



1. EKLER LİSTESİ (YAPIM İŞİ İHALESİ)

SR EK 1: İlanlı Usul İçin Standart Gazete İlanı Formu

SR EK 3: Teklif Dosyası

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

Söz. Ek-4: Mali Teklif

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Bölüm C: Diğer Bilgiler

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

Teknik Değerlendirme Tabloları

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Beyanname Formatı

İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU**Yapım işi için ihale ilanı**

Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası, İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından 2014 yılında sağlanan Kültür - Turizm Altyapısı Destek Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Binası'nda ATSO Çok Amaçlı Kültür Merkezi için bir yapım işi ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası Altınşehir Mah. Gölbaşı Yolu No:29 Merkez/Adıyaman adresinden veya www.adiyamantso.org.tr internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati:20.08.2014 Saat:17:00'ye kadar.

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; www.adiyamantso.org.tr ve www.ika.org.tr yayınlanacaktır.

Teklifler, 21/08/2014 tarihinde, saat 09:00'da ve Altınşehir Mah.Gölbaşı Yolu No:29 Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

TEKLİF DOSYASI

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

(Aşağıda yer alan maddeler içerisindeki boş yerler ve <.../.....> içerisindeki tercihler belirlenerek Sözleşme Makamı tarafından, ihalesinin şartlarına göre doldurulacaktır. İhaleye çıkmadan önce, bu işlemleri yaptıktan sonra bu metni ve ihalenize uygun olmayan tercihleri siliniz. Diğer metinleri hiçbir şekilde değiştirmeyiniz.)

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- Adı/Ünvanı :Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası/Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşu
- Adresi:Altınşehir mah. Gölbaşı No:29 Adıyaman
- Telefon numarası:0416 216 46 46
- Faks numarası:0416 214 97 41
- Elektronik posta adresi: atso@adiyamantso.org.tr
- İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Cebrail Güneş / Dış Ticaret Uzmanı
Mehmet Fatih Turan/Ar-Ge ve Proje Uzmanı

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- Projenin Adı: ATSO ÇOK AMAÇLI KÜLTÜR MERKEZİ
- Sözleşme kodu:TRC1/14/KT/0014
- Fiziki Miktarı ve türü: 387 kişilik Kültür Merkezi yapım işi.
- İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer:Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası
- Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:Yok.

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- İhale usulü: Açık İhale Usulü
- İhalenin yapılacağı adres: Altınşehir mah.Gölbaşı yolu no:29 Adıyaman
- İhale tarihi: 21.08.2014
- İhale saati: 09:00

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını 250 TL bedel mukabili satın alması zorunludur.

İstekli ihale dosyasını 250 TL bedel mukabili satın almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: Altınşehir Mah.Gölbaşı Yolu No:29 Adıyaman
- b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) :21.08.2014
- c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 09:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İhaleye davet mektubu
- b) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın alma mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklilerin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

- d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
- f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,
- g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,
- i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,
- j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço istenmektedir.

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (İş bitirme belgeleri, hakediş belgeleri, vb)

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından "aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

<Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli yabancı tüm isteklilere açıktır. / Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.>

Madde 9. İhaleye katılmayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- h) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye'de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarıncı sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirttiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz

Madde18-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak "ASLIDIR" yazan bir asıl nüsha ve üzerinde "KOPYADIR" yazan \leq sayı \geq adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirilmez alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmiş geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanmadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile ve Altınşehir Mah.Gölbaşı Yolu No:29 Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası
- **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden ve Altınşehir Mah.Gölbaşı Yolu No:29 Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarf içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 31-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.
Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.
- c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi

tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

(Değişik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.13) Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılacak azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir¹.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- (Değişik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.14)** Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç)²;
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

¹ 21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.13 ile değiştirilmeden önceki düzenleme: "Tüm ihalelerde, mali teklifleri, sözleşme için kullanılacak azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir".

² 21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.14 ile değiştirilmeden önceki düzenleme: "Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması;".

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 35- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- a) Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 36- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../200...

