzerinde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördüğü durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinin Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 7 (yedi) yıllık tecrübeye sahip, en az 5 (beş) üyeden oluşan komiteyi,

**Destek Yönetimi Kılavuzu:** Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını, (ajans web sitesinden erişilebilir)

**Eş finansman:** Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkı,

**Faaliyet:** Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil ve/veya stratejik nitelikli işleri,

**İştirakçi:** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

**KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi):** Kalkınma Ajanslarının kurumsal işleyişini güçlendirmek ve ana hizmet süreçlerine (proje ve faaliyet destek yönetimi, çalışma programı, bütçe ve muhasebe yönetimi, paydaş veritabanı yönetimi, performans yönetimi, insan kaynakları yönetimi) ilişkin etkinliğin ve verimliliğin arttırılmasına yönelik olarak modüler, bütünleşik ve merkezi bir bilgi sistemini,

**Mali Destek:** Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

**Menfaat İlişkisi:** Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

**Ortak:** Desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan ya da dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumları,

**Program:** TRC1 Düzey 2 Bölge Planı'nda tanımlanan gelişme eksenlerinin, amaçların, hedeflerin ve stratejilerin bir arada ve uyum içinde gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırlanan tedbir, faaliyet ve projelerden oluşan uygulama programı,

**Proje:** Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

**Proje Hesabı:** Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, kendisi tarafından sağlanan eş finansman da dahil proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

**Proje Teklif Çağrısı:** Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel Başvuru Sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini,

**Sözleşme:** Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

**Usulsüzlük:** Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

**TRC1 Bölgesi:** Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no'lu kanun gereğince, Kalkınma Bakanlığı ve Türkiye İstatistik Enstitüsü tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Gaziantep-Adıyaman-Kilis illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

**Yasal Temsilci:** Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

ifade eder.

## PROGRAM KÜNYESİ

<b>PROGRAMIN ADI</b>	Kültür-Turizm Altyapısı Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)
<b>PROGRAMIN REFERANS NUMARASI</b>	TRC1/14/KT
<b>PROGRAMIN AMACI</b>	<b>Genel Amaç:</b> TRC1 Bölgesi'nde kültür ve turizm odaklı altyapının geliştirilmesidir. <b>Özel Amaç:</b> TRC1 Bölgesi'nin kalkınmasına katkı sağlayacak turizm ve kültür-sanat olanaklarının artırılmasına yönelik altyapının iyileştirilmesidir.
<b>PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ TRC1 Bölgesi'nde doğal, tarihi ve kültürel mirasın değerlendirilmesine yönelik altyapı ve restorasyon çalışmalarının geliştirilmesi</li><li>➤ TRC1 Bölgesi'nde kültür-sanat olanaklarının arttırılmasına yönelik altyapı çalışmaları</li></ul>
<b>PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	5.000.000 TL
<b>PROJELERE SAĞLANACAK ASGARI VE AZAMI DESTEK MİKTARLARI</b>	Asgari Tutar: 300.000 TL Azami Tutar: 1.200.000TL
<b>AZAMI ve ASGARI DESTEK ORANI</b>	Asgari Destek Oranı: %25 Azami Destek Oranı: %75
<b>PROJE SÜRESİ</b>	Azami 18 Ay
<b>UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kamu Kurumları - Valilik</li><li>✓ Kamu Kurumları - Kaymakamlık</li><li>✓ Kamu Kurumları - Bölge Müdürlüğü</li><li>✓ Kamu Kurumları - Bakanlıklara Bağlı Enstitüler</li><li>✓ Kamu Kurumları - İl Müdürlüğü</li><li>✓ Kamu Kurumları - Müze Müdürlüğü</li><li>✓ Kamu Kurumları - İlçe Müdürlüğü</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Üniversiteler – Üniversite (Sadece Rektörlük)</li><li>✓ Mahalli İdareler - Büyükşehir Belediyesi</li><li>✓ Mahalli İdareler - İl Belediyesi</li><li>✓ Mahalli İdareler - İl Özel İdaresi</li><li>✓ Mahalli İdareler - İlçe Belediyesi</li><li>✓ Mahalli İdareler - Belde Belediyesi</li><li>✓ Mahalli İdareler - Köylere Hizmet Götürme Birliği</li><li>✓ Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri</li><li>✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar</li><li>✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar</li><li>✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler</li><li>✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek veya Birlik</li><li>✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf</li><li>✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Federasyon</li><li>✓ Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)</li><li>✓ Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Kooperatif</li></ul>
<b>SON BAŞVURU TARİHİ</b>	17 Şubat 2014 Saat 17:00
<b>SON TESLİM TARİHİ</b>	24 Şubat 2014 Saat 17:00

