

8

Gaziantep Metal ve Makine Sanayinin Dönüşümü Kapsamında Yerde Analiz Çalışması ve Strateji Belgesi Hazırlanması

İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

| GENEL BİLGİ | |
|------------------------------------|---|
| İhale Tarihi | 27.08.2020 |
| İhale Yeri | Gaziantep |
| İhale Yöntemi | Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları'nın 10. maddesi doğrultusunda Herkese Açık İhale usulü |
| İdare/İşveren | İpekyolu Kalkınma Ajansı |
| İşin Adı | Gaziantep Metal ve Makine Sanayinin Dönüşümü Kapsamında Yerde Analiz Çalışması ve Strateji Belgesi Hazırlanması |
| İş Türü | Analiz ve Araştırma |
| Planlama Alanı | Gaziantep il sınırları içerisinde konuşlu (KOBİ ve büyük ölçekli) Metal ve Makine Sanayi Firmaları |
| İşin Kapsamı | -Veri Toplama - Analiz - Raporlama |
| İşin Süresi | 135 takvim günü |
| KURUMSAL İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Adres | İncilipınar Mahallesi, Muammer Aksoy Bulvarı, Vakıflar Güven İş Merkezi, Kat: 1,2,3, Şehitkamil, Gaziantep/TÜRKİYE |
| Telefon | 0342 231 2701-02 |
| Fax | 0342 231 0703 |
| E-posta | ppkb@ika.org.tr |
| Website | www.ika.org.tr |

MADDE 1 – GİRİŞ

1.1. Kapsam

Bu şartnamenin amacı Gaziantep sanayisinin rekabet edebilirliğinin ve verimliliğinin yükseltilerek, dünya ihracatından daha fazla pay alan, ağırlıklı olarak yüksek katma değerli ve yüksek teknoloji ürünlerin üretildiği, nitelikli işgücüne sahip bir yapıya dönüştürülmesinin hedeflendiği Gaziantep İmalat Sanayi Dönüşüm çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla "Gaziantep Metal ve Makine Sanayinin Dönüşümü Kapsamında Yerde Analiz Çalışması ve Strateji Belgesi Hazırlanması" hizmet alımına ilişkin görev ve sorumlulukları düzenlemektir.

1.2. Hukuki Dayanak

Bu teknik şartname, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma İhale Usul ve Esaslarının 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

1.3. Tanımlar

Bu şartnamede geçen;

İş Sahibi İdare: İpekyolu Kalkınma Ajansı

Yüklenici: İdare tarafından bu sözleşmede belirlenen hizmetlerin yapılmasını taahhüt eden gerçek/tüzel kişiyi ifade eder.

İdare Adresi ve İletişim Bilgileri:

İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bul. Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 1-2-3
Şehitkâmil/GAZİANTEP

Telefon numarası: 0 342 231 07 01

Faks numarası: 0 342 231 07 03

Elektronik posta adresi: burhan.akyilmaz@ika.org.tr,

İlgili personelinin adı-soyadı, unvanı: Burhan AKYILMAZ - Genel Sekreter

MADDE 2 – İŞİN AMACI ve KAPSAMI

Bu çalışmanın (Gaziantep Metal ve Makine Sanayinin Dönüşümü Kapsamında Yerde Analiz Çalışması) amacı; Gaziantep Metal ve Makine Sanayi (küçük, orta, büyük) üretim ekosisteminin anlaşılması, ekosistem imkân ve kabiliyetleri (yetenekleri) ile uyumlu potansiyel alanların belirlenmesi, potansiyel alanlara ilişkin üretim ekosisteminin oluşturulmasına yönelik rehber niteliğinde bir yol haritasının geliştirilmesi ve Gaziantep Metal ve Makine Sanayinin Dönüşümü Kapsamında Yerde Analiz Çalışması ve Strateji Belgesi hazırlanmasıdır.

