



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



# Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)

## Bileşen 1 Alt Hibe Programı

### B-Başvuru Rehberi

Referans No: TF0B4920-İKA-B1-2024/3

### 3. Alt Hibe Programı için Son Başvuru Tarihi

19 Nisan 2024, Saat: 17:00



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## Contents

PROGRAM KÜNYESİ .....	4
TANIMLAR .....	7
1. GİRİŞ ve ARKAPLAN .....	8
PROJENİN HEDEFLERİ VE ÖNCELİKLİ KONULAR .....	9
1.3 Projenin Genel Hedefi .....	9
1.4 SEECO'nun Özel Hedefleri .....	9
1.5 SEECO'nun Öncelik Alanları .....	10
1.6 Öncelikli Sektörler.....	10
2. SÖZLEŞME MAKAMI TARAFINDAN SAĞLANAN MALİ DESTEK .....	11
2.1 Hibe Ödeme Usul ve Esasları.....	12
3. SEECO KULUÇKA VE HIZLANDIRMA ALT HİBELERİ İÇİN KURALLAR.....	13
3.3 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu .....	13
3.4 Uygun Faaliyetler ve Proje Konuları.....	14
3.5 Uygun Doğrudan Maliyetler .....	14
3.6 Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri .....	15
3.7 Uygun Olmayan Faaliyetler .....	16
3.8 Uygun Olmayan Maliyetler .....	17
4. GÖRÜNÜRLÜK .....	17
5. BAŞVURU SÜRECİ .....	18
5.1 Başvuru Formunun Doldurulması .....	18
6.1.1 Hibe Programına Başvuru.....	18
6.1.2 Hazırlanan İş ve Satın Alma Planının Sunulması.....	18
5.2 Başvurunun Yapılması .....	18
5.3 Başvurular İçin Son Tarih .....	20
5.4 Başvurular için İlave Bilgi.....	22



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



6.	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ.....	23
6.1	Kuluçka Programı İş Planı ve Satın Alma Planı Değerlendirme .....	24
6.2	Hızlandırma Programı İş Planı ve Satın Alma Planı Değerlendirme .....	27
6.3	Değerlendirme Süreci Akışı.....	29
7.	SÖZLEŞME MAKAMI'NIN KARARININ BİLDİRİLMESİ.....	30
7.1	Zaman Çizelgesi (Gösterge Niteliğinde) * .....	30
8.	Ekler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## PROGRAM KÜNYESİ

<b>Programın Adı</b>	Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)	
<b>Program Referans No</b>	TF0B4920-İKA-B1-2024/3	
<b>Programın Genel Amacı</b>	TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) sosyal girişimcilik odağında kadınların ve gençlerin sosyoekonomik yönden güçlendirilmesi ve toplumsal uyumun sağlanmasıdır.	
<b>Programın Öncelikleri</b>	Öncelik 1: Yenilikçi sosyal girişimcilik projelerinin hayata geçirilmesi veya geliştirilmesi, Öncelik 2: Çevresel ve sosyal sorunların çözümüne katkı sağlayan kadın ve genç girişimciliğinin teşvik edilmesi, Öncelik 3: Kadınlar, gençler ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin ekonomik faaliyetlere katılımlarının sağlanması, Öncelik 4: Misafir ve ev sahibi topluluk üyelerinin sosyal girişimlerde işbirliği yapmaları yoluyla sosyal uyumun teşvik edilmesi	
<b>Hedef Grup</b>	Kadınlar, 18-29 yaş arası gençler	
<b>Projelere Sağlanacak Destek Miktarı</b>	<b><u>Kuluçka Programı İçin</u></b> <u>Asgari Destek Miktarı: 3.000 Avro</u> <u>Azami Destek Miktarı: 10.000 Avro</u>	<b><u>Hızlandırıcı Program İçin</u></b> <u>Asgari Destek Miktarı: 3.000 Avro</u> <u>Azami Destek Miktarı: 25.000 Avro</u>
	Eş finansman zorunluluğu bulunmamaktadır. NOT: Bir alt hibe programına birden fazla projeyle başvuru yapılamaz. Hibe kazanan bir faydalanıcı, başka bir alt hibe programına başvuramaz.	
<b>Başvuru ve Uygulama İlleri</b>	TRC1 Bölgesi: Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illeri	
<b>Proje Süresi</b>	Kuluçka Programı için süre en fazla 4 ay, Hızlandırma Programı için süre en fazla 4 ay olmalıdır.	
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	<b><u>Tüm programlara katılım için önkoşul:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Alt hibe başvuru sahipleri; Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illerinde ikamet etmeli,</li></ul> <b><u>Kuluçka Programı için;</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ev sahibi ve misafir topluluklardan her yaşta kadınlar ve 18-29 yaş arası gençlerden;<ul style="list-style-type: none"><li>Bir iş fikri olan potansiyel sosyal girişimciler,</li></ul></li></ul> <b><u>Hızlandırma Programı için;</u></b>	



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ev sahibi ve misafir topluluklardan her yaşta kadınlar ve 18-29 yaş arası gençler tarafından kurulmuş;</li></ul> <p>Yasal kayıtlı ve en az 12 aydır gelir elde eden mikro işletme/kooperatif/STK (bir iktisadi işletmesi olan STK'lar) gibi sosyal girişimler.</p>	
<b>Alt Hibe Programı İlan Tarihi</b>	5 Nisan 2024	
<b>Alt Hibe Programı Son Başvuru Tarihi</b>	19 Nisan 2024 Saat: 17.00 (3. Alt Hibe Programı için) SEECO Projesi kapsamında hedeflenen sayıya ulaşıncaya kadar açık çağrılar devam edecek olup uygulama takvimine göre yeni alt hibe programları açılacaktır.	
<b>Alt Hibe Programı Tahmini Zaman Çizelgesi*</b>	Eğitim başvuru tarihi (Alt Hibe Programına başvuru için eğitim programlarına katılım zorunludur)	19 Nisan 2024 Saat: 17.00
	Program hakkında sorulacak sorular için son tarih	15 Nisan 2024
	Sıkça sorulan soruların (SSS) cevaplarının yayınlanacağı son tarih	15 Nisan 2024
	Eğitime katılmaya hak kazanan potansiyel faydalanıcıların bilgilendirme tarihi	13 Mayıs 2023
	Potansiyel faydalanıcıların eğitime başlama tarihi	20 Mayıs 2024
	Başvuru paketinin (iş planı ve satın alma planları) elden, kargo ya da posta yoluyla son teslim tarihi	17 Haziran 2024, Saat: 17.00
	İş planı ve satın alma planı değerlendirme tarihi	27 Haziran– 5 Temmuz 2024
	Seçilen projelerin duyuru tarihi	12 Temmuz 2024
	Faydalanıcılarla sözleşme imzalanma tarihi	22 Temmuz 2024
	*Not: Gösterge niteliğindeki bu zaman çizelgesi, Sözleşme Makamı tarafından uygulama esnasında güncellenebilir. Güncel tarihler için <a href="http://www.ika.org.tr">www.ika.org.tr</a> web sitesinin “duyurular” bölümünü takip ediniz.	
<b>Alt Hibe Programının Aşamaları</b>	Adım 1: Projenin duyurulması ve faydalanıcıların bilgilendirilmesi, Adım 2: Eğitim Başvurularının alınması (Alt Hibe Programına başvuru için eğitim programlarına katılım zorunludur), Adım 3: Uygun girişimci adaylarıyla mülakat ve potansiyel faydalanıcıların seçilmesi, Adım 4: Eğitimlerin verilmesi, Adım 5: Atölye çalışması ile koçluk eşliğinde iş ve satın alma planı taslaklarının hazırlanması (Eğitimi tamamlayanlar için),	



