



T.C
İPEKYOLU KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi



KALKINMA AJANSLARI
COVID-19 İLE MÜCADELE
VE DAYANIKLILIK PROGRAMI

SÖZLEŞME İMZALAMA KILAVUZU

Mayıs, 2020

COVID-19 İLE MÜCADELE ve DAYANIKLILIK PROGRAMI

SÖZLEŞME İMZALAMA KILAVUZU

COVID-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında sunulan projelerin değerlendirme süreçleri tamamlanmış ve destek almaya hak kazanan proje sahipleri ile sözleşme imzalanma aşamasına gelinmiştir. Sözleşmeler, başvuru sahibine projesinin desteklenmeye hak kazandığının bildirilmesini takip eden üç (3) iş günü içerisinde imzalanacaktır. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansımıza müracaat etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde, bu süre içinde sözleşme imzalamayan başvuru sahipleri destekten feragat etmiş sayılır.

Ajansımız, COVID-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında yaralanıcılara yapacağı ödemeleri, **Halk Bankası** şubelerinde başvuru sahibi adına açtırılacak projeye özel banka hesabı üzerinden gerçekleştirecektir. Genel Bütçe kapsamındaki kamu idarelerine yapılacak ödemeler ise; bu kurumların muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimleri tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan alınacak izin kapsamında Halk Bankası şubelerinde projeye özel açtıracakları banka hesabı üzerinden gerçekleştireceklerdir. Detaylar için **ekte** yer alan usul ve esaslara bakınız.

Halk Bankası şubelerinde (Şirehan/ GAZİANTEP, Bulvar/ ADIYAMAN, Kilis (başka şubelerden açtırılacak hesaplar kabul edilmeyecektir.)) açtırılacak olan projeye özel banka hesabı bilgilerinin mali kimlik formuna yazılarak sözleşme imzalanmadan önce ilgili şubeye onaylatılması gerekmektedir. İrtibat kişileri, telefon numaraları aşağıda belirtilmiştir.

Proje Hesabı Açılacak HALKBANK Şubeleri ve İrtibat Kişileri

İl	Şube	İrtibat Kişisi	İletişim Numarası
GAZİANTEP	ŞİREHAN ŞUBESİ	Yunus EKİCİ	0 342 230 19 57- 1026
ADIYAMAN	BULVAR ŞUBESİ	Volkan DOĞAN	0 416 213 31 97
KİLİS	KİLİS ŞUBESİ	Bünyamin CANBAL	0 348 813 21 98

COVID-19 salgını nedeniyle sözleşmeler uzaktan imzalama yoluyla imzalanacaktır. Aşağıda belirtilen belgeler hazırlandıktan sonra taranmış versiyonlarının pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmesi gerekmektedir. Yüklenen evrakların kontrolünün akabinde sözleşme özel ve genel koşulları yararlanıcıya pdf formatında e-mail ile gönderilecektir. Yararlanıcı tarafından imzalanan sözleşme özel ve genel koşulları taranarak pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilecektir.

Sözleşme imzalamak üzere başvuru sahiplerinin hazırlamaları ve sözleşme dosyasına eklenmek üzere gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

Sözleşme imzalamak için Gerekli Belgeler:

1. Başvuru Formu

Destek almaya hak kazanan projenin KAYS portalında bulunan proje başvuru formunun çıktısı alınmalıdır. Başvuru formunda yer alan Başvuru Sahibi Beyannamesi ve varsa Ortaklık / İştirakçi Beyannameleri imzalanmalıdır. Başvuru formu ıslak imzalı hali ile ajansa teslim edilmelidir. İlgili sayfaların ıslak imzalı ve diğer sayfalar paraflanmış olarak taranmalı ve pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

2. Onaylanmış Proje Bütçesi

Yararlanıcılar KAYS üzerinden "Proje İşlemleri" başlığı altında yer alan "Bütçe Raporu Çıktı İşlemleri" alt başlığı sekmesinden "GS Revizyonu Sonrası Bütçe Raporu" başlığından revize proje bütçe çıktılarını alarak, bütçenin her bir sayfası en üst amir tarafından imzalanması gerekmektedir. İmzalanan Onaylanmış Proje Bütçesi taranmalı ve pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

3. Ön Ödeme Talep Formu – (EK V)

Başvuru Sahipleri bu belgeyi dolduracak ve imzalayacaklardır. Ön Ödeme tutarı ajans destek miktarının %60'ıdır. İmzalanmış olan Ön Ödeme Talep Formu taranmalı ve pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir. (Form şablonu başvuru sahibine gönderilecektir.)

4. Mali Kimlik Formu – (EK VI)

Başvuru sahipleri bu belgeyi dolduracak ve imzalayacaklardır. Mali Kimlik Formu, Ajansımız ve Halk Bankası arasında imzalanan protokol gereğince projeye özel açılacak hesap bilgileri esas alınarak doldurulacak ve ilgili şubenin banka temsilcileri tarafından da kaşelenecek ve imzalanacaktır.

