İPEKYOLU KALKINMA AJANSI
STRATEJİK PLANI
(2014-2018)

Gaziantep

2013

İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ 3
   2.1. Ajansların Tarihi Gelişimi 3
   2.2. Mevzuat Analizi ve Faaliyet Alanları 3
   2.3. Kurumsal Yapı 5
      2.3.1. Teşkilat yapısı 5
         2.3.1.1. Kalkınma kurulu 5
         2.3.1.2. Yönetim kurulu 6
         2.3.1.3. Genel sekreterlik 7
         2.3.1.4. Merkez birimler 8
         2.3.1.5. Yatırım destek ofisleri 8
      2.3.2. İnsan kaynakları 9
      2.3.3. Fiziksel yapı 10
      2.3.4. Teknolojik imkanlar 10
      2.3.5. Mali durum 11
   2.4. Ürün ve Hizmetler 12
   2.5. Paydaş Analizi 13
      2.5.1. İç paydaş anketi 13
      2.5.2. Dış paydaş anketi 14
   2.6. GZFT Analizi 15
3. GELECEĞE BAKIŞ 17
   3.1. Misyon 17
   3.2. Vizyon 17
   3.3. Temel İlkeler 18
   3.4. Amaç, Hedef ve Stratejiler 19
4. EKLER 29
   EK.1. Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 29
   EK.2. İpekyolu Kalkınma Ajansı Dış Paydaş Raporu 34
   EK.3. İpekyolu Kalkınma Ajansı İç Paydaş Raporu 53

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Stratejik plan hazırlık süreci 2
Şekil 2. Ajans teşkilat şeması 5
Şekil 3. Ajans uzmanları cinsiyet dağılımı 9
Şekil 4. Ajans uzmanları unvan dağılımı 9
Şekil 5. Ajans uzmanları lisans alanları dağılımı 9
Şekil 6. Ajans uzmanları eğitim durumu 10
Şekil 7. Ajans bütçesi gelir kalemleri 11
Şekil 8. Ajans bütçesi gider kalemleri 11
Şekil 9. Stratejik plan pramidi 17

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Ürün ve Hizmetler Tablosu 12
Tablo 2. Paydaş Matrisi 13
Tablo 3. GZFT Analizi 16

İpekyolu Kalkınma Ajansı Stratejik Planı (2014-2018)
dokümanının hazırlanmasında değerli katkılarını esirgemeyen
T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu
ve Kalkınma Kurulu üyelerine ve bu raporu hazırlayan
Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi Uzmanı
Sayın Onur YILDIZ'a teşekkür ederiz.

T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı
Genel Sekreterliği

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu idarelerinin idari ve mali yükümlülükleri dikkate alındığında, planlı bir hizmet sunumu giderek önem kazanmaktadır. Planlı hizmet sunumu; politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmesine yönelik olarak stratejik planlama temel bir araç olarak benimsenmiştir. Kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile beraber planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" nda yer alan stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının içeren plan olarak tanımlanmıştır. 24.12.2005 tarih ve 5436 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile tüm kamu idarelerinde stratejik planlama birimleri kurulmuş, stratejik plan hazırlık süreci ve içeriğine yönelik 26.05.2006 tarihinde "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanarak 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kararname ile kurulan İpekyolu Kalkınma Ajansı TRC1 Bölgesinde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) faaliyet göstermektedir. Ajansın stratejik planlama birimi bulunmamakla birlikte; daha kapsamlı bir görev tanımına sahip Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB) hizmet vermektedir. 2012 Yılı Çalışma Programına alınan Stratejik Planı hazırlama görevi, Ajans Genel Sekreteri tarafından PPKB birimine verilmiştir.

PPKB birimi katılımcı yöntemlerle kurum kültürünü geliştirmek, ortak akıl yoluyla kurumsal ilke ve değerler ile ürün ve hizmetlere yönelik hedefleri belirlemek üzere çalışmalarına başlamıştır. Plan hazırlık sürecinin ilk aşamasında mevcut durum tespiti yapılmış, GZFT ve paydaş analizleri ile paydaş anketleri hazırlanmıştır. Paydaş analizi öncesi Ajansın sunduğu ürün ve hizmetler gruplandırılmış, bu ürün ve hizmetlerden yararlanan paydaşlar tespit edilmiştir. Daha sonra Ajansın faaliyetlerinden faydalanan, etkilenen ve bu faaliyetleri etkileyen paydaş gruplarını belirlemek ve etkileme/etkilenme düzeylerini tespit etmek üzere paydaş analizi tamamlanmıştır. Bu kapsamda Ajansın kurum içinde ve kurum dışındaki algısını anlayabilmek, mevcut çalışmalarındaki memnuniyet düzeyini öğrenmek ve Ajanstan beklenenleri tespit etmek üzere iç paydaş olarak tüm Ajans personeline, dış paydaş olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Söz konusu iç ve dış paydaş anketleri matbu olarak ve internet ortamında paylaşıma sunulmuştur. İç paydaş anketi 30 kişiyle tamamlanırken, dış paydaş anketi 60 kişi tarafından doldurulmuştur. Anket sonuçlarına ilişkin detaylı raporlar ve grafikler hazırlanmış, Ajans personeli ile paylaşılmıştır.

Şekil 1. Stratejik plan hazırlık süreci

Mevcut durum tespitinin ardından ulaşmak istenilen yeri tespit etmek amacıyla ikinci aşamaya geçilmiş ve birimlerden misyon, vizyon, amaç ve hedef önerileri istenmiştir. Söz konusu çalışma birim başkanları koordinasyonunda birim çalışanlarının birer ürünü olup oldukça katılımcı ve şeffaf bir şekilde sürdürülmüştür. Birimlerden derlenen öneriler birimlerden katılım sağlanan ortak bir toplantıda incelenmiş, genel uzlaşı ile Ajansa ait misyon, vizyon, amaç ve hedef konsolide edilmiştir.

Ajans birim başkanları ve koordinatörlerinin katılımıyla yapılan bir toplantı sonucu Ajans misyonu üzerinde uzlaşılmış, vizyon önerileri yorumlanarak ulaşmak istenilen nokta belirlenmiş, bu vizyona ulaşmak için amaç, hedef ve stratejiler ile göstergeler tespit edilerek çalışma tamamlanmıştır.

Stratejik Plan (2014-2018) Ajans kurumsallaşmasına katkı sağlayacak başat doküman olup titizlikle ele alınmış, her aşamasında Ajans personeli ile paylaşılarak geri bildirimler değerlendirilmiştir.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Ajansların Tarihi Gelişimi

5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun" 08.02.2006 tarihinde yürürlüğe girmiş ve Düzey 2 bölgelerinden her birinde faaliyet gösterecek ve ayrı tüzel kişiliğe sahip kalkınma ajansları kurulmaya başlanmıştır. 5449 sayılı kanunda, ajansların kuruluş amacını "kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" olarak belirtilmiştir.

5449 sayılı kanun ile her bölgede gelişme stratejileri hazırlanması, bölgesel kalkınma amaçlı projelerin desteklenebileceği bir bölgesel gelişme fonu oluşturulması, yerel düzeyde katılımcılık mekanizmaları sağlanması, başta geri kalmış yöreler olmak üzere ihtiyaç duyulan kurumsal ve teknik kapasitenin bölgelerde oluşturulması ve yerel kalkınmada projecilik mantığı ve uygulamasının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Kalkınma ajansları, özel sektör anlayışıyla çalışacak, uygulayıcı değil destekleyici, katalizör ve koordinatör görevler üstlenecek kolaylaştırıcı bir kurum olarak tasarlanmıştır. Bölgesel strateji ve önceliklerin tespitinden, proje seçimi ve uygulamanın izlenmesi ile değerlendirilmesine kadar tüm süreç, ajanslar tarafından yerel ve merkezi kuruluşlarla işbirliği içinde yürütülmektedir. Yerel/bölgesel potansiyellerin harekete geçirilmesi için başta genel bütçe olmak üzere, mahalli idareler (belediyeler ve il özel idareleri) ile ticaret ve sanayi odalarının katkıları sonucu bölgesel kalkınma için önemli bir kaynak oluşturulmuştur.

2006 yılında; Adana ili merkez olmak üzere Adana ve Mersin illerini kapsayan TR62 (Çukurova Kalkınma Ajansı) ve İzmir ili merkez olmak üzere TR31 (İzmir Kalkınma Ajansı) Düzey 2 bölgelerinde; 2008 yılında ise İstanbul (TR10-İstanbul), Konya (TR52), Samsun (TR83), Erzurum (TRA1), Van (TRB2), Gaziantep (TRC1), Diyarbakır (TRC2) ve Mardin (TRC3) Düzey 2 bölgelerinde Kalkınma Ajansları kurulmuştur. 2009 yılında kalkınma ajansları sayısı 10'dan, 26'ya çıkmış, karar çerçevesinde ajans merkezleri, Tekirdağ, Balıkesir, Denizli, Kütahya, Bursa, Kocaeli, Ankara, Isparta, Hatay, Nevşehir, Kayseri, Zonguldak, Trabzon, Kastamonu, Kars, Malatya olarak belirlenmiştir.

2.2. Mevzuat Analizi ve Faaliyet Alanları

Kalkınma ajanslarının temel mevzuatı, ajansların kuruluş, görev ve yetkileri ile koordinasyonuna ilişkin esas ve usulleri düzenleyen 5449 sayılı kanundur. İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın kuruluşu söz konusu yasanın verdiği yetkiye dayanarak 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kararnameye dayanmaktadır. Kalkınma ajanslarının işleyişinin tanımlandığı diğer yasal düzenlemeler şu şekilde listelenmiştir:

- Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği
- Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
- Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği

İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın görev alanı Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illerini kapsamakta, Ajans merkezi Gaziantep'te bulunmaktadır. Kamu tüzel kişiliğine sahip olan Ajans, kamusal görev ve yetkiler ile donatılmıştır. 5449 Sayılı Kanun'un görev ve yetkiler başlıklı ikinci bölümünün 5. Maddesinde Ajans görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

a) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek.

c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.

d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.

e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

f) 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.

g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.

i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

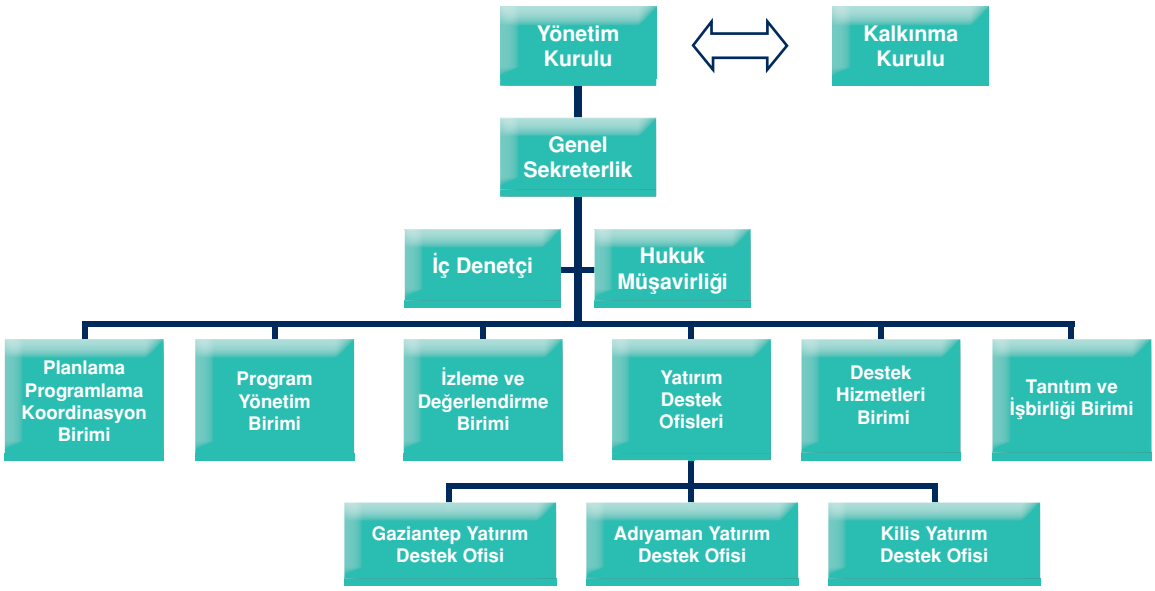
k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

l) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

2.3. Kurumsal Yapı

2.3.1. Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kanun'un Ajansın Teşkilatı başlıklı üçüncü bölümünde Ajansların teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisi şeklinde düzenlenmiştir. Aynı kanunun ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.



Şekil 2. Ajans teşkilat şeması

2.3.1.1. Kalkınma Kurulu

İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın danışma organı olan Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak, bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan ve üyeleri aynı kararın eki olan liste ile belirlenen "İpekyolu Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu" 2012 yılı ilk altı ayı içerisinde toplanmamıştır.

İpekyolu Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu 100 üyeden oluşmaktadır. Kalkınma Kurulu'nun %60'ını Kamu Kurum ve Kuruluşları, %40'ını Özel Kesim ve Sivil Toplum Kuruluşları oluşturmaktadır. Ayrıca Kalkınma Kurulu'nda Gaziantep ilinin temsil oranı %48, Adıyaman ilinin temsil oranı %30, Kilis ilinin temsil oranı %22'dir.

Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 Sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.
- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

2.3.1.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın karar organıdır. 5449 sayılı Kanun'un 10. maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Ajansı, Yönetim Kurulu Başkanı temsil etmektedir. Yönetim Kurulu'nun başkanı her yıl dönüşümlü olarak il valileridir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Ajans genel sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile yönetim kurulu toplantılarına katılır. Bu bağlamda, İpekyolu Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu, Gaziantep, Adıyaman ve Kilis Valileri, Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanları, Gaziantep Sanayi Odası Başkanı ile Adıyaman ve Kilis Ticaret ve Sanayi Odası başkanlarından oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on birinci maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Ajans bütçesini onaylamak Kalkınma Bakanlığı'na göndermek,
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,

- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,
- Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak,
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek, ayrıca, gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla genel sekretere devretmektir.

2.3.1.3. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın icra organıdır. Genel Sekreterlik ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. Genel sekreter yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un on dördüncü maddesinde açıkça belirtilmiştir. Bu madde hükümlerine göre Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şu şekildedir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek,
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapma ve ortak projeler geliştirmek,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek,
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulu'nun devrettiği yetkileri kullanmaktır.

2.3.1.4. Merkez Birimler

a) Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

b) Tanıtım ve İşbirliği Birimi

Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik projeler geliştirilmesi, işbirliği faaliyetlerinin sürdürülmesi ile Ajansın kurumsal ve iletişim politikalarının yürütülmesinden sorumludur.

c) Destek Hizmetleri Birimi

Ajans tarafından verilen desteklerin mali yönetimi ile denetiminden, kurumsal koordinasyonun sağlanmasından ve Ajansın idari-mali işlerinin yürütülmesinden sorumludur. Ajans destek personeli ile hizmet personeli Destek Hizmetleri Birimine bağlıdır.

d) Program Yönetim Birimi

Bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

e) İzleme ve Değerlendirme Birimi

Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

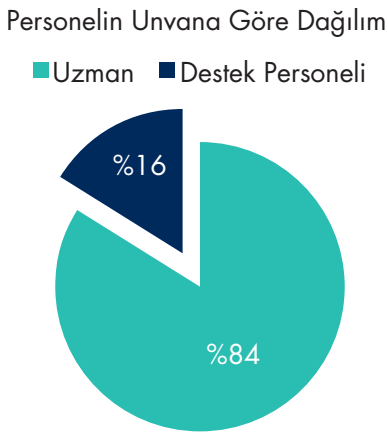
2.3.1.5. Yatırım Destek Ofisleri

İpekyolu Kalkınma Ajansı TRC1 istatistikî bölgesinde (Gaziantep, Adıyaman ve Kilis) hizmet vermektedir. Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki kanunun 15. Maddesine göre; bölge illerinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere en fazla beş uzmandan oluşan yatırım destek ofisleri teşkil edilir. Ayrıca yatırım destek ofislerinde çalışan personel sayısı, bölge ve ilin ihtiyaçlarına cevap veremez hale geldiği takdirde, bu sayı yönetim kurulu kararı ve T.C. Kalkınma Bakanlığı'nın onayı ile arttırılabilmektedir. İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği üç ilde (Gaziantep, Adıyaman ve Kilis) yatırım destek ofisleri on bir uzman personel ile hizmet vermektedir.

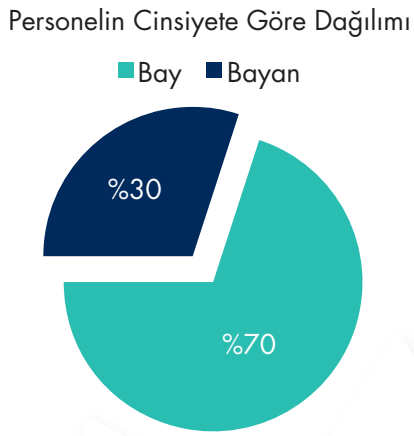
Yatırım destek ofisleri; bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerin, ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek, ilgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek, başvurular hakkında ön inceleme yapmak, iş ve işlemler konusunda valiliğe ve genel sekreterliğe bilgi vermek görev ve yetkilerine sahiptir.

2.3.2. İnsan Kaynakları

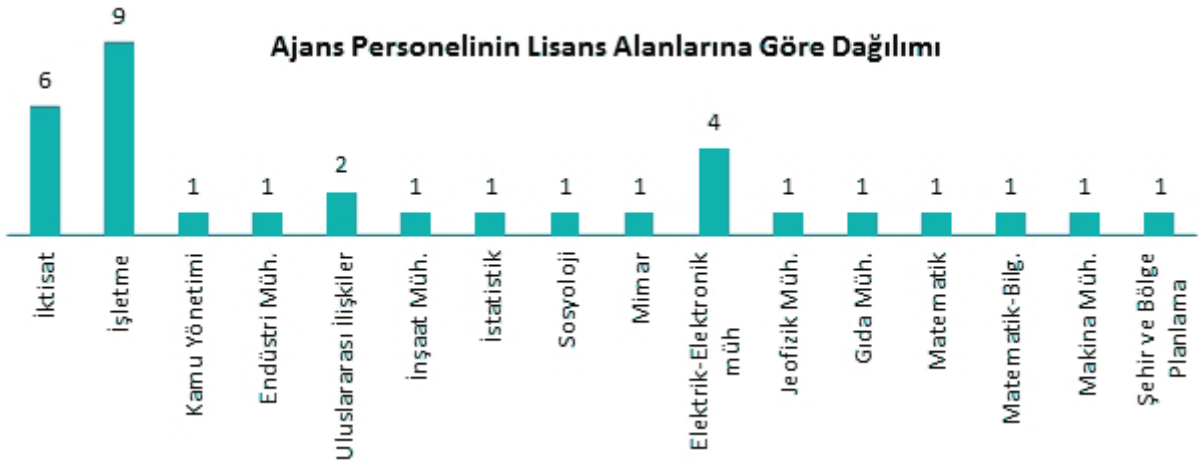
İpekyolu Kalkınma Ajansı İnsan Kaynakları Politikası; 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun Personel Rejimi, Bütçe ve Denetim Başlıklı 4'üncü Bölümünün Ajans Personelinin Nitelik, Statü ve Hakları başlıklı 18'inci maddesi ile 25 Temmuz 2006 tarih ve 26239 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmış, 2011 yılının Aralık ayında Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. İnsan kaynakları politikasının amacı, Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, alanında uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı, ulusal ve uluslar arası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.



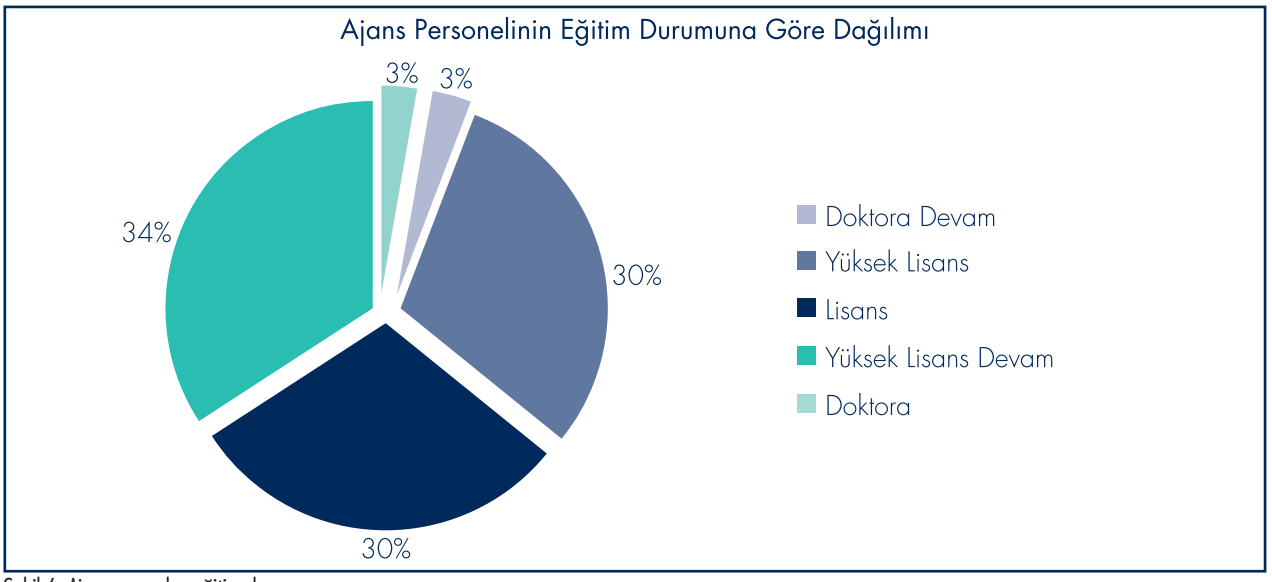
Şekil 3. Ajans uzmanları cinsiyet dağılımı



Şekil 4. Ajans uzmanları unvan dağılımı



Şekil 5. Ajans uzmanları lisans alanları dağılımı



Şekil 6. Ajans uzmanları ağitim durumu

2.3.3. Fiziksel Yapı

İpekyolu Kalkınma Ajansı, Gaziantep Şehitkâmil ilçesi, İncilipınar Mahallesi, Muammer Aksoy Bulvarı, Vakıflar Güven İş Merkezi'nde 2011 yılının Nisan ayında kiralamış olduğu 1. katla birlikte 2. ve 3. katlarda faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplam 1.800 m2 alana sahip olan hizmet binasında Yönetim Kurulu üyelerine tahsis edilmiş bir çalışma odası, İç Denetçi ofisi, destek personelinin ve uzmanların çalışabilmesine imkân tanıyan ofisleri, 25 kişilik toplantı salonu, 40 kişilik eğitim salonu ve bekleme salonu ile hizmet vermektedir.

Ayrıca 1 Kasım 2010 tarihinden itibaren Adıyaman Yatırım Destek Ofisi Adıyaman İl Özel İdare binası 3. katında, Kilis Yatırım Destek Ofisi Kilis Ticaret ve Sanayi Odası binası 2. katında hizmet vermektedir. Gaziantep Yatırım Destek Ofisi ise Ajans hizmet binası 2. katta faaliyetlerini sürdürmektedir. Ajans bünyesinde Gaziantep'te 3, Kilis ve Adıyaman'da 1' er adet olmak üzere toplam 5 adet kiralık araç Ajans hizmetinde kullanılmaktadır.

2.3.4. Teknolojik İmkanlar

İpekyolu Kalkınma Ajansı günümüz teknolojik gelişmelerine uygun şekilde bilgi ve teknolojik altyapısını kurmuş olup ihtiyaç doğrultusunda mevcut sistemini sürekli güncelleyerek geliştirmektedir. Bu kapsamda kurulan mevcut sunucu sisteminin iklimlendirme sağlanmış bir adet bağımsız odası mevcuttur. Oda içerisinde bir adet çok işlemcili IBM server (ana bilgisayar), bir adet güvenlik duvarı, iki adet güvenlik kayıt cihazı, bir adet gigabit ethernet switch, bir adet ADSL hattı ve modemi, bir adet storage sunucu, bir adet NAS (network attached storage) yedekleme ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca tüm sistemi besleyen ve koruyan bir adet online UPS bulunmaktadır.

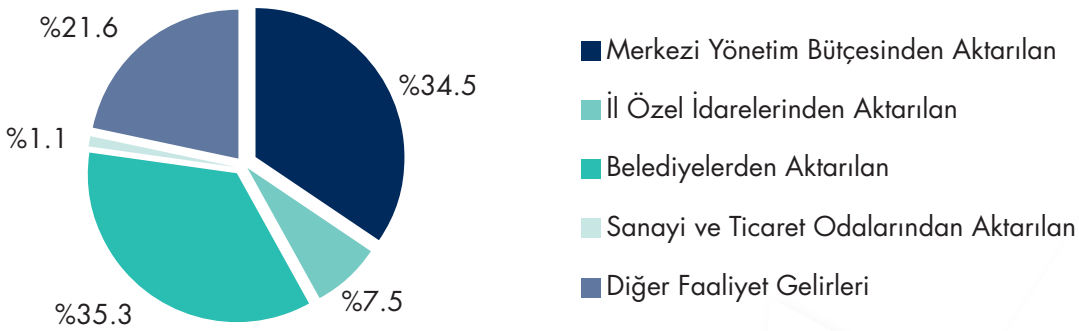
Ajansa ait resmi internet sitesi bulunmakta ve sürekli güncellenmektedir. İnternet sitesinin sağlıklı bir şekilde hizmet vermesi için yüksek hız ve kapasitede gerekli ekipman mevcuttur. Ajansa bağlı yatırım destek ofislerinde de söz konusu altyapı sağlanmıştır.

2.3.5. Mali Durum

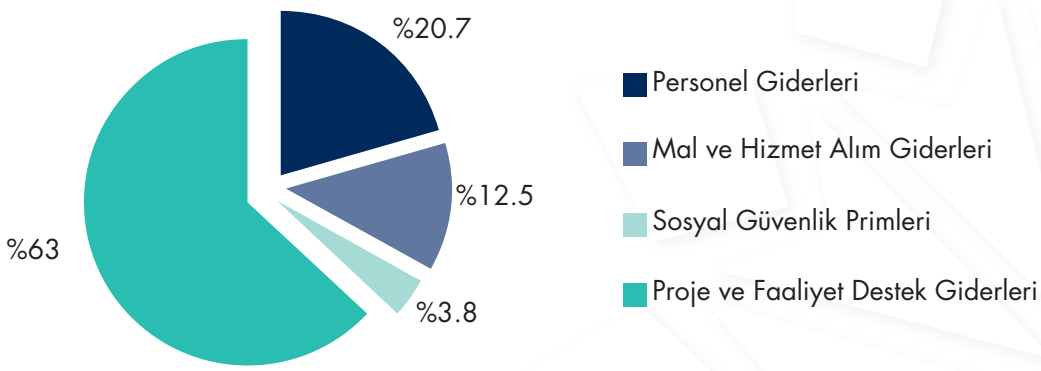
Ajans personelinin mali ve sosyal hakları ile ilgili çalışmalar, Mali İşler ve Muhasebe Görevlisi tarafından düzenli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, rutin olarak yapılması gereken ödeme emri tanzimi, muhasebe kayıtlarının tutulması, fatura ödemeler vb. işlemler gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 14/3'üncü maddesinde ifade edilen "mali karar ve işlemlere ilişkin süreç akım şeması çıkarılır ve harcama yetkilisinin onayı ile yürürlüğe girer" hükmü kapsamında "Mali İşlemler Yönergesi" hazırlanarak Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

TRC1 Bölgesi'nde bulunan İl, İlçe ve Belde Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Sanayi Ticaret Odalarının İpekyolu Kalkınma Ajansı'na ödemeleri gereken katkı payları için gerekli yazışmalar yapılarak, geri bildirimler kayıt altına alınmıştır. 2011 yılında Merkezi Yönetim bütçesinden Ajans'a 3.761.000,00 TL aktarılmıştır. Ajans'a İl Özel İdareleri'nden 819.413,28 TL Belediyelerden 3.840.977,10 TL ve Sanayi ve Ticaret Odaları'ndan 115.075,81 TL aktarılmıştır. 2011 yılında diğer faaliyet gelirleri 2.350.899,43 TL olarak gerçekleşmiştir. Ajansın 2011 yılı gerçekleşen gelir toplamı 10.887.365,62 TL olmuştur.

2011 yılı toplam bütçe gideri 10.858.503,42 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tutarın 2.255.798,49 TL'si personel giderleri, 412.552,21 TL'si sosyal güvenlik primleri, 1.355.850,34 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 6.834.302,38 TL'si ise proje ve faaliyet destek giderlerinden oluşmaktadır.



Şekil 7. Ajans Bütçesi Gelir Kalemleri



Şekil 8. Ajans Bütçesi Gider Kalemleri

2.4. Ürün ve Hizmetler

Ajansın sunduğu temel ürün ve hizmetler bölge planı, sektörel rapor ve araştırmalar, tanıtım, kurumsal işbirliği, yatırım destek faaliyetleri ile teknik ve mali destekler olarak altı başlıkta gruplandırılmıştır. Söz konusu altı başlığa ait temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

a) Bölge Planı
Bölgesel araştırmalar yapmak
Sektörel analizler yapmak
Komisyon toplantıları ve çalıştaylar düzenlemek
Politika ve stratejiler geliştirmek
Amaç, hedef ve öngörülerde bulunmak
Operasyonel programlar, uygulama süreçleri tertiplemek
İzleme ve değerlendirme faaliyetlerini sürdürmek
b) Sektörel Rapor ve Araştırmalar
Bölgesel araştırma raporları hazırlamak
Mekansal araştırmalar yapmak
Sektörel analizler yapmak
Uluslararası fon kuruluşlarına projeler geliştirmek
Kırsal kalkınma projeleri
Politika ve stratejiler geliştirmek
c) Tanıtım
Bölgenin tanıtımını yapmak
Yatırım olanaklarının tanıtımını yapmak
Uluslararası fon kuruluşlarının program tanıtımını yapmak
Ajans faaliyetlerinin, bölge planının, ortak çalışma kültürünün tanıtımını yapmak
d) Kurumsal İşbirliği
Kamu, üniversite, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arası işbirliği sağlamak
Kalkınma kurulu organizasyonları yapmak
Kongre, toplantı, panel, konferans, sempozyum vb. organizasyon çalışmaları yapmak
Ortak projeler geliştirmek
e) Yatırım Destek Faaliyetleri
Yatırımcılara danışmanlık hizmeti vermek
Yatırım sorunlarını tespit etmek, üst kurumlara bildirmek
Yatırımcıların izin, ruhsat vb. işlerini takip ve koordine etmek
İşbirliği geliştirici faaliyetlerde bulunmak
f) Teknik ve Mali Destekler
Teknik destek
Mali destek
Faiz desteği
Faizsiz kredi desteği
Doğrudan faaliyet desteği
Güdümlü proje desteği
Proje yazma eğitimleri
İzleme ve değerlendirme

Tablo 1. Ürün ve hizmetler tablosu

2.5. Paydaş Analizi

İpekyolu Kalkınma Ajansı, yürüttüğü faaliyetlerden olumlu/olumsuz, doğrudan/dolaylı etkilenen yada faaliyetleri ile Ajansı etkileyen tüm kişi, grup yada kurumları paydaş olarak kabul etmektedir. Bölgesel kalkınma amacını yerine getirmek için kurulan Ajanslar bu anlamda oldukça geniş bir paydaş kitlesine sahiptir. İç ve dış paydaş ile yararlanıcı ve tedarikçiler düşünülerek tespit edilen tüm paydaşlar etki ve önemine göre aşağıdaki matriste gruplandırılmıştır.

