

T.C  
İPEKYOLU KALKINMA AJANSI  
Program Yönetim Birimi



2018 YILI FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

# SÖZLEŞME İMZALAMA KILAVUZU

Mayıs, 2018

Ajansımız 2018 Yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında sunmuş olduğunuz teklif gerçekleştirilen değerlendirme süreci sonunda başarılı bulunarak destek almaya hak kazanmıştır. Teklif sözleşmesi, bu bildirim başvuru sahibine tebliğ tarihinden itibaren 10 iş günü içinde imzalanacaktır. Bu süre içinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi ya da kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansımıza müracaat etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde, başvuru sahipleri, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24(3) maddesi gereğince söz konusu destekten **feragat etmiş** sayılacaklardır.

Ajansımız, 2018 yılı fizibilite desteği programları kapsamında yaralanıcılara yapacağı ödemeleri, **Halk Bankası** şubelerinde başvuru sahibi adına açtırılacak projeye özel banka hesabı üzerinden gerçekleştirecektir. Halk Bankası şubelerinde (Şirehan/ GAZİANTEP, Bulvar/ ADIYAMAN, Kilis (başka şubelerden açtırılacak hesaplar kabul edilmeyecektir.)) açtırılacak olan projeye özel banka hesabı bilgilerinin mali kimlik formuna yazılarak sözleşme imzalanmadan önce ilgili şubeye onaylatılması gerekmektedir. İrtibat kişileri, telefon numaraları aşağıda belirtilmiştir.

#### **Proje Hesabı Açılacak HALKBANK Şubeleri ve İrtibat Kişileri**

İl	Şube	İrtibat Kişisi	İletişim Numarası
GAZİANTEP	ŞİREHAN ŞUBESİ	Yunus EKİCİ	0 342 230 19 57- 1026
ADIYAMAN	BULVAR ŞUBESİ	Volkan DOĞAN	0 416 213 31 97
KİLİS	KİLİS ŞUBESİ	Bünyamin CANBAL	0 348 813 21 98

Sözleşme imzalamak üzere Ajansımıza davet edilen başvuru sahiplerinin hazırlamaları ve sözleşme dosyasına eklenmek üzere yanlarında getirmeleri gereken evraklar aşağıda listelenmiştir.

Aşağıda belirtilen belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Gibidir" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

**(KAYS menüsünde Proje İşlemlerinin altındaki Sözleşme Yönetiminin altında Sözleşme Kontrol Listesi İşlemleri kısmından hangi belgelerin istendiği kontrol edilerek aşağıda belirtilen belgeler içerisinden yalnızca sistemde istenenler hazırlanmalıdır.)**

**Ajansa gelmeden önce belgelerin Acrobat Reader formatında (pdf) KAYS üzerinden sisteme yüklenmesi gerekmektedir. (KAYS menüsünde Proje İşlemlerinin altındaki Sözleşme Yönetiminin altında Sözleşme Kontrol Listesi İşlemleri)**

#### **Sözleşme imzalamak için Gerekli Belgeler:**

##### **1. Proje Başvuru Formu (EK-I)**

Destek almaya hak kazanan projenin KAYS portalında bulunan proje başvuru formunun çıktısı alınmalıdır. Başvuru formunda yer alan Başvuru Sahibi Beyannamesi ve varsa Ortaklık / İştirakçi Beyannameleri imzalanmalıdır. Başvuru formu ıslak imzalı hali ile ajansa teslim edilmelidir. Başvuru formu ayrıca KAYS'a tekrardan **yüklenmemelidir.**

## 2. Onaylanmış Proje Bütçesi (EK-III)

Yararlanıcılar KAYS üzerinden "Proje İşlemleri" başlığı altında yer alan "Bütçe Raporu Çıktı İşlemleri" alt başlığı sekmesinden "GS Revizyonu Sonrası Bütçe Raporu" başlığından revize proje bütçe çıktılarını alarak, bütçenin her bir sayfası en üst amir tarafından imzalanması gerekmektedir. **Onaylanmış proje bütçesi (EK-III) KAYS'a yüklenmemelidir.**

## 3. Ön Ödeme Talep Formu – (EK V)

Başvuru Sahipleri bu belgeyi dolduracak ve imzalayacaklardır. **Ön Ödeme tutarı ajans destek miktarının % 80'idir.** (Form şablonu Ajans web sitesinden alınmalıdır.)

## 4. Mali Kimlik Formu – (EK VI)

Başvuru sahipleri bu belgeyi dolduracak ve imzalayacaklardır. Mali Kimlik Formu, Ajansımız ve Halk Bankası arasında imzalanan protokol gereğince projeye özel açılacak hesap bilgileri esas alınarak doldurulacak ve ilgili şubenin banka temsilcileri tarafından da kaşelenecek ve imzalanacaktır.