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



	<p>Adım 6: Faydalanıcı adaylarının iş planları ve satın alma planlarını SEECO Ofisi'ne teslim etmeleri,</p> <p>Adım 7: Başvuruların değerlendirme komitesine sunulması ve nihai listenin belirlenmesi,</p> <p>Adım 8: Desteklenecek girişimcilerle hibe sözleşmesinin imzalanması,</p> <p>Adım 9: Kuluçka programı için iş fikrinin uygulanması, hızlandırma programı için kapasitenin geliştirilmesine yönelik mentorluk ve koçluk desteğinin verilmesi,</p> <p>Adım 10: Malzeme, makine ve ekipman satın alınması ve raporlama.</p>
<b>İllere göre öncelikli sektörler</b>	<p>Bölgede yapılan ihtiyaç analizi sonucunda Gaziantep, Adıyaman ve Kilis'te öne çıkan sektörler şöyledir;</p> <p>Ayakkabı ve terlik, tekstil, mobilya, makine ve gıda sektörlerinde imalat yapan veya yapacak sektörler öncelikli olarak belirlenmiştir.</p>



## TANIMLAR

**SEEEO Projesi:** Sosyal girişimcilik odağında kadınların sosyo-ekonomik yönden güçlendirilmesi ve toplumsal uyumun sağlanmasını hedefleyen Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesini ifade eder.

**Ev sahibi Topluluk:** Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı kadın ve gençleri ifade eder.

**Misafir Topluluk:** Geçici koruma altında Suriyeli kadın ve gençleri ifade eder.

**Potansiyel Faydalanıcı:** Proje desteği almak üzere başvuruda bulunan gerçek kişi (kuluçka programı için) veya tüzel kişiler (hızlandırıcı program için).

**İş Planı:** SEECO proje kuluçka ve hızlandırma programlarından hibe almak isteyen faydalanıcıların hazırlamaları gereken, alt hibelerin kullanım amaç ve yöntemini açıklayan doküman.

**Eğitim Programı:** SEECO Projesi kapsamında açılan çağrılara ya bir sosyal girişim fikri ile ya da mevcut girişimini büyütmek amacıyla başvuran faydalanıcıların iş planı hazırlığı öncesi katılımları zorunlu olan eğitimler.

**Alt Hibe Programı:** SEECO projesinde açılan çağrılara başvuru yaparak eğitim programını tamamlayan (En az %60 oranında katılım sağlayan) faydalanıcıların hibe almak amacıyla iş ve satın alma planlarını hazırlama aşaması.

**1. Alt Hibe Programı:** SEECO projesi hedeflerine ulaşıncaya kadar belirli aralıklarla açılacak hibe programlarının ilkinin ifade eder. Açılacak sonraki alt hibe çağrıları ardışık olarak devam edecektir.

**Hızlandırma Programı:** SEECO Programı kapsamında, yasal kayıtlı ve en az 12 aydır gelir elde eden küçük işletme/kooperatif/STK (bir iktisadi işletmesi olan STK'lar) gibi sosyal girişimlerin katılarak; eğitim ve koçluk/mentorlük desteğinin yanı sıra en fazla 25 bin Avro hibe alabilecekleri program.

**Kuluçka Programı:** SEECO Programı kapsamında, ev sahibi ve misafir topluluklardan her yaşta kadınlar ve 18-29 yaş arası gençlerin katılarak; eğitim ve koçluk/mentorlük desteğinin yanı sıra en fazla 10 bin Avro hibe alabilecekleri program.

**Satın Alma Planı:** Hızlandırma ve Kuluçka programlarına katılan sosyal girişimci faydalanıcıların hibe alabilmek için hazırlamaları gereken iş planının eki olan ve program kapsamında satın alınacak ekipman-ürün vb. kalemlerin bütçe ve zamanlamasını gösteren plan.

**Mikro İşletmeler:** 10'den az çalışanı olan ve yıllık net geliri 10 milyon TL'yi geçmeyen işletmeleri ifade eder.

**Rehberler:** Destekler ve desteklerin değerlendirilmesi, izlenmesine yönelik temel ilke ve kurallara, iş akışına, raporlamalara, belge ve formlara ilişkin usul ve esasları belirleyen el kitabı.

**SEEEO Hibe İzleme Bilgi Sistemi (MIS):** Hibe yönetim sürecinin izlendiği ve veri tabanının oluşturulduğu çevrimiçi sistem.

**Sözleşme:** Koşullar, ekli bölümler ve ekler ile tüm yazılı tadiller, değişiklikler ve eklemeler dahil Sözleşme Makamı ile Potansiyel Faydalanıcı arasında imzalanan hukuki belge.





**Sözleşme Makamı:** İpekyolu Kalkınma Ajansı olup, ajansın haleflerini ve izin verdiği vasilerini kapsamaktadır.

**Taraf veya Taraflar:** Sözleşme Makamı veya Potansiyel Faydalanıcı veya bağlamın bu şekilde gerektirdiği hallerde her ikisini ifade etmektedir.

**Topluluk Uygulama Ortakları (CIP):** SEECO Projesinin uygulanmasında görev alan, kilit uzman, kilit olmayan uzmanlar, mentor, koç ve diğer görevlilerden oluşan proje yönetim ekibini ifade eder.

**Faydalanıcı Seçim Komitesi (FSK):** SEECO Projesine sunulan başvuru formlarının değerlendirmesine yaparak nihai faydalanıcıları belirleyecek/seçecek, 5 kişiden oluşan komite.