Paydaşın Önemi ↑		
	Üniversiteler	Kalkınma Kurulu
	Özel Sektör Kuruluşları	Yönetim Kurulu
	Sivil Toplum Kuruluşları	Yerel Yönetimler
	Meslek Odaları	Kalkınma Bakanlığı
	Basın	Kamu Kurum ve Kuruluşları
	Hibe Yararlanıcıları	Ajans Personeli
	Web kullanıcıları	Uluslarası Fon Kuruluşları
	Ajanstan doğrudan hizmet alan vatandaşlar	
	EUREDA, UNDP, WAIPA	
		→ Paydaşın Etkisi

Tablo 2. Paydaş matrisi

İpekyolu Kalkınma Ajansı kuruluş kanununda da yer alan "kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek" amacında belirtildiği gibi tüm paydaşlarının görüş, öneri ve beklentilerini alarak daima daha katılımcı, etkin ve verimli bir kurum olmayı hedeflemektedir. Mevcut durum analizinde söz konusu hedefe yönelik olarak iç ve dış paydaşlar için anketler hazırlanmış, internet ortamına yüklenmiş, cevaplanmasının ardından sonuç raporları düzenlenmiştir.

2.5.1. İç Paydaş Anketi

İç paydaşlar Ajans personeli (destek ve uzman personel, birim başkanları, koordinatörler ve genel sekreter), yönetim kurulu ve kalkınma kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Söz konusu üç grup birbirinden oldukça farklı yapı ve işleyişe sahip olup aynı anket kullanmanın yanlış olacağı düşünülmüş, iç paydaş anketi sadece Ajans personeli ile sınırlandırılmıştır. Toplam kırk beş sorudan oluşan iç paydaş anketi aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır:

- Fiziki, Teknik ve Kültürel Altyapı
- Yönetim ve Organizasyon
- Örgüt Kültürü
- Eğitim Faaliyetleri

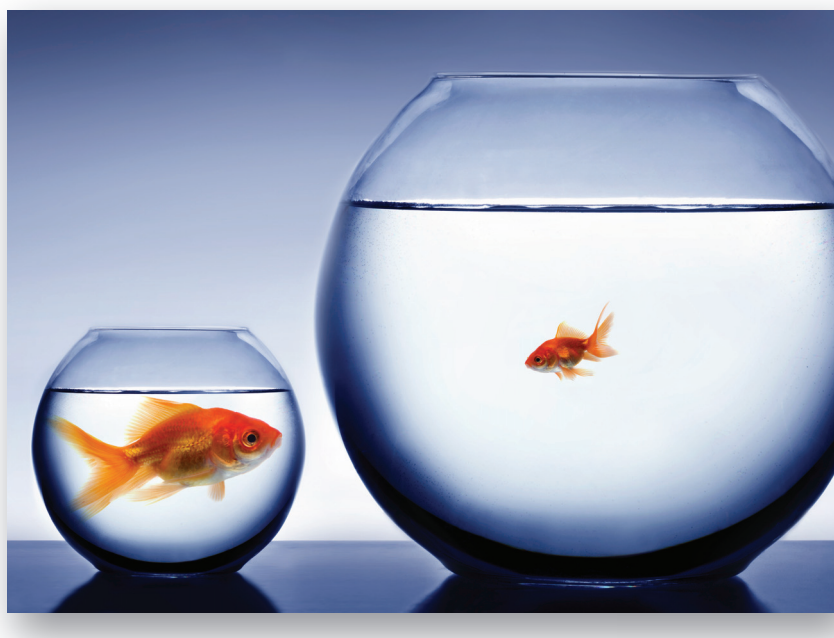
Yirmi beş uzman (birim başkanları ve koordinatörler dahil), beş destek personeli, bir genel sekreter olarak toplam otuz bir kişinin katıldığı anket sonucunda Ajans personelinin görüş, öneri ve beklentileri büyük ölçüde tespit edilmiştir. Söz konusu anket sonucu grafik ve soru detayları ile plan ekinde (EK.1) yer almaktadır.

2.5.2. Dış Paydaş Anketi

Dış paydaşlar Kalkınma Bakanlığı, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, STK'lar, meslek odaları, yerel yönetimler, özel sektör kuruluşları, hibe yararlanıcıları, basın, web kullanıcıları ve Ajanstan doğrudan hizmet alan vatandaşlar olarak tespit edilmiştir. Toplam altmış beş sorunun bulunduğu dış paydaş anketinde aşağıda belirtilen hususlar sorgulanmıştır:

- Katılımcılık
- Ajans temel ilkeleri
- Tanıtım faaliyetleri
- Ajans birimleri ve çalışmaları
- Genel memnuniyet
- Güçlü ve zayıf yönler
- Kısa orta ve uzun dönem hedefler

Dış paydaş anketi resmi yazı ile yüz Ajans paydaşına gönderilmiş, e-posta olarak yüz elli kişiyle paylaşılmıştır. Ajans web sitesine anket linki konulmuş, iki hafta süreyle ana sayfada stratejik plana dair haber metni yayınlanmıştır. Altmış kişinin katıldığı anket sonucunda Ajans dış paydaşlarının görüş, öneri ve beklentileri büyük ölçüde tespit edilmiştir. Söz konusu anket sonucu grafik ve soru detayları ile plan ekinde (EK.2) yer almaktadır.

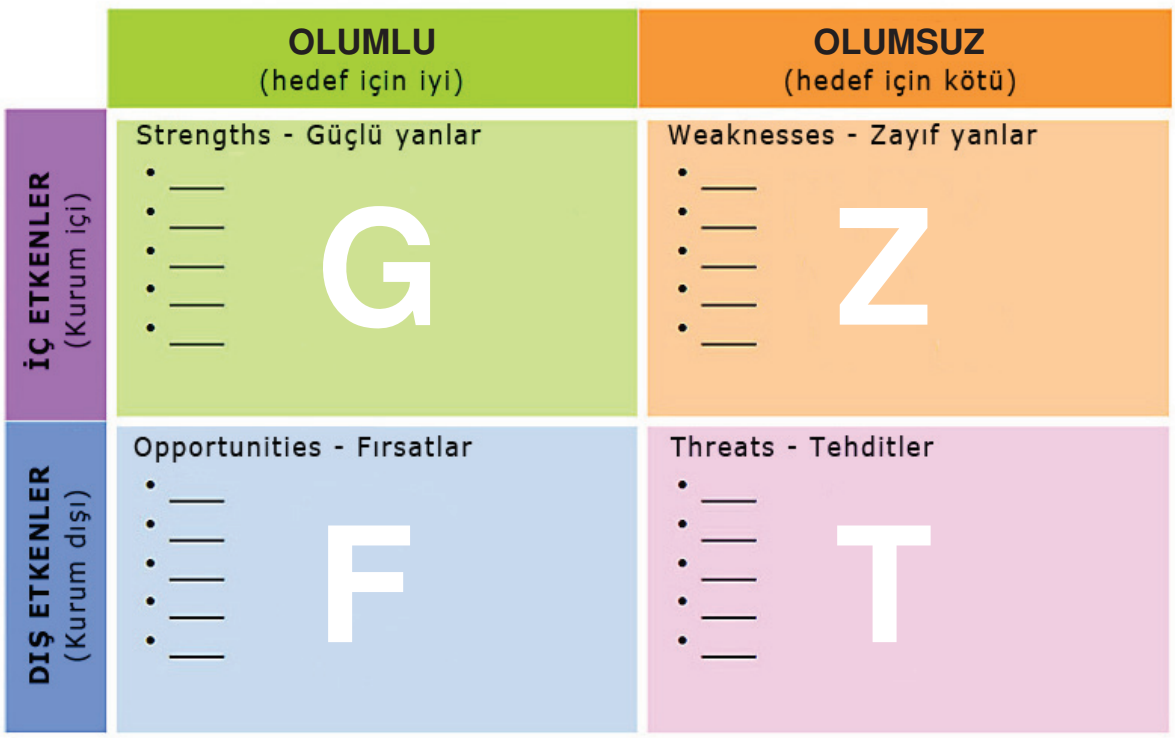


2.6. GZFT Analizi

a) Güçlü Yanlar
Teknik kapasitesi yüksek nitelikli insan kaynağı
Bir arada çalışan tecrübeli ve genç personel
Ajansların özerk yapısı
Bölge illerinden seçilmiş üyeleriyle Ajans danışma organı olan Kalkınma Kurulu
Kamu, yerel yönetim ve özel sektör temsilcilerinden oluşan güçlü bir Yönetim Kurulu
Fiziki ve mimari kalitesi yüksek çalışma alanları
Güncel teknolojik ekipman
Disiplinlerarası çalışma sağlayan Ajans personel dağılımı
Esnek finansman ve güçlü mali yapı
Ajansa yönelik olumlu imaj
Etkin faaliyet gösteren yatırım destek ofisleri
Diğer kalkınma Ajansları ile kurulan pozitif ilişkiler
Başarılı ajanslar arasında gösterilmesi
Performansa dayalı ücret sistemi
Yerinde ve etkin kullanılan Ajans bütçesinin yerel kalkınma üzerine etkisi
Ajans personeli arasındaki güçlü iletişim
Personel arasında pozitif ast-üst ilişkisi
b) Zayıf Yanlar
Kurumsal yapıya dair eksiklikler
Ajanslara verilen görevlerin çok farklı alanlarda olması
Ajans birimleri arası iletişim eksikliği
Kalkınma Kurulu'nun etkin işlememesi
Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu arasında iletişimsizlik
Tecrübe eksikliği
Sosyal aktivitelerin yetersiz olması
Kalkınma Ajansları mevzuatındaki eksiklikler
Planlı işlerin yanı sıra spontane gelişen iş yükü
Eğitim ve görevlendirmelerde birimler arası dengesizlik
Ajans çalışmalarına dair uzmanlık gerektiren mesleki konularda personelin fikrinin alınmaması
Çalışanların tecrübelerine göre kıdemlendirme yapılmaması
Valilerin karar alma mekanizması üzerindeki baskın rolü
Ajansların yeterince tanınmıyor olması
Yatırım destek faaliyetlerinin istenilen seviyede olmaması
Diğer kurumlar ile koordinasyon eksikliği
Ajans maaş politikası
Ajans birimleri arası personel rotasyonu
Ajansın paydaşları ile iletişim eksikliği
Ajansın tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerindeki yetersizlik

c) Fırsatlar
Bölgenin sahip olduğu zengin kültürel miras ve doğal kaynaklar
Bölgenin stratejik konumu
Kalkınma Bakanlığı'nın kurulmuş olması
Siyasi otoritelerin Ajansı desteklemesi
Bölge illerinde faaliyet gösteren yüksek eğitim kurumları
Bölge illerinde faaliyet gösteren OSB ve KSS'ler
Bölge illerinin tarım, turizm ve sanayi potansiyeli
Yeni Teşvik Kanunu
İllerde faaliyet gösteren üniversiteler
Uluslararası fon kuruluşlarının sağladığı programlar
d) Tehditler
Dışardan yapılan müdahaleler sebebiyle Ajansların klasik kamu kurumlarına dönüşme eğilimi
Ajanslar üzerinde çok yüksek beklenti olması
Bölge illerindeki göç baskısı
Bölge illerindeki kentleşme baskısı
Suriye'de devam eden iç savaş sebebiyle azalan ticari faaliyetler
Bölge illerine Suriye'den gelen sığınmacı baskısı
Bölge illeri arası bir ortaklık kültürünün bulunmaması
Ajansın bölgede para kaynağı olarak algılanması
Bölgede işbirliği kültürünün yerleşmemiş olması
Ekonomik kriz ve savaş riski

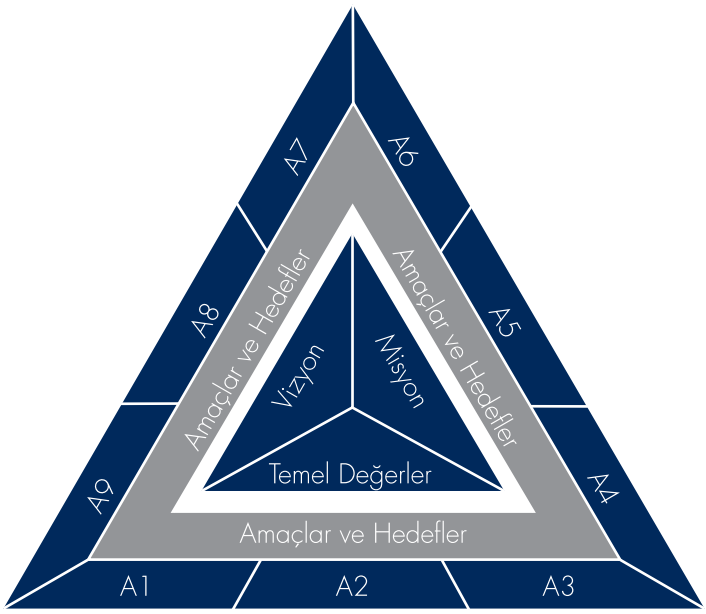
Tablo 3. GZFT analizi



GZFT Analiz Şeması

3. GELECEĞE BAKIŞ

İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın halihazırda yürüttüğü ve yürütmekte olduğu faaliyetleri ana bir çatı altında kurgulamak için belirlenen misyon, ideal geleceğinin ifadesi olan vizyon, bu geleceğe ulaşmayı sağlayacak temel ilkeler katılımcı bir süreç ile tespit edilmiştir. Mevcut durum analizinde belirtilen konular, GZFT analizi, anket sonuçları ve Kalkınma Ajansları Mevzuatı gözetilerek Ajans birimlerinin tam katılımıyla sonuca ulaşılmıştır.



Şekil 9. Stratejik plan piramidi

3.1. Misyon

Etkin insan kaynakları politikası ile nitelikli beşeri sermayesini verimli şekilde kullanarak; bölgesel potansiyeli, dinamikleri ve özgünlükleri ortaya çıkaracak politika ve stratejiler üretmek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği kültürünü yaygınlaştırmak, yenilikçi ve rekabete dayalı destek mekanizması ile bölge plan ve programlarını hedeflerine ulaştıracak projelere destek olmak, uygulama süreçlerini izlemek, değerlendirmek ve uygulama kapasitesini geliştirmek, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve yatırım imkanlarının tanıtılması yoluyla bölgenin rekabet gücünü artırmak, tüm kesimlerde kalkınma bilinci ve ivmesi oluşturmaktır.

3.2. Vizyon

Bölgeyi geleceğe taşıyacak düşünce ve politikalar üreten, uygulayan, sürdürülebilir kalkınmada öncü, kolaylaştırıcı, yeniliklere açık, etkin ve çağdaş bir kurum olmak

3.3. Temel İlkeler

Misyon Ajansın bugününü temsil ederken gelecekte ulaşması beklenen pozisyon olarak tanımlanabilecek vizyon için belirlenen temel ilkeler aşağıda sıralanmıştır:

- **Şeffaflık:** Karar alma süreçlerinin adil ve şeffaf olması sağlanacaktır. Şeffaflık tüm faaliyetlerde dikkate alınarak uygun bir seviyede gerçekleştirilecektir.
- **İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma:** İşbirliği ve ortaklık ruhu içinde, tüm sektörlerde birlikte çalışma, güven inşa etme, sorumluluk, kaynak ve bilginin paylaşımı gerçekleştirilecektir. Ajans ve paydaşlarının dayanışması ile bölgesel ve ulusal organlar etkilenmeye çalışılacaktır.
- **Güvenilirlik:** Ajans ve ilgili birimlerinin kanunda belirlenmiş görevlerini eksiksiz ve zamanında yapması, beklentilere zamanında yanıt vermesi, hedeflenen plan ve programların uygulanması ve paydaşlarla güvene dayalı ilişkilerin tesis edilmesi sağlanacaktır.
- **Çözüm Odaklılık:** Ajansın uzman anlayış ve takım çalışmasına olan inancı ile etkin ve hızlı hizmetler sunulacak, öneri ve fikirler sağduyu ile değerlendirilerek ortak kararlar alınacaktır.
- **Tarafsızlık:** Kararlar alınırken hiçbir kişi, grup ve kuruluşun çıkarları gözetilmeyecek, Ajansın sunduğu tüm hizmet ve faaliyetlerde adil davranılacaktır.
- **Verimlilik:** Faaliyet ve hizmetlerin birbirini izlemesi ve desteklemesi, böylece sürecin en etkin, verimli ve ekonomik olması sağlanacaktır.
- **Adalet:** İhtiyaçların tanımlanması ve karşılanmasında hiçbir kişi, grup ve kuruluş arasında ayrım gözetilmeyecektir. Dezavantajlı grupların destek ve hizmetlerinden eşit şekilde faydalanması mümkün olacaktır.
- **Katılımcılık:** Yerel ve bölgesel ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak için alınacak kararlar ile sürdürülecek çalışmaların her aşamasında paydaşların dahil edilmesi, fikirlerinin alınması, katkı beklenmesi hedeflenmektedir.
- **Sürekli Gelişim:** İyiyle yetinmek daha iyiye ulaşmaya engeldir. Bu sözden hareketle sürekli gelişim ilkesi benimsenmiştir. Ajans, hedef ve politikalarının gerçekleşmesi için etkinlikleri ve süreç verimliliğini sürekli olarak artırmayı amaçlamaktadır. Sürekli gelişim, paydaşların değişen ihtiyaç ve beklentilerini karşılamakta Ajansa katkı sağlayacaktır.
- **Yenilikçilik:** Yenilikleri kısa zamanda fark etmenin ve yeni fikirlere açık olmanın önemini bilen Ajans, her değişimi yeni bir fırsat olarak değerlendirmektedir.

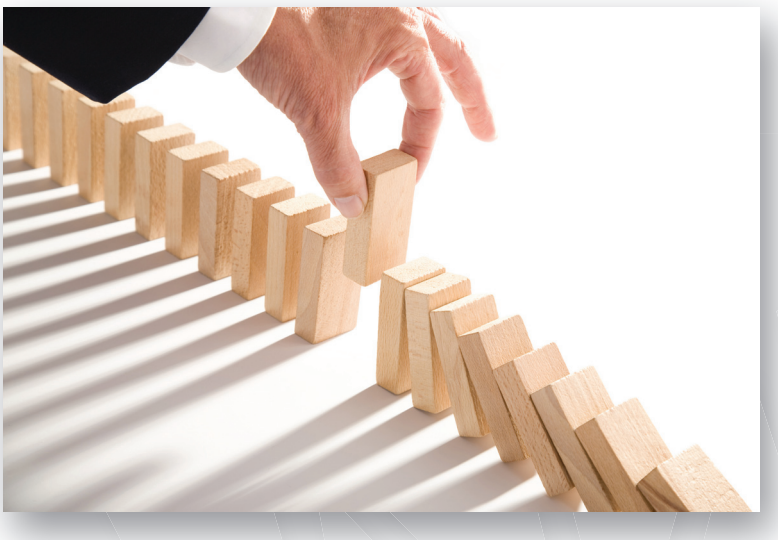
3.4. Amaç, Hedef ve Stratejiler

GZFT ve paydaş analizi ile iç ve dış paydaş anketleri sonuçları incelendiğinde Ajansın mevcut durumu yaklaşık olarak tespit edilmiştir. Söz konusu analiz ve anket sonuçlarına göre Ajansın paydaşlar ile ilişkisinin yetersiz olduğu anlaşılmaktadır. Bu eksikliğe ek olarak Ajans faaliyetlerinden en önemlisi sayılabilecek kurumlar arası işbirliği sağlama görevinin yeterince yerine getirilmediği ortaya çıkmıştır. Ajans faaliyetlerinin görünürlüğünde ciddi bir eksiklik diğer bir sorun olarak tespit edilmiştir. Ajans tanınırlığı için öngörülen araçlar (toplantı, yayın, eğitim, etkinlik, basın, internet vb.) verimli ve düzenli işlememekte, beklentilerin gerisinde kalmaktadır. Dış paydaş anketine göre ajansın en başarısız bulunduğu konu "tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yetersiz olması" dır. Halkla ilişkiler çalışmalarındaki zayıflık, Ajans mevzuatındaki görev tanımı ofisten çok saha olarak belirlenmiş yatırım destek ofislerinin faaliyet eksikliği olarak kabul edilebilir.

Anket sonuçlarına göre Ajansın kurumsal yapısı iç ve dış paydaşlarca eksik bulunmaktadır. İnsan kaynakları, iş süreçleri, organizasyon yapısı ve bilgi altyapısının geliştirilmesi gerekli görülmüştür. Gelecek beş yılda Ajanstan ayrılmayı düşünen personel sayısı oldukça kritik olarak tespit edilmiş, bu kapsamda kurum misyonu ve değerlerinin yeterince bilinmediği, kurum kültürünün oluşmadığı düşünülmüştür. Planlar ile diğer politika ve strateji belgelerinin hazırlığında paydaşların katılımı yetersiz bulunmuş, ayrıca söz konusu belgelerin uygulama konusunda eksiklikler tespit edilmiş, bu kapsamda Ajans işleyişi açısından çeşitli önlemler alınması gerektiği belirlenmiştir.

Verilen tespitler ana başlıklar halinde listelendiğinde aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmaktadır:

- Paydaşlar ile yetersiz ilişki ve işbirliği sorunu
- Ajans tanıtımındaki zayıflık
- Yatırım destek faaliyetlerinde eksiklikler
- Kurumsallaşma sorunu
- Kurum kültürünün oluşmaması
- Bölge planı katılımcılık ve uygulama eksikliği



Ajans misyonunun yerine getirilmesi, tespit edilen sorunların giderilmesi ve Ajans vizyonuna ulaşılması açısından kapsamlı bir yol haritası oluşturulmuştur.

AMAÇ 1. TRC1 Bölgesi'nin gelişme sürecine ilişkin tüm planları bütüncül, stratejik ve katılımcı bir anlayışla hazırlamak, söz konusu çalışmaların uygulama etkinliğini artırmak

Hedefler	AMAÇ 1
Hedef 1.1	Analitik yöntemler kullanılarak araştırma ve analizler yapılacak, sosyoekonomik kalkınmaya ilişkin gelişme dinamikleri tespit edilecektir.
Hedef 1.2	Paydaşların etkin katılımı, bütüncül bakış açısı ve stratejik yaklaşım temeline dayalı bir çalışma prensibi ile araştırmalar sürdürülecektir.
Hedef 1.3	TRC1 Bölge Planı ve Ajans tarafından üretilen tüm politika ve strateji belgelerinin uygulama etkinliği artırılacaktır.
Hedef 1.4	Ajans tarafından üretilen tüm strateji ve politika belgeleri ile sektör ve araştırma raporlarının uygun platformlarda paylaşılacaktır.

HEDEF 1.1. Analitik yöntemler kullanılarak araştırma ve analizler yapılacak, sosyoekonomik kalkınmaya ilişkin gelişme dinamikleri tespit edilecektir.

Strateji 1.1.1. Ajans tarafından üretilen tüm araştırma dökümanlarında analitik yöntemler kullanılacak, saha çalışmalarına ağırlık verilecektir.
Strateji 1.1.2. Bölgenin sosyo-ekonomik yapısı ve gelişmeye açık sektörlerine yönelik araştırmalar ile karşılaştırmalı analizler yapılacaktır.

HEDEF 1.1. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Analitik yöntem ve saha çalışmalarına dayanan araştırma sayısı	9					
Sektörel araştırma sayısı	5					
Sosyo-ekonomik analiz sayısı	4					

HEDEF 1.2. Paydaşların etkin katılımı, bütüncül bakış açısı ve stratejik yaklaşım temeline dayalı bir çalışma prensibi ile araştırmalar sürdürülecektir.

Strateji 1.2.1. Her türlü araştırma raporu ve plan çalışmalarında belirli konuların uzmanı uygulayıcı kurumlar ile sürecin yürütülmesi sağlanarak bütüncül bakış ve etkin katılım hedeflenecektir.
Strateji 1.2.2. Bölgesel kalkınmaya ilişkin amaç ve politikalar, ulusal ve uluslararası gelişme ve stratejiler ile bölgesel eğilimler doğrultusunda oluşturulacaktır.

HEDEF 1.2. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Bölge planı hazırlığında işbirliği sağlanan kurum sayısı	200					
Bölge planı sürecinde kullanılan bölgesel analiz sayısı	20					
Kalkınma konusunda takip edilen ulusal ve uluslararası doküman sayısı	10					

HEDEF 1.3. TRC1 Bölge Planı ve Ajans tarafından üretilen tüm politika ve strateji belgelerinin uygulama etkinliği artırılacaktır.

Strateji 1.3.1. Bölge Planı politikalarının uygulanmasına yönelik, uygulama detaylarını içeren operasyonel programlar geliştirilecektir.
Strateji 1.3.2. Bölge Planı hedefleri doğrultusunda uygulanacak programların tedbir ve öncelik alanlarının belirlenmesi için katılımcı yöntemler uygulanacaktır.
Strateji 1.3.3. Uygulama hedeflerini gerçekleştirmek üzere mali destek programları yürütülecek, uygun proje ve faaliyetlere doğrudan finansman desteği verilecektir.
Strateji 1.3.4. Katılımcı yöntemlerle geliştirilen bölgesel gelişme politikalarının, bölge aktörleri ve uygulayıcı birimler tarafından uygulanmasına yönelik işbirlikleri sağlanacaktır.
Strateji 1.3.5. Etkin izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülecek, öngörülen yatırım ve faaliyetlerin gerçekleşmesi sağlanacaktır.
Strateji 1.3.6. Tamamlanan yatırım ve faaliyetlerin etki analizleri yapılarak destek programının amacına hizmet ettiği teyit edilecektir.

HEDEF 1.3. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Bölge Planı temelinde oluşturulan program sayısı	5					
Bölgesel gelişme politikaları için sağlanan işbirliği faaliyeti sayısı	60					
Etki analizi sonucunda program amacına uygunluk yüzdesi	-					
Mali destek programları kapsamında başarılı proje yüzdesi	% 90					
Projelerin izlenme sayısı	500					
Uygulanacak programların tedbir ve öncelikleri hakkında görüş bildiren paydaş sayısı	200					

HEDEF 1.4. Ajans tarafından üretilen tüm strateji ve politika belgeleri ile sektör ve araştırma raporlarının uygun platformlarda paylaşılacaktır.

Strateji 1.4.1. Her uzman personel asgari bir adet araştırma raporu, politika veya strateji belgesi hazırlayacak, çalışmasına ait sunumu hazır halde arşivinde bulunduracaktır.
Strateji 1.4.2. Ajans tarafından düzenlenen seminer, panel ve konferanslarda belirtilen çalışmalara ait sunumlar yapılacaktır.

HEDEF 1.4. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Paylaşılan araştırma/rapor/belge sayısı	3000					
Gerçekleştirilen sunum sayısı	12					

AMAÇ 2. Ajansın insan kaynaklarını, iş süreçlerini, organizasyon yapısını ve bilgi altyapısını geliştirerek, yenilikçi ve dinamik bir kurumsal yapı ile bilgiye dayalı gelişimi sürekli hale getirmek

Hedefler	AMAÇ 2
Hedef 2.1	Kurumsal yönetimde kalite normları sağlanacak ve uluslararası standartlarda hizmet verilecektir.
Hedef 2.2	Ajans bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturulacaktır.
Hedef 2.3	Toplumun tüm kesimleri için yön gösterecek nitelikte analitik çalışmalar (uzun vadeli perspektif çalışmaları, sektörel stratejiler, fırsat ve etki analizleri vb.) yapılacak ve raporlar yayımlanacaktır.

HEDEF 2.1. Kurumsal yönetimde kalite normları sağlanacak ve uluslararası standartlarda hizmet verilecektir.

Strateji 2.1.1. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standartları ve belgelendirilmesi sağlanacaktır.
Strateji 2.1.2. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartları ve belgelendirilmesi sağlanacaktır.
Strateji 2.1.3. Ajans birim ve çalışanlarını için hazırlanan görev tanımları, iş süreçleri ve iş akış şemalarına uyulacaktır.

HEDEF 2.1. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
ISO 9001 belgesinin alınması	-					
ISO 27001 belgesinin alınması	-					

HEDEF 2.2. Ajans bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturulacaktır.

Strateji 2.2.1. Arşiv ve belge yönetimi bilgi sistemi, izleme bilgi sistemi, proje yönetim sistemi, paydaş veri tabanı bilgi sistemi gibi bilgi yönetim teknolojilerinin altyapısı geliştirilecek ve bunların entegrasyonu sağlanacaktır.
Strateji 2.2.2. Coğrafi bilgi sistemleri altyapısının kurulması ile bölgeye ilişkin güncel veri tabanları oluşturulacaktır.
Strateji 2.2.3. Ajans bünyesinde, kalkınma konusundaki dergi, araştırma ve yayınlar ile yerel kaynakların bulunduğu bir kurum kütüphanesi oluşturulacaktır.

HEDEF 2.2. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Arşiv, belge yönetimi, izleme, proje yönetim, veri tabanı bilgi sistemlerinden faal olan teknolojik altyapı sayısı	2					
CBS altyapısı kurulması	-					
Kurum kütüphanesi doküman envanteri	500					

HEDEF 2.3. Toplumun tüm kesimleri için yön gösterecek nitelikte analitik çalışmalar (uzun vadeli perspektif çalışmaları, sektörel stratejiler, fırsat ve etki analizleri vb.) yapılacak ve raporlar yayımlanacaktır.

Strateji 2.3.1. Öncelikli alanlarda, sektörel, bölgesel ve tematik strateji belgeleri hazırlanacak, hazırlanması koordine edilecek veya yönlendirilecektir.

Strateji 2.3.2. Kurum içi komisyonlarla yatay ağlar kurularak tematik ve modül çalışmalar yapılacak, sonuç odaklı ve yenilikçi projeler geliştirilecektir.

HEDEF 2.3. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Hazırlanan stratejik belge sayısı	9					
Kurum içi geliştirilen proje sayısı	5					

AMAÇ 3. Kamu kesimi, özel kesim, üniversite ve STK'lar arasında koordinasyonu sağlayarak kalkınmaya yönelik işbirliğini artırmak

Hedefler	AMAÇ 3
Hedef 3.1	Kalkınma Kurulu'nun karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı ve etkinliği artırılacak, Ajansın dahil olduğu yönetişim mekanizmaları iyileştirilmeye çalışılacaktır.
Hedef 3.2	Kalkınma Kurulu'nun karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı ve etkinliği artırılacak, Ajansın dahil olduğu yönetişim mekanizmaları iyileştirilmeye çalışılacaktır.
Hedef 3.3	Bölge için önemi büyük uzmanlık gerektiren konular hakkında panel, konferans, seminer, çalıştay ve benzeri platformlar oluşturularak bilgi paylaşımı yapılacak, ortak yayınlar üretilmeye çalışılacaktır.
Hedef 3.4	Ajans tanıtım araçları geliştirilecek, tanıtım etkinlikleri artırılacaktır.

HEDEF 3.1. Kalkınma Kurulu'nun karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı ve etkinliği artırılacak, Ajansın dahil olduğu yönetişim mekanizmaları iyileştirilmeye çalışılacaktır.