Çalışmanın amacına uygun olarak Gaziantep il sınırları içerisinde konuşlu en az 30 adet Metal ve Makine Sanayi firmaları (KOBİ'ler ve büyük ölçekteki firmalar) özelinde aşağıda yer alan safhalar icra edilecektir:

- **Safha-1: Veri Toplama**

- Gaziantep Metal ve Makine Sanayinin mevcut durumunun belirlenmesi (İdare ve Yüklenici koordinesinde) maksadıyla çalışma yapılacak örneklem (yığını temsil eden) firma seçim kriterlerinin belirlenmesi
- Mevcut durum (firma seçim kriterleri, firmalar, ziyaret planı) ve metodoloji dokümanının hazırlanması
- Saha çalışması yapılması (Firma ziyaretleri ve yerinde incelemeler, belirlenen örneklem firmalar özelinde - İdare ve Yüklenici koordinesinde olmak üzere- her firmaya en az 1 kez ziyaret yapılacaktır)
 - Mevcut üretim verisinin toplanması
 - Yeteneklerin belirlenmesi
 - Ekosistemin belirlenmesi
 - Firmaların sınıflandırılması

- **Safha-2: Analiz**

- Aşağıda listelenen değer hesaplamaları yapılarak firma-ürün yetenek portföyünün oluşturulması
 - Firma karmaşıklık değerleri
 - Ürün karmaşıklık değerleri
 - Fırsat kazanç değerleri
 - Fırsat potansiyel değerleri

- **Safha-3: Raporlama (Strateji Belgesi)**

- Aşağıdaki başlıkları içerecek bir rehber niteliğindeki yol haritasına haiz strateji belgesinin oluşturulması
 - Kısa, orta ve uzun vade hedefler
 - Zaman planı
 - Bütçe
 - Sorumluluklar (İpekyolu Kalkınma Ajansı, Bakanlık(lar), KOSGEB, Sanayici, Gaziantep Sanayi Odası, Üniversiteler vb.)
- Proje kapanış toplantısının (Gaziantep'te) planlanması ve icra edilmesi
 - Proje ile ilgili paydaşlardan (Valilik, Belediye Başkanlığı, İpekyolu Kalkınma Ajansı, Gaziantep Sanayi Odası, Üniversiteler, Organize Sanayi Bölgeleri, Sanayiciler vb.) yaklaşık 100 kişilik bir katılımın olacağı toplantının planlanması
 - Proje sonuçlarının sunulması

MADDE 3 – BEKLENEN ÇIKTILAR

Çalışma kapsamında Gaziantep Metal ve Makine Sanayi (küçük, orta, büyük) üretim ekosisteminin anlaşılması, ekosistem imkân ve kabiliyetleri (yetenekleri) ile uyumlu potansiyel alanların belirlenmesi, potansiyel alanlara ilişkin üretim ekosisteminin oluşturulmasına yönelik rehber niteliğinde bir yol haritasının geliştirilmesi ve Gaziantep Metal ve Makine Sanayinin Dönüşümüne İlişkin **Yerinde Analiz Çalışması** yapılması **Strateji Belgesi** hazırlanması beklenmektedir.

MADDE 4 – PROJEDE GÖREVLENDİRİLECEK YÜKLENİCİ FİRMANIN NİTELİKLERİ

1. İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan danışmanlık hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri,

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasında ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan danışmanlık hizmet işlerine ilişkin deneyimi gösteren belgeleri, sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 50'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Kamuda veya özel sektörde yapılmış olan savunma sanayi sektöründe özgün ve milli silah geliştirme veya standardizasyon konularında danışmanlık hizmeti ile ilgili işler benzer iş olarak kabul edilecektir.

2. İsteklinin ekonomik karmaşıklık yöntemini kullanarak tamamlamış olduğu yurt içi veya yurt dışı iş deneyimini gösteren belge(ler)nin sunulması gerekir.

3. İsteklinin dinamik modelleme tekniklerini kullanarak tamamlamış olduğu yurt içi veya yurt dışı iş deneyimini gösteren belge(ler)nin sunulması gerekir.