## 1. GİRİŞ ve ARKAPLAN

Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum (SEECO) Projesi, Avrupa Birliği FRIT II Mali Yardım Fonu tarafından finanse edilmekte, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve Dünya Bankası koordinasyonu ile yürütülmektedir. Proje kapsamında İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illerinde sosyal girişimcilik alanında gerçekleştirilecek faaliyetlerin toplam bütçesi geçim kaynakları tesisleri bileşeni 9,8 milyon Avrodur.

SEECO Projesi'nin hedefi, Türkiye'deki hedef bölgelerde kadın ve genç misafir ve ev sahibi topluluklar için geçim kaynakları fırsatlarını iyileştirmektir. Proje, sosyal girişimciliği destekleyerek ve geçim kaynaklarıyla ilgili yerel topluluklara hizmet sağlayan yerel kurumlara destek olarak, kadınların ve gençlerin ekonomik faaliyetlere katılmalarına katkıda bulunacaktır.

Projenin hedef faydalanıcıları, ev sahibi ve misafir topluluklardan yeni ve/veya mevcut kadın (her yaşta) ve 18-29 yaş arasında bulunan genç sosyal girişimcilerdir. Projenin hedeflerinden biri de Sosyal Güvenlik Ağı (Kızılay Kart) faydalanıcılarının sosyal girişimci olarak güçlendirilmeleri, sosyo-ekonomik hayata katılımlarının teşviki ve uyumlarının artırılmasıdır. Sosyal girişimcilik destek hizmetlerinin ve alt hibelerinin faydalanıcılarının en az yüzde 70'inin kadın, yüzde 30'unun ise genç (18-29 yaş arası, kadın ve erkek) olması hedeflenmektedir.

Proje sosyal girişimleri; kâr amacı gütmekle birlikte, kârlarını temel olarak sosyal amaçlarına yeniden yatıran ve/veya istihdam ya da diğer faaliyetler aracılığıyla hedeflenen sosyal grupların gelirini artıran, sosyal - çevresel etkiye öncelik veren kâr amaçlı işletmeleri içerecek şekilde geniş anlamda tanımlanmaktadır. Proje kapsamında, misafirler ve diğer kırılgan topluluk üyeleri (örneğin engelliler, risk altındaki gençler vb.) için istihdam sağlama amacıyla, kendi işini kurmak isteyen gerçek kişiler, şahıs veya limited şirketleri, STK (bir iktisadi işletmesi olan STK'lar) ve kooperatifler dahil olmak üzere (ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla) sosyal girişimlerin birçok farklı türünü kapsamaktadır.





## Sosyal Girişimcilik Nedir?

Sosyal girişimcilik, sosyal sorunları bir hizmet, ürün veya model geliştirerek çözmeyi hedeflemektedir. Sosyal girişimler de gelir ve kâr elde edebilirler; ancak ticari girişimlerden farklı olarak kârlarının bir kısmını yeniden ilgili sosyal hedeflerini gerçekleştirmek için kullanırlar. Sosyal girişimlerde, rekabet değil; kalıcı sosyal etki, sürdürülebilirlik ve dayanışma esas alınmaktadır.

Sosyal girişimciliğin faydaları arasında; ürün/hizmet üretim süreçlerinde çevrenin korunması ve sosyal içermenin ön plana çıkarılması, istihdamın artırılması, yenilikçi ve sürdürülebilir iş modellerinin oluşturulabilmesini saymak mümkündür.

## PROJENİN HEDEFLERİ VE ÖNCELİKLİ KONULAR

### Projenin Genel Hedefi

Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi'nin amacı, Türkiye'deki hedef bölgelerdeki kadın ve genç mülteci ve ev sahibi topluluklar için geçim kaynakları fırsatlarını iyileştirmektir.

### SEECO'nun Özel Hedefleri

**SEECO Projesi'nin Hedefi**, bölgedeki ev sahibi ve mülteci kadınlar ile gençleri yeni ve mevcut sosyal girişimleri kapsamında; eğitim, mentorluk, koçluk hizmetleri ve mikro hibeler ile desteklemek ve geçim kaynaklarını iyileştirmektir.

Proje üç bileşen aracılığıyla uygulanacaktır:

### Bileşen 1: Kadınlar ve Gençler için Sosyal Girişimcilik ve Hibeler

Sosyal girişimciliği desteklemeye yönelik faaliyetlerin finanse edilmesi, girişimlerin geliştirilmesi ve hızlandırılması aşamalarına yönelik hibelerin sağlanması, iş kurmaya yönelik desteklerin verilmesi; mentorluk ve koçluk hizmetlerinin verilmesi. Bu süreç İpekyolu Kalkınma Ajansı gözetiminde ve Topluluk Uygulama Birimi (CIP) tarafından yürütülecektir.

### Bileşen 2: Geçim Kaynakları Tesisleri

Sosyal girişimciliğe yönelik kapasite geliştirmek ve sosyal uyum faaliyetlerini kolaylaştırmak, katılımcılığı artırmak için girişimcilik merkezleri, hızlandırma merkezleri, işlikler gibi tesisler kurulacaktır.

### Bileşen 3: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi ve Proje Yönetimi

Sosyal girişimcilik alanında yerel kurum ve kuruluşların mevcut kapasitelerinin artırılması ve kurumsal yapılarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## SEECO'nun Öncelik Alanları

Öncelik 1: Yenilikçi sosyal girişimcilik projelerinin hayata geçirilmesi veya geliştirilmesi,

Öncelik 2: Çevresel ve sosyal sorunların çözümüne katkı sağlayan kadın ve genç girişimciliğinin teşvik edilmesi,

Öncelik 3: Kadınlar, gençler ve engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin ekonomik faaliyetlere katılımlarının sağlanması,

Öncelik 4: Misafir ve ev sahibi topluluk üyelerinin sosyal girişimlerde işbirliği yapmaları yoluyla sosyal uyumun teşvik edilmesi

Seeco Projesi alt hibe programına sunulacak projeler yukarıdaki önceliklerden en az birini kapsamalıdır.

## Öncelikli Sektörler

Bölgede yapılan ihtiyaç analizi sonucunda Gaziantep, Adıyaman ve Kilis'te öne çıkan sektörler şöyledir;

Ayakkabı ve terlik, tekstil, mobilya, makine ve gıda sektörlerinde imalat yapan veya yapacak sektörler öncelikli olarak belirlenmiştir.