Strateji 3.1.1. Başta bölge planlama süreci olmak üzere, bölgesel ve sektörel stratejilerin oluşturulmasında Kalkınma Kurulu'nun katılım ve etkinliğini artıracak yöntemler geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Strateji 3.1.2. Kalkınma Kurulu üyeleri ve paydaşların davet edileceği, bölge kalkınmasına ait özelleşmiş konularda analiz ve çözüm önerilerini içeren çalıştaylar yapılacaktır.

Strateji 3.1.3. Belirlenen öncelikli alanlarda birbiri ile ilişkili faaliyetlere sahip kurum, kuruluş ve STK'lardan oluşan platform ve çalışma komisyonlarına katılım sağlanacaktır.

HEDEF 3.1. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Düzenlenen Kalkınma Kurulu sayısı	2					
Etkinliklere Kalkınma Kurulu üyelerinin katılım oranı	% 55					
Düzenlenen çalıştay sayısı	22					
Elde edilen sonuç raporu sayısı	3					

HEDEF 3.2. Ajansın paydaş ilişkileri iyileştirilecek, koordinasyon görevini etkin yapması sağlanacak, kurum ile ürün ve hizmetlerin etkili tanıtımı yapılacaktır.

Strateji 3.2.1. Paydaşlar ve kamuoyunun, yapılan analitik çalışmalara ve üretilen çözüm önerileri ilişkin farkındalık seviyesi artırılacaktır.
Strateji 3.2.2. Ajans tarafından üretilen tüm rapor, analiz ve plan dokümanları önemli paydaşlar ile paylaşılacaktır.
Strateji 3.2.3. Bölgesel ve ulusal fuarlardan önemli olanlara katılım sağlanarak Ajans yayınları ziyaretçilerle paylaşılacaktır.

HEDEF 3.2. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Etkinlikler için davet gönderilen paydaşların katılım yüzdesi	% 40					
Katılım sağlanan fuar sayısı	15					
Fuarlarda paylaşılan yazılı materyal sayısı	1000					

HEDEF 3.3. Bölge için önemi büyük uzmanlık gerektiren konular hakkında panel, konferans, seminer, çalıştay ve benzeri platformlar oluşturularak bilgi paylaşımı yapılacak, ortak yayınlar üretilmeye çalışılacaktır.

Strateji 3.3.1. Katılımcı bir şekilde belirlenen konularda düzenli olarak bilgilendirici panel, konferans, seminer vb. faaliyet düzenlenecektir.

HEDEF 3.3. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Panel, konferans, seminer sayısı	3					

HEDEF 3.4. Ajans tanıtım araçları geliştirilecek, tanıtım etkinlikleri artırılacaktır.

Strateji 3.4.1. Ajans Stratejik İletişim ve Tanıtım Belgesi'nde tespit edilen konular ve çözüm stratejileri uygulanacaktır.
Strateji 3.4.2. Ajans web sitesi tasarım ve içerik açısından yenilenerek zenginleştirilecektir.
Strateji 3.4.3. Ajans web sitesi düzenli olarak güncellenecek, yeni haberler paylaşılacaktır.

HEDEF 3.4. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Ajans web sitesi haber eklenme sayısı	130					
Stratejik İletişim ve Tanıtım Belgesi kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleşme yüzdesi	% 60					

AMAÇ 4. Bölge yatırım olanaklarının tanıtımını yapmak

Hedefler	AMAÇ 4
Hedef 4.1	İş ve yatırım imkanları tanıtımı yapılacak, yatırım destek ve danışmanlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
Hedef 4.2	Yatırım sorunlarının tespiti ve çözümü ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.
Hedef 4.3	Yatırım fırsatları ile ilgili raporlar hazırlanacaktır.

HEDEF 4.1. İş ve yatırım imkanları tanıtımı yapılacak, yatırım destek ve danışmanlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.

Strateji 4.1.1. Bölge illerine yönelik yatırım kararlarını yönlendirici sektörel raporlar ile destek ve teşviklerle ilgili bilgilerin yer aldığı internet siteleri oluşturulacaktır.

Strateji 4.1.2. Bölge illerinin yatırım, teşvik, hibe ve kredi olanaklarını anlatan basılı ve elektronik yayınlar hazırlanarak hedef kitlelere ulaştırılacaktır.

Strateji 4.1.3. Bölgesel, ulusal ve uluslararası organizasyon ve fuarlara katılım sağlanarak bölgenin iş ve yatırım olanaklarının tanıtımı yapılacaktır.

Strateji 4.1.4. Ulusal boyutta hizmet veren yatırım danışmanlık firmaları, ticaret ve sanayi odaları, sektörel birlikler ve işadamı dernekleri ziyaret edilerek bölgenin yatırım fırsatları tanıtılacak, farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Strateji 4.1.5. Yatırımcıların izin ve ruhsat işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde tek elden takip ve koordine edilecek, danışmanlık talebinde bulunan yatırımcılara danışmanlık hizmeti verilecek, bölgemizdeki mevcut teşvikler, hibe ve krediler hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

HEDEF 4.1. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Yatırım destek web sitelerinin oluşturulması (Gaziantep, Adıyaman ve Kilis)	-					
Paylaşılan yatırım destek materyallerinin sayısı	1500					
Ulusal medyada Ajans kaynaklı haber sayısı	10					
Bölgesel ve yerel medyada Ajans kaynaklı haber sayısı	130					

HEDEF 4.2. Yatırım sorunlarının tespiti ve çözümü ile ilgili faaliyetler yürütülecektir.

Strateji 4.2.1. Yatırım sorunlarının tespit edilmesi için yatırımcılarla düzenli görüşülecek, sorunların çözümü konusunda ilgili kuruluşlarla bağlantı kurularak gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

HEDEF 4.2. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Yatırım sorunlarının çözümü konusunda sağlanan resmi girişim sayısı	10					

HEDEF 4.3. Yatırım fırsatları ile ilgili raporlar hazırlanacaktır.

Strateji 4.3.1. Yatırım potansiyeli bulunan sektörler konusunda yatırımcıları yönlendirici dokümanlar hazırlanacaktır.

Strateji 4.3.2. Yatırımcı ve üreticiler için ulusal ve uluslararası pazar araştırmaları yapılacak, bu konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanacaktır.

HEDEF 4.3. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Yatırım potansiyeli konusunda yapılan araştırma / üretilen doküman sayısı	15					
Pazar araştırmaları kapsamında sağlanan resmi işbirliği sayısı	15					

AMAÇ 5. Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından faydalanmasını sağlamak

Hedefler	AMAÇ 5
Hedef 5.1	Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.
Hedef 5.2	Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır.

HEDEF 5.1. Ulusal ve uluslararası programların tanıtımı yapılacaktır.

Strateji 5.1.1. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımı yapılacaktır.

Strateji 5.1.2. Ajans internet sitesinde güncel olarak devam eden ulusal ve uluslararası programlar yayınlanacaktır.

HEDEF 5.1. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Yapılan program tanıtım faaliyetlerinde ulaşılan toplam insan sayısı	1000					
Ajans web sitesinde açık programların duyurusunun yapılması	20					

HEDEF 5.2. Bölgenin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanma kapasitesi artırılacaktır.

Strateji 5.2.1. Proje hazırlama ve proje yönetimi konusunda eğitimler düzenlenecektir.

Strateji 5.2.2. Bölge ihtiyaçları doğrultusunda farklı fon kaynakları araştırılacak, ulusal ve uluslararası programlar kapsamında projeler hazırlanacaktır.

HEDEF 5.2. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Yapılan proje hazırlama ve yönetimi eğitimleri sayısı	10					
Açık programlara yapılan proje başvuru sayısı	313					
Başvuru sonrası kabul edilen proje sayısı	-					

AMAÇ 6. Ajansın kurum kültürünü güçlendirmek

Hedefler	AMAÇ 6
Hedef 6.1	Personel arası işbirliği ve güven geliştirilecektir.
Hedef 6.2	Ajans Disiplin Yönetmeliği ve personel motivasyonunu artırıcı çeşitli ödüllendirme konularında eşitlik gözetilecek, uygulamaların sağlıklı işlemesi sağlanacaktır.
Hedef 6.3	Ekip ruhu ve kolektif aklı ortaya çıkarmak için, Ajans çalışmalarında önemli olduğu düşüncesi tüm personele sağlanacaktır.

HEDEF 6.1. Personel arası işbirliği ve güven geliştirilecektir.

Strateji 6.1.1. Personel ilişkilerini artıracak eğitim ve görevlendirmeler planlanacaktır.
Strateji 6.1.2. Ajans personelinin motivasyonunu artırmak için düzenli sosyal faaliyetler (yemek, eğlence, piknik, sportif etkinlik vb.) düzenlenecektir.
Strateji 6.1.3. Ajans çalışmalarında çeşitli yatay örgütlenmeler ile komisyonlar oluşturularak birimler arası iletişim artırılacaktır.

HEDEF 6.1. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Ortak düzenlenen personel eğitim sayısı	10					
Eğitimlere katılım sağlayan personel yüzdesi	% 80					
Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	2					
Ajans içi çalışmalar kapsamında kurulan yatay komisyon sayısı	10					

HEDEF 6.2. Ajans Disiplin Yönetmeliği ve personel motivasyonunu artırıcı çeşitli ödüllendirme konularında eşitlik gözetilecek, uygulamaların sağlıklı işlemesi sağlanacaktır.

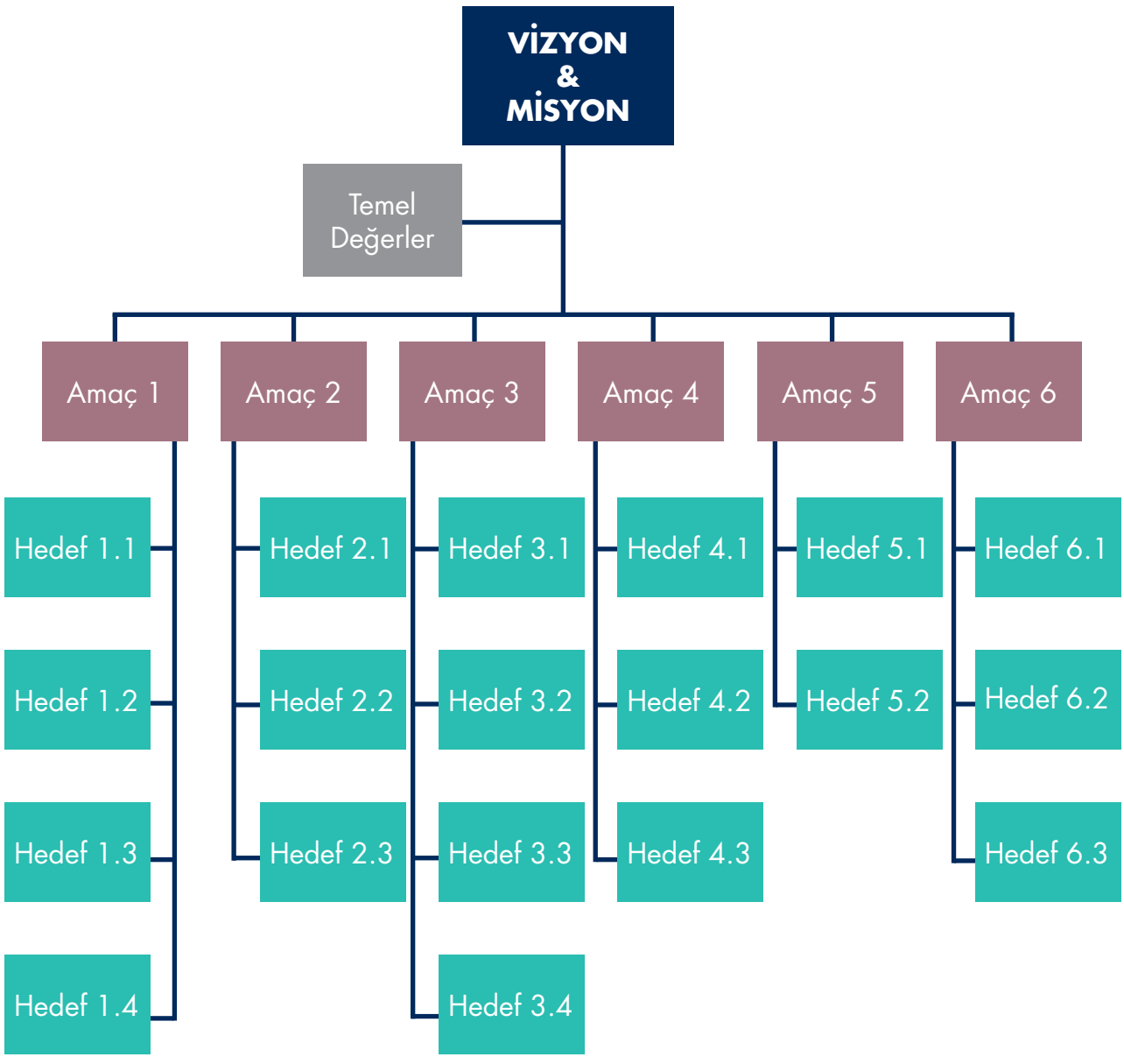
Strateji 6.2.1. Performans Değerlendirme Usul ve Esasları objektif çalışma kriterlerine göre revize edilecektir.
Strateji 6.2.2. Görevde yükselme konusunda tecrübe ve liyakat esas kabul edilecektir.
Strateji 6.2.3. Yurtiçi, yurtdışı personel görevlendirmelerinde somut kriterler tespit edilecek, çalışanlar arasında ayrım yapılmayacaktır.
Strateji 6.2.4. Disiplin cezalarının gerektiği fiil ve hallerde Ajans Disiplin Yönergesi tam olarak işletilecektir.

HEDEF 6.2. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Performans Değerlendirme Usül ve Esasları revize edilmesi	1					
Yurtdışı görevlendirmelerde yer alan Ajans personel sayısı (birbirinden farklı)	5					

HEDEF 6.3. Ekip ruhu ve kolektif aklı ortaya çıkarmak için, Ajans çalışmalarında önemli olduğu düşüncesi tüm personele sağlanacaktır.

Strateji 6.3.1. Düzenli olarak birimlerde toplantılar yapılacaktır.
Strateji 6.3.2. Düzenli olarak Ajans birimlerinin katılım sağlayacağı toplantılar yapılacaktır.
Strateji 6.3.3. Personelin beklenti ve inisiyatifini ortaya koyabileceği hoşgörü ortamı sağlanmalı, mesleki gelişimine dair çalışmalar desteklenecektir.
Strateji 6.3.4. Ajansa yeni katılanlara ve gerektiğinde tüm personele Ajansın değer, amaç ve inançlarının verilmesi ve benimsetilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 6.3. Performans Göstergeleri	2013 Mevcut durum	2014	2015	2016	2017	2018
Birimlerde yapılan toplantı sayısı	15					
Ajans'ta yapılan ortak toplantı sayısı	10					
Ajans'a yeni katılanlara oryantasyon eğitimi verilmesi	1					



4. EKLER

EK 1. Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Resmi Gazete : 26.5.2006/26179

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.

(2) Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu Yönetmelik 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **Kılavuz:** Müsteşarlıkça yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,

b) **Mahallî İdare:** Yetkileri belirli bir coğrafî alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

c) **Müsteşarlık:** Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,

ç) **Strateji Geliştirme Birimleri:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,

d) **Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

e) **Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını, ifade eder.

Genel ilkeler

MADDE 5 (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

İKİNCİ BÖLÜM

Stratejik Plan Hazırlamakla Yükümlü Kamu İdareleri

Geçiş takvimi

MADDE 6 (1) Stratejik planlama çalışmalarının bu Yönetmelik kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması ekteki aşamalı geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kapsamdaki kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/1/2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim

Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7 (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programı

MADDE 8 (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,

b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,

c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,

ç) Sorumlu birim ve kişiler,

d) Eğitim ihtiyacı,

e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,

f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde bulundukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9 (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Bakanların sorumluluğu

MADDE 10 (1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Üst yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 11 (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi

Plan ve programlarla ilişki

MADDE 12 (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Planın değerlendirilmesi

MADDE 13 (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

Stratejik planlara son şeklinin verilmesi

MADDE 14 (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

Stratejik planların sunulması

MADDE 15 (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Performans programı

MADDE 16 (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

MADDE 17 (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğler

MADDE 18 (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili olarak gerektiğinde tebliğler çıkarmaya Müsteşarlık yetkilidir.

İlk hazırlık programı

GEÇİCİ MADDE 1 (1) Hazırlık programı, mahallî idareler ile Ek-1'deki geçiş takviminde I. Grupta yer alan idareler hariç olmak üzere, ilk stratejik planlar için bu Yönetmeliğin yayımını takip eden altı ay içinde bilgi için Müsteşarlığa gönderilir ve uygulamaya konulur.

Geçiş takvimi

GEÇİCİ MADDE 2 (1) İlk stratejik planların değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderileceği tarih ve kapsayacağı dönem için Ek-1'deki geçiş takviminde belirtilen tarihler geçerlidir.

Yürürlük

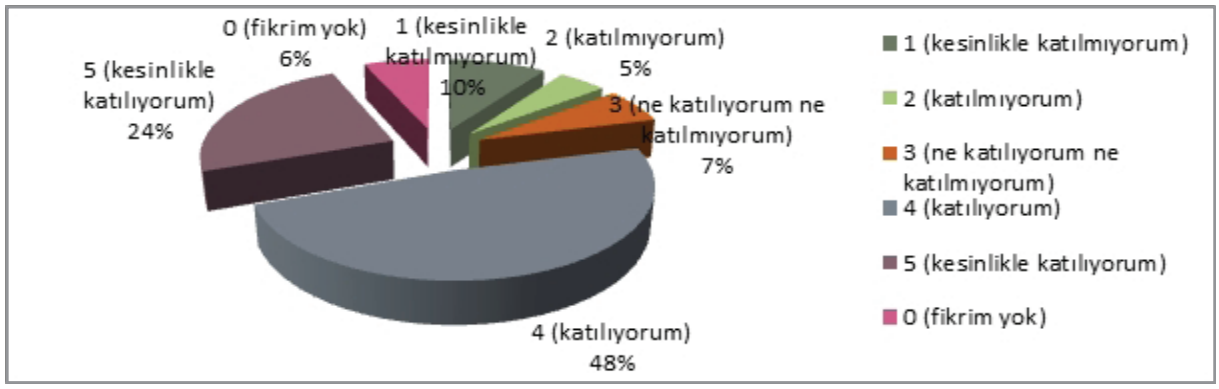
MADDE 19 (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

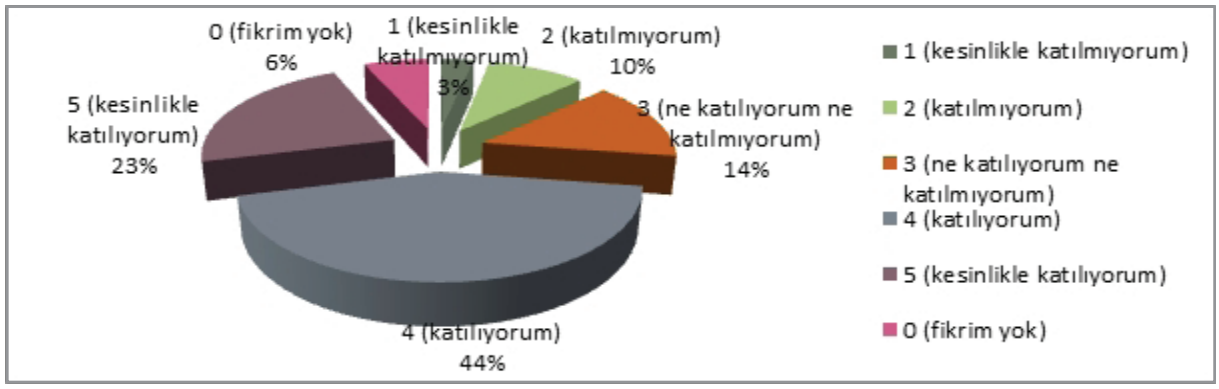
MADDE 20 (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

EK 2. İPEKYOLU KALKINMA AJANSI DIŞ PAYDAŞ RAPORU

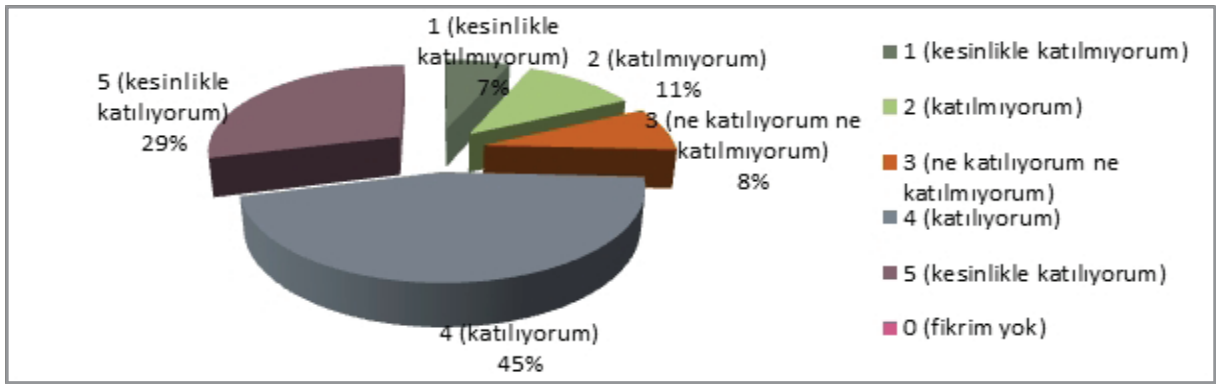
1. Ajans ile sürdürdüğüm ilişkilerde beklentilerim dikkate alınıyor.



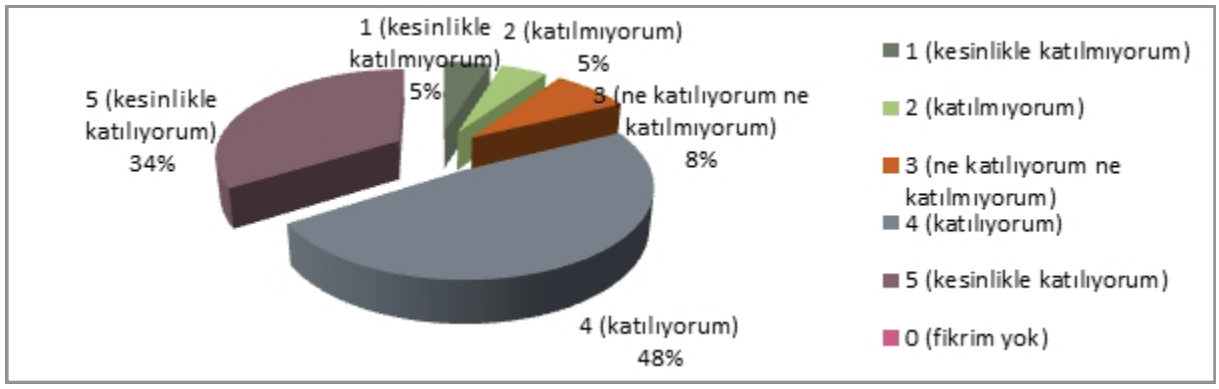
2. Ajans değişen koşullara uyum sağlama konusunda başarılıdır.



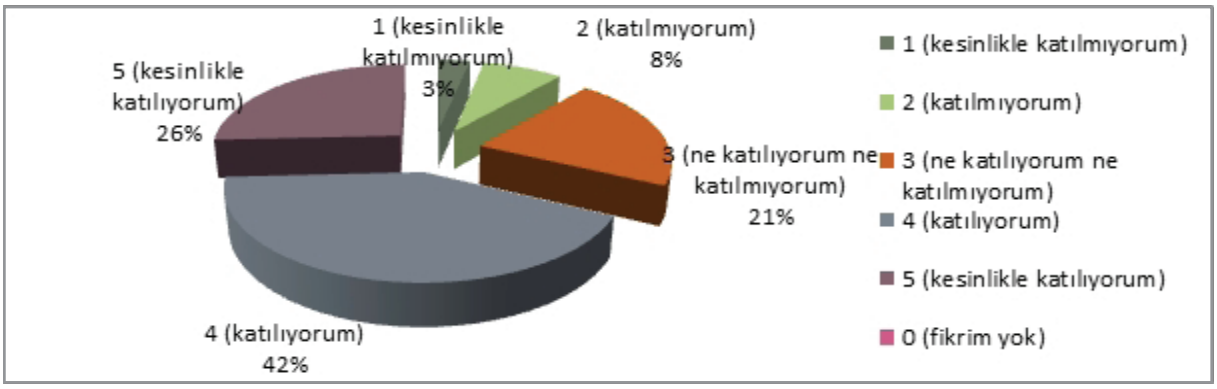
3. Ajans kamuoyu ile bilgi paylaşan bir kurumdur.



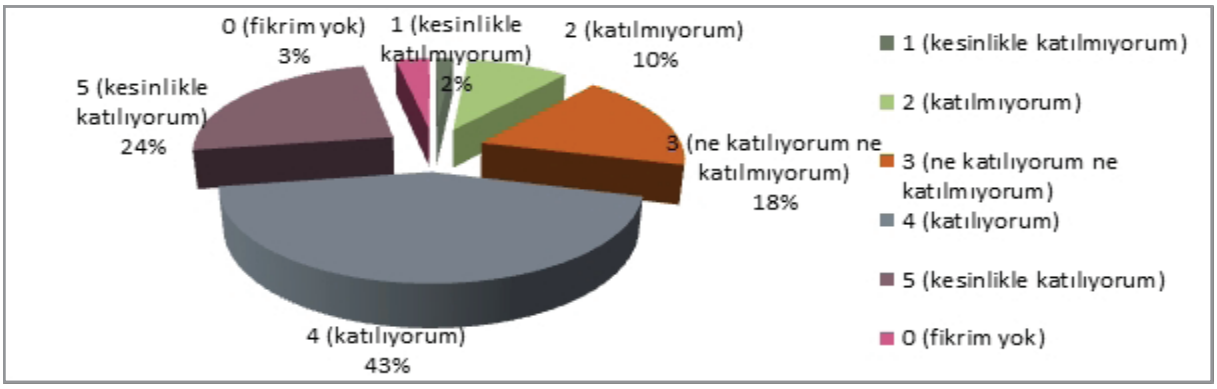
4. Ajans koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur.



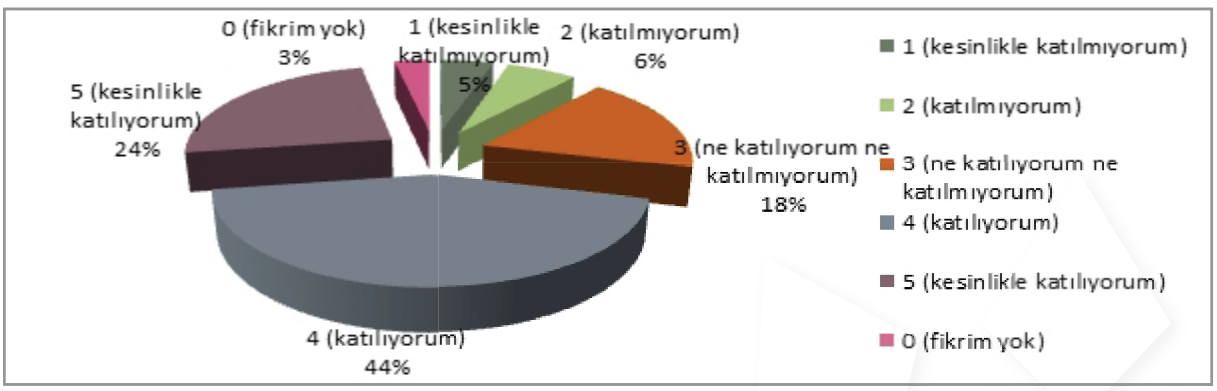
5. Ajans diğer kurum ve kişilerle işbirliği kurmada başarılıdır.



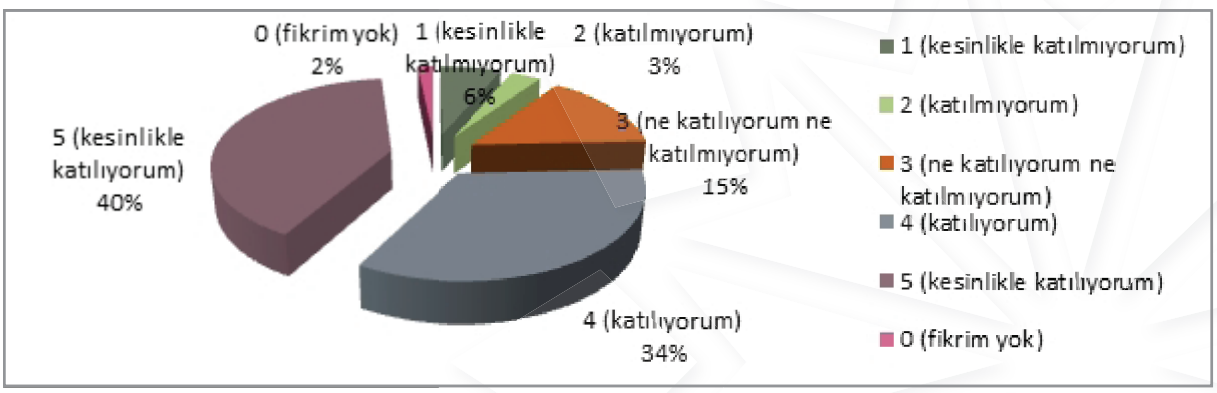
6. Ajans kurumsal ve idari anlamdaki sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılıdır.



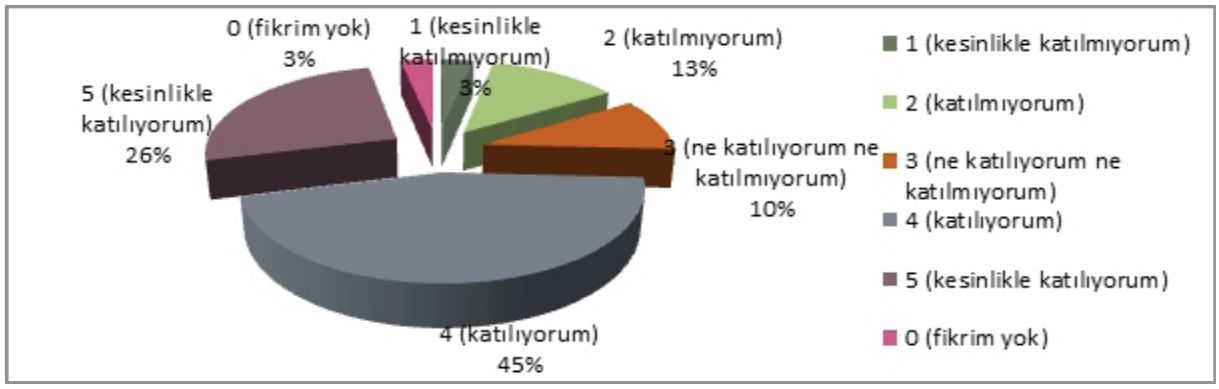
7. Ajans, paydaşlarının görüşlerini ifade edebilecekleri ortamların oluşmasını sağlayan bir kurumdur.