Başvuru sahibi ve ilgili şubenin banka temsilcileri tarafından imzalanmış olan Mali Kimlik Formu taranmalı ve pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

Ayrıca, Mali Kimlik formu KAYS üzerinden de doldurulacaktır. Ayrıca KAYS'a yüklenmelidir.

5. Kimlik Beyan Formu – (EK VII)

Başvuru sahiplerinin, EK 7'de belirtilen Kimlik Beyan Formlarından kendi durumlarına uygun olan belgeyi (Gerçek Kişiler: EK 7-A, Tüzel Kişilikler: EK 7-C, Kamu Kurum Kuruluşları: EK 7-B) KAYS üzerinden indirip kaşelenip imzalanıp ve tarandıktan sonra pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

6. Destek Yararlanıcısının Borç Sınır ve Tutarlarının Kontrol Edilebilmesi Amacı İle Verdiği Yetki Belgesi - (EK XII)

Ajans gönderilecek olan bu belge, imza yetkilileri tarafından mühürlenip ya da kaşelenip imzalanmalıdır. Belge, imzalanıp ve tarandıktan sonra pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

7. SGK borcu yoktur yazısı ve Çalışan Sayısını Gösterir Belge

Bu belgeyi Genel Yönetim kapsamındaki kamu idareleri¹ dışında kalan tüm yararlanıcılar sunacaktır. Başvuru sahibinin sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair son 1 (bir) ay içinde alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair)

Bu belge tarandıktan sonra pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

8. VERGİ borcu yoktur yazısı

Bu belgeyi Genel Yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışında kalan tüm yararlanıcılar sunacaktır. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren son 1 (bir) ay içinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı.

Bu belge tarandıktan sonra pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

9. İNTİFA hakkı beyanı

Altyapı projeleri ve yapım işi içeren diğer projeler için başvuru sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 5 yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış, kaşelenmiş ya da mühürlü şekilde tarandıktan sonra pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

Bu belge Ajans tarafından gönderilecektir.

10. Mülkiyet Durum Belgesi (Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge)

Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı arsa, arazi ya da binanın mülkiyetinin ve kullanım hakkının başvuru sahibi ya da proje ortağı kurumlara ait olduğunu gösteren tapu, tahsis belgesi veya kira sözleşmesi gibi belgeleri sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir (Kira sözleşmelerinin noter aracılığıyla düzenlenmediği durumlarda tapu belgesi ve mülk sahibinin imza beyannamesi de sunulmalıdır).

Bu belge tarandıktan sonra pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

11. Arazinin imar durumu ile ilgili belge

İnşaat faaliyeti içeren projeler için, projenin yapım faaliyetlerinin uygulanacağı arazinin imar durumunu gösteren belgenin sözleşme aşamasında sunulması gerekmektedir.

Bu belge tarandıktan sonra pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na İhtiyaç Olmadığını Gösteren İlgili Kurumdan Alınmış Yazı

Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; ÇED Raporu veya ÇED Raporu'na ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazının aslı veya ilgili kamu kurumu tarafından onaylı sureti sunulmalıdır. Bu yazı taranıp pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile

¹ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. Maddesinde tanımlanan idareler

gönderilmelidir. **Bu belge sadece kâr amacı güden kuruluşlar tarafından proje konusunun gerektirmesi halinde alınması gerekmektedir.**

Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir.

12. Projenin Uygulanması İçin Mevzuat Gereğince İlgili Makamlardan Alınması Gerekli Olan Her Türlü İzin, Ruhsat, Yetki Belgesi, Lisans Gibi Belgeler

Projenin uygulanabilmesi için yukarıda bahsedilen durumlar dışında, yürürlükteki mevzuatlar gereği alınması gereken herhangi izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisans gibi belge bulunması durumunda, bu belgelerin sözleşme aşamasında başvuru sahibi kurum tarafından sunulması gerekmektedir.

Bu türden belgeler tarandıktan sonra pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

13. Başvuru sahibinin proje koordinatörünü yetkilendirme yazısı

Başvuru sahibinin proje koordinatörünü proje kapsamındaki her türlü belge ve evrağı imzalamaya yetkilendirdiğine dair beyanı imzalandıktan sonra taranmalı ve pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

Bu belge Ajans tarafından gönderilecektir.

14. Kalkınma Ajansları Tarafından Desteklenen Proje Kapsamında Yapılacak Yatırım Harcamaları İçin Devlet Teşviklerinden Yararlanılmadığına Dair Taahhütname

Ajans tarafından gönderilecek olan belge imzalandıktan sonra taranmalı ve pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

15. Sözleşmeyi İmzalamaya Yetkili Kişinin Noter Onaylı İmza Sirküsü

Kamu kurumları, üniversiteler ve mahalli idareler haricindeki kurum ve kuruluşlar Noter Onaylı İmza Sirkülerini, kamu kurumları, üniversiteler ve mahalli idareler ise resmi yazı ile çıkarılmış imza örneği belgesini sunabilirler. Bu belge taranmalı ve pyb@ika.org.tr mail adresine e-posta ile gönderilmelidir.