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## 2. SÖZLEŞME MAKAMI TARAFINDAN SAĞLANAN MALİ DESTEK

SECO Projesi kapsamında hem kuluçka hem de hızlandırma programları uygulanacaktır. Kuluçka programı için önerilen alt hibe miktarı **azami** 10.000 Avroya kadar ve hızlandırma programı için **azami** 25.000 Avroya kadardır.

### TRC1 Bölgesi İllerine Göre Toplam Faydalanıcı Hedefleri

Kalkınma Ajansı	İl	TOPLAM İl başına Hedeflenen Faydalanıcı sayısı	TOPLAM İl Başına Alt Hibe Hedefi (%45)	KULUÇKA		HIZLANDIRMA
				İl başına Hedeflenen Eğitimli Faydalanıcı (Kuluçka)	İl Başına Alt Hibe Hedefi	İl başına Hedeflenen Eğitimli Faydalanıcı (Hızlandırma)
İpekyolu Kalkınma Ajansı	Gaziantep	376	169	140	63	236
	Adıyaman	91	41	64	29	27
	Kilis	211	95	133	60	78
<b>Toplam</b>		<b>678</b>	<b>305</b>	<b>338</b>	<b>152</b>	<b>340</b>

**Bir alt hibe programına birden fazla projeye başvuru yapılamaz.  
Hibe kazanan bir faydalanıcı, başka bir alt hibe programına başvuramaz.**



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## Hibe Ödeme Usul ve Esasları

Hibe başvuruları kabul edilen faydalanıcılar, hibe sözleşmelerinin imzalanmasının ve mentorlük/koçluk desteği ile hazırladıkları iş planını hayata geçirmeleri karşılığında hibe almaya hak kazanırlar. Her iki programda da hibe ödemeleri faydalanıcılar tarafından sunulan belge ve kanıtlar karşılığında yapılacaktır. Hibe ödemeleri, İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından doğrudan, faydalanıcıların banka hesaplarına transfer edilmesi yöntemiyle yapılacaktır. Kuluçka ve hızlandırma programları bazında hibe ödeme koşulları tabloda verilmiştir.

### SEECO Projesi Alt Hibe Ödeme Koşulları

Ödemeler satın alımlar gerçekleştiikten ve ödeme dosyası hazırlanıp teslim edildikten sonra başvuru sahibine veya tedarikçiye yapılabilir.

Hibe faydalanıcılarının, kendilerine aktarılan tutarları iş planının hayata geçirilmesi amacıyla onaylanan bütçelerine aykırı biçimde ve/veya kötü niyetli olarak kullanmalarının tespit edilmesi durumunda ikinci dilimin ödemesi iptal edilebilir, ayrıca faydalanıcılardan kötüye kullanılan fonları geri ödemeleri talep edilebilir.

Hibe başvuruları kabul edilen faydalanıcılar tarafından aşağıda yer alan dokümanlar sözleşme aşamasında sunulacaktır:

Kuluçka ve hızlandırma programına başvuran işletmeler ve/veya gerçek kişilerin SGK ve vergi borcu bulunmadığına dair belge sunmaları gereklidir.

Hızlandırma programına başvuruda bulunan işletmelerin mali müşavir onaylı son 2 yıllık bilançolarını sunmaları gerekmektedir.

Projenin uygulanması için gerekli olması halinde; Çevresel Etki Değerlendirmesi, DSİ kuyu açma ruhsatı, inşaat yapım izinleri, KUDEB (Belediye ve İl Özel İdareleri'ne bağlı Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları) izinleri vb. tüm izinlerin sözleşme aşamasından önce alınmış olması gerekmektedir.

### 3. SEECO KULUÇKA VE HIZLANDIRMA ALT HİBELERİ İÇİN KURALLAR

#### Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Ön koşullar:

- Alt hibe başvuru sahipleri, Alt Bileşen 1A kapsamındaki tüm sosyal becerileri ve iş geliştirme eğitimi ile danışmanlığı başarıyla tamamlamış olmalıdır.
- Kuluçka/hızlandırma hizmetlerinin başarıyla tamamlanması, eğitim oturumlarının en az yüzde 60'ına katılım olarak tanımlanır.

Program kapsamındaki uygun başvuru sahipleri aşağıda belirtilmiştir:

Kuluçka Programı için:	Hızlandırma programı için:
<ul style="list-style-type: none"><li>• SEECO Projesi eğitim ve danışmanlık sürecini tamamlamış ev sahibi ve mülteci topluluklardan her yaşta kadınlar ve 18-29 yaş arası genç;<ul style="list-style-type: none"><li>○ Potansiyel sosyal girişimciler veya</li><li>○ Yasal kayıtlı ve yeni kurulmuş (son 1 yıl içinde) gelir elde eden küçük işletme / kooperatif / STK gibi sosyal girişimler,</li></ul></li><li>• Kadınlar tarafından yönetilen ve/veya kadınlara fayda sağlamayı amaçlayan işletmeler/STK'lar (ticari işletmesi olan)/ kooperatifler vb. projeler kurmak için cinsiyet eşitliği ve kadın girişimciliğinin teşvik eden potansiyel ve yeni girişimciye öncelik verilecektir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SEECO Projesi eğitim ve danışmanlık sürecini tamamlamış ev sahibi ve mülteci topluluklardan kadınlar ve 18-29 yaş arası gençler tarafından kurulmuş;<ul style="list-style-type: none"><li>○ İş ve satın alma planının teslim tarihi olan 17 Mayıs 2024 itibariyle En az 12 aydır gelir elde ediyor olması gereklidir;</li><li>○ Yasal kaydının olması gerekmektedir.</li></ul></li><li>• Kadınlar ve gençler tarafından yönetilen ve/veya kadınlara fayda sağlamayı amaçlayan işletmelere/STK'lara (ticari işletmesi olan), kooperatiflere ve diğer ilgili kuruluşlara cinsiyet eşitliği ve kadın girişimciliğinin teşvikine öncelik verilecektir;</li></ul>



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## Uygun Faaliyetler ve Proje Konuları

Aşağıda yer alan bazı örnek proje konuları ile faaliyetler başvuru sahiplerine fikir verme amacı ile sunulmuş olup alt hibe programı kapsamında yapılabilecekler bunlarla sınırlı değildir:

- Kadınların, gençlerin imalat sektöründe işletme açmaları veya var olan işletmelerini büyütmek için makine almaları
- Evde imalat yapan kadınların kayıtsız girişimcilerin işletmelerini kurmaları veya var olan işletmelerinin imalat kapasitelerinin artırmasını sağlayacak yatırımları yapması
- Engelli bireylerin istihdam edilmesi amacıyla işletmelerin kurulması, geliştirilmesi veya iş süreçlerinin engelli istihdamına uygun olarak tasarlanması,
- Giysi, ayakkabı, terlik vb. ürünlerin tamamı, belirli bölümleri veya aksesuarlarının kadınlar, engelliler vb. dezavantajlı gruplara imal ettirilmesini sağlayacak tasarımlar ve süreç değişikliğinin yapılması,
- İş fikrinde sosyal fayda ve çevresel fayda içermesi
- Mevcut işletmelerde istihdamı koruması veya yeni istihdam sağlaması
- İşletmelerin geleneksel iş modellerini yenilikçi bakış açısıyla revize ederek kadınlar, gençler veya engelli grupların istihdamını artırmalarını sağlayacak projeler.