MADDE 5 – İŞİN YERİ VE ZAMANLAMA

5.1. İşin Yeri

İşin yeri Gaziantep ilidir.

5.2. İşe Başlama Zamanı ve Bitiş Süresi

Sözleşme imza günü "T0" olarak tanımlanmakta olup, Yüklenici sözleşmenin imzalanmasını müteakip derhal işe başlayacaktır. İşin toplam süresi "T0"dan itibaren 135 takvim günüdür.

Yüklenici, "T0"dan itibaren en geç 7 takvim günü içerisinde Mevcut Durum ve Metodoloji Dokümanını İdareye sunacak, dokümanın İdare tarafından onayını müteakip İdare ile koordineli olarak saha çalışmalarına başlanacaktır.

Yüklenici "T₀"dan itibaren en geç 120 takvim günü içerisinde strateji belgesini (elektronik ortamda) İdareye sunacaktır. İdare bu belgeyi 10 (on) iş günü içerisinde inceleyerek onaylayacak veya gerekli düzeltmeleri yapması için Yüklenici'ye iade edecek ve/veya bilgilendirme toplantısı talep edebilecektir. İdare ve yüklenici arasında yapılacak bilgilendirme toplantısı ve geri bildirimler ihtiyaç halinde video-konferans aracılığı ile yapılabilecektir. Yüklenici, belirtilen düzeltmeleri 10 (on) iş günü içerisinde yaparak çalışmanın nihai halini İdare'ye sunacaktır.

Yüklenici tarafından ayrıca Gaziantep'te yaklaşık 100 kişinin katılım sağlayacağı bir proje kapanış toplantısı planlanarak icra edilecektir.

MADDE 6 – ÖDEME KOŞULLARI

Yerinde Analiz Çalışması kapsamında firma ziyaretleri sürecindeki konaklama ve ulaşım masraflarının tamamı yükleniciye aittir. Yükleniciye ihale bedeli dışında herhangi bir ek ödeme yapılmayacaktır. Yükleniciye yapılacak ödemeler, işin bölümleri esas alınarak sözleşme bedeli üzerinden aşağıdaki tabloda belirtilen oranlar dikkate alınarak yapılacaktır. Ayrıca herhangi bir ödemesi yapılmayacaktır.

| İş Kalemi | Ödeme Yüzdesi | Hakediş |
|---|----------------------|----------------|
| Strateji Belgesinin (elektronik ortamda) İdare tarafından onaylanması | % 100 | Kesin Hakediş |

MADDE 7 – GİZLİLİK

Yüklenicinin çalışmada görev alan tüm personeli İdare tarafından sunulacak ve Ek'te yer alan "Gizlilik Taahhüt Belgesi"ni imzalayarak bu çalışma esnasında edindiği her türlü bilgi ve belgeyi gizlilik ilkesi kapsamında sadece İdare ile paylaşacak ve çalışmalarını tarafsız biçimde gerçekleştirecektir. Çalışma esnasında veya sonrasında yapılan izinsiz bilgi paylaşımı veya yapılan fikri mülkiyet hakları ihlallerinden yüklenici sorumludur. Yüklenicinin gizlilik taahhüt belgesine uymaması durumunda, İdarenin sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkı doğacaktır.

İdare ve diğer kurumlardan işbu şartname kapsamında aktarılabilecek nihai Strateji Belgesi "HİZMETE ÖZEL" gizlilik derecesine sahip olarak değerlendirilecek ve ona uygun muamele göreceklerdir.

MADDE 8 - RAPORLARIN MÜLKİYETİ

Sözleşme kapsamında hazırlanan her türlü veri, bilgi ve belgenin fikri mülkiyet hakkı İdareye aittir. Yüklenici bu çalışmaya ilişkin ham verilerin tamamını veya bir kısmını hiç bir şekilde yayınlamaz, kullanamaz ve üçüncü taraflarla veya kamuoyu ile paylaşamaz. Çalışma süresince elde edilen bütün ham veriler ve raporlar İdareye teslim edilir. Bu bilgilerin muhafazasındaki kusurlardan doğacak maddi ve manevi zararın tazmini münhasıran yüklenicinin sorumluluğundadır.