İmza

Teklif Veren

Bölüm B: Taslak Sözlüşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

<MAL ALIMI/HİZMET ALIMI/YAPIM İŞİ> SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

<Sözleşme Makamının (Mali Destek Yararlanıcısının) resmi adı ve adresi > Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası/Altınşehir Mah.Gölbaşı Yolu No:29 Adıyaman ("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / ünvanı >³

< Resmi tescil numarası >⁴

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Konu

Bu Sözleşmenin Konusu <il/ilçe> 'da uygulanacak <Sözleşme Başlığı> dır.

Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif <Hizmet Alımlarında Organizasyon ve Metodoloji ve Kilit Uzmanların Özgeçmişleri dahi>

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

Sözleşme bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli :..... TL'dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme <yapılmayacaktır/yapılacaktır>. <Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %20'si olan TL'dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans teminat mektubunun sunulmasını takiben yapılacaktır.>

< Yapım işi / hizmet alımı sözleşmelerinde: ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğunun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir. >

<Mal alımı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.>

³ Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

⁴ Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.

Başlama tarihi

Uygulamaya başlama tarihi <tarikh / sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih > şeklindedir.

Uygulama Süresi

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren <sayı> aydır.

Raporlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

İletişim-Tebliğat Adresleri

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebliğat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebliğat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

8.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

8.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılıdır.

Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık <yer adı> mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

Yüklenicinin

Adı:
Unvanı:
İmzası:
Tarih:

Sözleşme Makamının

Adı:
Unvanı:
İmzası:
Tarih:

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

SözEK:01

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin
GENEL KOŞULLAR**

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişkiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığına karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8) Bilgi/doküman temini

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgelinin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9) Genel yükümlülükler

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşır ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etme üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitablarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesnelere, akademik öneme sahip diğer nesnelere ya da değerli madenlerden yapılmış nesnelere, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülme şartlarıyla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 11) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarları verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararları karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/tafaflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

- Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya
- Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınai mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulamaya kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir;
- Her bir personelin gelişi ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

- Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atmasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmese, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse,

Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirim almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri için gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızı giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemedenden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızı giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ

Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20'sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafi ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

- (2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.
 (3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hakediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;
- Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet

Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemenin kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- a. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- b. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- c. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- d. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuru reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- a) Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- b) Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmali ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- c) Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

- a) Kusur ya da hasarı kendi düzeltilebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
- b) Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 33) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH

Madde 34) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmedikçe sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-ziyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirim gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;

- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da sözkonusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirim aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanmaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya

- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hanel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

Madde 38) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihden sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe sözkonusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 40) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların herbiri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların herbiri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının herbiri ihtilaf çözümüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların herbiri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

[Teknik şartnamenin (iş tanımının) amacı, yürütülecek proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermek, teklifçileri yönlendirmek ve proje uygulaması esnasında yüklenicinin başvuracağı referansı olarak hizmet etmektir. Teknik Şartname, ihale dosyasına dahil edilir ve ihale sonucunda imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olur.]

[Teknik Şartnamenin tam olarak hazırlanması, projenin nihai başarısı için çok önemlidir. Düzgün bir şekilde hazırlanmış Teknik Şartname projenin doğru bir biçimde tasarlanmasını, çalışmanın öngörülen takvim dahilinde yapılmasını ve kaynakların israf edilmemesini sağlar.]

TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2c)
(Yapım işi ihaleleri için)

İş, ihtiyaçlarını eksiksiz olarak kapsayan ve isteklilerin rahatlıkla anlayacağı şekilde, Söleşme Makamı (yararlanıcı) tarafından tanımlanmalıdır. Yaptırmayı düşündüğünüz işin teknik özelliklerini, kullanılacak malzeme standartlarını, metraj cetvellerini herhangi bir tereddüt ve yanlış anlamaya yer vermeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Örnek bir Yapım İş Teknik Şartnamesi ve Keşif Özeti aşağıda verilmektedir.

YAPIM İŞLERİ İÇİN TEKNİK ŞARTNAME**Proje Adı :ATSO ÇOK AMAÇLI KÜLTÜR MERKEZİ****Sözleşme Makamı (Yararlanıcı) : ADIYAMAN TİCARET ve SANAYİ ODASI****1. Genel Tanım**

a)İşin kapsamı ve yeri:

KAPSAM

Bu iş bünyesinde Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası bünyesindeki Kültür Merkezinde kullanılmak üzere, uluslararası standartlarda, en güncel teknoloji uygulamalarına göre imal edilmiş, profesyonel kalitede uygulanmış genel seslendirme, konferans ve tercüme sistemleri, akustik, sahne mekaniği ile projeksiyon sistemlerinin minimum teknik özelliklerini kapsamaktadır.