## Uygun Doğrudan Maliyetler

Faydalanıcılar, alt hibeyi nasıl kullanmayı planladıklarına dair iş planlarında net bir açıklama sağlamalıdır. Alt hibe kapsamındaki uygun maliyetler aşağıdaki gibidir:

### **Kuluçka ve Hızlandırma Alt Hibe Programı için Uygun Maliyetler**

- Harcamalar proje teklifinin onaylanmasından sonra yapılmış olmalıdır, (Kuluçka programı için işletmenin kuruluşu da dahil) ve işlenmesi sırasında yapılmış olmalı,
- İş planı ve eklerinde belirtmeli ve detaylandırılmış olmalı,
- Tanımlanabilir ve doğrulanabilir (2.000 Türk Lirasının üzerindeki harcamalar için) olmalı, muhasebe kayıtlarında yer almalı ve destekleyici belgelerle (fatura, dekont gibi) kanıtlanmalıdır.
- Yürürlükteki vergi ve sosyal mevzuatın gerekliliklerine uymalı ve
- Makul, gerekçeli ve sağlam finansal yönetimin gerekliliklerine uygun olmalıdır.



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri

Aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri hibe alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar

e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

f) Programa katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

g) Mevcut veya daha önceki programların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

h) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla Genel Yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden;

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (f) 'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (d) (e) ve (g)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

i) Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.





Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## Uygun Olmayan Faaliyetler

- Ev sahibi ÷lke yasaları veya dñzenlemeleri veya uluslararası sñzleşme ve anlaşmalara tabi olan veya uluslararası yasaklara tabi olan herhangi bir ÷rñn veya faaliyetin üretimi veya ticareti, örneğin ilaçlar, pestisit/herbisitler, ozon tabakasını tahrip eden maddeler, PCB'ler, yaban hayatı veya CITES kapsamında dñzenlenen ÷rñnler,
- Silah ve mühimmat üretimi veya ticareti,
- Alkollü içeceklerin üretimi veya ticareti,
- Tütün üretimi veya ticareti,
- Çocuk ve zorla çalıştırma içeren faaliyetler,
- Kumar, kumarhaneler ve benzeri işletmeler (Ganyan ve şans oyunları bayileri dahil),
- Radyoaktif malzemelerin üretimi veya ticareti (Bu, tıbbi ekipman, kalite kontrol (ölçüm) ekipmanı ve IFC'nin radyoaktif kaynağı önemsiz ve/veya yeterince kalkanlanmış olarak değerlendirdiği herhangi bir ekipmanın satın alımı için geçerli değildir),
- Bağlı olmayan asbest liflerinin üretimi veya ticareti (Bu, asbest içeriği yüzde 20'den az olan bağlı asbestli çimento levha satın alımı ve kullanımı için geçerli değildir),
- Deniz ortamında 2.5 km'den uzun ağlar kullanılarak yñrñtñlen ađ avcılığı,
- Genetik olarak değiştirilmiş organizmaların doğaya salınımı,
- Çekme ađ avcılığı,
- Tehlikeli atık depolama, işleme ve bertarafı,
- Nñkleer reaktörler ve parçaları,
- Önemli doğal yaşam alanlarının önemli ölçñde dönñştürñlmesi veya bozulması,
- Tekrarlanamaz kültürel varlıklara önemli zarar verme,
- Zorunlu arazi edinimi ve mñlkiyeti, sahiplik veya kullanıcı hakları konusunda anlaşmazlık olan arazi üzerinde veya araziye etki eden herhangi bir faaliyet,
- Güvenlik tehlikeleri veya patlamamış mayın veya bomba varlığı nedeniyle tehlikeli kabul edilen herhangi bir arazide gerçekteştirilen faaliyet,
- Uyuşturucu üretimini destekleyecek herhangi bir faaliyet veya bu tür ÷rñnlerin işlenmesi ve

Dñnya Bankası ESS6'ya göre herhangi bir doğal ve kritik yaşam alanı ve Dñnya Bankası ESS8'e göre kültürel kaynaklar üzerinde olumsuz etki oluşturan faaliyetler



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## Uygun Olmayan Maliyetler

- Projenin faydalanıcısına ve projede yer alan diğer kişilere zarar riski taşıyan harcamalar,
- Proje dışında yapılan harcamalar, vergi ve prim ödemeleri hariç, politika veya sözleşme ile ilgili olanlar,
- Katma değer vergisi (KDV),
- Borçlar,
- Faiz borcu,
- Zaten farklı bir program/projede finanse edilen maddeler,
- Arazi veya bina edinimi, (küçük atölye veya atölye satın alımı hariç),
- İkinci el donanım ve makine,
- Döviz kuru artışından kaynaklanan maliyet artışları,
- Kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje uygulamasından önce yapılan hazırlık ve başvurular,
- Hibeyi alan kişinin özel kullanımını (işletme amacı dışında kullanım),
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, pikap, off-road araçları, panel van, kamyon gibi taşıt araçlarının satın alınması, elektrikli araçlarının satın alımı ve çekme masrafları hariç,
- Kiralama masrafları ve
- Projeye ilişkin olmayan harcamalar,
- Ofis kiralama masrafları.

## 4. GÖRÜNÜRLÜK

Başvuru sahipleri, İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın projeyi finanse ettiğini kamuoyuna duyurmak için gerekli özeni gösterecek ayrıca İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından duyurusu yapılan Görünürlük Kurallarına riayet edecektir. Görünürlük kuralları ve kullanılması zorunlu amblem-logo, tabela, yazı, bilgi vb.'ne ilişkin ayrıntılı bilgi [www.seco.gov.tr](http://www.seco.gov.tr) adresinden görülebilir.

## 5. BAŞVURU SÜRECİ

### Başvuru Formunun Doldurulması

#### 6.1.1 Hibe Programına Başvuru

- \* Hibe projesine başvuru yapmak için gerekli form [www.ikasecohibe.com](http://www.ikasecohibe.com) adresinden Türkçe doldurulabilir. Başvuruların içinden uygun seçilecek başvuru sahipleri eğitimlere katılabilecektir.