# 1. KÜLTÜR- TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

## 1.1. Giriş

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA); kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un 3. maddesine dayanılarak, 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

2010 Yılı İktisadi Gelişme Mali Destek Programı kapsamında KOBİ’ler tarafından yürütülen projelerde, ürün çeşitlendirilmesi ve mevcut işletme kapasitesinin artırılması ile işletmelerin üretim potansiyeline paralel olarak ihracatında ve satışlarında artış sağlanmış, yeni istihdam alanları açılmıştır. 2010 Yılı Küçük Ölçekli Altyapı programı kapsamında destek verilen projeler ile yerel yönetim birimlerinin; rekreasyon, arıtma ve altyapı tesisi, çevre düzenlemesi, turizm potansiyelini artırmaya yönelik altyapı tesisi gibi yatırımlarına mali destek sağlanmıştır.

2011 Yılı Turizm Mali Destek Programı kapsamında genellikle tanıtım ve turizm altyapısını destekleyici faaliyetleri içeren projelere destek verilmiştir. Bununla birlikte, 2011 Yılı Üniversite-Sanayi-Toplum İşbirliği Mali Destek Programları çerçevesinde desteklenen, üniversite ile sanayiciyi bir araya getiren, yenilikçi olan ve ARGE faaliyetleri içeren projeler uzun vadeli daha önemli katkılar sağlayacaktır. Bu çerçevede, 2014 yılı KOBİ bileşeni kapsamında özellikle yenilik, markalaşma, kalite sertifikasyonu ve ARGE faaliyetleri içeren projelerin önceliklendirilmesinde fayda görülmektedir.

### 2014-2023 Yılı Program Öncelikleri

2014 Yılı Mali Destek Programı, Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illerinde sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleştirilmesi adına üst ölçekli planlarla uyumlu ve sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak hazırlanan TRC1 (2014-2023) Bölge Planı (Taslak) kapsamında tasarlanmıştır. Plan kapsamında öngörülen bölge vizyonu; “Yaşam Kalitesi Yüksek, Beşeri Sermayesi Güçlü, Rekabetçi & Yenilikçi, Orta Doğu'nun Bölgesel Merkezi İpekyolu” olarak ilgili paydaşlarla belirlenmiştir. Bölge vizyonuna göre;

1. Yaşam Kalitesinin Artırılması
2. Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi
3. Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
4. Rekabetçilik ve Yenilikçilik Kapasitesinin Artırılması

olmak üzere, TRC1 Bölgesi'nin sahip olduğu potansiyellerin geliştirilmesine yönelik olarak ve bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak biçimde 4 gelişme eksenini ve gelişme eksenlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak 19 öncelikli hedef ve 171 strateji oluşturulmuştur.

Bu çerçevede, 2014 yılı mali destek programları kapsamında desteklenmesi öngörülen öncelikli alanların TRC1 2014-2023 Bölge Planı'nın 3 öncelikli gelişme alanını kapsadığı söylenebilir. Bu minvalde, Bölge Planı'nın yürürlüğe gireceği 2014 yılından itibaren uygulamaya konacak gelişme hedeflerinin mali destek programları aracılığıyla bölgede uygulanması tasarlanmaktadır. 2015 ve



2016 yılları mali destek programları kapsamında ise 'Proje Teklif Çağrısı', 'Güdümlü Proje Destekleri', 'Doğrudan Faaliyet Desteği' ve 'Teknik Destek' program türlerinin yanı sıra önceki yıllardan farklı olarak 'Faiz Desteği' ve 'Faizsiz Kredi Desteği' programlarının bölgede uygulanması planlanmaktadır. Ayrıca 2010, 2011, 2013 ve 2014 yılları Destek Programları'nın yürütülmesi sürecinde kazanılan deneyim 2015 ve 2016 Yılı Mali Destek Programlarının belirlenmesinde yol gösterici olacaktır.

Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle bölge planında ifade edilen konular kapsamında ajans, 2014 yılı proje teklif çağrısı kapsamında 3 adet mali destek programı hazırlanmıştır.

- Kültür-Turizm Altyapısı Mali Destek Programı
- Sosyal Gelişme Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)
- Bölgesel ve Sektörel Rekabet Mali Destek Programı (KOBİ)

PROGRAM ADI	PROGRAM BÜTÇESİ
Kültür- Turizm Altyapısı Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)	5.000.000
Sosyal Gelişme Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)	2.500.000
Bölgesel ve Sektörel Rekabet Mali Destek Programı (KOBİ)	5.000.000
<b>TOPLAM</b>	<b>12.500.000 TL</b>

## 1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Kültür- Turizm Altyapısı Mali Destek Programı'nın amacı TRC1 Bölgesi'nin kalkınmasına katkı sağlayacak turizm ve kültür-sanat olanaklarının artırılmasına yönelik altyapının iyileştirilmesidir. Program öncelikleri aşağıda sıralanmıştır.

- TRC1 Bölgesi'nde doğal, tarihi ve kültürel mirasın değerlendirilmesine yönelik altyapı ve restorasyon çalışmalarının geliştirilmesi
- TRC1 Bölgesi'nde kültür -sanat olanaklarının arttırılmasına yönelik altyapı çalışmaları

## 1.3 Program Bütçesi

Bu program kapsamında bölgeye aktarılması planlanan toplam kaynak tutarı **5.000.000 TL'dir**. Ajans bu kaynağı kısmen ya da tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Yeterli sayıda başarılı proje olmaması ve bu program için tahsis edilen bütçenin başarılı proje stoğu ile karşılanamaması halinde mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılabilir.

Program kapsamında verilmesi planlanan destekler için belirlenen asgari ve azami tutarlar aşağıdaki şekildedir:

**Asgari Tutar: 300.000 TL**  
**Azami Tutar: 1.200.000 TL**

Hiçbir destek **proje toplam uygun maliyetinin %25'inden az, %75'inden fazla olamaz**. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirme sürecine dâhil edilmeyecektir. Proje bütçesinin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır ve harcamalar proje hesabı üzerinden gerçekleştirilmelidir. **(Proje için açılacak olan özel hesap üzerinden yapılmayan harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.)** Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Ancak her durumda sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup yerine getirilmemesi durumunda bizzat yararlanıcı sorumlu olacaktır.

## 2. BU MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Kültür-Turizm Altyapısı Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Destek Yönetim Kılavuzu" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri Ajans'a başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelerde üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

#### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Program kapsamındaki uygun başvuru sahipleri aşağıda sıralanmıştır:

- ✓ Kamu Kurumları - Valilik
- ✓ Kamu Kurumları - Kaymakamlık
- ✓ Kamu Kurumları - Bölge Müdürlüğü
- ✓ Kamu Kurumları - Bakanlıklara Bağlı Enstitüler
- ✓ Kamu Kurumları - İl Müdürlüğü
- ✓ Kamu Kurumları - Müze Müdürlüğü
- ✓ Kamu Kurumları - İlçe Müdürlüğü
- ✓ Üniversiteler – Üniversite (Sadece Rektörlük)
- ✓ Mahalli İdareler - Büyükşehir Belediyesi
- ✓ Mahalli İdareler - İl Belediyesi
- ✓ Mahalli İdareler - İl Özel İdaresi
- ✓ Mahalli İdareler - İlçe Belediyesi
- ✓ Mahalli İdareler - Belde Belediyesi
- ✓ Mahalli İdareler - Köylere Hizmet Götürme Birliği
- ✓ Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek veya Birlik
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Federasyon
- ✓ Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)
- ✓ Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Kooperatif