Bu sistemin yapılması için her türlü malzemenin temini, şantiye mahalline nakli, şantiye içi yatay ve düşey taşımaları, dikişi, montajı, montajı her türlü alet edevat ve yardımcı malzeme giderleri, malzemelerin sistem olarak süpervizyon ve devreye alınması, testlerin yapılması, teknik eğitim verilmesi dahil çalışır vaziyette teslimi yapılacaktır.

Bütün sistemlerin çalışması, genel bakımı vb konularda YÜKLENİCİ tarafından İDARE'nin tespit ettiği kişilere en az 2 gün süreli eğitim verilecektir.

İmalatlar onaylı uygulama ve detay projelerine, projede belirtilen notlara, teknik şartnamede belirtilen hususlara ve mahal listesine bağlı olarak gerekli imalatlar yapılacaktır.

İŞ VE ÇALIŞMA GÜVENLİĞİ KURALLARI:

Tesis içinde yapılacak tüm çalışmalarda, 25.08.1971 tarih ve 1475 sayılı İş Kanunu'nun 76.maddesine dayanılarak hazırlanan ve Danıştay'ca incelenmiş bulunan ve 19 Şubat 1973 tarih ve 14453 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü" geçerlidir.

"İş Güvenliği" işin ayrılmaz bir parçası olup, Yüklenici, bu ilke nedeniyle iş programındayapılacak değişiklikleri ve bundan doğabilecek gecikmeleri dikkate almakla yükümlüdür. Bu nedenle hiçbir ek süre ve bedel isteminde bulunamaz.

"İş Güvenliği" çerçevesinde, "Sıcak İş", "Yüksekte Çalışma", "Kapalı Alanda Çalışma" izne tabii olup, Yüklenici, izinler nedeniyle iş programında yapılacak değişiklikleri ve bundan doğabilecek gecikmeleri dikkate almakla yükümlüdür. Bu nedenle hiçbir ek süre ve bedel isteminde bulunamaz

üzere on (10) yıl boyunca yedek parça (iki yıl garantili) ve sarf malzemelerini temin edecektir.

Üretici firma ve kanuni temsilcisi olan ithalatçı firma veya mahalli (üçüncü el) satıcı firma, cihazın her türlü arızasında, arıza ihbarının yapılmasından itibaren azami 48 saat içerisinde cihaza müdahale edeceklerdir. Garanti süresi içerisinde arıza giderimi idarenin belirleyeceği ve idare çalışmalarının aksatılmayacağı süre içinde bitirilecektir.

Kullanılan ürün ve cihazların üretici veya distribütörlerinin sağladığı daha uzun süreli garantilerinin olması halinde bu garantilere ait belgeler İDARE'ye teslim edilecektir

2. Teknik Şartname

KÜLTÜR MERKEZİ PROFESYONEL SES SES, IŞIK, GÖRÜNTÜ, SİMÜLTANE, KAMERA KAYIT SİSTEMLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.4 15" PASİF HOPARLÖR

- .Hoparlör 15" 380mm. Çapında olmalıdır.
- .1" 25mm driver olmalıdır.
- .Hoparlör 2 yollu olup 8 ohm 350/700w güç üretebilmelidir.
- .Frekans aralığı 50Hz-20kHz @-6db olmalıdır.
- .2xspekon konnektör girişi olmalıdır.
- .Ölçüleri 410x663x387mm olmalıdır.
- .Net ağırlığı 14,5 kg olmalıdır.

1.5 POWER AMPLİFİKATÖR

- .Amplifikatör stereo olarak 8ohm/4ohm çalışabilmeli
- .8 ohm da 350w 4 ohm da 450w güç üretebilmelidir.
- .Frekans aralığı 20Hz-40kHz olmalıdır.
- .Amplifikatörün ölçüleri 482x88x367 mm olmalıdır.