#### 6.1.2 Eğitimlere Katılım Sağlanması

Eğitime katılacak başvuru sahipleri [www.ikasecohibe.com](http://www.ikasecohibe.com) adresinden eğitimlere katılabilecek olup olamadığını kontrol edebilecektir. Teknik ve idari eğitimlere davet edilecektir. SEECO Projesine sadece eğitimlerini %60 oranında başarı ile tamamlayan potansiyel faydalanıcılar başvuruda bulunabilecektir.

#### 6.1.3 Hazırlanan İş ve Satın Alma Planının Sunulması

- \* Başvurular Türkçe yapılmalıdır.
- \* İş planı, bütçe, satın alma planı ve eklerindeki herhangi bir hata, eksik veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.
- \* Sadece sunulan bilginin açık olmaması ve bu yüzden Sözleşme Makamının tarafsız bir değerlendirme yapmasına engel teşkil etmesi durumunda, Başvuru Sahibinden ek açıklama talep edilecektir.
- \* İş ve satın alma planının tüm bölümleri mutlaka doldurulmalıdır. Doldurulmayan bölümlerle ilgili açıklama mutlaka yapılmalıdır, aksi takdirde başvurunun reddedilmesine neden olabilir.
- \* Sadece iş planı, satın alma planı ve proje bütçesi değerlendirmeye alınacaktır. Başvuru dosyası bu dokümanları içermelidir.

### Başvurunun Yapılması

Başvurulara [www.ikasecohibe.com](http://www.ikasecohibe.com) adresinden doldurulacak ve çıktılarını alınarak Sözleşme Makamının aşağıda belirtilen adrese elden ya da posta ya da kargo yoluyla yapılacaktır.

İş planı, satın alma planı ile tüm eklere ait şablonlara [www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr) web sitesinden ulaşılabilir. Başvuru, bu dokümanları imzalı ve parafı olarak içeren ve detayları izleyen bölümde **Başvuru Paketi'nin** Sözleşme Makamı'na teklif verme son tarihi ve saatinden önce teslim edilmesiyle yapılacaktır.

Başvuru paketi içeriği:

Kuluçka Alt Hibe Programı İçin:	Hızlandırma Alt Hibe Programı İçin:
Kuluçka Programı İş Planı	Hızlandırma Programı İş Planı
Kuluçka Programı Satın Alma Planı	Hızlandırma Programı Satın Alma Planı
Bütçe	Bütçe
Destekleyici Dokümanlar	Destekleyici Dokümanlar



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



	İlgili vergi dairesinden alınmış, vergi sicil ve mükellefiyet bilgilerinin belirtildiği belgeler (vergi levhası ve vergi mükellefiyet yazısı)
	İlgili meslek odasından alınan tasdikli Oda Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) ya da Esnaf Sanatkarlar Odalarından alınan Esnaf Sicil Tasdiknamesi
	Kadınlar veya en fazla 29 yaşın altındaki gençler tarafından yönetilen işletmelerde bu durumu kanıtlayıcı belge (imza sirküsü, imza beyannamesi veya ortaklık durum belgesi sureti)
Tablodaki belgeler; <b>bir asıl olmak üzere 1 basılı başvuru paketi</b> şeklinde teslim edilmelidir. Tüm belgeler imzalı taranmış olarak, <b>bilgi.seeco@ika.org.tr</b> adresine e-posta yollanmalıdır.	

**ÖNEMLİ!** Başvurular proje iş planı, satın alma planı ve proje bütçesinin Sözleşme Makamına elden, posta yoluyla ya da kargo ile teslim edilmesiyle geçerlilik kazanacaktır.

**Başvuruların teslim edileceği veya gönderileceği adres;**

İncilipınar Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı  
Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 1  
Şehitkamil Gaziantep / TÜRKİYE 27060

**Lütfen Başvuru Paketinde ver alan dokümanları zımbalamayınız!**

Başvuru Sahipleri, Hibe İş Planının 8. Bölümünde yer alan **Kontrol Listesini** kullanarak başvurularının tam olduğunu doğrulamalıdır. Eksik başvurular reddedilebilecektir.

Başvuru Paketi, üzerinde **Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO) Alt Hibe Programı** başlığı, başvuru sahibinin tam adı, adresi ve “AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ” ibareleri yer alan A4 boyutunda, Sayfa 20’deki kapak sayfası örneği kullanılarak teslim edilmelidir. Başvuru Sahipleri etiket taslağını **www.ika.org.tr** web sitesinin “Duyurular > SEECO Projesi Başvuru > SEECO Projesi Başvuru Rehberleri ve İlgili Belgeler” bölümünden de indirebilir.



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## Başvurular İçin Son Tarih

**Hibe projesinin ilk aşaması olan eğitimlere katılım için son tarih 19 Nisan 2024 Saat: 17.00 (3. Alt Hibe Programına katılım başvuruları için)**

**Eğitimlerin ardından hazırlanacak iş ve satın alma planı ile bütçeden oluşan başvuru dokümanlarının teslim tarihi daha sonra ilan edilecektir.**

Başvuru dokümanlarının gönderi tarihi, posta mühürü veya teslim fişi ile belgelenecektir. Başvuru süresinden sonra yapılan (postaya verilen) başvuru otomatik olarak reddedilecektir.

SEECO Programı kapsamında hedeflenen sayıya ulaşıncaya kadar açık çağrılar devam edecek olup uygulama takvimine göre yeni alt hibe programları açılacaktır.



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



**Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)  
Alt Hibe Programı**

**AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ!!!**

<b>GÖNDERİCİ</b>	
ADI SOYADI	
PROJE ADI	
ADRES	
TELEFON NO	

<b>ALICI</b>
<b>İpekyolu Kalkınma Ajansı – SEECO Projesi</b> İncilipınar Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 1 Posta Kodu: 27060 Şehitkamil-Gaziantep/TÜRKİYE

**Lütfen bu etiketin üzerine başka bir etiket ve benzeri herhangi bir materyal yapıştırmayınız.**



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



**ÖNEMLİ:** Başvuruların dosyalanması ve sunumuna ilişkin kurallar aşağıda verilmektedir.



**X YANLIŞ**

Belgelerinizi, Başvuru rehberinde belirtilen sıra ile ve açık olarak hazırlayınız. Plastik gömlek dosyaya (poşet dosyaya) KOYMAYINIZ.



