

*"Kalkınmanın Yolu, İpekyolu"*



# DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR



# İletişim

- Ajans İDB uzman personeli aynı süre zarfından birçok proje takip etmektedir ve bir çok zaman Ajans dışında izleme ziyaretleri gerçekleştirmektedirler. Başlangıç toplantısında da önemle vurguladığımız gibi iletişim aracı olarak her zaman telefon etmek yerine **e-mail** göndermek sureti ile sorumlu izleme uzmanınız ile **daha sağlıklı iletişim sağlayabilirsiniz**. Tüm İDB uzmanları maillerini günlük olarak takip etmektedir.

## Proje Süresi

- Sözleşmenizde yer alan hükümler doğrultusunda proje faaliyetlerinizi **projenizde belirtilen süre içerisinde** tamamlamanız gerekmektedir. Proje faaliyetlerinin süresi içinde tamamlamak Ajansın değil yararlanıcının yükümlülüğündedir. Mevzuatımıza göre, Proje süreleri mücbir sebepler dışında uzatılamamaktadır. Sözleşme süresi, sözleşmenin imza altına alınma tarihi (tarafardan en son imza atılan tarih) ile başlamaktadır. Projenizde yer alan faaliyetlerin sözleşme süresi içinde tamamlanamaması olasılığını en aza indirmek amacıyla; proje faaliyetlerinizi tekrar gözden geçirmeniz, süresi uzun olan faaliyetleriniz için çalışmalarınızı hızlandırmanız **ivedilik ve önem arz etmektedir.** (**Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler, proje yararlanıcısının en az üç ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri, genel kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanları**)

# Raporlama

- Ara Ödeme talep edilmesi durumunda; “**Ara Rapor**”, Nihai Rapor döneminiz geldiğinde ekteki “**Nihai Rapor**” formatını doldurunuz ve imzalı-kaşeli olarak İDB’ye ulaştırınız. Ara/Nihai raporunuz ile birlikte ödeme talebiniz varsa “**Ödeme Talep Formu**” da doldurarak İDB’ye ulaştırınız. Ayrıca **Denetim raporu (Harcama Teyidi)** nihai rapor ile birlikte teslim edilmelidir. **Tüm raporlamalar KAYS(Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden girilecek ve ıslak imzalı olarak Ajans yetkilisine teslim edilecektir.**
- **MMO Raporu ilgili kurumdan onaylatılarak ıslak imzalı nüsha teslim edilecek.**
- Gerekli raporların Ajansa sunulmaması durumunda, **sözleşmeyi feshetmek** Ajansın takdirindedir.

## Belgelendirme

- Proje Uygulama/İzleme sürecindeki ödemeye esas teşkil eden belgelerin (**fatura, mal teslim belgesi, garanti belgesi, sözleşme özel koşullar-genel koşullar, sözleşmeye ilişkin damga vergisi vd. alındısı, dekont, doğrudan temin teklifleri vb.**) sorumlu izleme uzmanına ibrazı ve **aslı gibidir kaşeli bir nüshasının** teslim edilmesi gerekmektedir.

## Proje Özel Hesabı

- **TÜM HARCAMALARIN Proje hesapları üzerinden yapılması zorunludur.** Ödemelerin bütçenizde yer alan faaliyetlere göre serbest bırakılacağı, harcamaların buna göre yapılması gerektiği unutulmamalıdır.

# Damga Vergisi ve Teminat Mektupları

- **Damga Verginizi** (yasal süresi içerisinde), **Teminat Mektubunuzu** (45 Gün içinde) ve varsa diğer eksik belgelerinizi tamamlamanız gerekmektedir. (Damga vergisinden muaf olan kurumlar ilgili resmi belgeleri Ajansa ibraz etmek zorundadır.)
- İhaleyi kazanan istekliler ile yapmış olduğunuz sözleşmeye binaen **sözleşme nüshası adedince** (sözleşmenizi tercihen **1 nüsha** düzenleyiniz) **damga vergisi** yükümlülüğü doğmaktadır. Bu verginin yatırılması ve vergi dairesi alındılarının dosyanızda bulundurulması gerekmektedir.

*"Kalkınmanın Yolu, İpekyolu"*



## KDV

- **Kar amacı güden** destek yararlanıcılarının **Katma Değer Vergisi (KDV)** giderleri uygun maliyet değildir.



## Görünürlük

- Projenizin görünürlüğüne ilişkin **tabelaların** en kısa süre içinde **sorumlu izleme uzmanının bilgisi dahilinde** yaptırılması ve uygun yerlere asılması önem arz etmektedir. Projenizde görünürlüğün sağlanması (**bütçede yer alan tüm görünürlük faaliyetleri ile birlikte**) **bütün faaliyetler arasında önceliklidir.** Görünürlük materyalinin basımından önce lütfen sorumlu izleme uzmanının onayını alınız.
- Yararlanıcı, 3 (üç) yıl boyunca Ajans desteğinin görünürlüğünü Görünürlük Rehberine uygun bir şekilde devam ettirmek zorundadır. Aksi takdirde; Ajans **destek miktarının % 1 kadarını** cezai şart olarak ödemeyi kayıtsız şartsız kabul ve taahhüt eder.

## İzleme – Kontrol – Denetleme

- Yararlanıcı Ajans uzmanlarının yapacakları **izleme, değerlendirme** ve **denetim faaliyetleri** sırasında talep edilen her türlü kolaylığı sağlamakla, her türlü bilgi ve belgeyi vermekle yükümlüdür.
- Proje süresi içinde ve projelerin tamamlanmasından sonra Ajansın gerçekleştireceği tüm çalışmalar için (Etki Analizi, Değerlendirme Raporu, Denetim vb.) ihtiyaç duyduğu verileri yararlanıcı sağlamakla yükümlüdür. Kabul edilebilir geçerli sebep olmaksızın veri sağlanmaması durumunda **sözleşmeyi feshetmek** Ajansın takdirindedir.

## Uygun maliyetler

- Proje faaliyetleri kapsamındaki satın almaların **proje uygulama süresi** içerisinde yapılması zorunludur. Proje kapsamında yapılan satın almaların faturalandırılması ve fiziki gerçekleştirmeleri (destek yararlanıcısına teslim edilmesi) proje uygulama süresi içerisinde olması gerekmektedir. Bu süre sonrasında faturalandırılmış veya fiziki olarak gerçekleşmiş her türlü mal, hizmet veya yapım işleri uygun maliyet kapsamı dışındadır. Ajans bu alımlara destek vermeyecektir.

## Ajans Desteğinin Muhasebeleştirilmesi

- Yararlanıcılar, Ajans tarafından sağlanan desteği **gelir yöntemi** kullanarak muhasebeleştirecek ve kayıtlar bu yöntemle uygun olarak tutulacaktır. Kamu kurumları ise; **Kalkınma Ajansları Mali Desteklerinden Yararlanan Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Kaynakların Aktarımı, Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslara** uymakla mükelleftir.

## Sözleşme Feshi

- Destek Yararlanıcısının kusuru sebebiyle sözleşmenin feshedilmesi halinde uygulanacak **cezai şart oranı Ajans toplam destek miktarının %10'udur.**

## Mülkiyet ve Sonuçların Kullanımı

- Yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde, **genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın** proje süresince ve **projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle** üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemez ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamaz, aksi halde **destek miktarının 2 (iki) katı** tutarında **Ajansa tazminat öder**

*"Kalkınmanın Yolu, İpekyolu"*



**DİKKATİNİZ İÇİN  
TEŞEKKÜRLER..**