**Mali Kimlik formu KAYS üzerinden de doldurulacaktır. Ayrıca KAYS'a yüklenmemelidir.**

## 5. Kimlik Beyan Formu – (EK VII)

Başvuru sahiplerinin, EK 7'de belirtilen Kimlik Beyan Formlarından kendi durumlarına uygun olan belgeyi ( Gerçek Kişiler: EK 7-A, Tüzel Kişilikler: EK 7-C, Kamu Kurum Kuruluşları: EK 7-B) KAYS üzerinden indirip kaşelenip imzalanacak ve sözleşme imzalanma aşamasında hazır halde yanlarında bulundurmaları gerekmektedir. **Ayrıca KAYS'a yüklenmemelidir.**

## 6. SGK borcu yoktur yazısı ve Çalışan Sayısını Gösterir Belge

Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki başvuru sahibinin sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair son 1 (bir) ay içinde alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair)

## 7. VERGİ borcu yoktur yazısı

Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri<sup>1</sup> dışındaki başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren son 1 (bir) ay içinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı

## 8. Başvuru sahibinin proje koordinatörünü yetkilendirme yazısı

Başvuru sahibinin proje koordinatörünü proje kapsamındaki her türlü belge ve evrağı imzalamaya yetkilendirdiğine dair beyanı

(Form şablonu Ajans web sitesinden alınmalıdır.)

## 9. Sözleşmeyi İmzalamaya Yetkili Kişinin Noter Onaylı İmza Sirküsü

Kamu kurumları resmi yazı ile çıkarılmış imza örneği belgesini sunabilirler.

<sup>1</sup> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

## Proje Hesabıyla İlgili Çeşitli Hükümler

Ajansımız ve Halk Bankası arasında imzalanan protokol uyarınca, destek kapsamında yapılacak her türlü ödeme, ajans banka hesaplarından Halk Bankası şubelerinde başvuru sahibi adına açılmış projelere özel hesap numaralarına transfer talimatı ile gerçekleştirilecektir. Başvuru sahipleriyle Ajansımız arasında imzalanacak olan sözleşmede, ilgili proje hesabının Ajans tarafından yetkilendirilmiş personeli ile de yakından ve kesintisiz takip edilmesini sağlayacak hükümlere yer verilmiştir.

8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 26/5 maddesi gereğince; “Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı bir repo hesabında değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün faiz geliri ile bunun üzerindeki her türlü hak ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu faiz gelirlerinin, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup da edilebilir.” proje sahipleri tarafından proje hesabına bağlı bir repo hesabı açtıracaklardır.

### Damga Vergisi ile İlgili Bazı Hükümler:

Bilindiği üzere 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu’nun 1 inci maddesinde, bu kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kâğıtların damga vergisine tabi olacağı; 3 üncü maddesinde, damga vergisi mükellefinin kâğıtları imza edenler olduğu ve resmi dairelerle kişiler arasındaki işlemlere ait kâğıtların damga vergisini kişilerin ödeyeceği; 5 inci maddesinde, bir nüshadan fazla düzenlenen kâğıtların her nüshasının ayrı veya aynı nispette damga vergisine tabi olacağı; 8 inci maddesinde, bu kanunda yazılı resmi dairelerden maksadın genel ve özel bütçeli idarelerle, il özel idareleri, belediyeler ve köyler olduğu, bu dairelere bağlı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan işletmelerin resmi daire sayılmayacağı; 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasında da, birden fazla kişi tarafından imza edilen kâğıtlara ait vergi ve cezanın tamamından imza edenlerin müteselsilen sorumlu olacağı, bunlar arasında vergiden müstesna olanların bulunması Damga Vergisinin noksan ödenmesini gerektirmeyeceği, Damga Vergisinden muaf kuruluşlarca kişilerin (1) sayılı tabloda yer alan işlemleriyle ilgili olarak düzenlenen ve sadece bu kurumların imzasını taşıyan kâğıtlara ait verginin tamamı kişiler tarafından ödeneceği, ancak bu kâğıtlara ait verginin hiç ödenmemesi veya noksan ödenmesi halinde vergi ve cezanın tamamından kişilerle birlikte kurumların müteselsilen sorumlu olacağı hükümleri yer almaktadır.

5917 sayılı kanunun 37’nci madde hükmü ile yeniden düzenlenen 26’ncı maddesi “Ajans; alacaklarının tahsili, taşınır ve taşınmaz mallarının alım, satım, kiralama ve devri, mal ve hizmet alımları, proje ve faaliyet desteği kapsamında yapılacak işlemler ve düzenlenecek kâğıtlar ile ilgili olarak damga vergisi, harç ve fondan; yapılacak bağış ve yardımlar nedeniyle veraset ve intikal vergisinden muafittir.” hükmünün yürürlüğe girdiği 10/07/2009 tarihinden sonra, madde kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemlere ilişkin bu hükümde ön görülen vergi, harç ve fon muafiyetinin uygulanması gerekmektedir.

Buna göre 2018 yılı Fizibilite Desteği Programı kapsamında, İpekyolu Kalkınma Ajansı ile proje sahipleri arasında yapılacak olan sözleşmeler için yararlanıcının, **projenin toplam bütçesi üzerinden tek nüshanın damga vergisini yatırması ve dekontları sözleşme imzalanmasına müteakip 30 gün**

**İçerisinde Ajans'a iletmesi gerekmektedir.** Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumların da, muafiyete ilişkin belgeleri Ajans'a ulaştırması gerekmektedir.

## **İLETİŞİM**

Sözleşme süreci ile ilgili tüm soru ve taleplerinizi iletişim bilgileri aracılığı ile Ajansımıza iletebilirsiniz.

### **İpekyolu Kalkınma Ajansı**

Telefon	:	90 (342) 231 07 01
Fax	:	90 (342) 231 07 03
E-Mail	:	info@ika.org.tr
Adres	:	İncilipınar Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat : 2-3 Şehitkamil Gaziantep / TÜRKİYE 27060

**Proje Sahiplerine ilanen duyurulur.**