8. Ajans hakkındaki soru ve sorunlar için Ajansın ilgili birimine kolay erişilebilir.

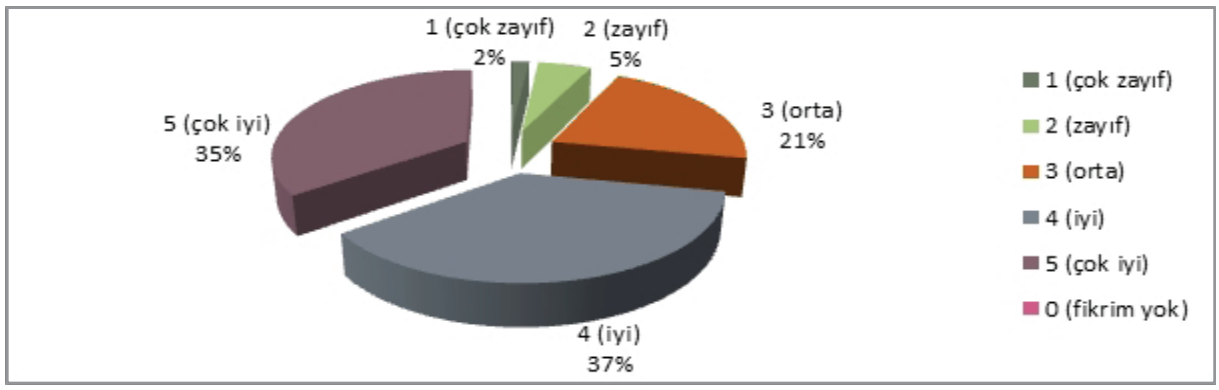


9. Ajans yaptığı iş ve işlemlerde tutarlıdır.

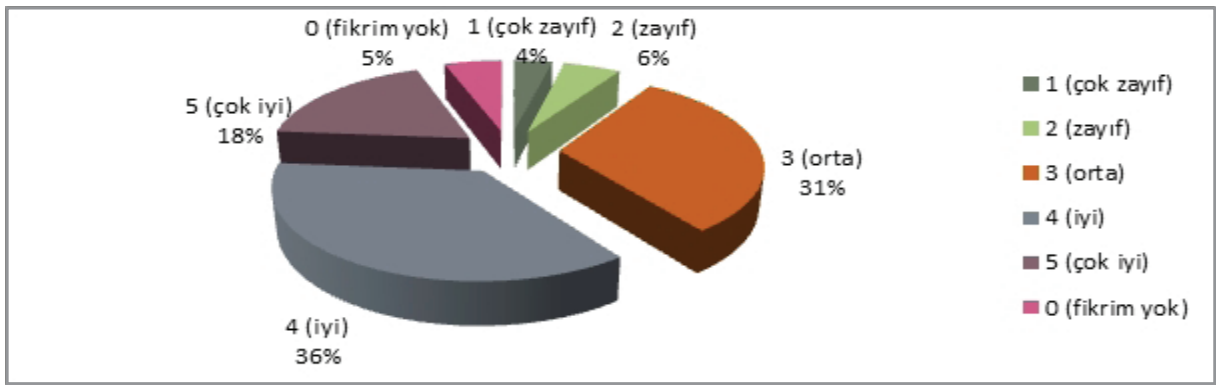


10. Ajans hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz, bu kaynaklar hakkındaki görüşleriniz nedir?

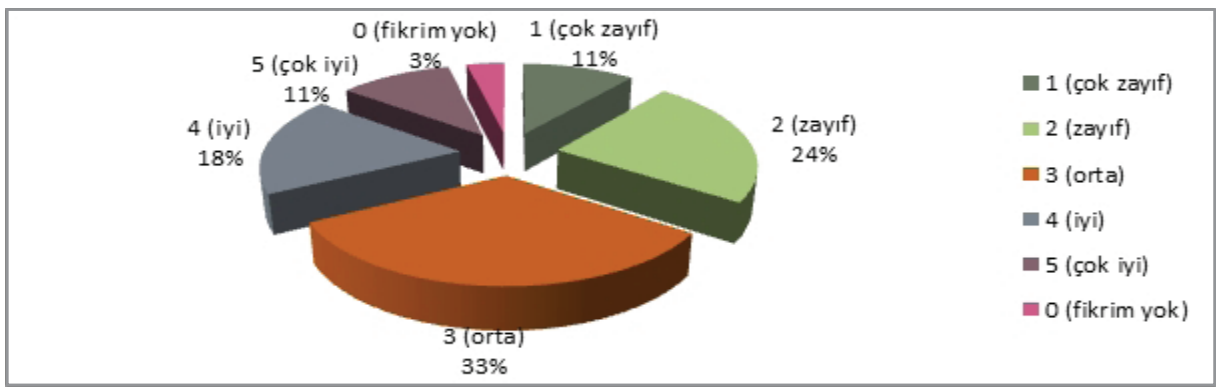
a) Kurumun web sitesinden



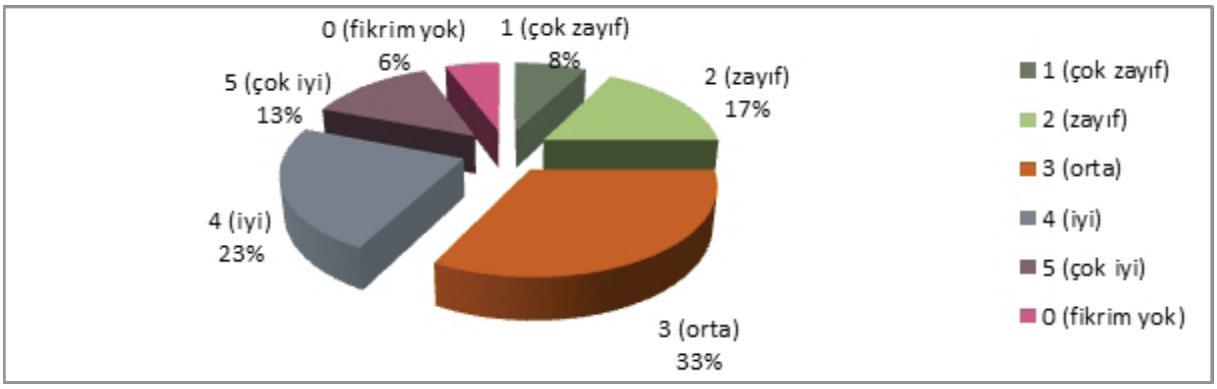
b) Toplantı ve ortak çalışma yolu ile



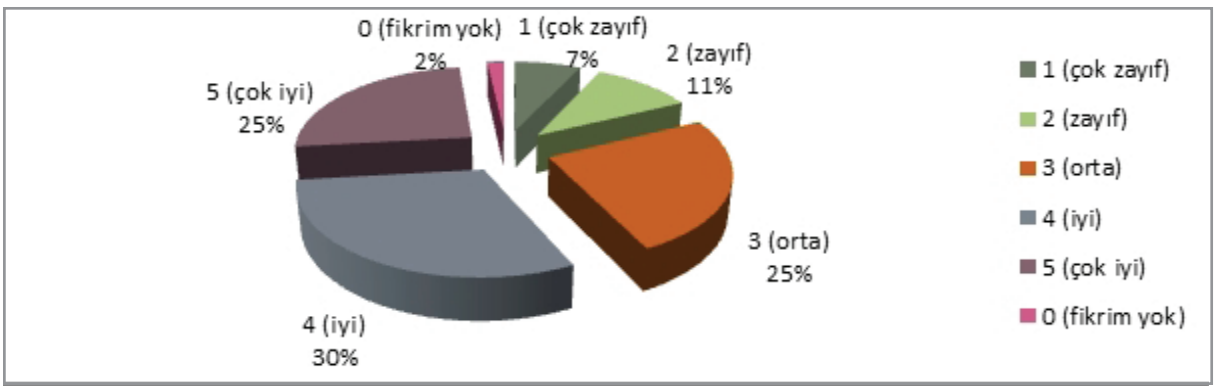
c) Basın üzerinden



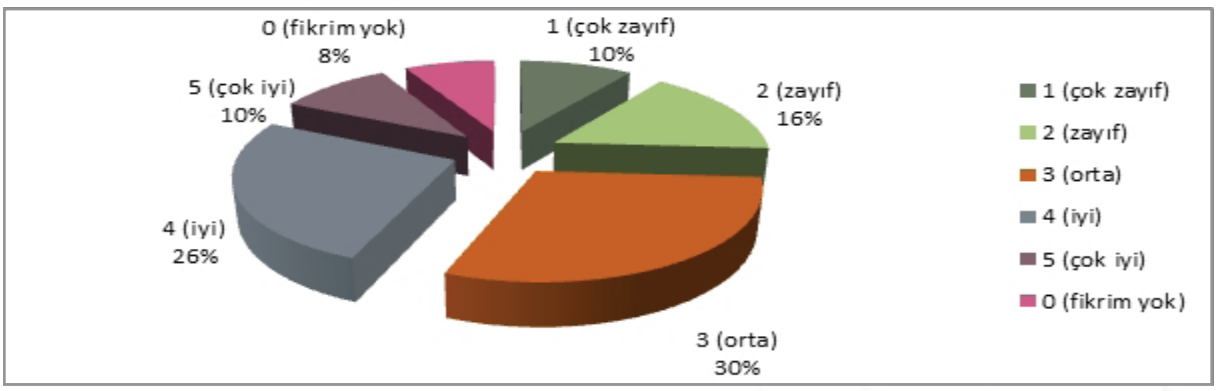
d) Kurum yayınlarından



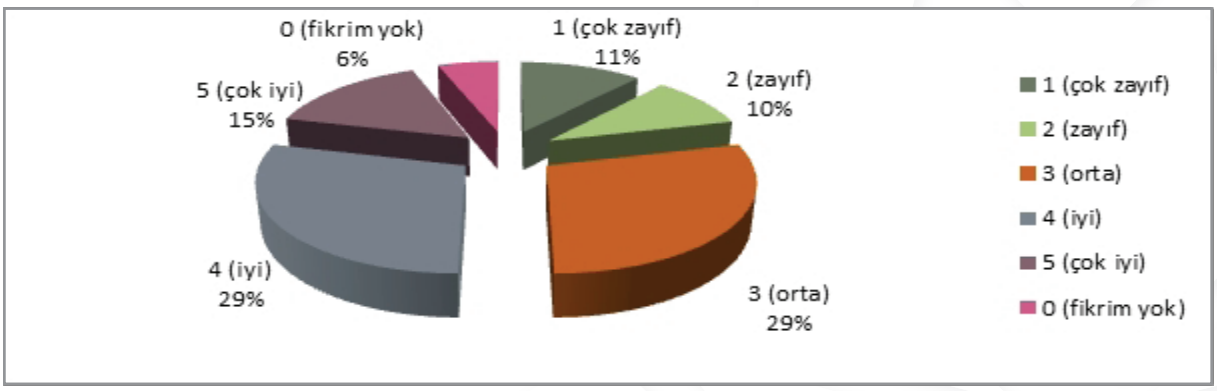
e) Ajans hizmet birimlerinden



f) Eğitimler aracılığıyla

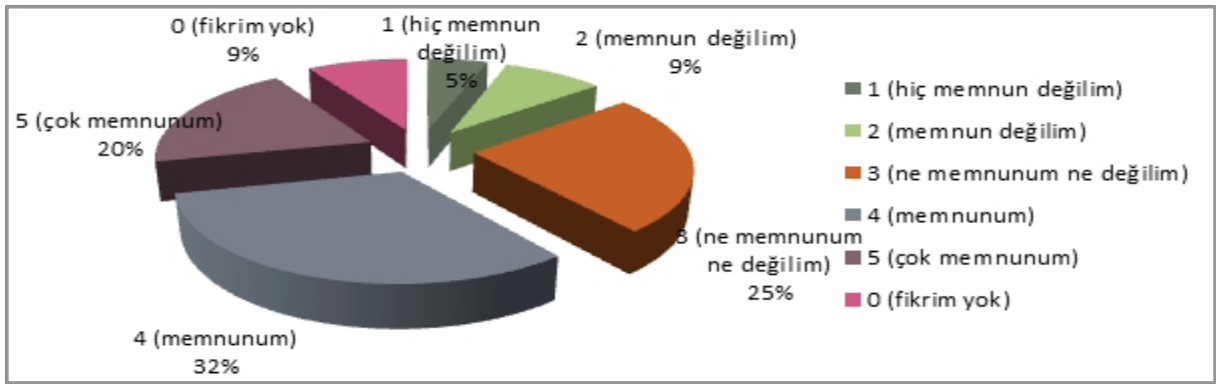


g) Ajans tanıtım etkinlikleriyle

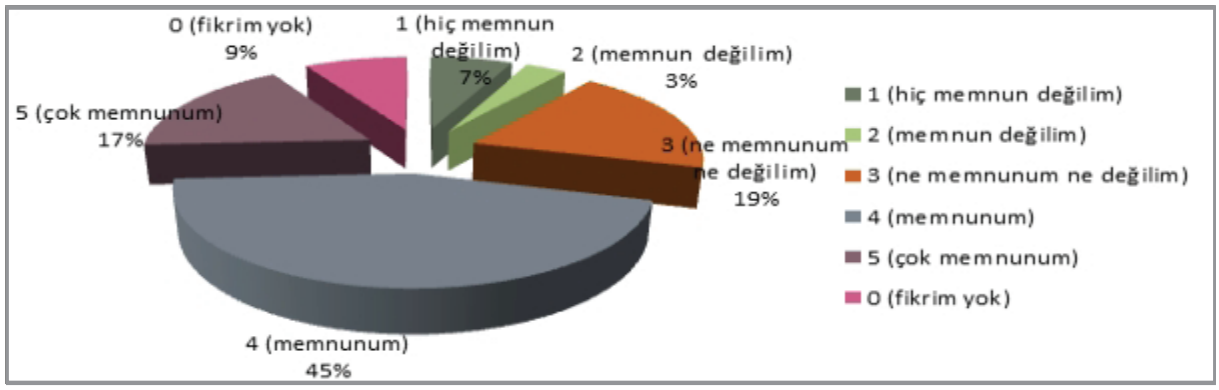


11. Ajansın hizmet birimlerinden ne ölçüde memnunsunuz?

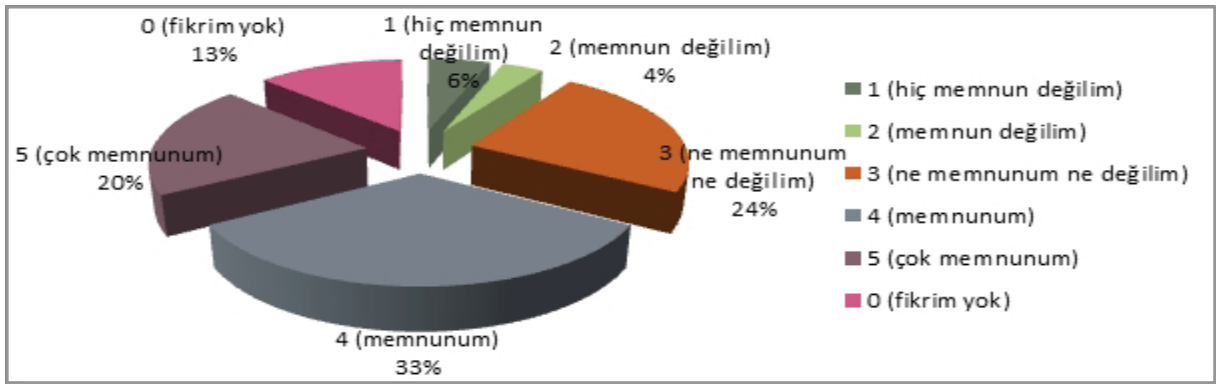
a) Tanıtım ve İşbirliği Birimi



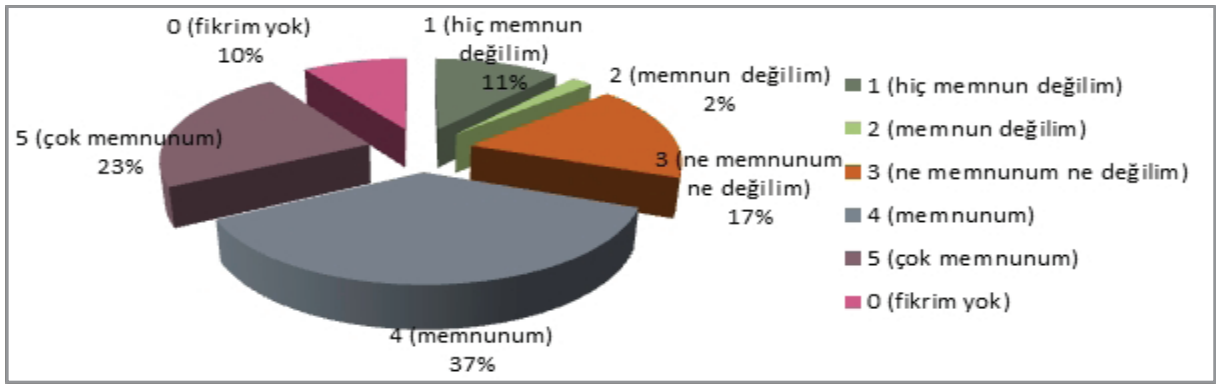
b) Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi



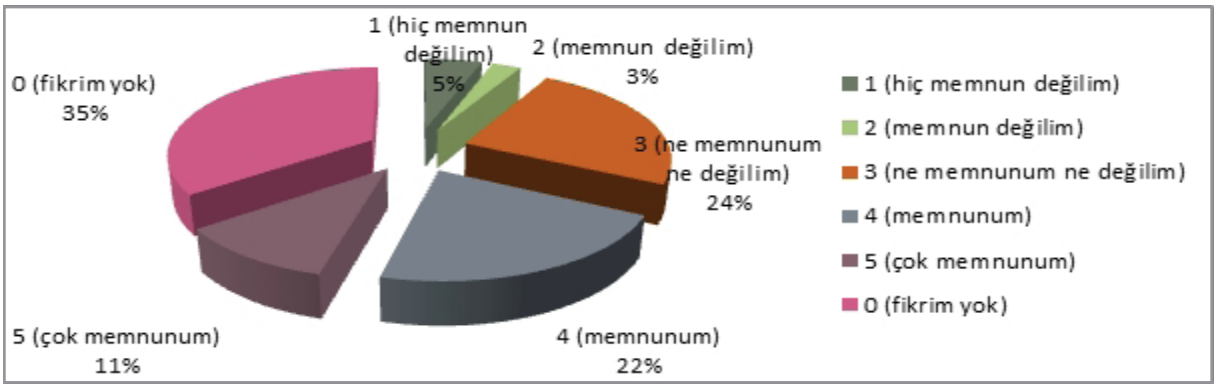
c) Program Yönetim Birimi



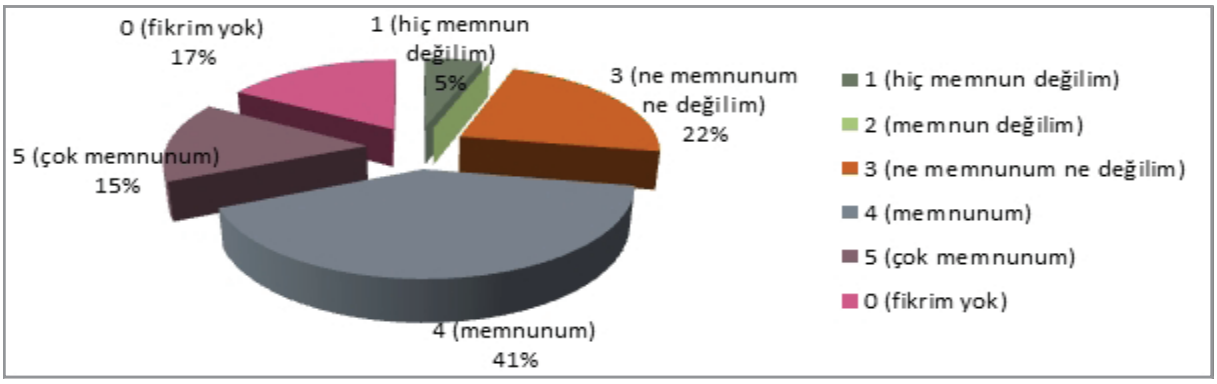
d) İzleme ve Değerlendirme Birimi



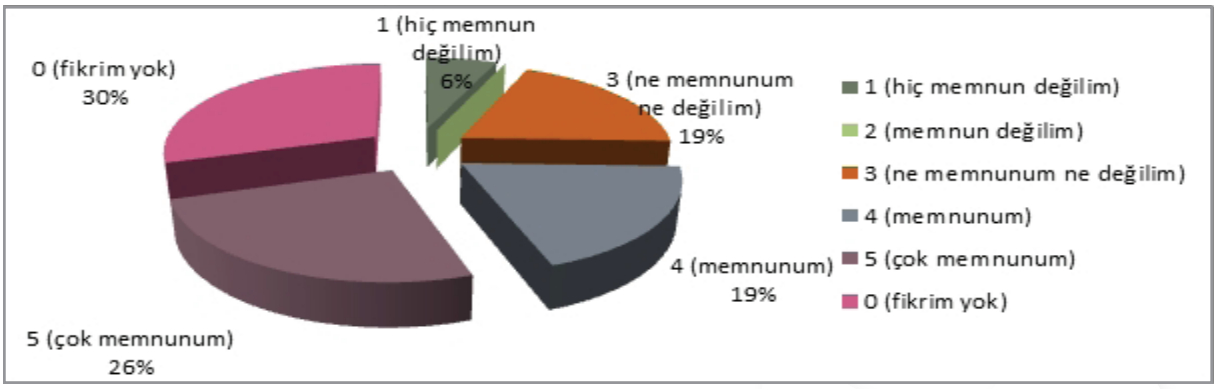
e) Muhasebe Destek Birimi



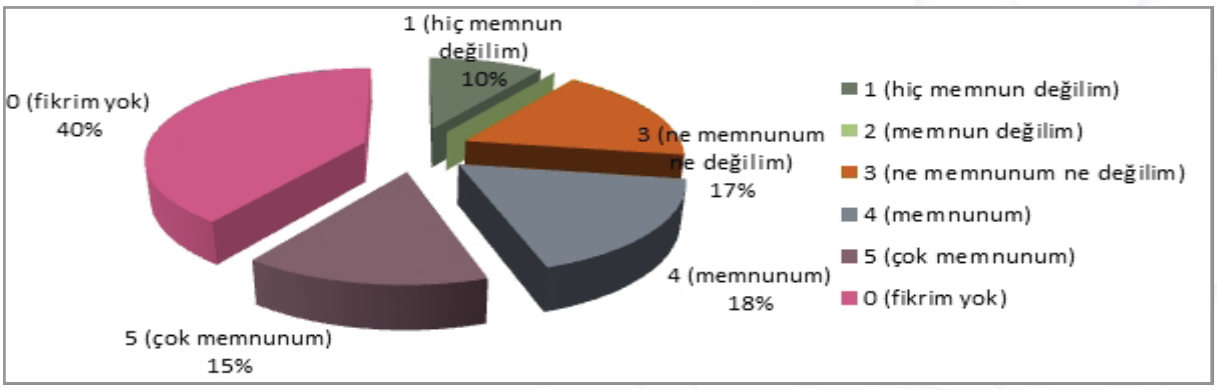
f) Gaziantep Yatırım Destek Ofisi



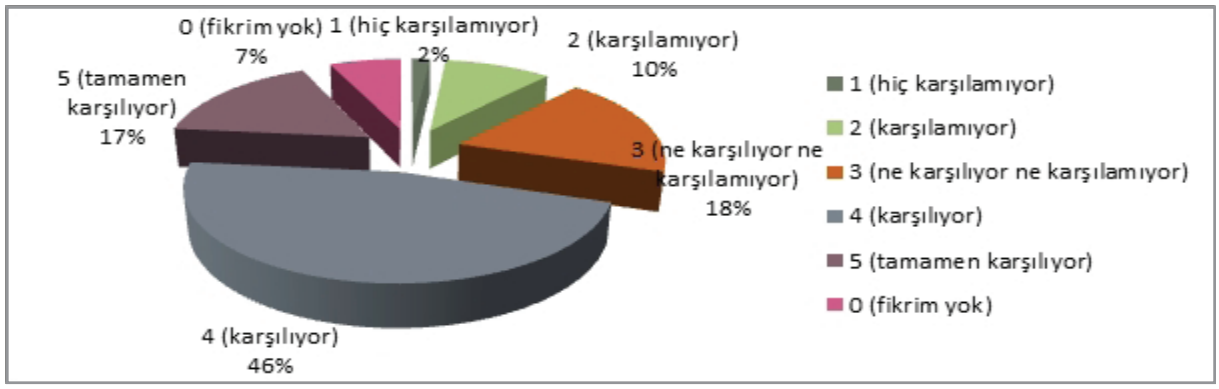
g) Adıyaman Yatırım Destek Ofisi



h) Kilis Yatırım Destek Ofisi

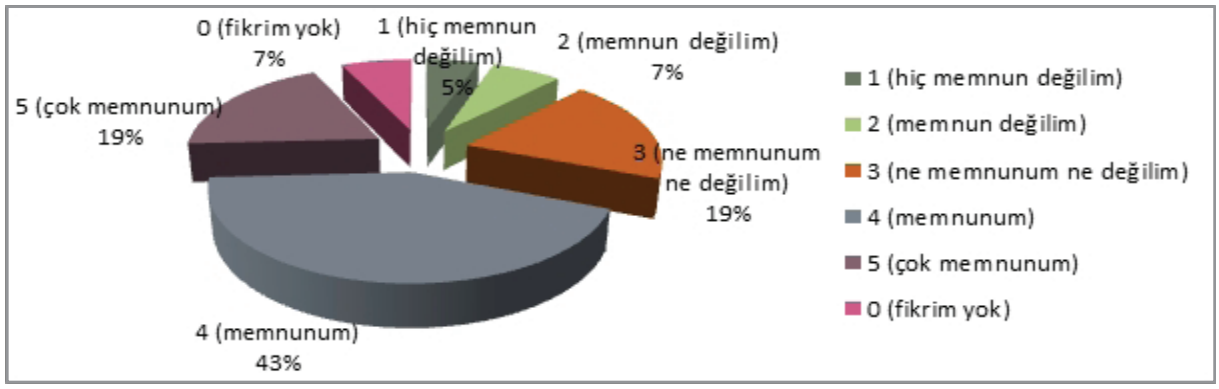


12. Ajanstan aldığınız hizmet beklentilerinizi ne ölçüde karşılıyor?

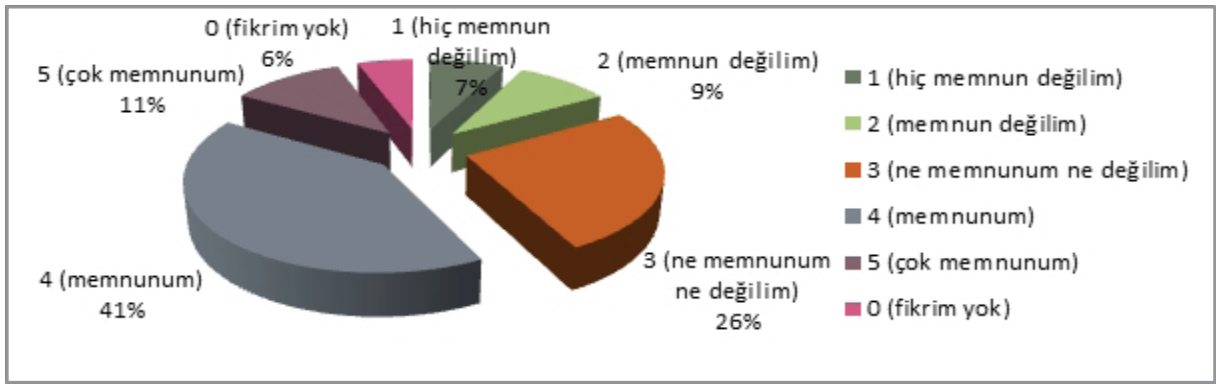


13. Ajansa ilişkin aşağıdaki konularda memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

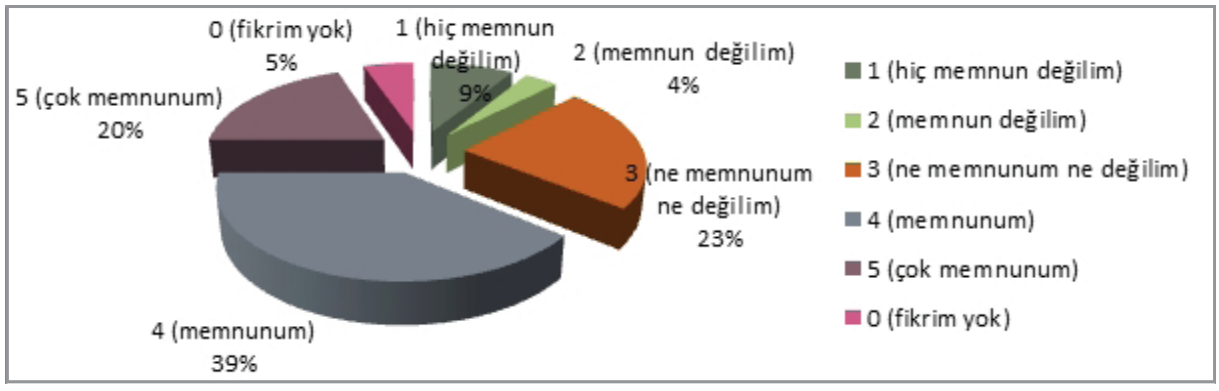
a) Eğitim ve yayın faaliyetleri



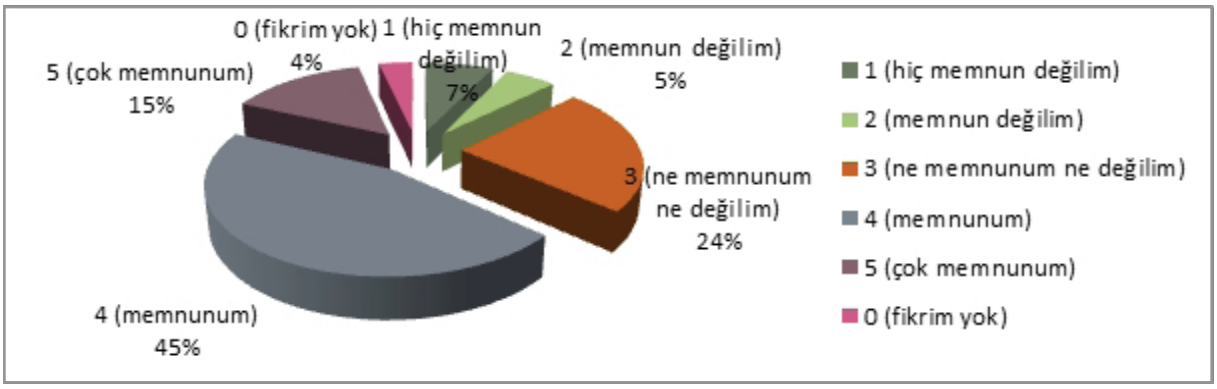
b) Araştırma geliştirme



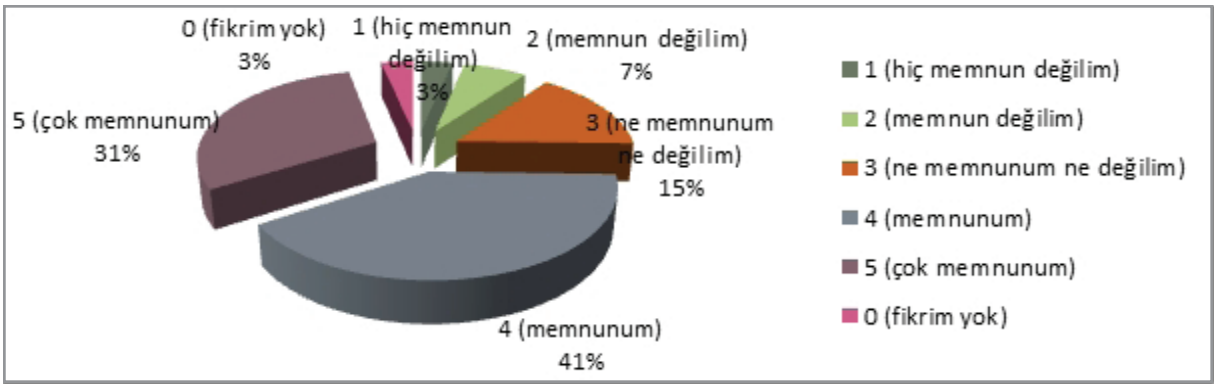
c) Hibe ve destek programları



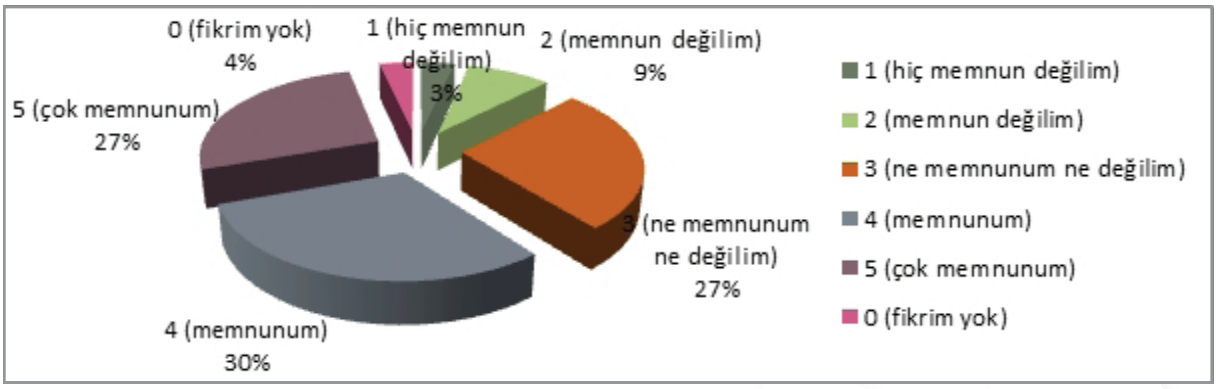
d) İzleme ve değerlendirme hizmetleri



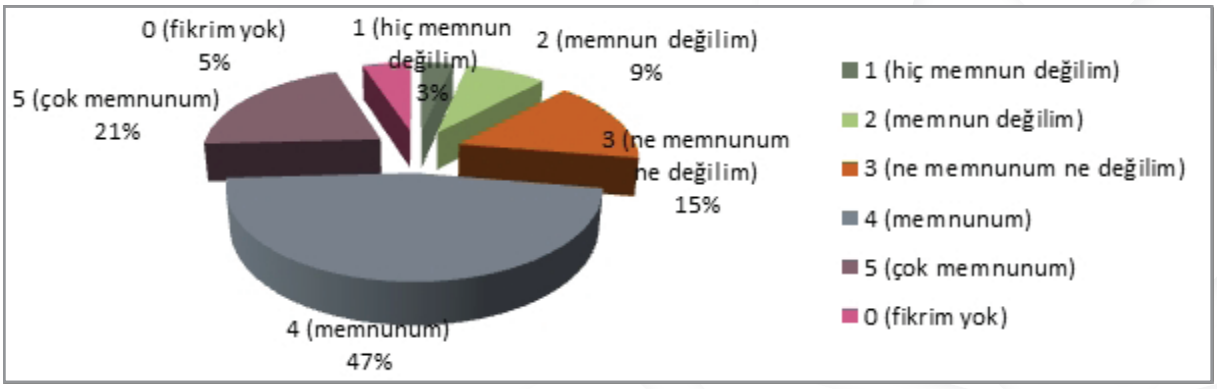
e) İlgili kişilere ulaşım kolaylığı



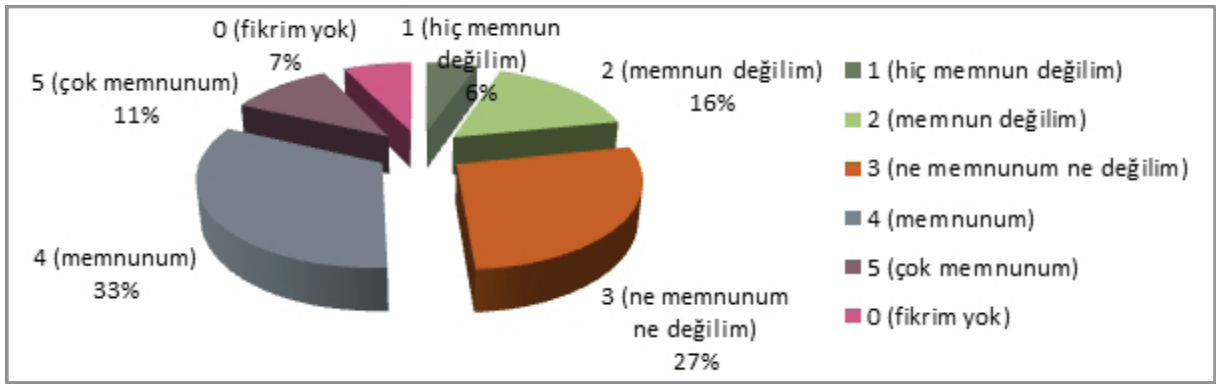
f) Hizmette çabukluk



g) Personel bilgi ve tecrübesi

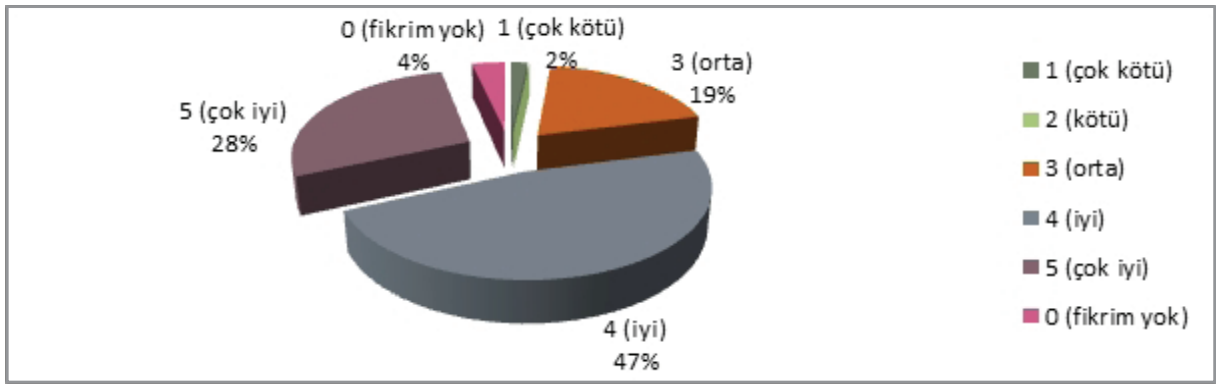


h) Mevzuat değişikliklerinde bilgilendirme

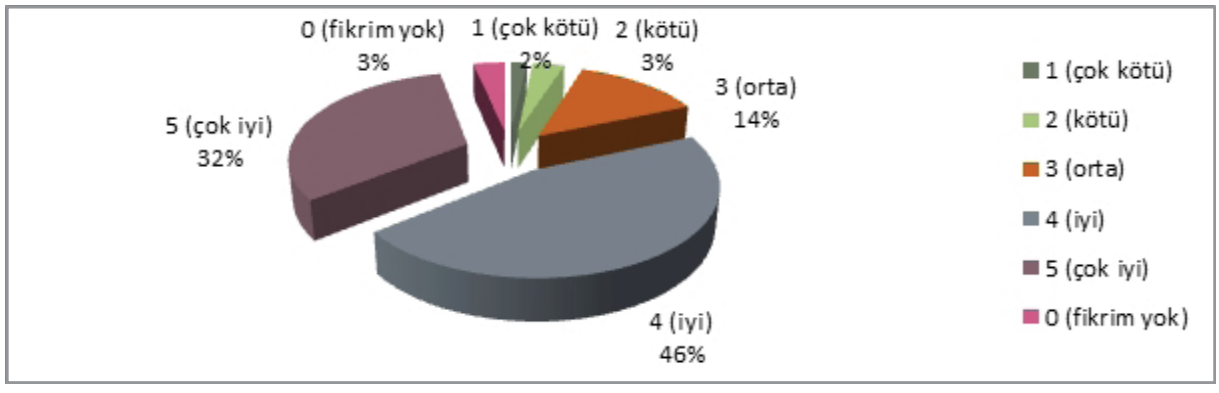


14. Aşağıdaki kriterlere göre Ajansı değerlendiriniz.

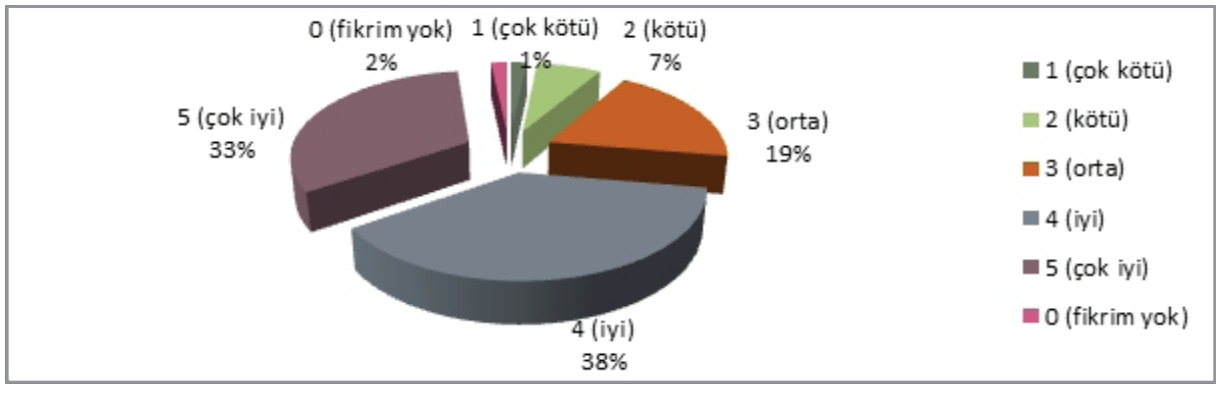
a) Çağdaşlık



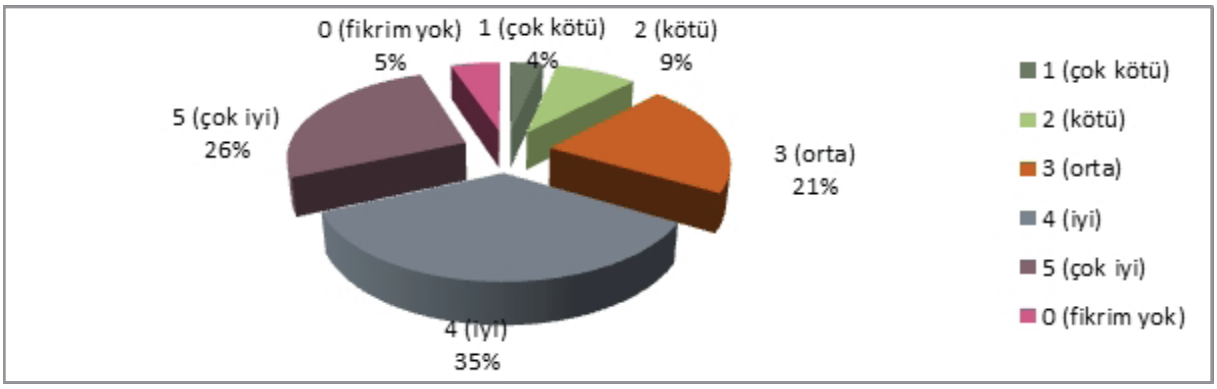
b) Güvenilirlik



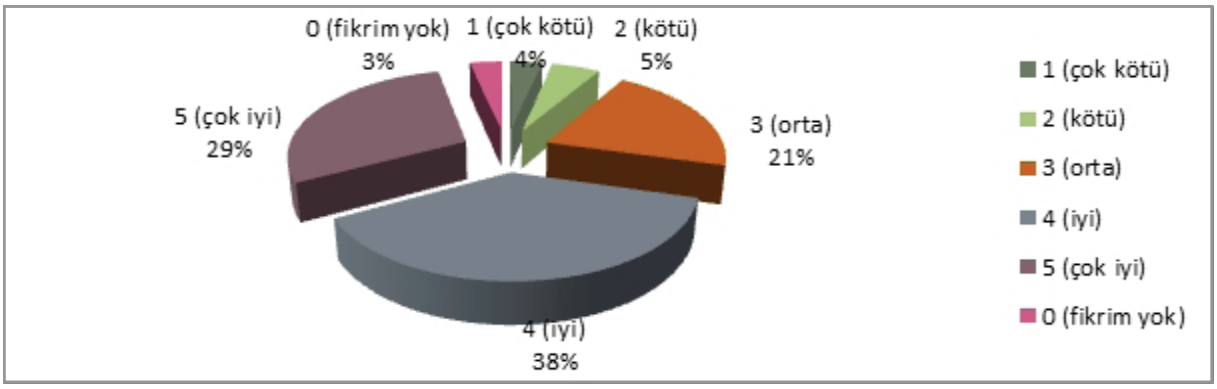
c) Hizmet kalitesi



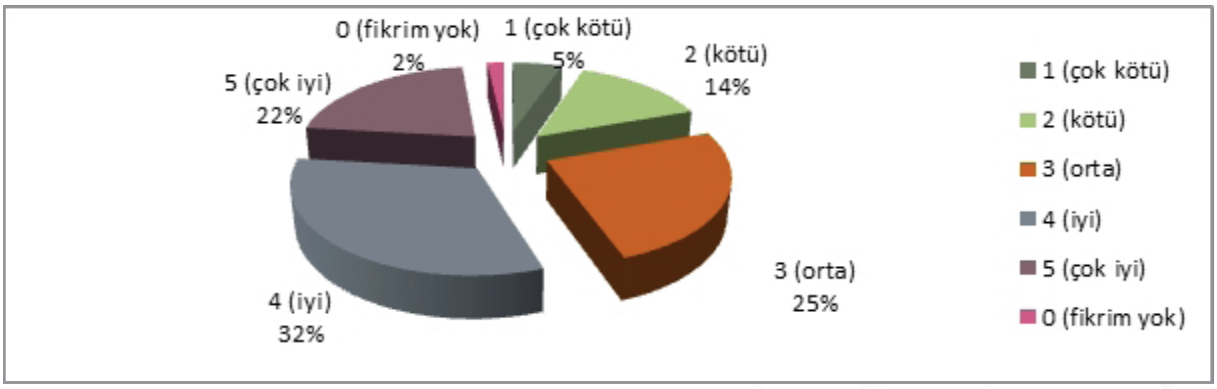
d) Kendini yenileme



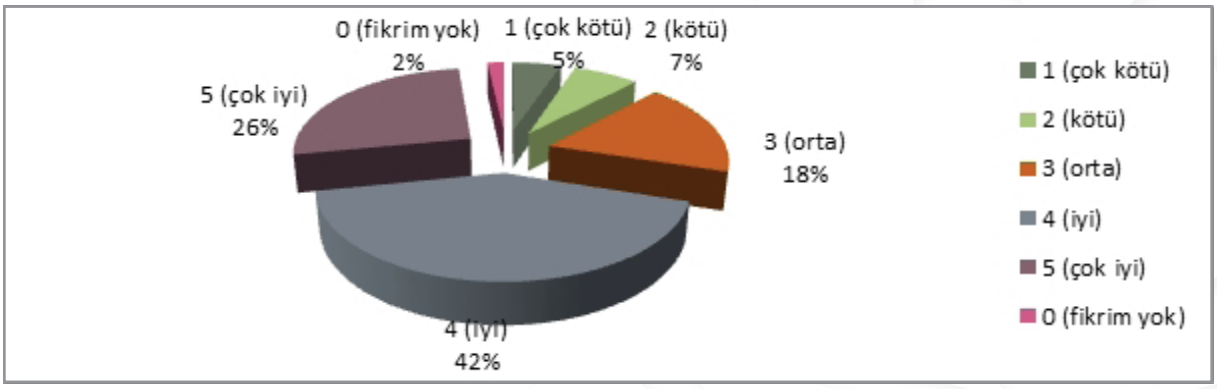
e) Topluma yararlılık



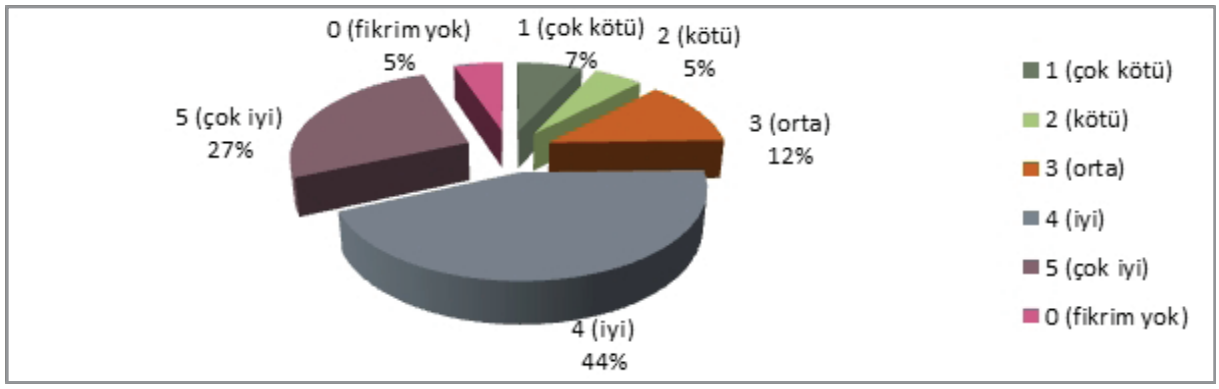
f) Bürokratik kolaylık



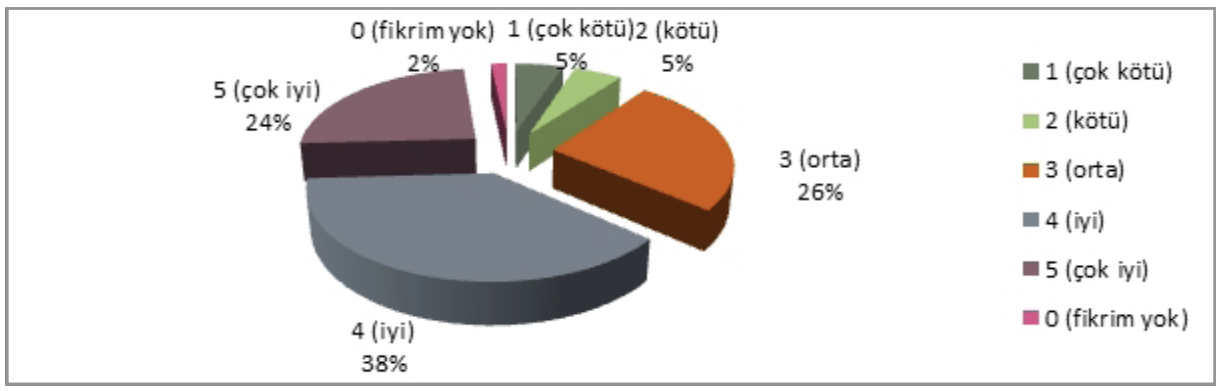
g) Tarafsızlık



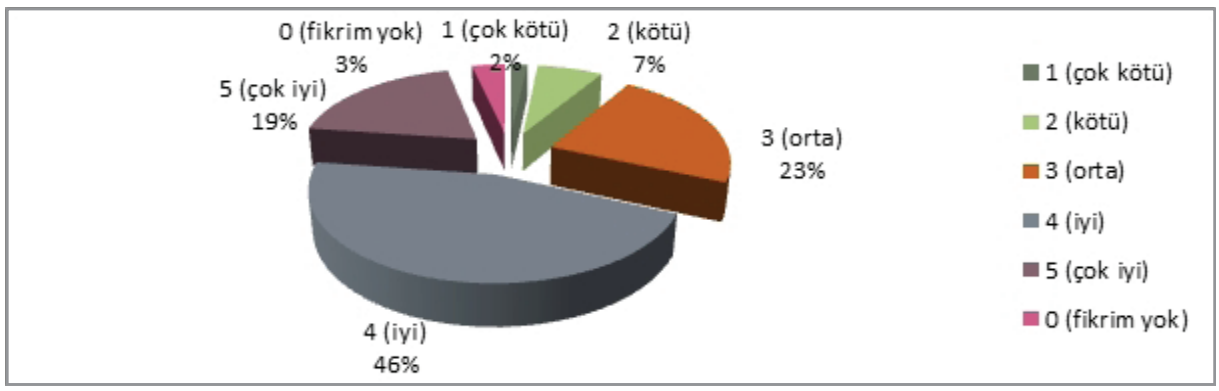
h) Şeffaflık



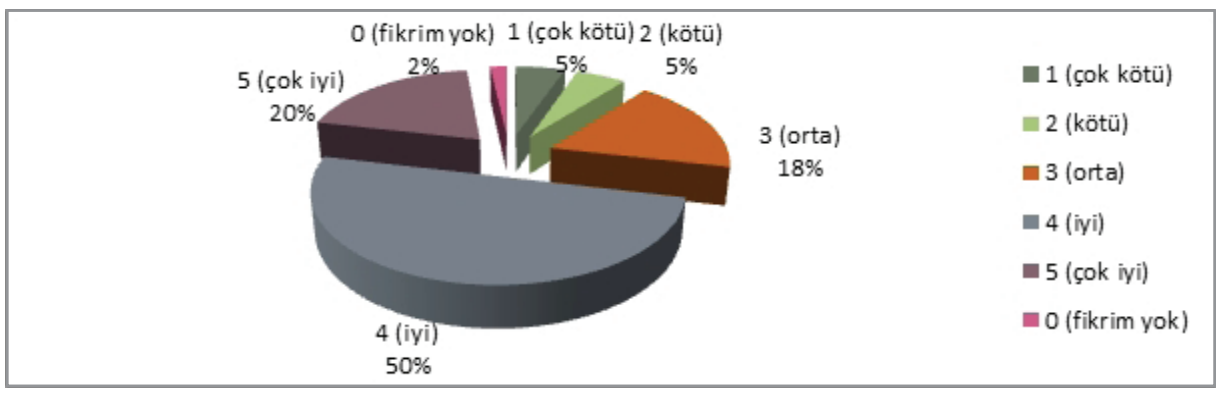
i) Dış kurumlarla işbirliği



j) Donanım ve altyapı

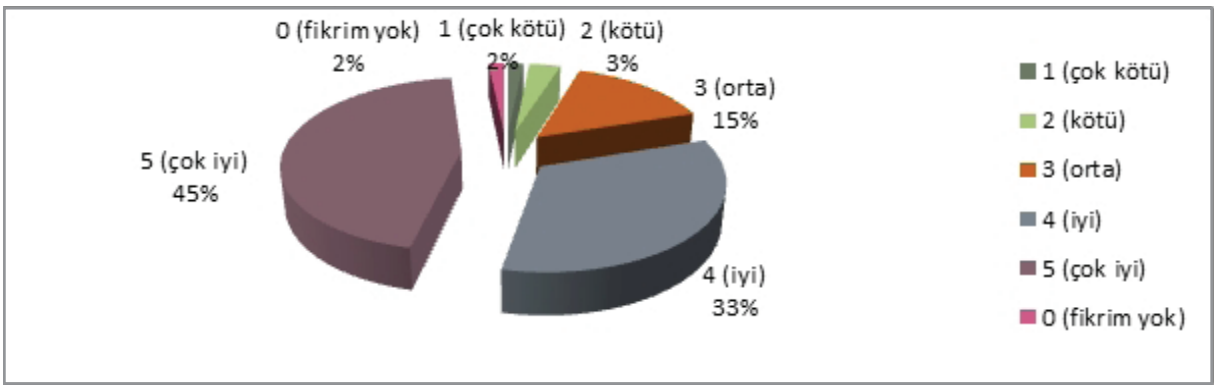


k) Hizmet beklentilerini karşılama

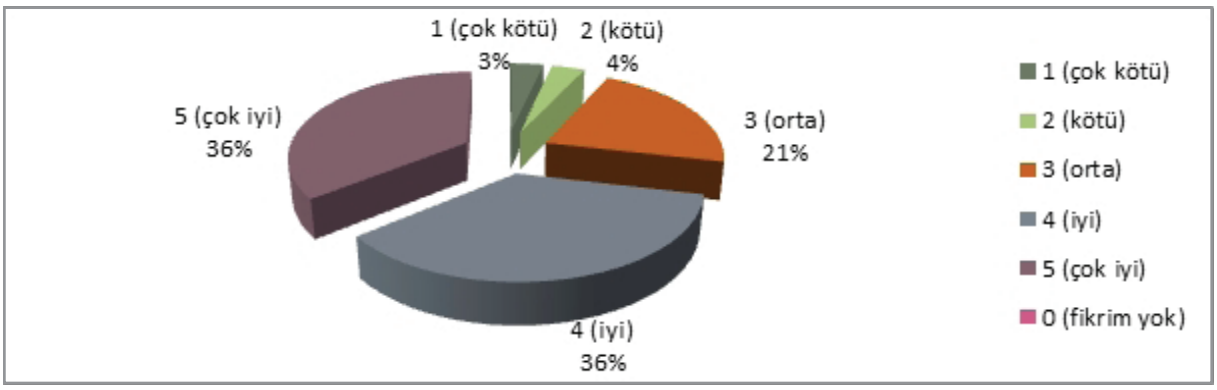


15. Ajans çalışanlarının size karşı yaklaşımları hakkında aşağıdaki kriterleri değerlendiriniz.

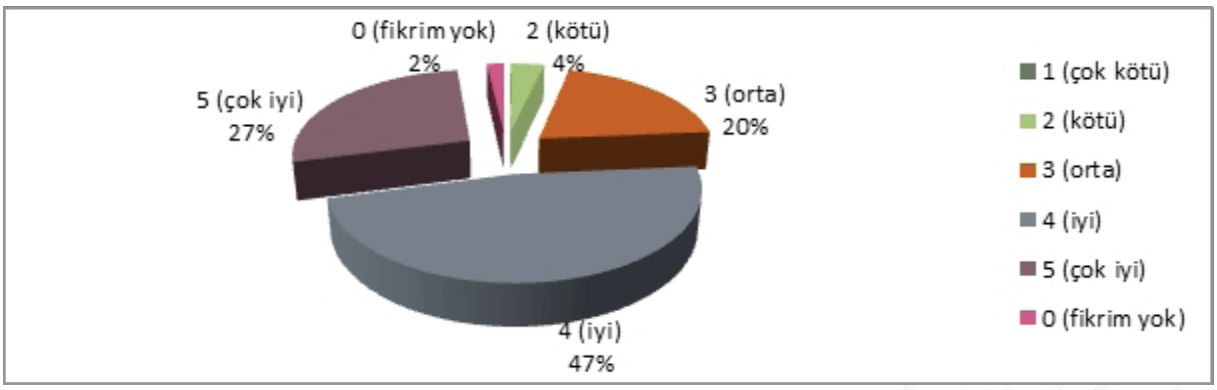
a) Güleryüz



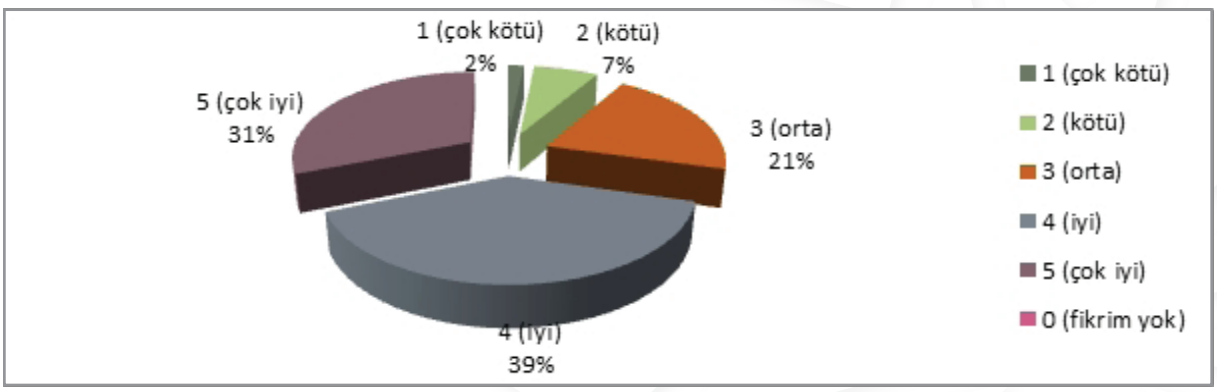
b) İşlem hızı



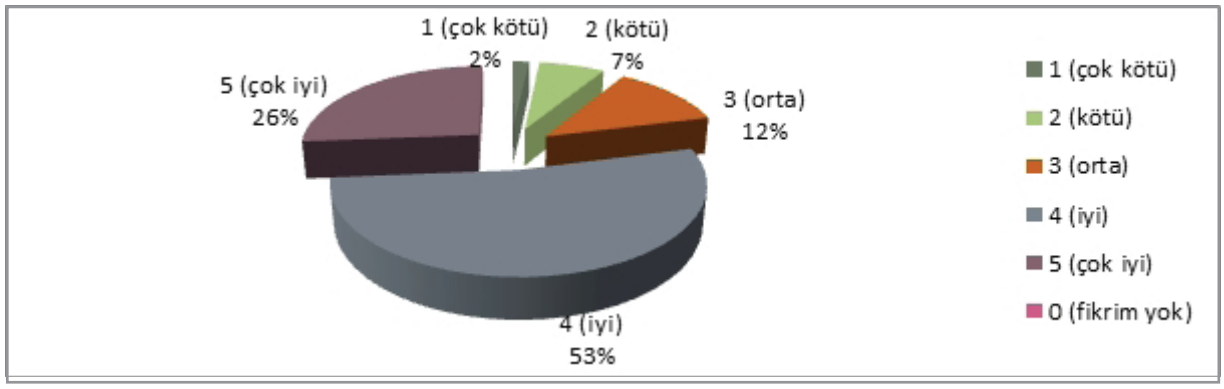
c) Hatasız işlem



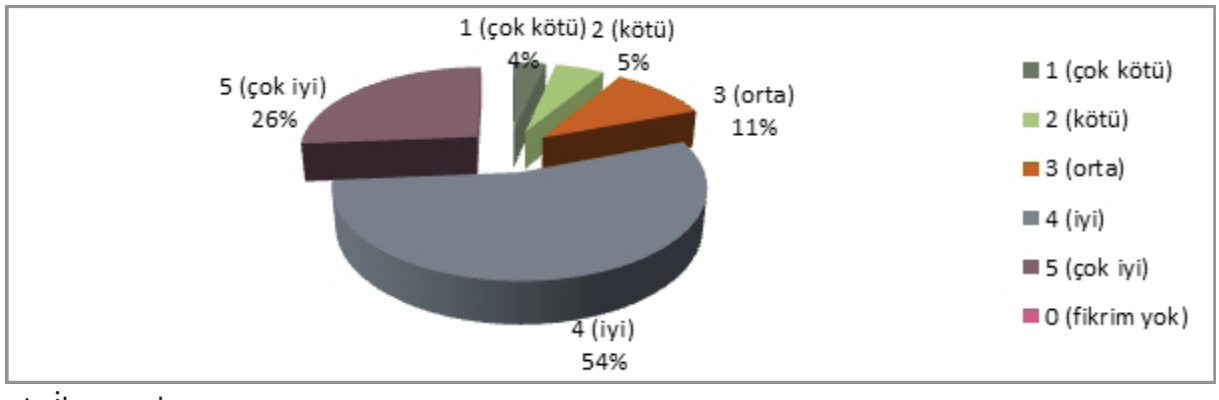
d) Bilgilendirme



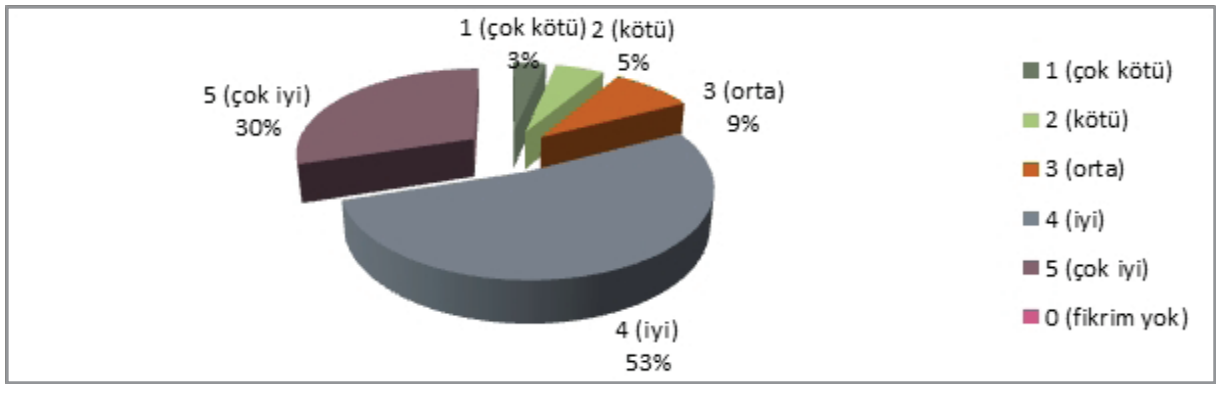
e) Soru ve talepleri doğru anlama



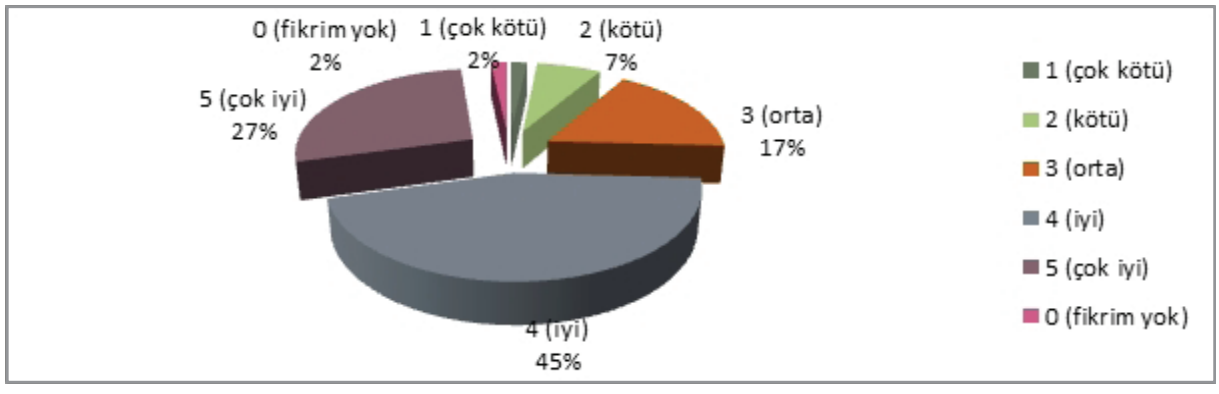
f) Soru ve taleplere anlaşılır cevap verme