1.6 SES MİKSERİ

- .Ses mikseri 24 kanal giriş özelliğine sahip olmalıdır.
- .Kanalar 16 mono 4 stereo olmalıdır.
- .4 Grup 6 Aux 2 Effect 1 Matrixout bulunmalıdır.
- .2 adet efekt processor olmalıdır. FX1:REV-X 8 Program kontrol parametre, FX2:SPX 16 Program kontrol parametrelili olmalıdır.
- .Tüm giriş kanallarında +48V Phantom güç olmalıdır.
- .USB aygıt, Ipod/Iphone girişleri olmalıdır.
- .Toplam harmonik ses bozukluğu %0.02 (20Hz-20kHz@+14dBu) olmalıdır.
- .Frekans tepkisi +0.5/-1.0dB 20Hz – 20kHz, nominal çıkış değeri @1kHz olmalıdır.
- .Ebatlar 819mm x 169mm x 565mm olmalıdır.

- .Ağırlık 15.5 kg olmalıdır.

1.7 OPERATÖR KULAKLIĞI

- .Frekans aralığı 5-28.000Hz olmalıdır.
- .Empedansı 45Ohm değerinde olmalıdır.
- .Ses seviyesi 105 dB/mw olmalıdır.
- .Ağırlık 195 gr.'dır.

1.8 GRAFIK EQUALIZER

- .2 x 31 band olmalıdır.
- .Giriş ve çıkışlar balanslı XLR ve Balanssız ¼ TRS olmalıdır.
- .Frekans tepkisi 10Hz – 30kHz (+/- 3dB) aralığında olmalıdır.
- .Ebatları 150 mm x 89mm x 482,6mm olmalıdır.
- .Ağırlık 2,64 kg olmalıdır.
- 1.9 CD – USB ÇALAR
- .Mp3 – CD çalabilmeli
- .Harddisc üzerinden FAT16-32 formatlarını desteklemeli
- .2 adet USB giriş portu bulunmalıdır.
- .Ebatları 482mm x 270,5mm x 88,8 mm olmalıdır.
- .Ağırlık 4,35 kg olmalıdır.

1.10 KÜRSÜ - DELEGE MİKROFONU

- .Kürsü mikrofonu dinamik kardioit olmalıdır.
- .Frekans tepkisi 100Hz – 12kHz olmalıdır.
- .Hassasiyet 0dB-1 V / Mikrobar, 1000Hz (-75dB +/- 3dB) olmalıdır.
- .Çıkış akım direnci 500Ohm olmalıdır.
- .Ebatları 160mm x 98mm x 45mm olmalıdır.
- .Ağırlık 1,75 kg olmalıdır.

1.11 KABLOLU – KABLOSUZ MİKROFON

- .El Tipi Kablosuz Mikrofon Alıcı
- .Profesyonel Diversite Tek Kanal Alıcı
- .Çiftantengövdeyeentegreolacaktır
- .Alıcıharici 12-18 Vdc da 150 mA GüçKaynağıileçalışacaktır
- .Kanal seçmemanuelolacaktır en az 10 frekansından en az 4 tanesistembirliktealışabilecektir
- .Kanal LED göstergesi ,kanalındurumunuveseseviyesini gösterecektir
- .XLR balanslı mikrofon çıkış ses seviyesi -19 dBV (600 ohm da)
- .¼” çıkış jack’ çıkış seviyesi -5dBV (3Kohm da) olacaktır.
- .Hassasiyet : -105 dBm
- .Optimal alış mesafesi : 75 mt
- .Frekans Bandı : 854 – 865 MHz arasında olacaktır
- .El tipi verici
- .LED göstergesi ile batarya durumu, sistem çalışma durumu ve mute durumu izlenebilecektir.
- .Açma-kapama / mute anahtarı olacaktır.

- .Verici sinyal gücü asgari 10 mW olacaktır
- .2 kademeli 10 dB kazanç ayarı olacaktır
- .1adet9V Pil ile çalışacaktır.
- .Pil ömrü ideal şartlarda 6- 8 saat olacaktır.
- .Kafa Tipi Kablosuz Mikrofon
- Optimal alış mesafesi 91m
- .Frekans Bandı 524 – 865 Mhz
- .Verici sinyal gücü asgari 10 mW olacaktır
- .Maksimum çıkış seviyesi -27 dBV (XLR) -13 dBV (1/4'')
- .Pil ömrü 14 saat üzeri olmalıdır.
- .El Tipi Kablolü Dinamik Mikrofon
- .Frekans aralığı 50Hz – 15kHz olmalıdır.
- .Akım direnci 600 Ohm olmalıdır.
- .Hassasiyet -52 dBV/Pa (2,5mV) @1 kHz
- .Ağırlık 244 gr olmalıdır.