**X YANLIŞ**

Belgelerinizi, Başvuru rehberinde belirtilen sıra ile ve açık olarak hazırlayınız. ZİMBALAMAYINIZ ve SPİRAL YAPTIRMAYINIZ.



**✓ DOĞRU**

Belgelerinizi, delgeçle deldikten sonra telli dosyaya uygun sırayla takınız. 1 asıl nüsha halinde hazırlayınız ve TEK bir klasöre takınız.



**✓ DOĞRU**

1 asıl oluşan 1 telli dosyayı taktığınız 1 adet klasörü, zarfa koyunuz. Üzerine mutlaka Başvuru Rehberinde yer alan KAPAK SAYFASINI yapıştırınız. Sayfayı tam ve okunaklı doldurunuz.

- \* Başvuru Paketi, elden veya taahhütlü posta veya kargo yoluyla önceki sayfada yer verilen alıcı adresine teslim edilmelidir. Proje ve eklerinin imzalı-taranmış hali [bilgi.seeco@ika.org.tr](mailto:bilgi.seeco@ika.org.tr) mail adresine e-posta ile iletilmelidir.
- \* Başka yollarla (örneğin faks ya da sadece e-posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

### Başvurular için İlave Bilgi

Potansiyel faydalanıcı adayları başvuru rehberi, başvuru süreci ile ilgili ilave bilgi ya da sorularını 15 Nisan 2024 tarihine kadar [bilgi.seeco@ika.org.tr](mailto:bilgi.seeco@ika.org.tr) adresine e-posta ile iletebilirler.



Sözleşme Makamının, bu tarihten sonra alınan sorulara cevap verme zorunluluğu bulunmamaktadır.

Tüm potansiyel faydalanıcı adaylarını ilgilendirebilecek sorular (Sıkça Sorular Sorular/SSS), cevaplarıyla birlikte [www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr) web sitesinde **19 Nisan 2024** tarihine kadar yayımlanacaktır.

Bu nedenle, yayımlanan sorular ve yanıtları hakkında bilgi sahibi olmak için yukarıda belirtilen web sayfasının düzenli olarak ziyaret edilmesi tavsiye edilmektedir.

## 6. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

Başvurular Faydalanıcı Seçim Komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan tüm projeler aşağıdaki aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, teklif edilen projenin Bölüm 4.1’de belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamadığının ortaya çıkması halinde, başvuru sadece bu sebeple reddedilecektir.

	İDARİ KONTROL TABLOSU	EVE T	HAYI R
1	İş planı, satın alma planı ve bütçe dokümanları başvuru formatına uygun mu?		
2	İş planı son sayfasında bulunan Beyanname, Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş ve mavi kalem, ıslak imza ile imzalanmış mı?		
3	Başvuru sahibi uygun mu?		
4	Başvuru paketi Türkçe dillerinde bilgisayar çıktısı olarak düzenlenmiş ve sunulmuş mu?		
5	Doşya 1 asıl hazırlanmış mı?		
6	Başvuru paketi belirtilen adrese e-posta atılmış mı?		
7	Bütçe başvuru paketinde mevcut ve talep edilen biçimde hazırlanmış mı? Bütçe kalemleri Avro para birimde mi?		
8	Toplam bütçe tutarı Kuluçka Programı için en fazla 10.000 Avro, Hızlandırma Programı için en fazla 25.000 Avro mu?		
9	Projenin süresi en fazla 4 ay mı?		
10	Hızlandırma Programına Başvuran kooperatifler ortaklar listesi var mı?		
11	Hızlandırma Programına Başvuran kooperatifler projeye başvuru için alınan genel kurulu kararı var mı?		



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



12	Hızlandırma programına başvuran işletme kuruluş tarihi 12 aydan fazla mı?		
13	Hızlandırma programına başvuran işletmeler için ilgili oda (Ticaret Odası, Sanayi Odası, Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf Sanatkarlar Odasından) alınan tasdikli Oda Sicil Kayıt Sureti, Faaliyet Belgesi ya da Esnaf Sicil Tasdiknamesi sunulmuş mu?		
14	Hızlandırma programına başvuran işletmeler veya KOBİ'ler için ilgili vergi dairesinden alınmış, vergi sicil ve mükellefiyet bilgilerinin belirtildiği belgeler (vergi levhası ve vergi mükellefiyet yazısı gibi) sunulmuş mu?		

### Kuluçka Programı İş Planı ve Satın Alma Planı Değerlendirme

Teknik ve mali değerlendirme Faydalanıcı Seçim Komitesi (FSK) tarafından yapılacaktır.

Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = yeterli; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

1. Girişimcinin bilgi, deneyim ve motivasyonu	Puan
1.1. Başvuru Sahibi önerdiği sektörde yeterli deneyime sahip mi?	/5
1.2. Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Başvuruda bulunduğu iş alanında eğitim almış mı? Çalışma deneyimi var mı?)	/5
1.3. Başvuru Sahibi teklif etmiş olduğu iş alanını seçme nedenini açık bir şekilde anlatmış mı? İş hakimiyeti-motivasyon ve kararlılığı var mı?	/5
<b>Toplam Puan</b>	<b>/15</b>



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



2. İlgililik	Puan
2.1. Başvuru içeriğinde teklif edilen iş alanı, SEECO'nun hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	/10
2.2. İş fikri öncelikli sektörler ile uyumlu mu?	/5
Toplam Puan:	/15

3. Sosyal Girişim ve Çevre	Puan
3.1. İş fikri sosyal bir sorunun çözümüne veya iyileştirilmesine katkı sağlıyor mu?	/5
3.2. İş fikri çevresel bir sorunun çözümü veya iyileştirilmesine katkı sağlıyor mu? Çevresel, iklim değişikliği ve enerji verimliliği duyarlılığı var mı?	/5
3.3. Proje kapsamında her iki topluluktan dezavantajlı kadın ve genç istihdamı öngörülüyor mu?	/5
3.4. İş fikri ev sahibi ve misafir topluluk üyelerinin birlikte çalışmasını içeriyor mu?	/5
Toplam Puan	/20

4. Pazarlama Stratejisi ve Sürdürülebilirlik	Puan
4.1. Pazar analizi yapılmış mı? Detaylı bir pazarlama stratejisi planlanmış mı?	/5
4.2. Projede inovasyon ve dijitalleşme ile ilgili hedef/içerme var mı?	/5
4.3. Faaliyet planı gerçekçi ve uygulanabilir mi?	/5
4.4. İş fikri gerçekleştiğinde ticari kazanımları detaylı olarak açıklamış mı?	/5
4.5. Sürdürülebilirlik (Mali, kurumsal ve çevresel) ile ilgili açıklamalar ve önlemler yeterli mi?	/5
Toplam Puan:	/25



