



TÜBİTAK - BİLGEM  
YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ  
(YTE)



T.C.  
KALKINMA BAKANLIĞI  
İZLEME, DEĞERLENDİRME VE ANALİZ  
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ PROJESİ**

# **BAŞVURU SAHİBİ**

# **EKSİK EVRAK İŞLEMLERİ**



2016


## İÇİNDEKİLER

<b>Bölüm 1</b>	<b>Eksik Evrak İşlemleri</b>	<b>2</b>
1	Eksik Evrak İşlemleri .....	2



Eksik Evrak Listele düğmesine tıkladığında seçilen proje başvurusuna ilişkin destekleyici belgeler arasında olan veya yeni talep edilen eksik evraklar **Evrak Listesi Ekranı**'nda listelenir.

**Eksik Evrak İhbar Açıklaması:**  
Bu için yapılmış olan eksik evrak ihbar açıklamasıdır.

Eksik Evraklar					
Evrak Adı	Evrak Açıklama	Evrak Yükleme Durumu	Orijinal Evrak	Eksik Evrak	İmza Bilgileri
Kamusal	İki Kamusal	Eksik Evrak Bekleniyor			

Toplam: 1 Sayfa: 1/1 << 1 >>

Yükle İmzala

---

**Yeni İstenen Evrak Listesi**

Evrak Adı	Evrak Yükleme Durumu	Yüklenen Evrak
Yeni Evrak	Yüklenmedi	

Toplam: 1 Sayfa: 1/1 << 1 >>


Yükle İmzala

Onayla İptal

Evrak Listesi Ekranı



*Evrak Listesi Ekranı'nın üst kısmında, Ajans tarafından ihbar gönderilirken girilen eksik evrak ihbar açıklaması yer almaktadır.*

İstenen evraklara yönelik yükleme işlemini gerçekleştirmek için ilgili evrak seçilir ve **Yükle** (  ) düğmesine tıklanır.

**İmza Sirküleri Şablonu Yükleme** ✕

Bu evrak için yüklediğiniz eski bir dosya varsa yükleme işlemi sonunda bu dosya silinecektir.

Yüklemek istediğiniz evraki seçiniz:

+ Seçiniz...

İptal

Evrak Yükleme Penceresi

Yeni istenen evraka ilişkin dosya yüklemek için **Seçiniz** (  ) düğmesine tıklanır.



*Sistem'e eklenecek eksik evraklar .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif, .rar*

ve .zip dosya biçiminde oluşturularak, boyutu 10 MB'yi geçmeyecek şekilde yüklenebilir.

Dosya yükleme penceresinde kullanıcının bilgisayarındaki verilere ulaşılır. Sistem'e yüklenecek eksik evrak seçilir ve yükleme işlemi tamamlanır.



*Sistem'e yüklenen tüm evraklara ulaşmak için Ana Sayfa'da yer alan Başvuru İşlemleri / Başvurularım işlemi seçilir. İlgili projenin adına tıklanır ve proje bilgilerine yönelik açılan ekrandan destekleyici belgeler indirilebilir.*

Tüm eksik evraklar tamamlandıktan sonra **Onayla** () düğmesine tıklanır.



*Onaylanan eksik evraklarla ilgili tekrar yükleme işlemi gerçekleştirilemez.*