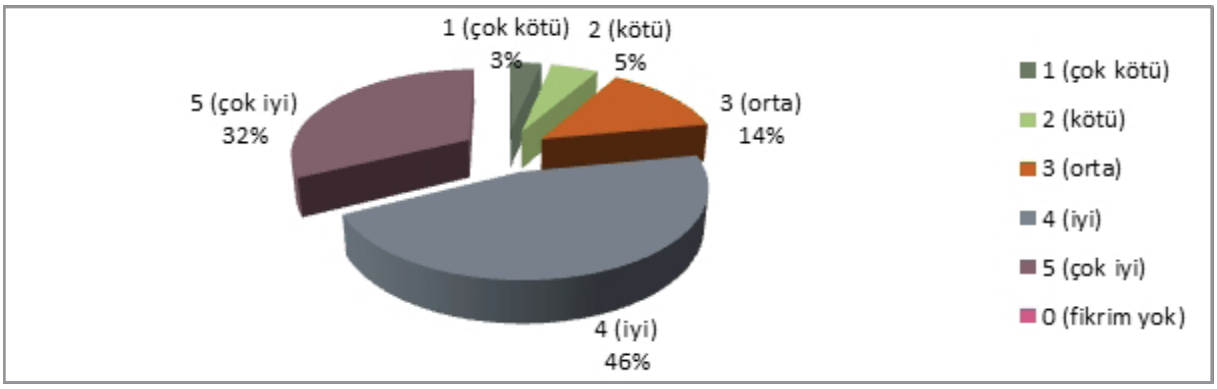
g) İletişim becerisi



h) Mesleki yeterlilik



i) Ajans temsil etme yeteneği



16. Kurum ve kuruluşunuzun Ajans ile işbirliği içerisinde yapması gerektiğini düşündüğünüz çalışmaları kısaca belirtiniz.

(cevaplar aynen alınmıştır)

- Bilimsel araştırmanın desteklenmesi, eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi, işbirliği yapılması
- Birlikte ilin kalkınma planlamasının yapılması öncelikli yatırım konularının tespit edilmesi, İKA' nın yapılanmasının nasıl olması ve nasıl şekillenmesi hususunda öneriler geliştirilmesi, İKA'nın bağımsız ve ilin kalkınmasında etkili bir ajans olması için Valilerin ve Belediye Başkanlarının tahakkümünden kurtarılması için çalışmalar yapılası
- Geçmişte olanları bildiğimizden, gelecekteki işbirliği çalışmaları için hiçbir umudumuzun olmadığını rahatlıkla ifade edebiliriz.
- Gaziantep Üniversitesi'yle olduğu gibi diğer üniversitelerle de bölgenin kalkınmasına yönelik işbirliği çalışmaları, anlaşmaları yapılabilir.
- Eğitim altyapı, spor alanları
- Geri dönüşüm bilinçlendirme
- İşbirliği
- Kültür ve turizm alanında planlama çalışmaları
- Uluslararası fon kaynaklarını bölgeye çekme, yatırım çekme, teknopark kurulması, sektörel araştırmalar
- Bilgilendirme, araştırma
- Fikir paylaşımı, istişare toplantıları
- Kurumları bilgilendirme, işbirliği, eğitim faaliyetleri
- Ortak projeler hazırlamak
- Ürün ihtisas borsası kurulması, eğitimlerin desteklenmesi
- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi, yatırım teşviki
- Destek programlarının kamu kurumlarına bildirilmesi
- Ortak yatırım

- Altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi
- Turizm paydaşlarının illere davet edilmesi, fuar faaliyetleri desteklenmesi, üç ilde ortak faaliyet düzenlenmesi
- Turizm konusunda stratejik plan hazırlama, tanıtım ve kurumlararası işbirliği platformu oluşturma alanlarında işbirliği, Firmaların A-GE çalışmalarına destek, gelişen pazarlar ve sektörler hususlarında girişimcileri yönlendirme
- Ajans sivil toplum kuruluşlarını yani dernekleri ciddiye almıyor. Onlarla işbirliği yapma ihtiyacı duymuyor. Proje değerlendirmelerinde olumsuz yaklaşıyor. Sadece Kamu kurumlarının proje başvurularını ciddi anlamda inceleyip değerlendiriyor. Halbuki sivil toplum kuruluşları bir çok alanda kamu kurumlarına göre daha doğru işler yapar.
- Üyelerimizin gelişimi ve ticari hayatlarına katkı sağlayacak eğitim ve proje çalışmaları yapmayı arzu etmekteyiz.
- Okullara ayni yada nakti yardım yapabilirler. Okullarımızın ne bütçesi ne de ödeneği var kırık bir musluğu yada kapıyı nasıl yaptırdığımız bir biz biliriz.
- Kilis İline yapmayı düşündüğümüz hizmetler çerçevesinde hazırlayacağımız projeler değerlendirilirken geçen yıllarda kurumumuz sebep olduğu olumsuzlukların unutulmasını talep ediyorum.
- Ortak proje çalışmaları
- Eğitimde neden son sıradayız araştırılabilir, çözüm üretilebilir. Kenar semtlerde kent yaşamı, kadın hakları gibi konularda bilinçlendirme çalışmaları yapılabilir.
- Kırsal Kalkınmaya yönelik proje faaliyetleri, Ajansın kurumlar arası bilgilendirme ve iletişiminin daha sağlıklı yapılması
- Nanoteknolojik üretim mesleki eğitimini geliştirme
- Eğitim ve yönlendirme faaliyetleri talep ediyoruz.

17. Ajansın görevi kapsamında hedefleri ne olmalıdır?

(cevaplar aynen alınmıştır)

- Yükseköğretim Kurumları Projelerinin desteklenmesi Bölge kalkınmasının desteklenmesi
- Kısa vadede; kurumlarla aradaki bağlantılar, resmi ve şeffaf hale getirilmeli, bölgesel ihtiyaçlar STK'lar ile birlikte doğru tespit edilebilmeli,

  Orta vadede; Kaynaklara halkın ve STK'ların erişebilmesi için tanıtım ve eğitime önem verilmeli,

  Uzun vadede; Kaynaklar bölgelere göre adil dağıtılmalı, dağıtılan kaynaklar sıkı takip edilmeli,
- Ajans öncelikle bütçeye katkı yapan kuruluşların yönetimdeki etkinliğinden kurtulmalıdır. Kamu kurumlarını desteklemekten vazgeçmelidir. Asıl hedefi görev alanı içerisinde bulunan illerin kalkınması, istihdamın artırılması, mevcut yatırımların teknolojisinin geliştirilmesi ve yeni yatırımların desteklenmesi olmalıdır.

- Bölgenin sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlamak için mevcut kaynakları harekete geçirecek çalışmalar yapmak, projeler üretmek vb.
- Eğitim ve spor altyapısının hazırlanması
- İllerin önceliklerine göre hibe projeleri değerlendirilmelidir.
- Konu başlıkları anlaşılır olmalıdır, proje çağrıları ihtiyaç analizi sonuçlarına göre yapılmalıdır. ARGE desteklenmelidir. Gaziantep'e teknoloji yatırımları çekilmelidir.
- Sürdürülebilir projeler
- Çalışmalarda kamu kurumları öncelikli olmalıdır.
- Altyapı yatırımları, kadın istihdamı, engelliler
- Tanıtım, mesleki eğitimin desteklenmesi, kayıt dışı istihdamın giderilmesi
- ARGE ve ÜRGE altyapısına yatırım, sağlık sektörüne hibe, alternatif enerji kaynaklarına destek, beşeri sermayenin gelişimi, yabancı yatırımcılara yönelik tanıtım, marka patent konulu çalışmalar, eğitim sektörüne destek, sürdürülebilir programlar
- ARGE destekleri, işbirliği, proje kültürü oluşturmak
- Ajans faaliyetlerinin duyurulması
- Modernizasyon hibe programları, kümelenme, çok ortaklı şirketler, ihracat eğitimi
- İstihdam
- Sosyoekonomik gelişmişlik farkını en aza indirgemek, istihdam, yerel dinamikleri harekete geçirmek
- İstihdam, mermer üretimi, Adıyaman ilinden demiryolu geçirilmesi
- Şeffaf ve bilgilendirici olmalı, örnek olmalı, güçlü iletişim, sektörel eğitim
- İşbirliği, proje yazma eğitimleri, bölge durum tespiti, gelişmişlik farklarını indirgeme, beşeri kalkınma
- Alt tabakadaki insanların daha fazla bilgilendirilmesi ve yüzde yüz hibelerin olması gerek, ayrıca kurumların ve şirketlerin projeleri yerine şahısların projeleri olsa iyi olur.
- Kalkınma bilinci oluşturulması, tanınırlık, istihdam, yatırım teşviki, göç tedbirleri, bölgede gelişmişlik farkının azaltılması.
- Sürdürülebilir projeler hazırlamak
- İstihdam, yeni iş imkanları, projelerin etki analizi, kişisel gelişim, kadın ve gençlere yönelik programlar, sektörel projeksiyon tespiti
- İşbirliği, kurumsallaşma, bölgeye yatırım çekme, yol gösterici öncü kuruluş
- Kurumlar arası işbirliği, girişimciliğin desteklenmesi, bölgesel hibe programları, bölgeye yatırım çekme, tanıtım faaliyetleri
- KOBİ'lere destek
- Ekonomi, istihdam, eğitim
- Altyapı hizmetleri, katılımcılık, girişimcilik potansiyeli, yatırımcı çekmek, yeni ürün ve hizmet tasarımı

- Sosyal projeler, beşeri sermaye, iller arası sosyal gelişmişlik farklarını azaltmak
- Tarım, hayvancılık, istihdam, tarıma dayalı sanayi
- Planlama, koordinasyon, yatırım destek faaliyetleri
- Gaziantep ve bölgesinin katma değer yaratan üretim alanlarına yönlendirilmesi, Bölgenin turizm potansiyelinin etkin değerlendirilmesi, Kurumları ortak hedef ve stratejilerde birleştirmesi, ARGE alt yapısının oluşumuna destek olmak, Kurumsallaşma ve profesyonel yönetim anlayışı hususunda kurumları yönlendirme
- Görev alanındaki şehirlerde var olan yatırım olanakları ile ilgili sektörel fizibilite çalışmaları yapmak, Türkiye geneli ve yurt dışında söz konusu yatırım olanaklarının tanıtımını yaparak bölgeye yeni yatırımların yapılmasını sağlamak, hibe projeleri açıklamada sivil toplum kuruluşlarına önyargısız yaklaşarak kamu kurumlarına yönelik pozitif ayrımcılık yapmamak.
- Bölgemizin kalkınmasında hem ticari hem de sosyal ihtiyaçları belirleyip çözümü yönünde çalışmaları destek vermek
- Yoksulluk ve işsizlik
- İpek Yolu Kalkınma Ajansının kurumca hedefi yeni yeni gelişmekte olan illere yani Adıyaman ve Kilis'e Gaziantep'ten daha fazla önem verilmelidir.
- Kısa vade: savurganlığa neden olacak projelere para aktarmamalı, projelerin taklidi ve tekrarı olan toplumun sosyal ,kültürel ve ekonomik hayatına hiçbir katkısı olmayacak projelere destek verilmemeli. toplum hayatında, insan davranışlarında değişiklik yapabilecek, devamlılığı olan projelere önem vermeli.

  Orta vade: istihdamı arttırıcı projelere yer verilmeli uzun vadede: sosyal, kültürel ve teknoloji yaratacak projelere yönelmeli

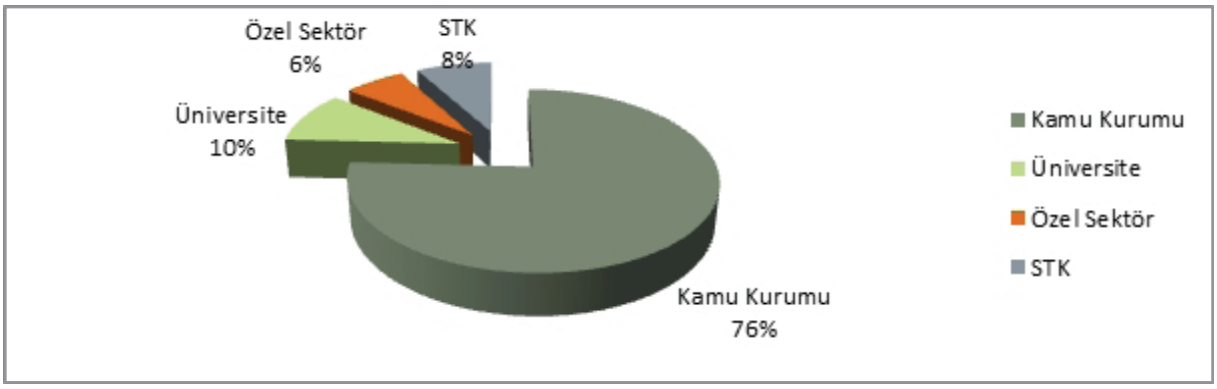
  Uzun vadede TRC1 Bölgesinin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesini sağlamak için araştırmalar yaparak çözümler üretmek.
- Toplumun refah seviyesinin yükseltilmesi,
- ABD silikon vadisi gibi yatırımcı ile girişimciyi bir araya getirecek bir yapı oluşturulmalıdır. Nanoteknolojik üretim yöntemlerini uygulayacak mesleki eğitim alt yapısı geliştirilmeli.
- Kurumsal yapı adına iyi bir kimlik oluşturmalı. Eğitim ve yönlendirme faaliyetlerine ağırlık vermeli. Tam bağımsız ve şeffaflık konusunda daha rahat olmalı.

18. İpekyolu Kalkınma Ajansı denildiğinde aklınıza gelen sözcükler nelerdir?

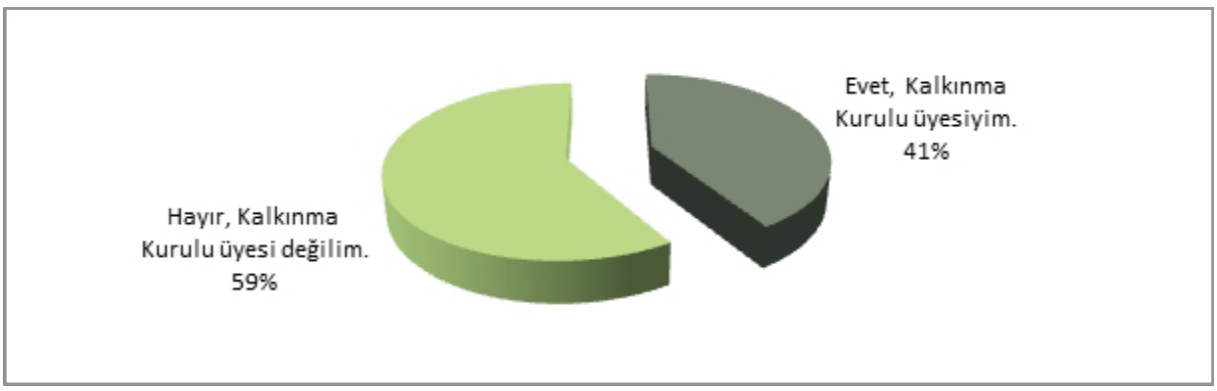
(cevaplar aynen alınmıştır)

- Destek Proje Yatırım
- Henüz yapılanmasını tamamlayamamış, önceliklerini belirleyememiş, kararsız bir kurum.
- Toplumda yenilikçi, üretici ve girişimci kurumların en büyük ve güler yüzlü destekçileri
- Gelişmişlik, sürdürülebilir kalkınma, GAP
- Proje, yatırım, yenilik
- Para, iş, sıkıntı
- Kalkınma, refah, eşitlik
- Proje, uzmanlık, hibe
- Sürdürülebilir kalkınma, rekabet, hibe
- Hizmet, kalkınma, yatırım, destek
- Kalite
- Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Uzman
- Genç
- Bölgesel analizler
- Öncü kurum
- Güleryüz
- Ticaret, potansiyel
- Turizm, sanayi, tarım, kalkınma
- İşbirliği
- İhaleler ve proje
- Eş finansman
- Toplantı
- Vizyon, yeni anlayış ve kavramların ifade edilmesi
- Bölgenin kalkınması
- Para
- Gelişme, çağdaşlık, refah seviyesinin yükseltilmesi
- Zayıf, çalışması gerekir, inovasyon eksik
- GAP İdaresi

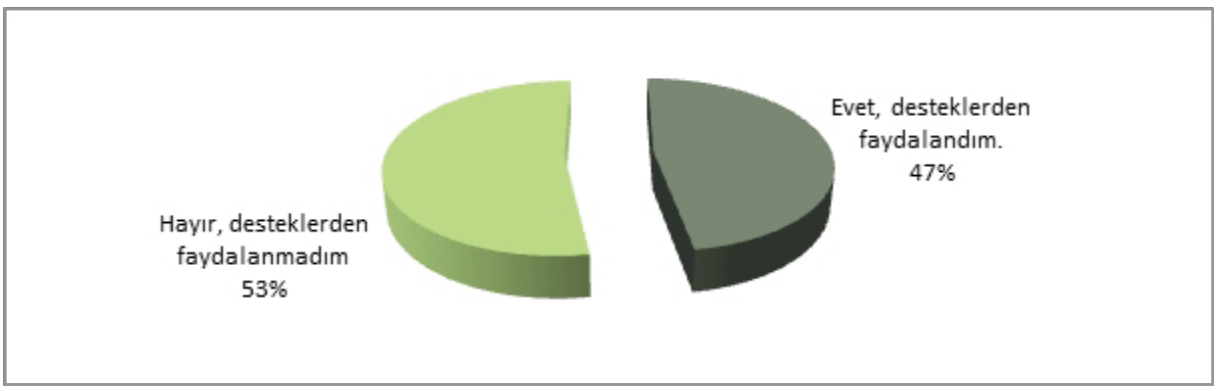
19. Çalıştığınız kurum/kuruluşun türünü belirtiniz.



20. İpekyolu Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu üyesi misiniz?



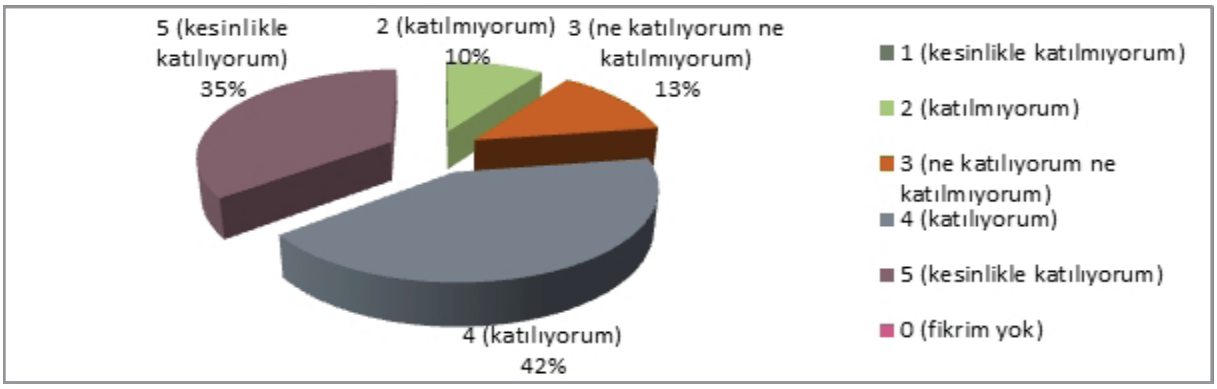
21. İpekyolu Kalkınma Ajansı desteklerinden faydalandınız mı?



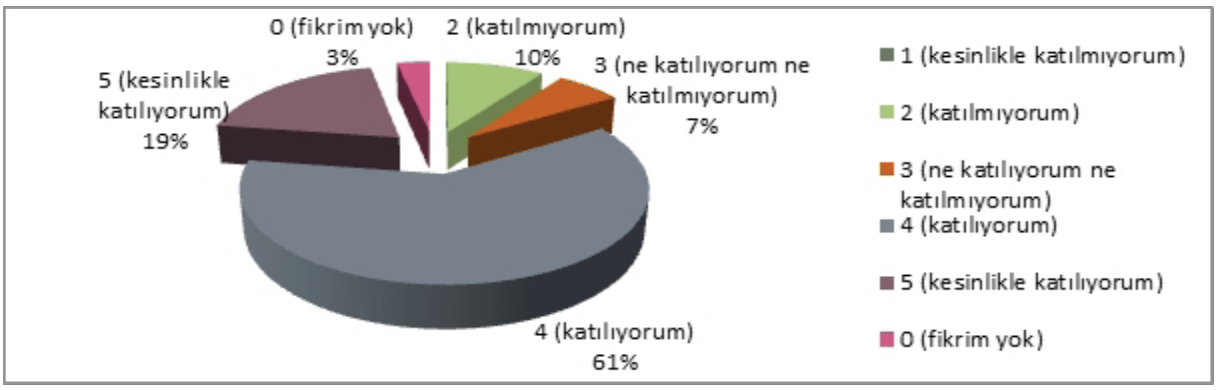
EK 3. İPEKYOLU KALKINMA AJANSI İÇ PAYDAŞ RAPORU

A. FİZİKİ, TEKNİK ve KÜLTÜREL ALTYAPI

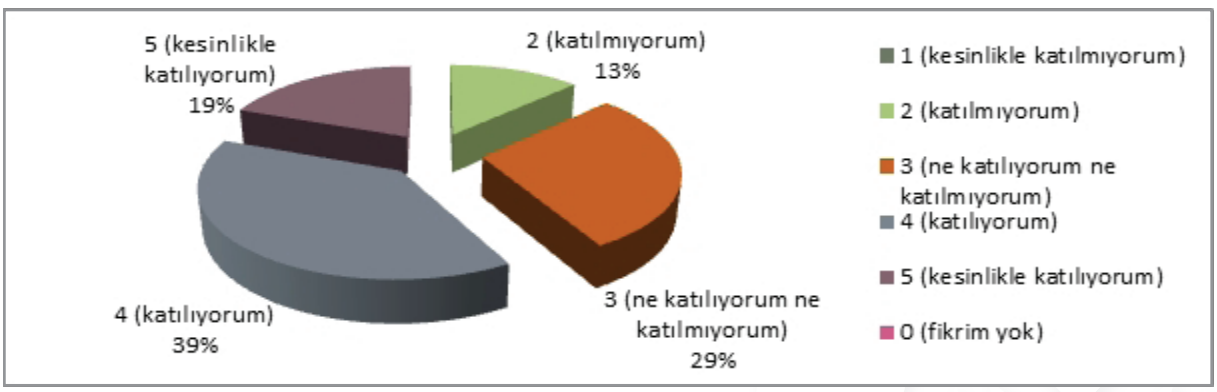
1. Çalıştığım ortamın fiziksel şartlarını (ofis, toplantı salonu vb.) yeterli buluyorum.



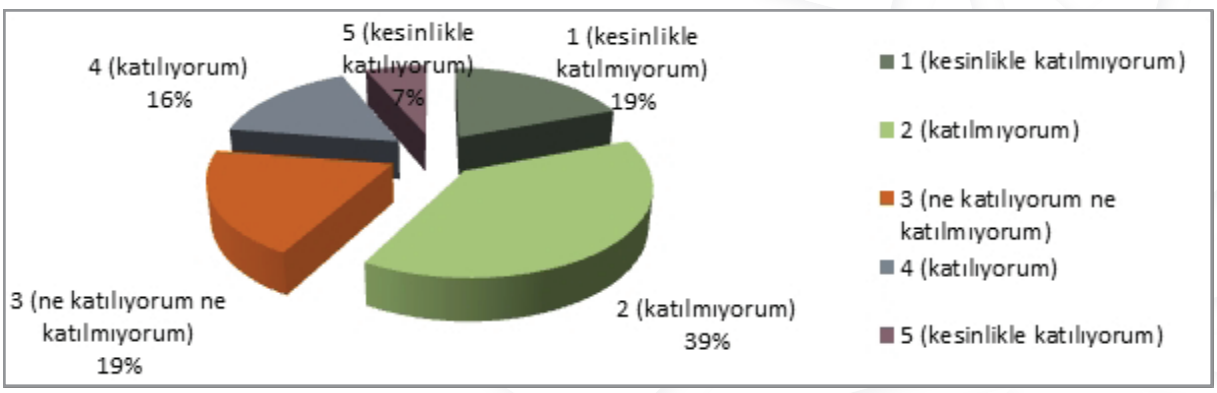
2. Çalıştığım ortamın teknik imkanlarını (bilgisayar, internet, faks vb.) yeterli buluyorum.



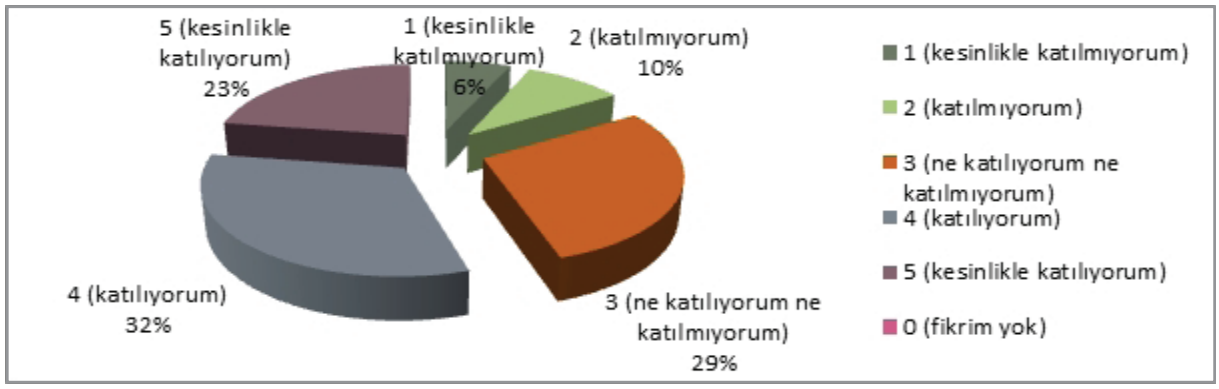
3. Ajans ortak alan kullanımı etkin ve yeterlidir.



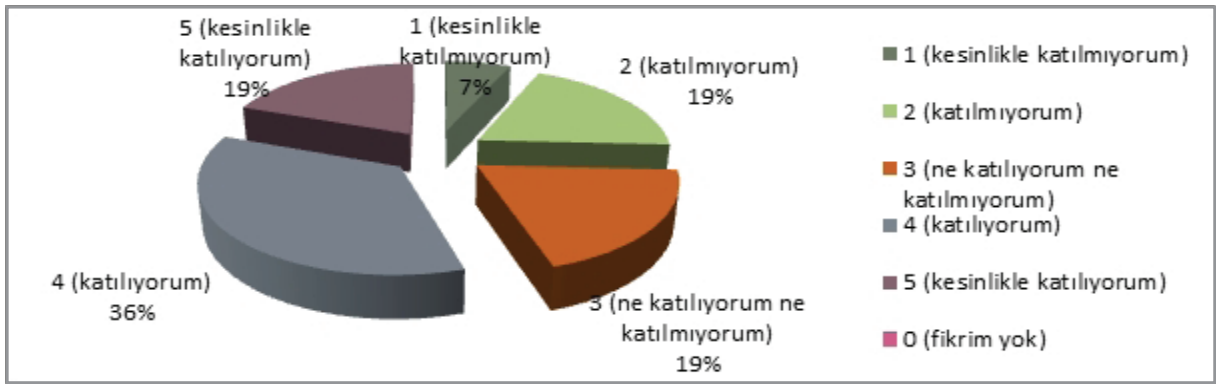
4. Ajans mevzuatı çalışma ve işleyiş açısından yeterlidir.