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



5. Bütçe ve Satın Alma Planı	Puan
5.1. Tahmini maliyetler iş fikri ile uyumlu mu?	/5
5.2. Bütçede yazılan kalemler piyasa fiyatları ile uyumlu mu?	/5
5.3. Bütçe eşik değerlerine uyulmuş mu? (%5 hammadde, %30 küçük inşaat)	/5
5.4. Satın alma planı uygulanabilir mi?	/5
Toplam Puan	/20
Başvuru sahibinin hanesinden herhangi biri ESSN (Kızılay Kart) yardımı alıyor ise +5 puan ekleyiniz.	/5
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>/100</b>
<b>Açıklama:</b> Projeyi önerme ya da önermeme nedenini açıklayınız	



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## Hızlandırma Programı İş Planı ve Satın Alma Planı Değerlendirme

Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = yeterli; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

1. Girişimci ile Takımın bilgi, deneyim ve motivasyonu	Puan
1.1. Başvuru Sahibi önerdiği sektörde yeterli deneyime sahip mi?	/5
1.2. Başvuru Sahibi ve Takımı yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Başvuruda bulunduğu iş alanında eğitim almış mı? Çalışma deneyimi var mı?)	/5
1.1. Fikrin hayata geçirilmesi (uygulama) kolay mı? Girişimci ve takımı bunun için gerekli ekipman, altyapı, kritik izin, ruhsat vb. belgeye sahip ya da ulaşabilir mi?	/5
<b>Toplam Puan</b>	<b>/15</b>

2. İlgililik	Puan
2.1. Başvuru içeriğinde teklif edilen iş alanı, SEECO'nun hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	/10
2.2. İş fikri öncelikli sektörler ile uyumlu mu?	/5
<b>Toplam Puan:</b>	<b>/15</b>

3. Sosyal Girişim ve Çevre	Puan
3.1. İş fikri sosyal bir sorunun çözümüne veya iyileştirilmesine katkı sağlıyor mu?	/5
3.2. İş fikri çevresel bir sorunun çözümü veya iyileştirilmesine katkı sağlıyor mu? Çevresel, iklim değişikliği ve enerji verimliliği duyarlılığı var mı?	/5
3.3. Proje kapsamında her iki topluluktan dezavantajlı kadın ve genç istihdamı öngörülüyor mu?	/5
3.4. İş fikri ev sahibi ve misafir topluluk üyelerinin birlikte çalışmasını içeriyor mu?	/5
<b>Toplam Puan</b>	<b>/20</b>



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



4. Pazarlama Stratejisi ve Sürdürülebilirlik	Puan
4.1. Pazar ve rekabet analizi yapılmış mı? Detaylı bir pazarlama stratejisi planlanmış mı?	/ 5
4.2. Projede inovasyon ve dijitalleşme ile ilgili hedef/içerme var mı?	/ 5
4.3. Faaliyet planı gerçekçi ve uygulanabilir mi?	/ 5
4.4. İş fikri gerçekleştiğinde ticari kazanımları detaylı olarak açıklamış mı?	/ 5
4.5. Ürün/hizmetlerinin üretim ve satış fiyatları ve hedefleri tutarlı mı? Sürdürülebilirlik (Mali, kurumsal ve çevresel) ile ilgili açıklamalar ve önlemler yeterli mi?	/ 5
Toplam Puan:	/25

5. Bütçe ve Satın Alma Planı	Puan
5.1. Tahmini maliyetler iş fikri ile uyumlu, finansal analizler doğru ve tutarlı mı?	/ 15
5.2. Satın alma planı uygulanabilir mi?	/ 5
5.3. Maliyet-etkin bir bütçe hazırlanmış mı?	/ 5
Toplam Puan	/ 25
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>/100</b>
<b>Açıklama:</b> Projeyi önerme ya da önermeme nedenini açıklayınız	



Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## Değerlendirme Süreci Akışı

Değerlendirme süreci faaliyetlerinin genel akışı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Sağ sütunda ilgili adımdan kimin sorumlu olduğu görülebilir:

Faaliyet	Sorumlu
1. Tekliflerin alınması ve kaydedilmesi	CIP
2. İdari uygunluk kontrolü	CIP
3. Teknik ve mali yeterlilik puanı eşik değerinin üzerinde olan tekliflerin Faydalanıcı Seçim Komitesine sunulması	CIP
4. Faydalanıcı Seçim Komitesinin değerlendirmesi	Faydalanıcı Seçim Komitesi (FSK)
5. Faydalanıcı Seçim Komitesinin değerlendirmeleri sonuçlandırması	FSK - CIP
6. Hibe mali desteği için seçilen projelerin onaylanması	Sözleşme Makamı
7. Başarılı ve başarısız başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi	Sözleşme Makamı – CIP
8. Sözleşmelerin hazırlanması ve imzalanması	Sözleşme Makamı - CIP ve Faydalanıcı





Funded by the European Union  
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir  
ممول من الاتحاد الأوروبي



## 7. SÖZLEŞME MAKAMI'NIN KARARININ BİLDİRİLMESİ

Başvuru Sahiplerine, başvuruları ile ilgili Sözleşme Makamı'nın kararı [www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr) web sitesinde ilan edilecektir.

### Zaman Çizelgesi (Gösterge Niteliğinde) \*

	Tarih	Saat
Eğitim başvuru tarihi (Alt Hibe Programına başvuru için eğitim programlarına katılım zorunludur)	19 Nisan 2024	17.00
Program hakkında sorulacak sorular için son tarih	15 Nisan 2024	
Sıkça sorulan soruların (SSS) cevaplarının yayınlanacağı son tarih	15 Nisan 2024	
Eğitime katılmaya hak kazanan potansiyel faydalanıcıların bilgilendirme tarihi	13 Mayıs 2023	
Potansiyel faydalanıcıların eğitime başlama tarihi	20 Mayıs 2024	
Başvuru paketinin (iş planı ve satın alma planları) elden, kargo ya da posta yoluyla son teslim tarihi	17 Haziran 2024	17.00
İş planı ve satın alma planı değerlendirme tarihi	27 Haziran – 5 Temmuz 2024	
Seçilen projelerin duyuru tarihi	12 Temmuz 2024	
Faydalanıcılarla sözleşme imzalanma tarihi	22 Temmuz 2024	

\*Not: Gösterge niteliğindeki bu zaman çizelgesi, Sözleşme Makamı tarafından uygulama esnasında güncellenebilir. Güncel tarihler için [www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr) web sitesinin “duyurular” bölümünü takip ediniz.