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere tüzel kişiliğe haiz olması
- TRC1 Bölgesi illerinden (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) birinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu illerde bulunması
- Proje faaliyetinin projeyi sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma, hesaptan harcama yapma ve diğer tüm hesap işlemlerini gerçekleştirebilme ehliyetine sahip olması
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

(3) Ayrıca, başvuru sahiplerinin ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekmektedir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri

askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya yürürlükteki mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

- b) Kesinleşmiş yargı kararı ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözleşme tarihi itibarıyla;**
  - Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler,
  - Yapılandırılarak düzenli ödenen borçlar hariç olmak üzere, yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca, vadesi dolmuş veya ödenmemiş sosyal sigorta primi veya vergi borcu olanlar ve temerrüde düşmüş kredi borcu olanlar, *(Mahalli idarelerde bu şart aranmaz)*
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkum olanlar,
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajans'ı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (i)'ye kadar olan kategorilerden hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar. Başvuru sahibi online başvuru çıktısında bulunan "**Başvuru Sahibinin Beyanı**"nı imzalamalıdır.

**KDV uygun maliyet olarak bütçelendirilebilir. Bütçe KDV dahil tutarlar üzerinden hazırlanmalıdır.**

**2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının 29. Maddesi gereğince 14/04/2011 tarihinden itibaren yatırım teşvik belgesi ile sağlanan desteklerden yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamamaktadır.<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının 29. Maddesi gereğince 14/04/2011 tarihinden itibaren yatırım teşvik belgesi ile sağlanan desteklerden yararlanan yatırım harcamaları, Ajans ve diğer kurum kuruluşların desteklerinden yararlanamaz. Diğer kurum kuruluşların desteklerinden yararlanan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, anılan Bakanlar Kurulu Kararları kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı

Aynı başvuru konusu için ulusal ya da uluslararası hibe programlarından (AB, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, TKDK, KOSGEB vb.) finansman sağlayan gerçek ve tüzel kişiler T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarına başvuramazlar.

Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan proje faaliyetleri için T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarından yararlanılamaz.

8 Kasım 2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 10/ 6 uyarınca “Kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödemiş olan İl Özel İdareleri ve Belediyeler ile Sanayi ve Ticaret Odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamını yerine getirmedikçe, ilgili Ajans’tan proje veya faaliyet desteği alamazlar.” ifadesi gereği belirtilen kurumlar borçlarını ödemedikleri müddetçe Kültür-Turizm Altyapısı Mali Destek Programı’ndan faydalanamazlar.

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz; sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilecek ve gerekli yasal müeyyideler uygulanacaktır.

### Ortakların Uygunluğu

Ortak, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan ya da dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır. Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

- Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan **“TRC1 Bölgesi illerinden (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) birinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu illerde bulunması”** maddesi dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyannamesi’ni doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-2’de yer alan Beyanname, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından ayrı ayrı imzalanmalıdır. Projeye ortaklık kararının kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı/kişileri tarafından alınmış olması gerekmektedir.

davranılması halinde, anılan Bakanlar Kurulu Kararları kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır.

Projeye, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da projeye iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

### **İştirakçiler**

İştirakçi, desteğe konu proje ve faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişilerdir.

Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da **(KOBİ'ler dahil)** projeye, o projenin sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

**Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar (KOBİ'ler dahil) projeye ortak olamazlar, ancak iştirakçi olabilirler.**

### **Alt Yükleniciler/Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV' teki satın alma kurallarına tabidir.

**Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.**

#### **2.1.2. Projelerin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler Nelerdir?**

### **Süre**

Projelerin uygulama süresi en fazla **18 aydır**. Bu süre sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Sözleşmelerde yer alan hükümler doğrultusunda proje faaliyetlerinin **projenizde belirtilen süre içerisinde** tamamlanması gerekmektedir. **Proje faaliyetlerinin süresi içinde tamamlamak Ajansın değil yararlanıcının yükümlülüğündedir**. Kalkınma ajansları mevzuatına göre, proje süreleri mücbir sebepler dışında uzatılamamaktadır. Sözleşme süresi, sözleşmenin imza altına alınma tarihi (tarafardan en son imza atılan tarih) ile başlamaktadır. Projede yer alan faaliyetlerin sözleşme süresi içinde tamamlanamaması olasılığını en aza indirmek amacıyla; proje faaliyetlerinin tekrar gözden geçirilmesi, süresi uzun olan faaliyetler için çalışmaların hızlandırılması **ivedilik ve önem arz**

etmektedir. (Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler, proje yararlanıcısının en az üç ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri, genel kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanlarıdır.)