MADDE 9 – DİĞER HÜKÜMLER

- 9.1. Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip her ayın son iş günü çalışmanın safhaları ile ilgili "Planlanan Çalışmalar, Tamamlanan Çalışmalar, Devam Eden Çalışmalar ve Varsa Karşılaşılan Problemler" başlıklarında İdare'ce kurulmuş proje kontrol teşkilatına e-mail ile bilgi notu sunacaktır.
- 9.2. Proje için gerekli tüm resmi kurum harçları, resmi kurumlardan alınacak veri temin masrafları, Yüklenici Firmanın işin yapılması için yapacağı ve yaptıracığı seyahat masrafları, raporların hazırlanması ve diğer her türlü giderler Yüklenici Firmaya aittir.
- 9.3. Sözleşme kapsamında yapılacak işlerle ilgili ortaya çıkacak her türlü fikri ve sınai mülkiyet hakları İdareye ait olacaktır
- 9.4. Yüklenici, teknik şartnamede yeterince açık olmayan konulardaki çalışmalarını, İdare ile karşılıklı mutabakata varma esasına göre yerine getirmek zorundadır.
- 9.5. Yüklenici Firma işbu şartname kapsamında kalmak üzere İdare tarafından belirlenen eksik kusurlu veya noksan çalışmalarını hiçbir ek ücret talep etmeden tamamlayacaktır.
- 9.6. Proje süresince proje kapsamına ilişkin yapılacak toplantılarda kullanılacak konuşma metni, sunu, doküman, bilgi notu vb. belge hazırlama yükümlülüğü ilave ücret talep etmeden Yüklenici Firmaya ait olacaktır.
- 9.7. İdare'nin iznini almadan sözleşme konusu işlerle ilgili yazı, makale, kitap, rapor vb. yayımlanmayacak, bu çalışmalar toplantılarda bildiri olarak sunulmayacaktır. İdarenin izni alınarak yapılan kullanımlarda ise çalışmanın İdare tarafından gerçekleştirildiği belirtilecektir.
- 9.8. Yüklenici, şartname koşullarını bir bütün olarak sağlamak zorundadır. Beklenen çıktılarda sözleşmede öngörülen süre içerisinde şartname ile uyumlu şekilde idareye teslim edilmesi gerekmektedir.
- 9.9. Yüklenici sözleşmenin gereklerinden herhangi birini yerine getirmemesi halinde durum yazılı olarak karşı tarafa bildirilir ve düzeltilmesi istenir. Durum 10 iş günü içerisinde düzeltilmez ise sözleşme idare tarafından tek taraflı feshedilebilir.
- 9.10. Bu sözleşme çerçevesinde Yüklenici tarafından yerine getirilecek ve/veya yerine getirilmesi istenecek işler toplumsal ve çevresel değerlerin korunmasına, insan sağlığına, bilimsel ve mesleki ahlak kurallarına aykırı olamaz, aksi halde bu protokol idare tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir.
- 9.11. Doğal afet, genel salgın hastalık ve seferberlik ilanı gibi mücbir sebeplerden dolayı işin gerçekleştirilmesine imkân kalmayan durumlarda, idare tarafından süre uzatılabileceği gibi sözleşmenin feshedilmesine de karar verilebilir.
- 9.12. Sözleşmenin uygulanmasında taraflar arasında çıkabilecek ihtilaflarda Gaziantep mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 10 – YÜRÜRLÜK

İş bu teknik şartname, İdari Şartnamenin ve İhale Dokümanının ayrılmaz bir parçası olup, sözleşmenin taraflarca imzalanmasından itibaren yürürlüğe girer.