Proje Hesabıyla İlgili Çeşitli Hükümler

Ajansımız ve Halk Bankası arasında imzalanan protokol uyarınca, destek kapsamında yapılacak her türlü ödeme, ajans banka hesaplarından Halk Bankası şubelerinde başvuru sahibi adına açılmış projelere özel hesap numaralarına transfer talimatı ile gerçekleştirilecektir. Başvuru sahipleriyle Ajansımız arasında imzalanacak olan sözleşmede, ilgili proje hesabının Ajans tarafından yetkilendirilmiş personeli ile de yakından ve kesintisiz takip edilmesini sağlayacak hükümlere yer verilmiştir.

8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26/5 maddesi gereğince; *"Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Proje özel hesabına*

bağlı hesaplarda biriken bu getiri ve hakların, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup da edilebilir."

Damga Vergisi ile İlgili Bazı Hükümler:

Bilindiği üzere 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 1 inci maddesinde, bu kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kâğıtların damga vergisine tabi olacağı; 3 üncü maddesinde, damga vergisi mükellefinin kâğıtları imza edenler olduğu ve resmi dairelerle kişiler arasındaki işlemlere ait kâğıtların damga vergisini kişilerin ödeyeceği; 5 inci maddesinde, bir nüshadan fazla düzenlenen kâğıtların her nüshasının ayrı veya aynı nispette damga vergisine tabi olacağı; 8 inci maddesinde, bu kanunda yazılı resmi dairelerden maksadın genel ve özel bütçeli idarelerle, il özel idareleri, belediyeler ve köyler olduğu, bu dairelere bağlı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan işletmelerin resmi daire sayılmayacağı; 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasında da, birden fazla kişi tarafından imza edilen kâğıtlara ait vergi ve cezanın tamamından imza edenlerin müteselsilen sorumlu olacağı, bunlar arasında vergiden müstesna olanların bulunması Damga Vergisinin noksan ödenmesini gerektirmeyeceği, Damga Vergisinden muaf kuruluşlarca kişilerin (1) sayılı tabloda yer alan işlemleriyle ilgili olarak düzenlenen ve sadece bu kurumların imzasını taşıyan kâğıtlara ait verginin tamamı kişiler tarafından ödeneceği, ancak bu kâğıtlara ait verginin hiç ödenmemesi veya noksan ödenmesi halinde vergi ve cezanın tamamından kişilerle birlikte kurumların müteselsilen sorumlu olacağı hükümleri yer almaktadır.

5449 sayılı Kalkınma ajanslarının Hizmetlerine ilişkin Kanunun, 26'ncı maddesi "Ajans; alacaklarının tahsili, taşınır ve taşınmaz mallarının alım, satım, kiralama ve devri, mal ve hizmet alımları, proje ve faaliyet desteği kapsamında yapılacak işlemler ve düzenlenecek kâğıtlar ile ilgili olarak damga vergisi, harç ve fondan; yapılacak bağış ve yardımlar nedeniyle veraset ve intikal vergisinden muafıtr." hükmünün yürürlüğe girdiği 10/07/2009 tarihinden sonra, madde kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemlere ilişkin bu hükümde ön görülen vergi, harç ve fon muafiyetinin uygulanması gerekmektedir.

Buna göre COVID-19 İle Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında, İpekyolu Kalkınma Ajansı ile proje sahipleri arasında yapılacak olan sözleşmeler için yararlanıcının, **projenin toplam bütçesi üzerinden tek nüshanın damga vergisini yatırması ve dekontları sözleşme imzalanmasına müteakip 15 gün içerisinde Ajans'a iletmesi gerekmektedir.** Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumların da, muafiyete ilişkin belgeleri Ajans'a ulaştırması gerekmektedir.

Teminat Mektubuna İlişkin Hükümler

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler sözleşme hükümleri gereği toplam destek tutarının % 10'u oranında teminat sunmaları gerekmektedir. Nakit teminatlar Ziraat Bankası Gaziantep Şubesindeki 0042-54062430-5192 nolu İpekyolu Kalkınma Ajansı teminat hesabına yatırılacaktır. Teminatın banka teminat mektubu şeklinde sunulması durumunda, kendilerinin uygun bulacağı herhangi bir bankadan aldıkları kesin ve süresiz teminat mektubunu (Banka Yetkililerince ıslak imzalı teyit belgesi ile birlikte) sözleşme imzalama aşamasında ilgili banka tarafından onaylanmış şekilde sözleşmenin imzalanmasından itibaren 15 gün içinde Ajans sunmaları gerekmektedir.

İLETİŞİM

Sözleşme süreci ile ilgili tüm soru ve taleplerinizi iletişim bilgileri aracılığı ile Ajansımıza iletebilirsiniz.

İpekyolu Kalkınma Ajansı

Telefon : 90 (342) 231 07 01

Fax : 90 (342) 231 07 03

E-Mail : info@ika.org.tr

Adres : İncilipınar Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 2-3 Şehitkâmil Gaziantep / TÜRKİYE 27060

Proje Sahiplerine ilanen duyurulur.