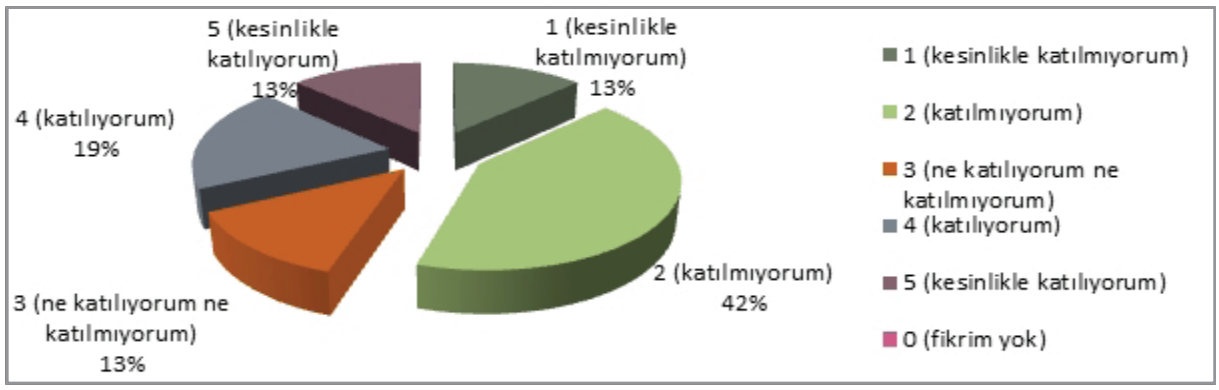
5. Ajans, bölgedeki kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörün koordinasyonu açısından yararlı olmuştur.



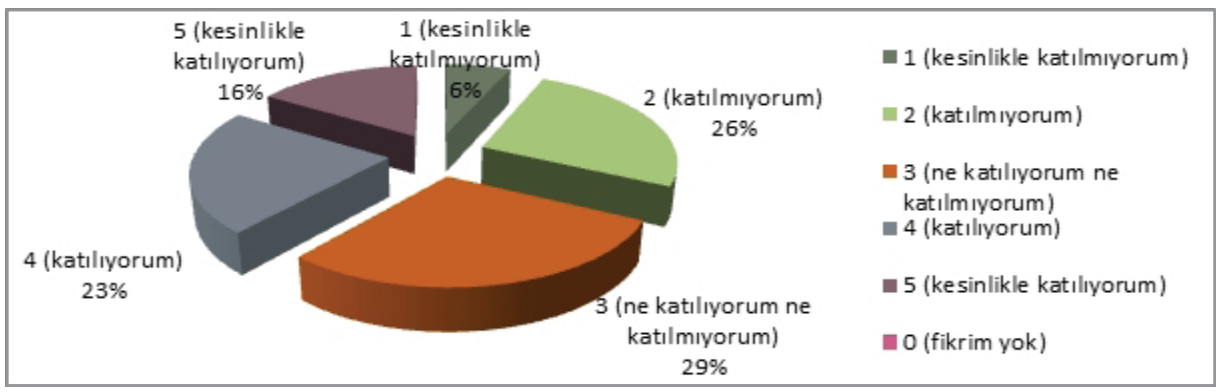
6. Ajansın kalkınma politikaları bölge ihtiyaçlarıyla uyumlu ve gerçekçidir.



7. Ajans faaliyetleri basında yeterince yer almaktadır.

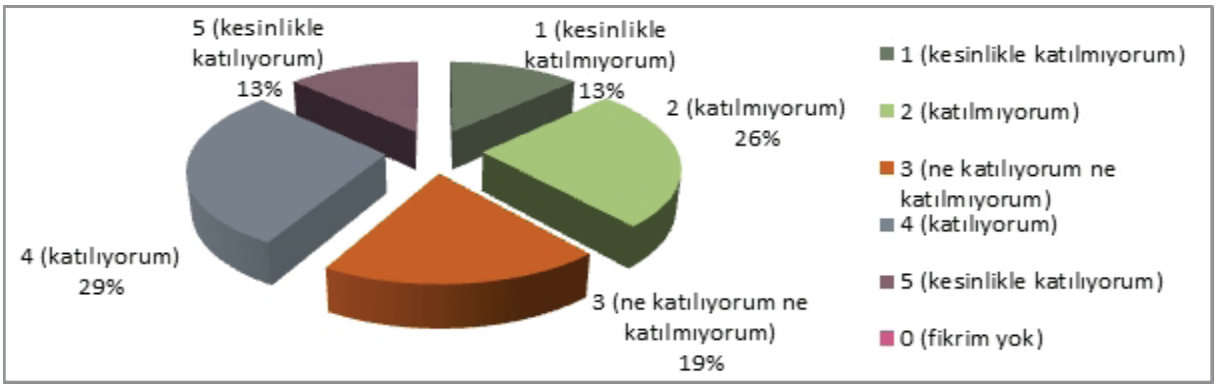


8. Diğer ajanslarla koordinasyon ve bilgi alışverişi yeterlidir.

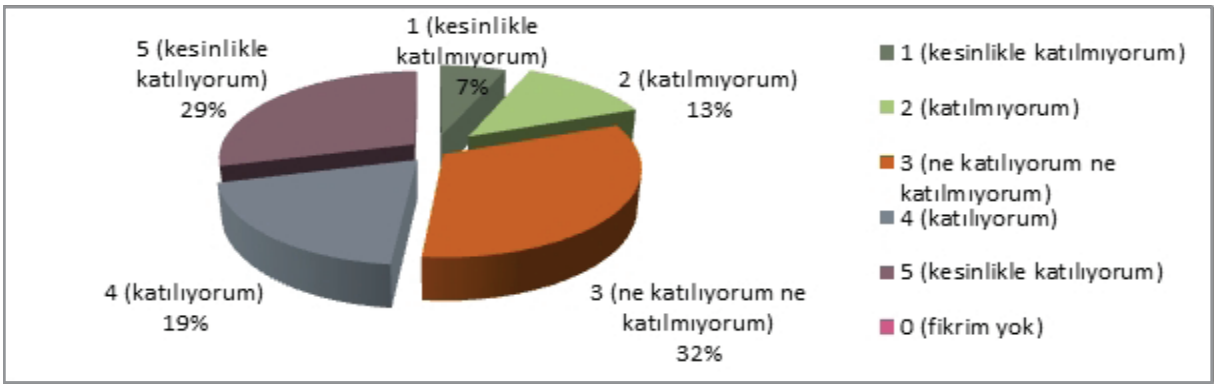


B. YÖNETİM ve ORGANİZASYON

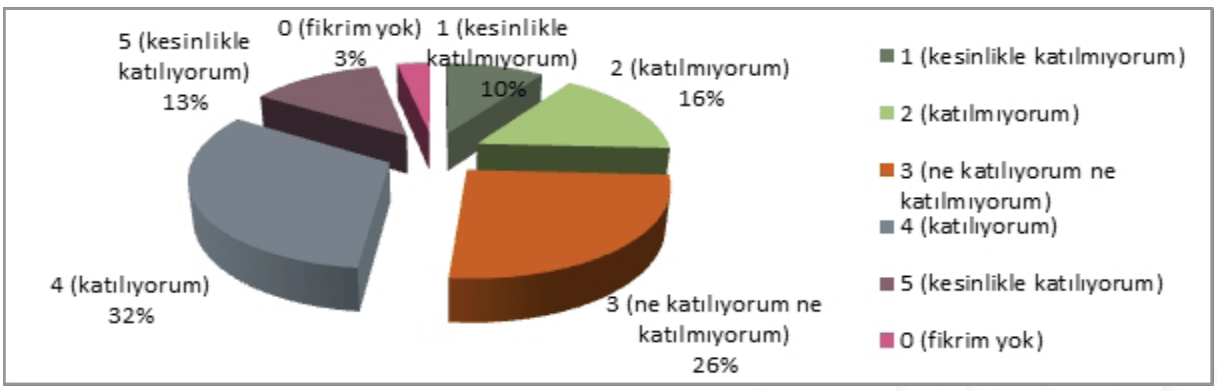
9. Ajansta çalışmayı teşvik edici bir anlayış egemendir.



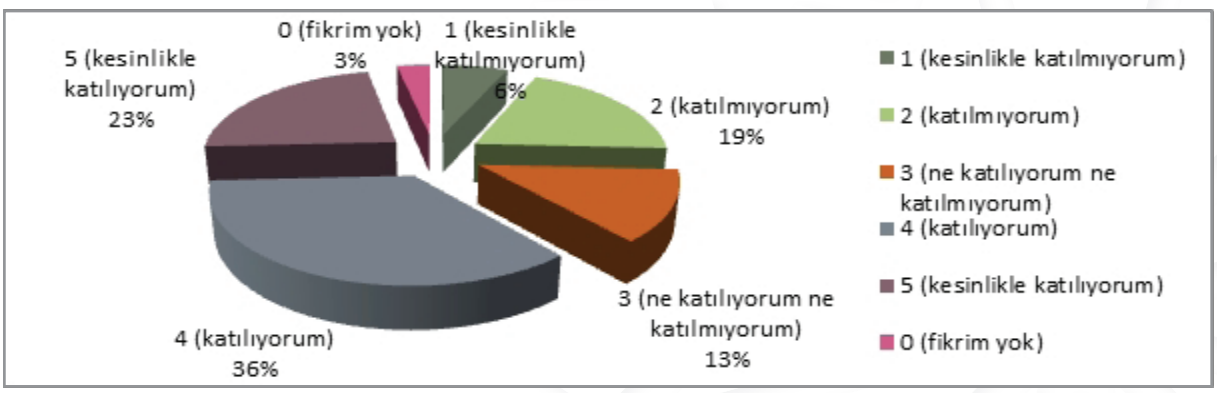
10. Birimlerde sorunları çözüm konusunda yapıcı ve demokratik bir yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.



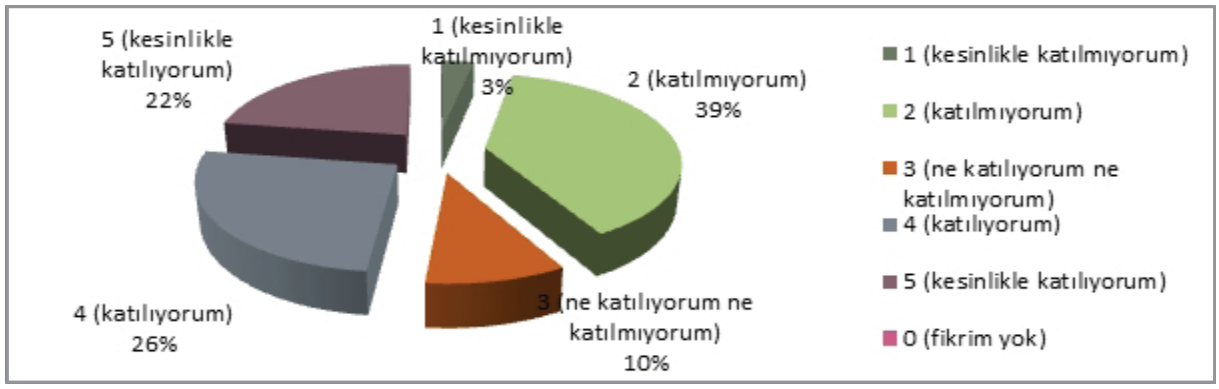
11. Birim başkanları ve koordinatörlerin atanmasında liyakat esaslı objektif kriterler kullanılmaktadır.



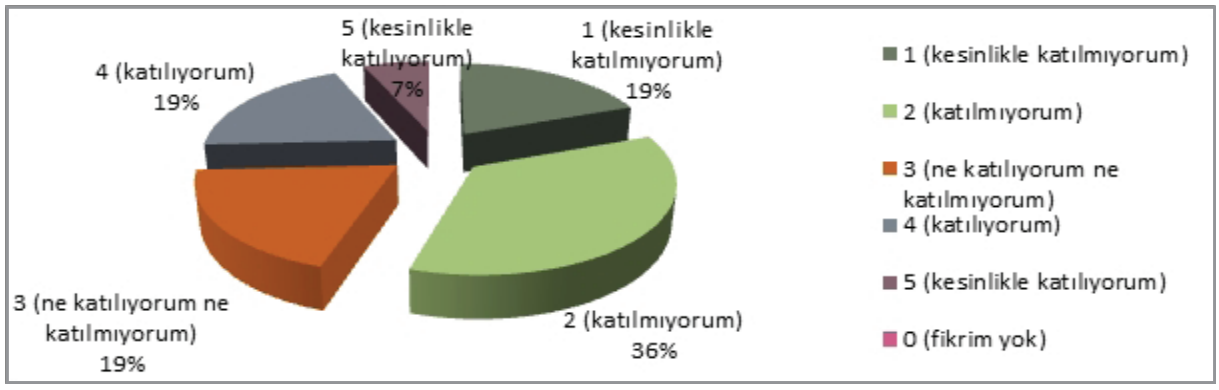
12. Birimlerde personel sayısı yeterlidir.



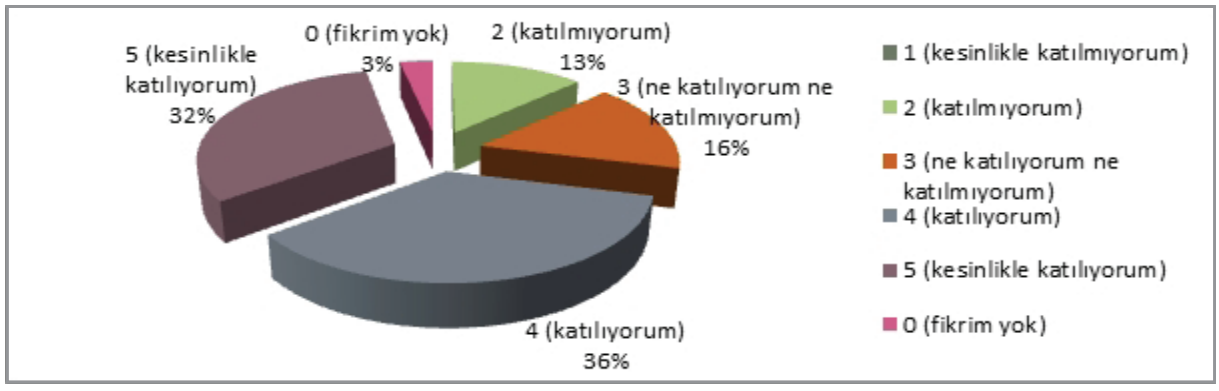
13. Ajansta geleceğe dönük hedefler için misyon ve vizyon açıkça belirtilmiştir.



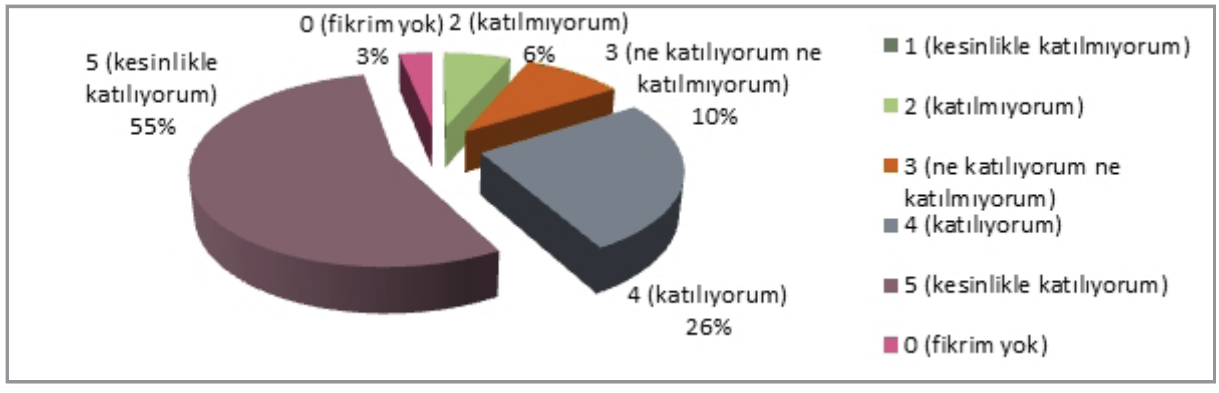
14. Ajans kurumsallaşmasını tamamlamıştır.



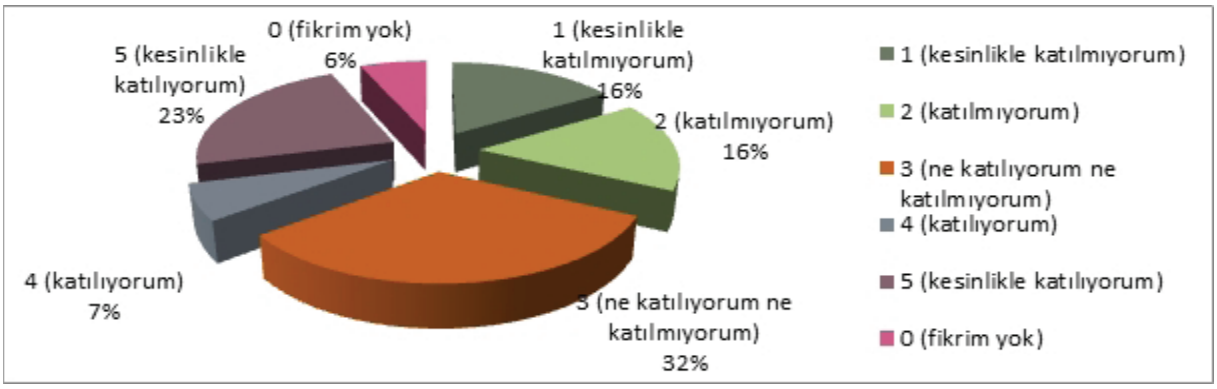
15. Ajansla ilgili idari ve mali konularda işlerimi kolayca gerçekleştirebiliyorum.



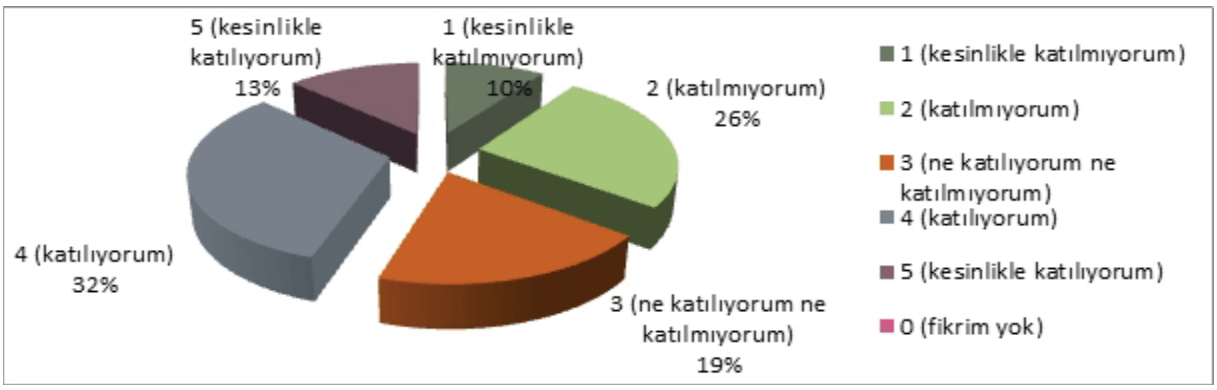
16. Yıllık ve mazeret izinleri almak için üst yönetimle sorun yaşamıyorum.



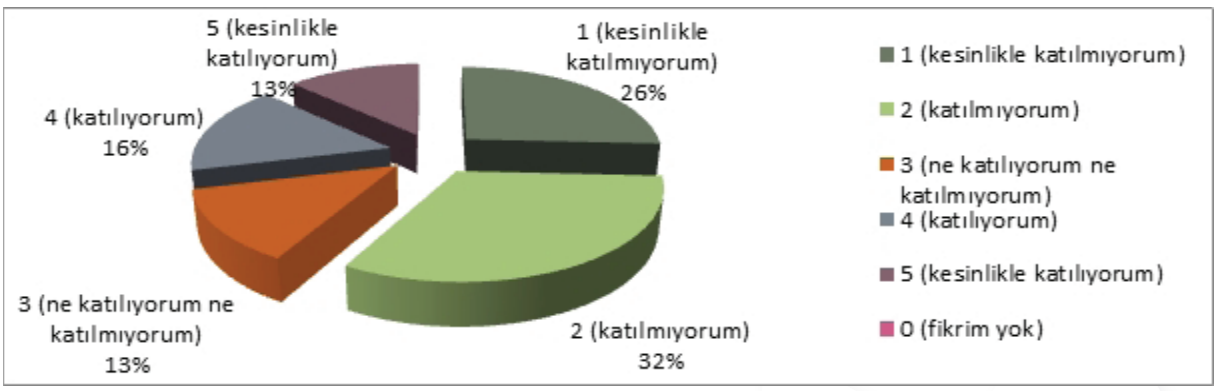
17. Birimler arası rotasyon ve il dışı atamalar çalışma performansımı olumsuz etkiliyor.



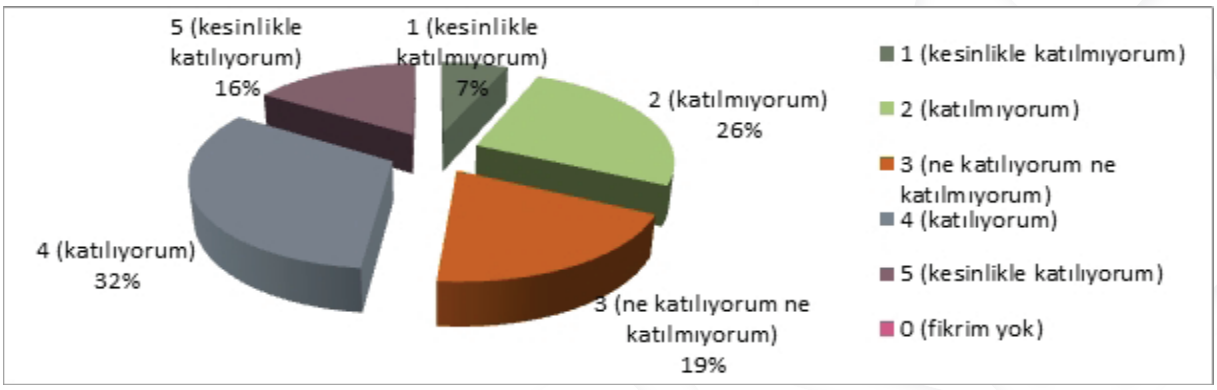
18. Danışma kurulu olan Kalkınma Kurulu'nun kararları Ajans personeliyle paylaşılmaktadır.



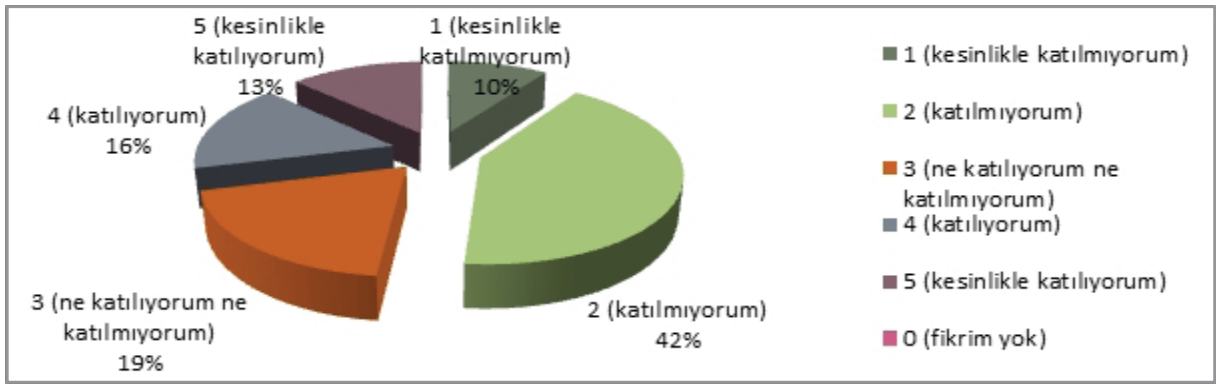
19. Karar organı olan Yönetim Kurulu'nun kararları Ajans personeliyle paylaşılmaktadır.



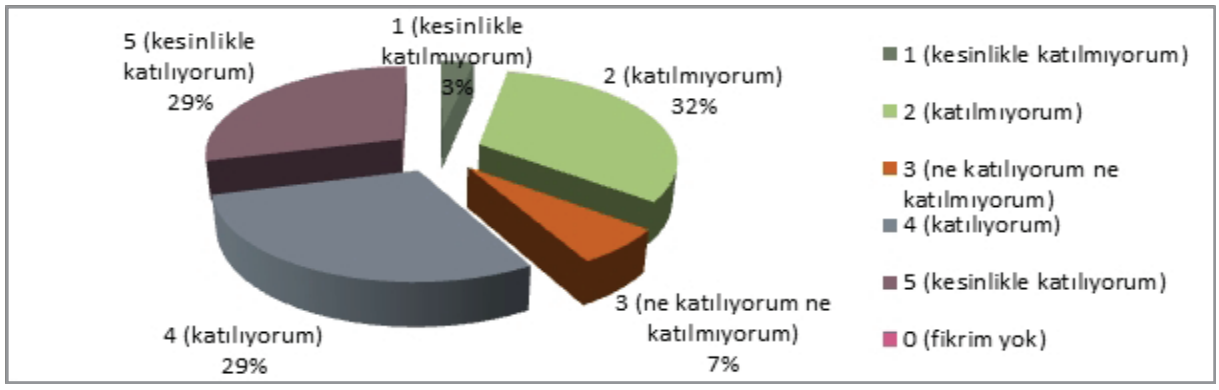
20. Birimlerde yapılan toplantı ve bilgi alışverişi yeterlidir.



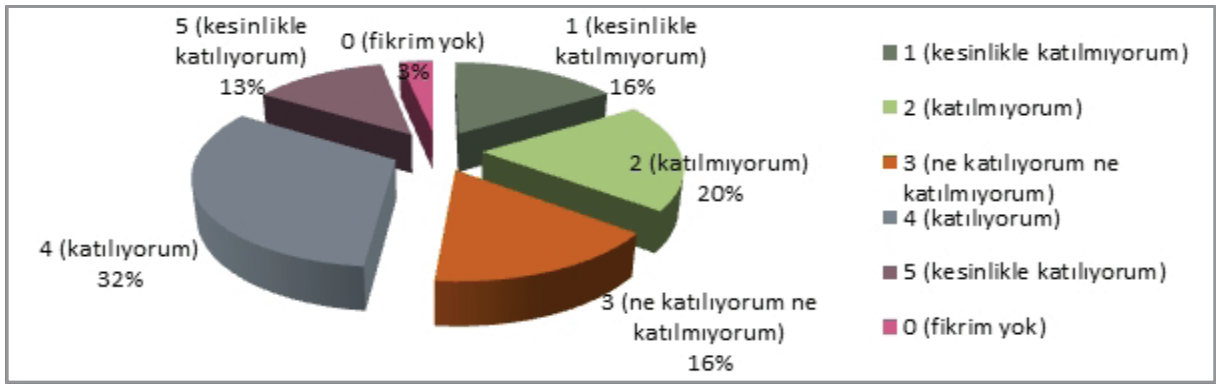
21. Ajansta yapılan toplantı ve bilgi alışverişi yeterlidir.



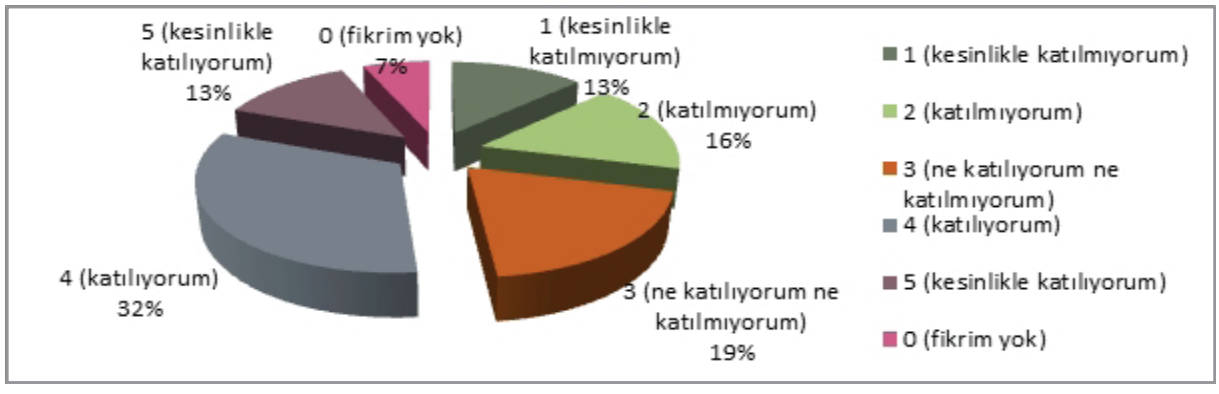
22. Ajans içi iletişim araçları yeterlidir.



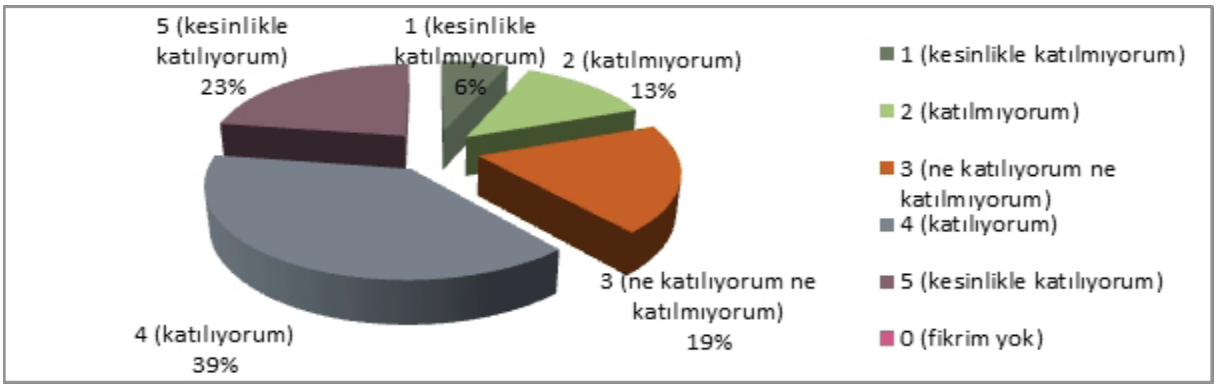
23. Adıyaman Yatırım Destek Ofisi ile iletişim yeterlidir.