1.12 MİKROFON SEHPASI

- .Profesyonel teleskopik mikrofon sehpa
- .Ebatları minimumda 68cm, normal duruş 95 cm, maksimum yükseklik 165 cm olmalıdır.
- .Ağırlık 2,50 kg olmalıdır.

2.1 500 WATT ASİMETRİK REFLEKTÖR

- .Ampul tipi helojen, geniş huzmeli ışık verebilmeli ve çift uçlu çubuk ampul olmalıdır.
- .220 V – 50 Hz olmalıdır.
- .3 x 1,5 mm² silikon kablo ile beslenmelidir.
- .Kullanım mesafesi 1-8 metredir.
- .Kullanım açısı 60 derecedir.
- .Ağırlık 2.8 kg olmalıdır.

2.2 BARNDORLAR

- .500 W reflektörlere uygun olmalıdır.
- .Kapakları ışığı istenilen açıları verebilecek şekilde dizayn edilmelidir.

2.3 BLACKLIGHT FLORASAN AMPUL

- .220 V – 36 W gücünde olmalıdır.
- .3x1 mm² ttr kablo ile beslenmelidir.
- .Gövde DKP sac olmalıdır.
- .Ebatları 1.360mm x 140mm olmalıdır.
- .Ağırlık 4.8 kg olmalıdır.

2.4 FRESNEL SPOT

- .Işığı büyütüp küçültebilen 120 mm lens kullanılmalıdır.

- .%99 saflıkta 100mm çapında reflektörü olmalıdır.
- .500 – 650 W gücünde olmalıdır.
- .220 V – 50 Hz olmalıdır.
- .Kullanım mesafesi 2m – 8m olmalıdır.
- .Kullanım açısı 8 – 6 derece olmalıdır.
- .Ağırlık 4 kg olmalıdır.

2.5 PC SPOT

- .Işığı büyütüp küçültebilen 120 mm lens kullanılmalıdır.
- .%99 saflıkta 100mm çapında reflektörü olmalıdır.
- .500 – 650 W gücünde olmalıdır.
- .220 V – 50 Hz olmalıdır.
- .Kullanım mesafesi 2m – 8m olmalıdır.
- .Kullanım açısı 8 – 6 derece olmalıdır.
- .Ağırlık 4 kg olmalıdır.

2.6 SPLITTER

- .Uzun mesafelerde sinyali güçlendirir.
- .1 x giriş ve doğrudan 1 x çıkış mevcuttur.
- .1 x sinyal girişi ve 8 x sinyal dağıtıcı çıkış mevcuttur.
- .Giriş konnektör tipi XLR dir.
- .Güç kaynağı 240 V / 50-60Hz dir.
- 2.7 SPOT 750 W
- .750 W gücünde ampulü olmalıdır.
- .25-50 derece aralığında ışık açısı olmalıdır.
- .Güç kaynağı 220V/50Hz olmalıdır.

2.7 SPOT 750 W

- .750 W gücünde ampulü olmalıdır.
- .25-50 derece aralığında ışık açısı olmalıdır.
- .Güç kaynağı 220V/50Hz olmalıdır.

2.8 RGB LED PAR

- .Üzerinde en az 177 adet LED ışık olacaktır.
- .Led çapı 10 mm olacaktır
- .Kırmızı, yeşil ve mavi ana renkleri ve bu renklerin karışımı ile tüm renkleri verebilir yapıda olacaktır.
- .Parlaklığı en az Kırmızı : 19000mcd / Yeşil :23000mcd / Mavi : 18000 mcd olacaktır.
- .Her 3 ana renk için de eşit sayıda LED ışık olacaktır.
- .Lamba ömrü ortalama 100.000 saat olacaktır.
- .Otomatik/DMX512/Master/Slave/Sese duyarlı çalışma modları olacaktır.
- .6 kanal DMX 512 olacaktır.