#### Yer

Projeler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) gerçekleştirilmelidir. Ancak proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri bölge dışında da gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### Yapılabilecek Başvuru Sayısı

Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar, 2014 takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağruları kapsamındaki **Kültür-Turizm Altyapısı Mali Destek Programına**, en fazla **2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla **1 (bir)** projesi için destek alabilir.

Bu hususlar Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminden (**KAYS**) takip edilmektedir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

#### Örnek Proje Konuları<sup>2</sup>

Program amacının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak ve Bölüm 1.2'de belirtilen önceliklerden en az bir tanesiyle ilişkilendirilen projeler uygun kabul edilmektedir. Aşağıda bazı örnek proje konuları sıralanmıştır. Ancak bu konular başvuru sahiplerine fikir verme amacı ile sunulmuş olup tüm proje konularını kapsamamaktadır:

- Tescilli taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonuna yönelik yapım işlerini içeren altyapı projeleri,
- Akarsu ve göl kıyılarında doğa turizmi ve su sporlarına yönelik yapım işlerini içeren altyapı projeleri,
- Eko-turizm, sağlık turizmi ve gastronomi turizmi gibi alternatif turizm türlerinin geliştirilmesini yönelik yapım işlerini içeren altyapı projeleri,
- Turizm kümeleri geliştirmeye yönelik yapım işlerini içeren altyapı projeleri,
- Müze, kültür merkezi gibi kültürel tesislerin kurulmasına ve iyileştirilmesine yönelik yapım işlerini içeren altyapı projeleri,
- Ortak kullanıma açık sosyal ve kültürel alanların artırılmasına yönelik yapım işlerini içeren altyapı projeleri,

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda yürürlükteki mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

<sup>2</sup> "Örnek Proje Konuları" olarak belirtilen proje konuları sadece örnek niteliğinde olup, herhangi bir bağlayıcılığı bulunmamaktadır. Program öncelikleri bağlayıcı olup, bu önceliklere uygun projeler sunulmalıdır.

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler, komisyonculuk vb.,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Perakende ve toptan ticaret.

### 2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanaabilecek Maliyetler Nelerdir?

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projedeki tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının veya ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler “uygun doğrudan maliyetler” ve “uygun dolaylı maliyetler” olmak üzere ikiye ayrılmaktadır:

#### a ) Uygun doğrudan maliyetler



Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Uygun doğrudan maliyetler kapsamına aşağıda belirtilen maddeler girmektedir:

- Sadece proje kapsamında teknik ve idari personel olarak çalıştırılmak üzere yeni istihdam edilecek personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcı ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.)
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- Yolculuk ve gündelik giderleri [Yurtiçi gündelik giderleri, 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10.2.1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın iki katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2012 yılı için 17.03.2013 tarih ve 28244 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2012/2760 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.]
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Tüm yapım işleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- İnşaat ve inşaat denetim (kontrollük) işleri için taşeron maliyetleri,
- Denetim maliyetleri [Ajans başarılı bulunan bütün projelerden denetim raporu talep eder. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim],
- Görünürlük maliyetleri.

**Bütçenin İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıklarının toplamı için tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetinin %10’unu aşamaz.**

**Bütçede Tanıtımla ilgili kalemlerin toplam tutarı, projenin toplam uygun maliyetinin %5’ini aşamaz.**

### **b ) Uygun Dolaylı Maliyetler**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin **uygun doğrudan maliyetleri toplamının % 3’ünü aşmayacak şekilde** belirlenmiş olan götürü tutardır.

### **Uygun Olmayan Maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi ve bina alımları, istimlak bedelleri,
- Projenin yürütülmesi bakımından zorunlu olmayan araç alımı,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Ofis kira maliyeti,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Projeyle ilgisi olmayan harcamalar,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale, EFT maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- İletişim giderleri (cep telefonu, mevcut sabit hatlar, internet vb.).

Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında revizyon yapmasını gerektirebilir.

**Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerçeklerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir.**

#### Aynı katkılar

Aynı katkı, proje yararlanıcısı tarafından yapılacak her türlü nakdi olmayan katkıdır. Örnek olarak, bir yararlanıcının X Projesi faaliyetleri için kendine ait konferans salonunu kullanması projeye yapılan aynı bir katkıdır. Aynı katkılar eş finansman sayılmaz.

Başvuru Formu'nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak değerlendirilemez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formu'nda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

#### 2.1.4 Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

! 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının 29. Maddesi gereğince 14/04/2011 tarihinden itibaren yatırım teşvik belgesi ile sağlanan desteklerden yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamamaktadır.<sup>3</sup>

! Aynı başvuru konusu için ulusal ya da uluslararası hibe programlarından (AB, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, TKDK, KOSGEB vb.) finansman sağlayan gerçek ve tüzel kişiler T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarına başvuramazlar.

! Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan proje faaliyetleri için T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarından yararlanılamaz.

! **Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz; sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilecek ve gerekli yasal müeyyideler uygulanacaktır.**

## 2.2. Nasıl Başvuracaksınız?

### 2.2.1. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

**Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar.** Başvuru sahipleri Ajans internet sitesinde yer alan ilgili online başvuru linkini tıklayarak öncelikle sisteme(KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) "**başvuru sahibi**" olarak kayıt olmalıdır. (<http://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>) Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra mail adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmeli ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Online başvuruyu tamamlayan başvuru sahipleri çıktısını aldıkları proje başvurusuna Ajans tarafından talep edilen destekleyici belgeleri ekleyerek proje dosyasını oluşturmalıdır.

<sup>3</sup> 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının 29. Maddesi gereğince 14/04/2011 tarihinden itibaren yatırım teşvik belgesi ile sağlanan desteklerden yararlanan yatırım harcamaları, Ajans ve diğer kurum kuruluşların desteklerinden yararlanamaz. Diğer kurum kuruluşların desteklerinden yararlanan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, anılan Bakanlar Kurulu Kararları kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, anılan Bakanlar Kurulu Kararları kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır.

Ayrıntılı bilgi için <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr> adresinde ekranın sağında yer alan **yardım** sekmesi tıklanarak kayıt işlemleri ile ilgili kılavuzlara ve eğitim videolarına ulaşılabilir.

Proje dosyası (online başvuru çıktısı ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl (**ıslak imzalı ve parafı**) ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler **KIRMIZI** renkli dosyaya, suretler ise **MAVİ** renkli dosyalara yerleştirilmelidir.

**Proje dosyası (başvuru sahibi beyannamesi ve destekleyici belgeler dahil) kurum/kuruluşun en üst amiri/yetkilisi tarafından imzalanmalıdır, online başvuru çıktısının tüm sayfaları parafılanmalıdır.**

Mali Destek Programı başvuruları kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) sadece aşağıdaki adreslere yapılır.

**T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı  
İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat:1-2-3  
Şehitkâmil/GAZİANTEP**

**Adıyaman Yatırım Destek Ofisi  
Turgut Reis Mah. Hastane Cad. İl Özel İdare Binası Kat:3  
ADİYAMAN**

**Kilis Yatırım Destek Ofisi  
Rıfat Kazancıoğlu Mah. Safter Necioğlu Bulv. No:74 Kilis Ticaret Odası Binası Kat:2  
KİLİS**

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular geçeli sayılmayacaktır. Başvuru zarfının üzeri aşağıdaki şekilde doldurulacaktır:

**İKA KT MALİ DESTEK PROGRAMI**  
Proje Adı: ...  
Başvuru Sahibi: ...  
Adres: ...  
[Tel: ...](#)  
Geçici Başvuru Kodu : Gecici\_TRC1/14/KT/...

Yapılan başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu'nda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık bir dil kullanılmalıdır.