24. Kilis Yatırım Destek Ofisi ile iletişim yeterlidir.

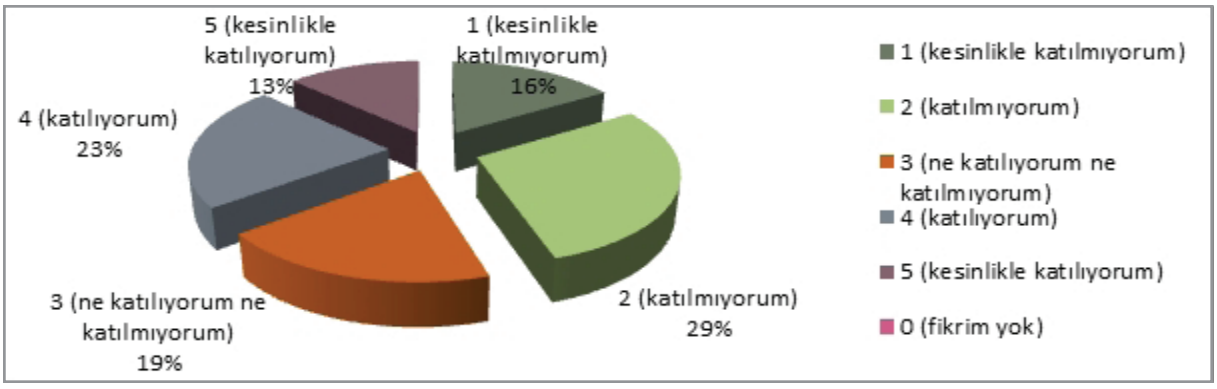


25. Genel Sekreter ile iletişim yeterlidir.

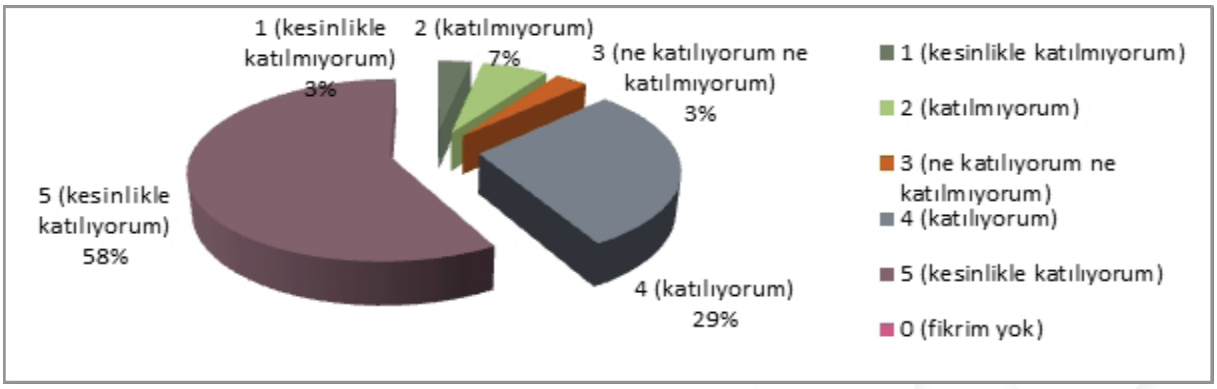


C. ÖRGÜT KÜLTÜRÜ

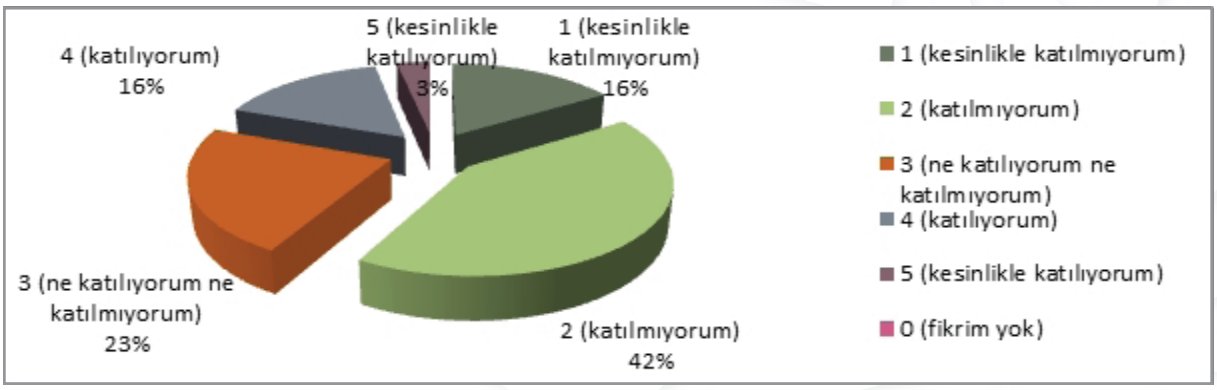
26. Ajans personeli arasında iletişim, işbirliği ve dayanışma yeterlidir.



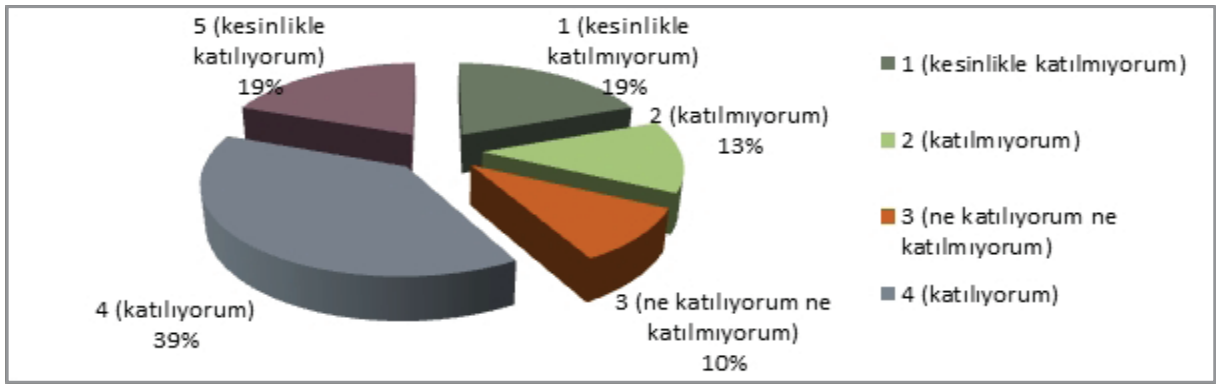
27. Ajansın amaçlarına kişisel olarak sahip çıkmaktayım.



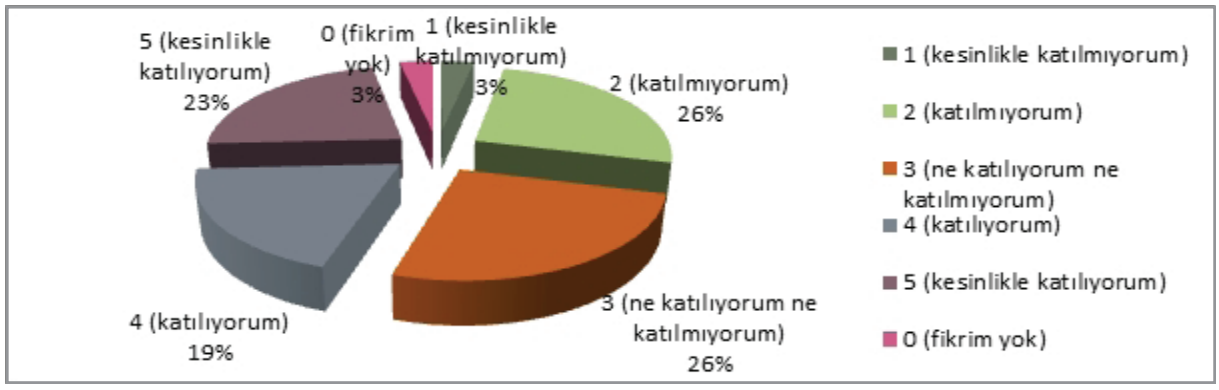
28. Ajans personeli arasında birlik ve beraberliği artırıcı faaliyetler (kutlama, yemek vs.) yeterlidir.



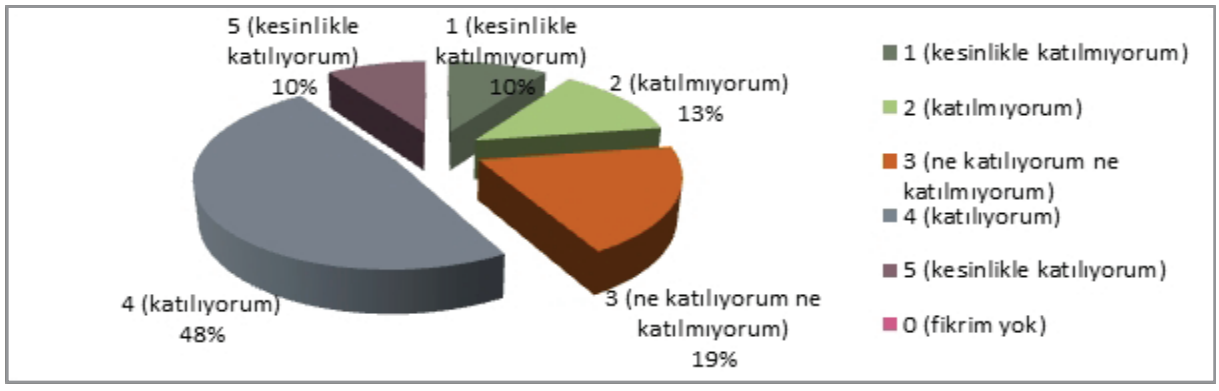
29. Ajansta yaptığım iş ve mesleğim uyumludur.



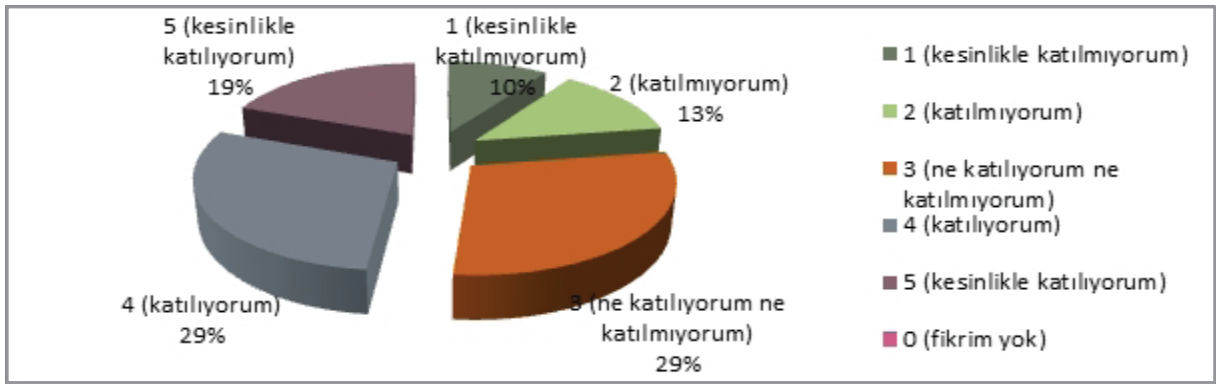
30. Birimlerde planlama yapılırken ve karar alınırken herkesin katılımı gözetilmektedir.



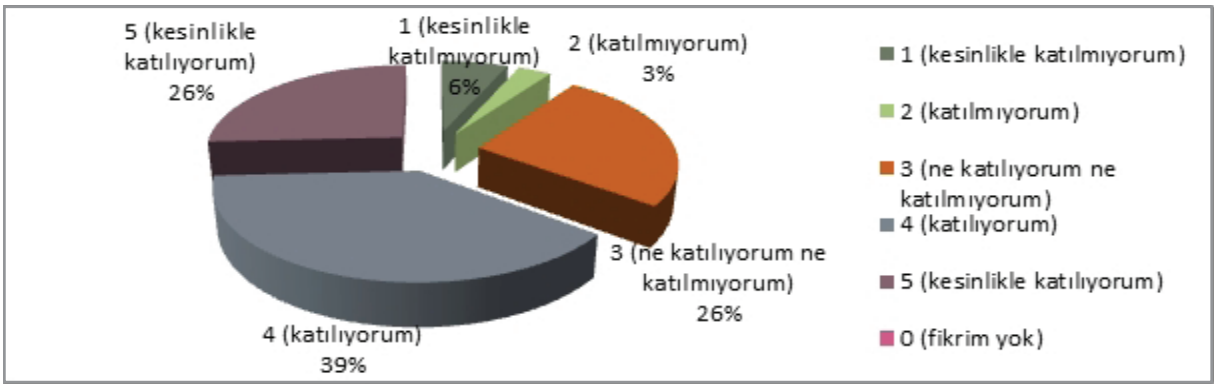
31. Bulunduğum pozisyonda kendimi geliştirebiliyorum.



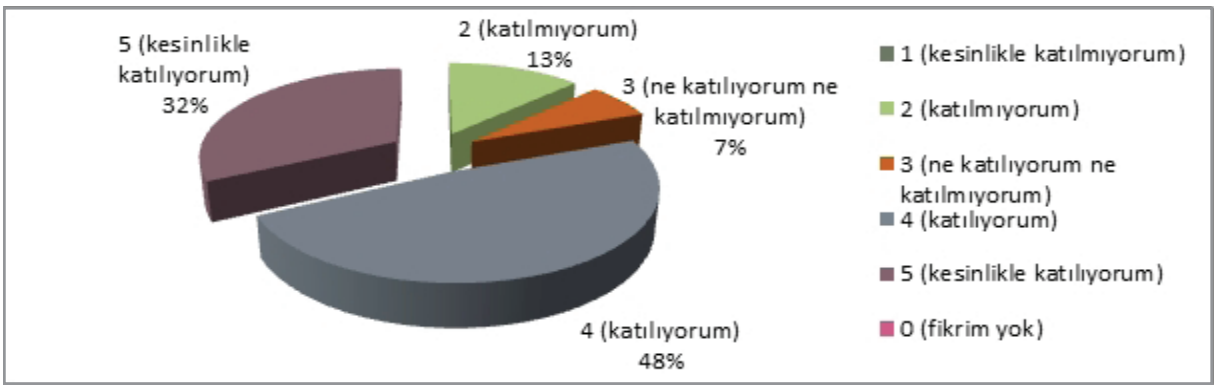
32. Yaptığım işin karşılığının maddi ve manevi olarak almaktayım.



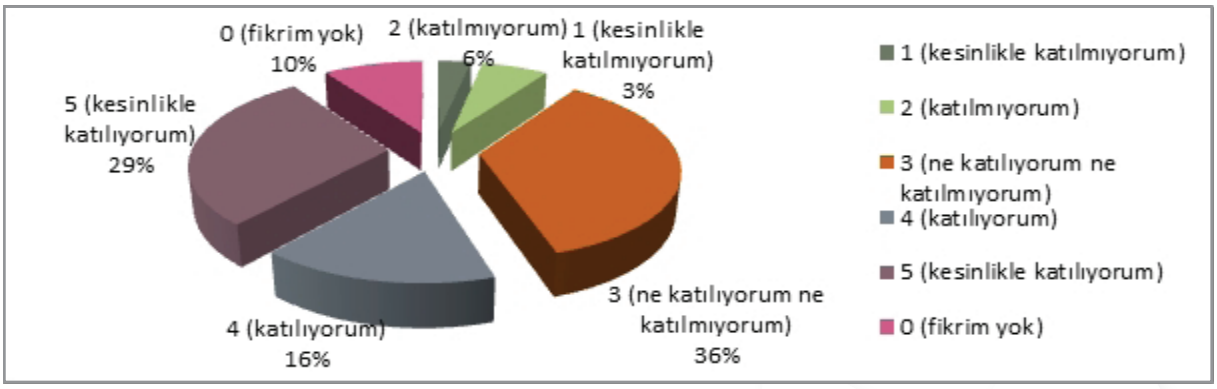
33. Yöneticilerin genel tutum ve davranışları olumludur.



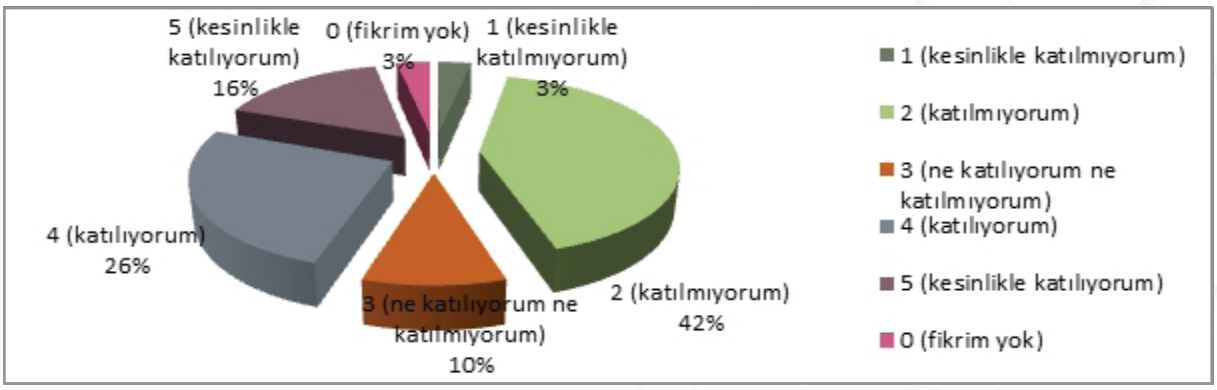
34. Karşılaştığım sorunları üst makamlara kolayca iletebiliyorum.



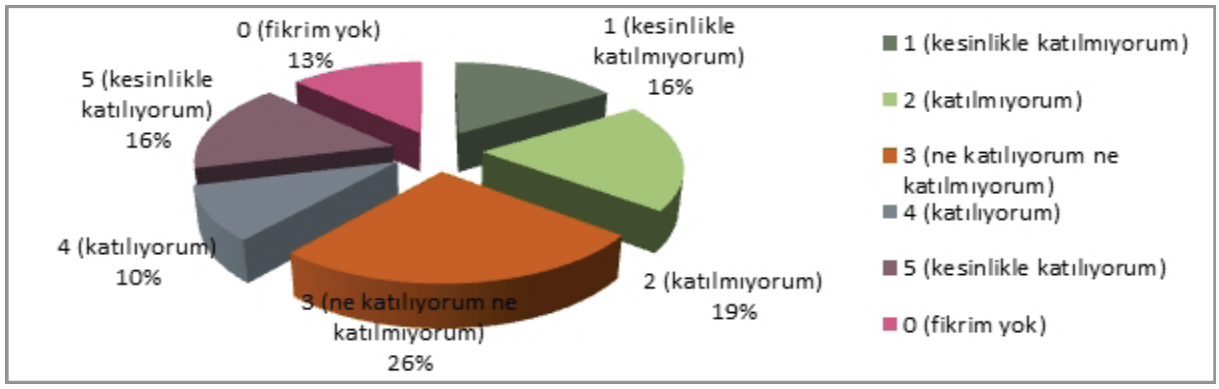
35. Ajansın diğer ajanslar arasında saygın bir yeri olduğunu düşünüyorum.



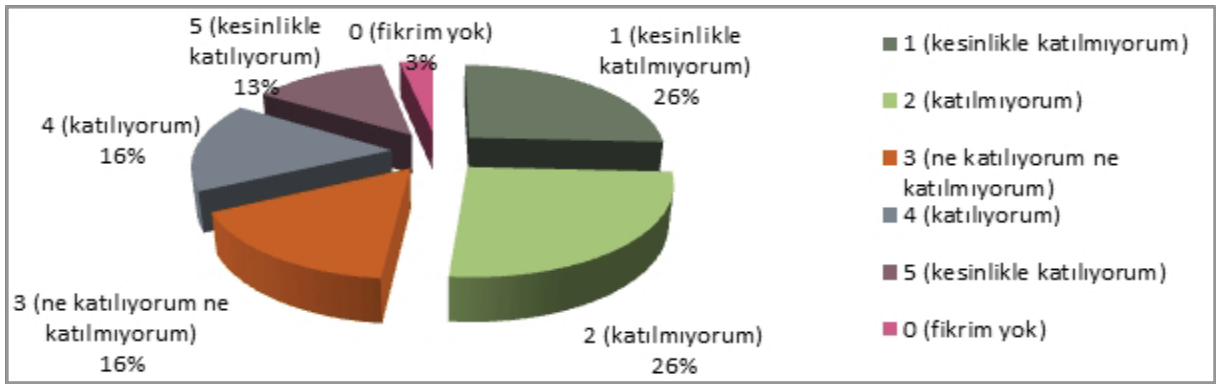
36. Görevlendirmeler sonrası ajans personeli bilgi paylaşımı yapmaktadır.



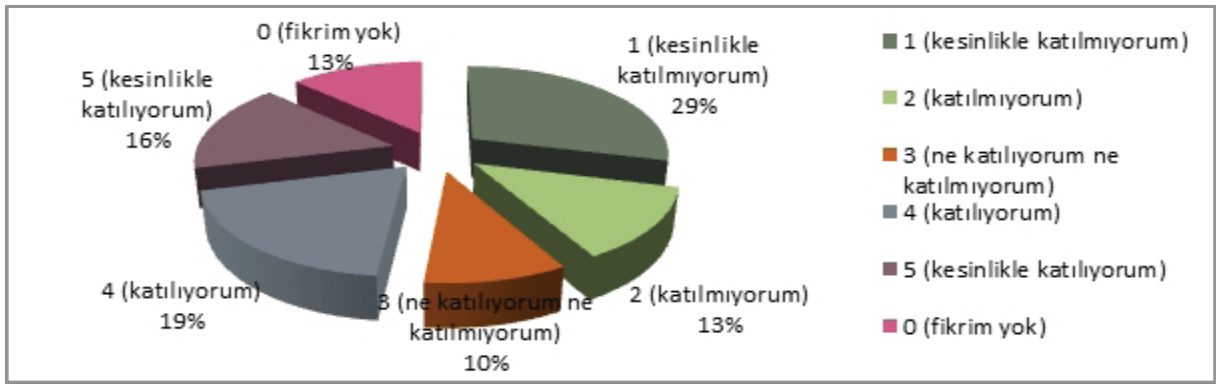
37. Performansa dayalı ücret sistemi adil işliyor.



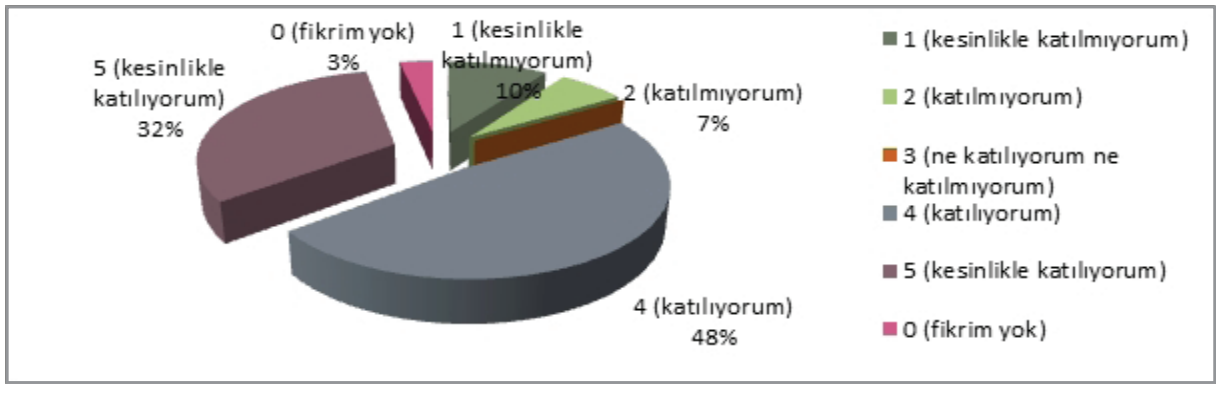
38. İş dağıtımı konusunda Ajans personeline eşit davranılıyor.



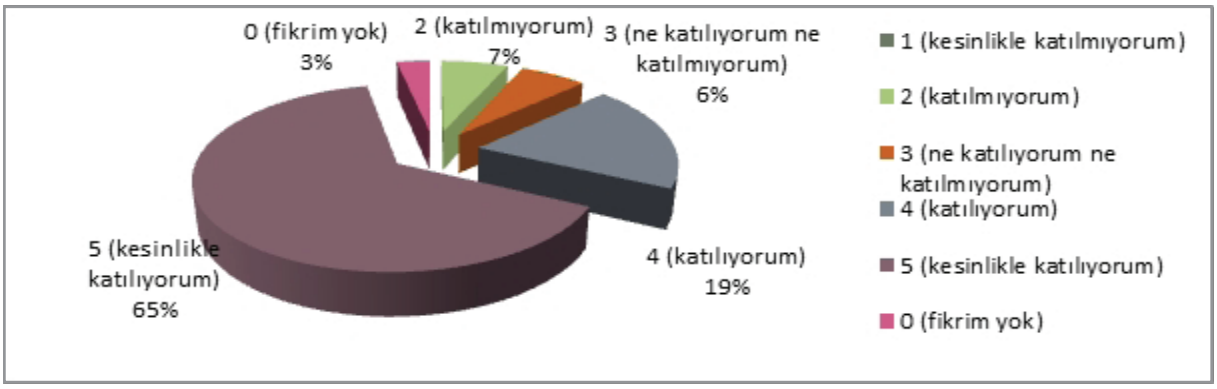
39. Önümüzdeki beş yıl Ajanstan ayrılmayı düşünmüyorum.



40. İpekyolu Kalkınma Ajansı personeli olmaktan memnuniyet duymaktayım.

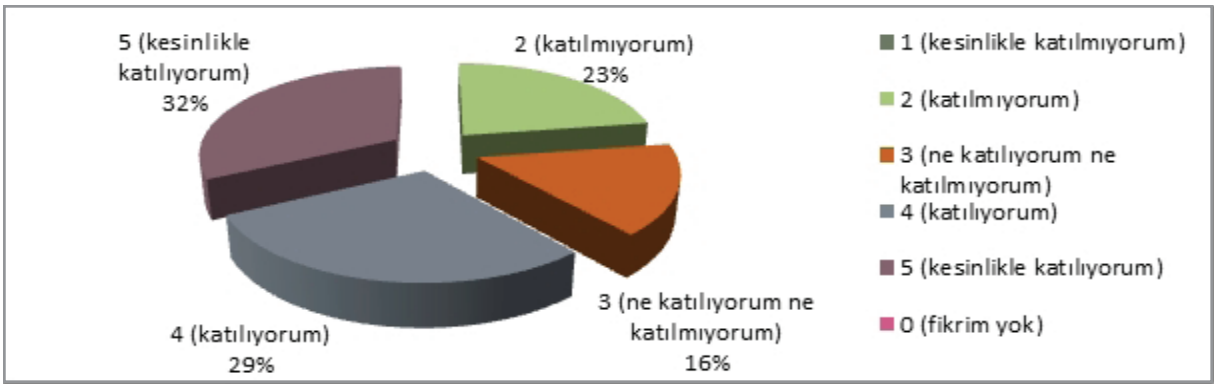


41. Ajansta cinsiyet ayrımı yapılmamaktadır.

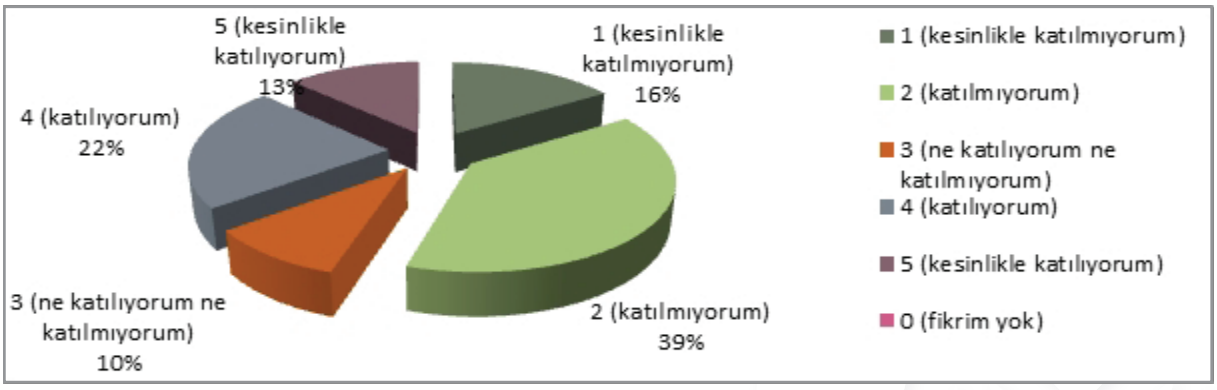


D. EĞİTİM FAALİYETLERİ

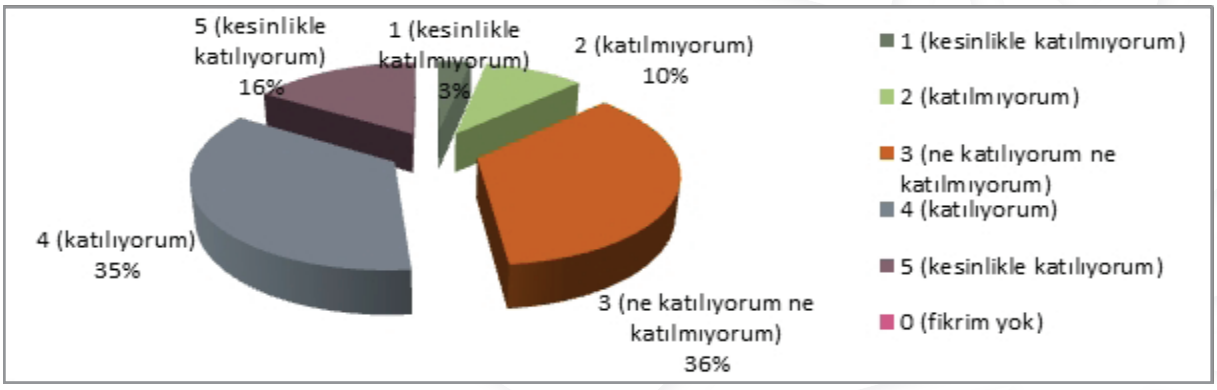
42. Ajansta mesleki gelişmeye katkı sağlayacak eğitim ve öğretim konulu düzenlemelerden (kongre ve sempozyumlara katılım teşviki, izin, destek vb.) faydalanıyorum.



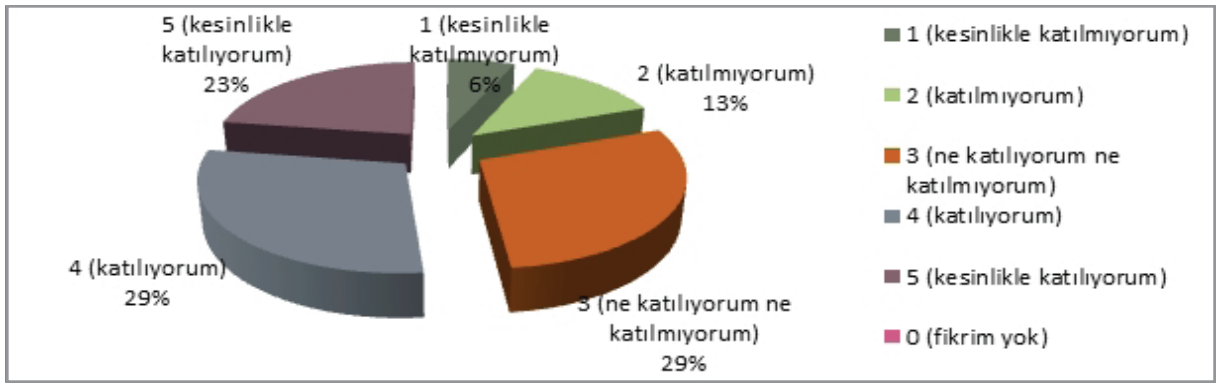
43. İş yükünün fazlalığı araştırma faaliyetlerimi kısıtlamaktadır.



44. Eğitim programlarının ihtiyaçlara uygun ve güncel olduğunu düşünüyorum.



45. Eğitim programlarının verimli olduğunu düşünüyorum.



NOTLAR

NOTLAR