2.9 DIMMER

- .LCDekranlı DMX-512 giriş sinyali 16bit ışık hızı – açma özelliği olmalıdır.
- .Her dimmer çıkışı 110 - 250VAC aralığında ayarlanabilir olmalıdır.

2.10 IŞIK MİKSERİ

- .192 DMX kanalı, 30 bank ve her banka 8 kayı yapabilmeye hafızası olmalıdır.
- .Ses duyarlı, manuel, otomatik ve midi bağlantılı olmak üzere 4 ayrı moda çalışabilir özellikte olmalıdır.
- .Joystick ile kullanılabilir olmalıdır.
- .Ebatları 482mm x 133mm x 68mm olmalıdır.

3.1 PROJEKSİYON CİHAZI

- .6000 ANSI lumen değerinde olmalıdır.
- .1024 x 768 XGA çözünürlükte olmalıdır.
- .Kontrast oranı 5000:1 olmalıdır.
- .Parlaklık dağılımı %90 olmalıdır.
- .Lens oranı 1.7-2.8:1 olmalıdır.
- .Lamba tipi 330 W UHM olmalıdır.
- .Lamba ömrü 4000 saat olmalıdır.
- .Fan sesi 37dB /31dB aralığında olmalıdır.
- .Girişler, HDMI, DVI, S-Video, RGB 5BNC in, Component/Video in: RCA x3 (YPBPR/YCBCR Composite video x1), Audio in: RCA x 2 olmalıdır.
- .Ebatlar, 489mm x 164mm x 435mm olmalıdır,
- .Ağırlık 10,5 kg olmalıdır.
- .Uzaktan kumandası olmalıdır.

3.2 MOTORLU PERDE

- .Perdenin kızıl ötesi alıcılı kumandası olmalıdır.
- .Ebatları, 410cm x 315 cm olmalıdır.
- .Görüntü yansıtma oranı 1:1 olmalıdır.
- .Perde alev almaz özellikte olmalıdır.
- .Perde motorlu olmalıdır.

3.3 PROJEKSİYON ASKI APARATI

- .Tavan mesafesi en az 30 cm uzaklıkta olmalıdır.
- .Bağlantı elemanları projeksiyon cihazı ile uyumlu olmalıdır.
- 3.4 GÖRÜNTÜ SİNYAL DÖNÜŞTÜRÜCÜ
- .4 x HDMI, 3 x VGA, 1 x S-Video, 1 x Component, 1 x Composite video girişlerine sahip olmalıdır.
- .Çıkış HDMI biçiminde olmalıdır.

3.4 GÖRÜNTÜ SİNYAL DÖNÜŞTÜRÜCÜ

- .4 x HDMI, 3 x VGA, 1 x S-Video, 1 x Component, 1 x Composite video girişlerine sahip olmalıdır.
- .Çıkış HDMI biçiminde olmalıdır.