Talep edilen belgeler ve başvuruda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükteki mevzuata göre gerekli belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru rehberinde yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda tespit edilecek herhangi bir hata veya başvurudaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Proje dosyasında yer alan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

### Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

- 1. Aşağıda belirtilen kuruluşlar için; başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, kuruluş sözleşmesi veya ticaret sicil gazetesi. (alternatif olarak kuruluş yasasını referans gösteren resmi yazı),**
  - ✓ Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri
  - ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
  - ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
  - ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler
  - ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek veya Birlik
  - ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf
  - ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Federasyon
  - ✓ Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)
  - ✓ Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Kooperatif
- 2. Taahhütname (EK-1) (Başvuru sahibi uygunluğu ve Ajans tarafından talep edilen her türlü belgenin temin edileceğine dair ekteki taahhütname)**
- 3. Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış en son hesapları ya da yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ veya kurumlarca onaylanmış kesin hesapları ( ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli),**
- 4. Proje kapsamındaki her bir makine ekipman satın alımı için genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname ve 2 adet proforma fatura. (10.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için 2 adet proforma fatura sunulmalıdır. Ayrıca beraber temini mümkün malzemelerde (masa+sandalye+dolap+..., bilgisayar+yazıcı+tarayıcı +projeksiyon+...) toplam tutar 10.000 TL'yi aşması durumunda 2 adet proforma fatura sunulmalıdır.)**

5. Aşağıda belirtilen kuruluşlar için; başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) her bir proje ortak kuruluşunun temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren imza sirküleri; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren yönetim kurulu kararı,
- ✓ Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri
  - ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
  - ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
  - ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler
  - ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek veya Birlik
  - ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf
  - ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Federasyon
  - ✓ Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)
  - ✓ Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Kooperatif
6. Fizibilite çalışmaları (Şablon için bakınız EK-1, proje konusu şablonda özel olarak belirtilmemişse genel çerçeveye uygun bir çalışma hazırlanmalıdır.); yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde Teknik Tasarımlar/Çizimler (Tatbikat Planları da dahil), Keşif-Metraj Listesi ve Yaklaşık Maliyet.

**!** Projenin uygulanması aşamasında gereklilik arz eden ve Ajans tarafından talep edilen her türlü belge (ÇED Raporu, Bölge Koruma Kurulu Kararı, proje faaliyetine konu olan arsa/ arazi/ binaların mülkiyet durumunu gösterir belge vb.) sözleşme imzalanması aşamasında ajansa sunulmalıdır.

### 2.2.2. Son Başvuru Tarihi

Proje başvuruları **17 Şubat 2014** saat **17:00'**ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmalı ve onaylanmalıdır. Saat 17:00'den sonra sistem (KAYS) otomatik olarak kapanacaktır ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya onaylama işlemi yapılamayacaktır.

**!!!** Zamanında KAYS üzerinden başvuru yapılmayan ve onaylanmayan proje başvuruları teslim alınmayacaktır.

### 2.2.3. Son Teslim Tarihi

Projenin KAYS üzerinden alınan başvuru çıktısı, diğer belgelerle birlikte imzalandıktan ve paraflandıktan sonra elden veya posta yolu ile **24 Şubat 2014** saat **17:00**'ye kadar Ajans Genel Sekreterliğine veya Adıyaman ve Kilis Yatırım Destek Ofislerine teslim edilmelidir.

**!!! Zamanında matbu olarak Ajansa ve Adıyaman ve Kilis Yatırım Destek Ofislerine teslim edilmeyen proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.**

**Posta veya kargoya bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.**

### 2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin

Sorularınızı, son başvuru tarihinden **20 (yirmi) gün** öncesine kadar, destek programının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta, telefon ya da faks ile iletebilirsiniz.

**T.C. İPEKYOLU KALKINMA AJANSI**  
**E-posta: pyb@ika.org.tr**  
**Telefon: 0342-2310701/02**  
**Faks: 0342-2310703**

Bunun yanında Ajans tarafından gerçekleştirilecek bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılarak daha fazla bilgi alınabilir.

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihini müteakip **10 (on) gün** içerisinde Ajans internet sitesinde ([www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr)) SSS (Sıkça Sorulan Sorular) bölümünde yayımlanacaktır.

Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## 2.1. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır:

- Ön İnceleme ve İdari Kontrol
- Teknik ve Mali Değerlendirme

### 2.3.1 Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **uygunluk kontrolü** ile **idari kontrol** yapılır.

#### a) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin ve/veya ortaklarının bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

#### UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Ortaklar uygundur.		

#### b) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesi'nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve reddedilen proje, bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine **beş iş gününü** geçmemek kaydıyla eksik belgelerini tamamlamaları için ek süre verilebilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz.

#### İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Online başvuru çıktısı bir asıl (ıslak imzalı ve parafı) ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
2. Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, kuruluş sözleşmesi veya ticaret sicil gazetesi. (alternatif olarak kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı),(Listede belirtilen kurumlar için)		
3. Taahhütname (EK-1) (Başvuru sahibi uygunluğu ve Ajans tarafından talep edilen her türlü belgenin temin edileceğine dair ekteki taahhütname)		



4. Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış en son hesapları ya da yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ veya kurumlarca onaylanmış kesin hesapları ( ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli),		
5. Proje kapsamındaki her bir makine ekipman satın alımı için genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname ve 2 adet proforma fatura,		
6. Başvuru sahibini ve (varsa) her bir proje ortak kuruluşunun temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren imza sirküleri; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren yönetim kurulu kararı, (Listede belirtilen kurumlar için)		
7. Fizibilite çalışmaları (Şablon için bakınız EK-1, proje konusu şablonda özel olarak belirtilmemişse genel çerçeveye uygun bir çalışma hazırlanmalıdır.); yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde Teknik Tasarımlar/Çizimler (Tatbikat Planları da dahil), Keşif-Metraj Listesi ve Yaklaşık Maliyet.		

**Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.**

### 2.3.2 Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosu'ndaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır. Ayrıca proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen "Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi" bölümünden en az **12 puan (20 puan üzerinden)**, "İlgililik" bölümünden en az **15 puan (25 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

**1=çok zayıf, 2=zayıf, 3=orta, 4=iyi, 5=çok iyi**

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman</b> kaynaklarına sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1 Proje, Mali Destek Programının <b>genel amacı</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Mali Destek Programının bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir	5
2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.4 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar).	5
2.5 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1 Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir <b>değerlendirme</b> öngörüyor mu?)	5
3.3 <b>Ortakların projeye katılım ve katkı</b> düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 0; ortak bulunması halinde, ortağın projedeki katılım düzeyine göre <b>1-3</b> puan arası verilecektir.	5
3.4 <b>Faaliyet planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik <b>objektif olarak doğrulanabilir göstergeler</b> yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut</b> bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel <b>çarpın etkileri</b> içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? - Mali açıdan ( <i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i> ) - Kurumsal açıdan ( <i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i> ) - Politika düzeyinde (eğer varsa) ( <i>projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?</i> ) Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevre koruması göz önünde bulundurulmuş mu?	5
<b>5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli</b> mi?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

## 2.2. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.2.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarih ve saatinden önce KAYS'ta onaylatılmamıştır,
- Başvuru, son teslim tarih ve saatinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir,
- Başvuru formu eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir,
- Proje, eşik puanı geçememiştir.
- Proje, "İlgililik" ve/veya "Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi" 'den eşik puanı geçememiştir.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

### 2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih 31.03.2014'tür. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5 Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. **(Taslak sözleşme metni Ajans internet sitesinde destekler başlığı altındaki proje uygulama sayfasında yer almaktadır.)**

**Aşağıdaki başvuru sahiplerinden, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat alınır.**

- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek veya Birlik
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları - Federasyon
- ✓ Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)
- ✓ Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Kooperatif

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar proje sonrası değerlendirme raporunun Ajansa sunulmasına müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren **en geç 10 gün** içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

**Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:**

**Kesin Destek Tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin Değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme ve ara ödemedeki oran kadar eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %30'u ve son ödemede % 30'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye Ait Kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans başarılı olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. [Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim].

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr)) yayınlanan "Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanun'a tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberi'nde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajans'ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

### 3. EKLER

- EK 1- Taahhütname
- EK 2- Fizibilite Şablonu