4.1 KAMERA

- .Kamera ışık seviyesi yeterliyken renkli, ışık seviyesinin yetersiz olduğu durumlarda ise yüksek ışık hassasiyeti için siyah/beyaz görüntü verebilen gece/gündüz (DAY/NIGHT) teknolojisinde olmalıdır.
- .Kamera gündüz ve gece modları arasındaki geçiş için hareketli mekanik IR kesici filtreye sahip olmalı ve değişimi otomatik olarak fitreyi devreye alıp/kaldırarak sağlamalıdır.
- .Kamera istendiği takdirde sadece gündüz (day), sadece gece (night) ya da gündüz/gece otomatik geçişe hazır halde istenilen çalışma modu menüden seçilecektir.
- .Kamera renkli tip ve 1/4" boyutunda Super HAD IT CCD imaj sensörüne sahip olmalıdır. Bu husus belgelendirilecektir.
- .Kamera 25x optik zoom, 16x dijital zoom yapabilme yeteneğinde olmalıdır. İstendiği takdirde kamera menüsünden D-Zoom özelliği kapatılabilir olmalıdır.
- .Kamera en az 3,66-91,36 mm arasında, oto iris tip, motorize dahili zoom lense sahip olmalıdır. Kamera F1.6 diyaffram değerini açabilir özellikte olmalıdır. Bu husus belgelendirilecektir.
- .Kamerada zoom en az 2.9 saniye olmalıdır. Bu husus belgelendirilecektir.
- .Kameranın yatay görüntü çözünürlüğü renki moda 600 tvl ve Siyah/Beyaz moda 700 TVL olmalıdır. Bu husus belgelendirilecektir.
- .Kameranın işaret/gürültü (S/N) oranı en az 52 dB (AGC off) olmalıdır. Bu husus belgelendirilecektir.
- .Kamerada düşük ışık seviyelerinde hassasiyeti arttırmak için Sens-up özelliği olmalıdır. Kamera Sens-up özelliği açık konumda iken 512x değerine kadar otomatik hassasiyet artırımı yapabilir özellikte olmalıdır. Bu husus belgelendirilecektir.
- .Kameranın minimum ışık hassasiyeti, Sens-up özelliği kapalı konumda iken renkli moda en fazla 0,2 lux (F1.6, 50IRE), siyah/beyaz moda en fazla 0,20 lux (F1.6, 50IRE) olmalıdır. Sens-up (yüksek hassasiyet) modu açık konumda ise minimum ışık hassasiyet renkli moda en fazla 0,0004 lux ve siyah/beyaz moda en fazla 0,00004 lux olmalıdır. Bu husus belgelendirilecektir.
- .Kamera arka ışık düzenleme (BLC) özelliği olmalıdır ve uygulanacak olan bölge menü içinden seçilebilir olmalıdır.
- .Kamerada otomatik ve seçilebilir manuel olarak renk düzenleme fonksiyonu (AWB) olmalıdır.
- .Kamera dijital pürüz azaltıcı (DNR) fonksiyonuna sahip olmalı ve bu özellik istendiği takdirde seviyelendirilebilir veya kapatılabilir olmalıdır. Bu husus belgelendirilecektir.
- .Kamera menüsünde en az 20 karakter yazılabilen karakter jeneratörü özelliği olmalıdır.

- .Kameranın kazanç kontrolü menüden (AGC) kademeli olarak değiştirilebilmelidir.
- .Kamerada hareket algılama (Motion Detection) özelliği olmalı ve bu fonksiyon istendiği takdirde kamera menüsünden kapalı/açık seçilebilir olmalıdır.
- .Kameranın açık veya kapalı kollektör seçilebilir olmak üzere 8 alarm girişi ve bir tanesi röle tabanlı olmak üzere toplam 3 alarm çıkışı olmalıdır. Bu husus belgelendirilecektir.
- .Kamerada, görüntü üzerindeki 12 farklı bölgeyi gizleyebilme (privacymasking) özelliği olmalı ve bu sayede kamera görüş açısı içindeki istenmeyen gölgeler, kamera menüsü üzerinde seçilmek maksadıyla gizlenebilir olmalıdır.
- .Kameranın kullanıcı tarafından tanımlanabilen en az 512 preset (ön tanımlı nokta) konumu olmalıdır. Kamerada her preset konumu için; 54 karaktere kadar adlandırma yapabilmeye, farklı video ayarları tanımlayabilmeye, preset hızı preset noktasında kalma süresi ve preset geçişlerinde resim saklama (imagehold) özelliği olmalıdır.
- .Kamera her preset konumu için 54 karaktere kadar adlandırma yapılabilir olmalıdır.
- .Kamerada pan açısı en az 0 ile 360 derece arasında kontrol edilebilir olmalı ve bir gölgeyi sürekli tarayabilmelidir.
- .Kamera tilit açısı en az -6 ile 180 derece arasında manuel kontrol edilebilir olmalıdır.
- .Kameranın preset geçişlerinde pantlit hızı 600 derece/sn'den az olmamalıdır.
- .Kamerada 3 adet seyir (pattern), 4 adet otomatik gezi (outopan) ve 4 adet presetler arası tur (scan) tanımlanabilir olmalıdır.
- .Kamerada zoom oranı ile orantılı hareket hızı için orantılı pan/tilit özelliği olmalıdır.
- .Kamerada belirli zaman aralıkları için tanımlanabilecek, otomatik olarak istenilen işlemi gerçekleştirme (outoplay) özelliği olmalıdır.
- .Kamerada saat/tarih tanımlanabilmeli ve görüntü üzerinde gösterilebilir olmalıdır.
- .Kamera, menüden seçilebilir olarak akıllı görüntü analizi (Intelligent Video) fonksiyonuna sahip olmalıdır.
- .Kameranın elektronik perdeleme hızları (electronics shutter) 1/120-1/10K hız aralığında menüden farklı değerlerde seçilebilir olmalıdır. Bu husus belgelendirilecektir.
- .Kamera ile uygun modül yardımıyla, ilave data kablolmasına ihtiyaç duyulmadan koaksiyel kablo üzerinden iletişim kurulabilmeli, bu sayede uzaktan tüm menü ve servis işlemleri kolayca gerçekleştirilebilmelidir. Bu husus belgelendirilecektir.

4.2 ASMA APARATI

- .Tavandan 15 cm uzaklıkta, kameranın bağlantı elemanlarına uyumlu olmalıdır.

4.3 DVR KAYIT CİHAZI

- .Teklif edilecek cihaz CE belgesine, üretici firma ISO-9001 ve ISO-14001 belgesine, ithalatçı firma da ISO-9001 belgesine sahip olmalıdır. Ayrıca bu belgeler TURKAK tarafından alınmış akredite belgesine sahip olmalıdır. Bahsi geçen belgeler teklif ile beraber istenecektir.

- .Teklif edilen ürünlerin, T.C. Sanayi Bakanlığı Tarafından ithalatçı veya üretici firmaya verilen (Tüketiciye verilen değil), üzerinde belge onay tarihi ve numarasının, ithalatçı veya üretici firmanın tam unvanı ve adresi ile birlikte ürün marka ve cinsinin yer aldığı resmi Garanti Belgesi'nin örneği bulunmalıdır.
- .Cihaz dijital kaydedici olarak üretilmiş özel donanıma sahip Endüstriyel yapıda olacak, PC'ye görüntü kartı takılarak görüntü işleme yapan yapıda olmayacaktır.
- .Dijital Kayıt Cihazı 4 kanal kamera girişine ve 4 kanal loop çıkışına sahip olacaktır.
- .Dijital Kayıt Cihazı aynı anda hem kayıt işlemini yapmaya hem eski kayıtları izlemeye (playback) ve o anki canlı görüntüleri (live) izlemeye, kayıtların kopyasını almaya hem de network bağlantısı üzerinden erişime ve setup menüsü üzerinden ayarları değiştirmeye olanak sağlayacak yapıda olmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazı Embedded Linux işletim sistemiyle çalışacaktır.
- .Dijital Kayıt Cihazının 1 adet BNC tipte ve 1 adet VGA tipte 2 ana monitör çıkışına, 1 adet BNC tipte spot monitör çıkışına sahip olacaktır. Spot Monitör çıkışından alınan görüntü tam ekran veya 4'e bölünebilmelidir.
- .Dijital kayıt cihazının sıkıştırma algoritması H-264 olacaktır.
- .Dijital kayıt cihazının canlı gösterim hızı her kamera için 25 fps, toplamda 100 fps gerçek zamanlı (real time) olmalıdır.
- .Dijital kayıt cihazının canlı görüntü çözünürlüğü 704X576 veya daha iyi olmalıdır.
- .Dijital kayıt cihazını 1 ve 4 kanal bölünmüş görüntüyü herhangi bir ek üniteye ihtiyaç kalmaksızın ana monitöre ve spot monitöre verebilmelidir.
- .Dijital kayıt cihazının kayıt hızı 704X576 çözünürlükte 100 fps, 704X288 çözünürlükte 100 fps ve 352X288 çözünürlükte 100 fps seçeneklerine sahip olmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazı manuel kayıt, programlı kayıt (belirli tarih, saat vb), olay kaydı seçeneklerine sahip olmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazında hareket algılama özelliği bulunmalı ve bu özelliğin hassasiyeti ve bölgeleri ayrı ayrı ayarlanabilmelidir.
- .Dijital Kayıt Cihazı, alarm durumunda (hareket algılama, sensör tetiklemesi veya POS/ATM sisteminden gelen bir metin algılaması) alarm sinyalinin en az 5 saniye öncesini ve alarm sinyalinin kesilmesine müteakip en az 50 saniye sonrasının kaydı tutabilmelidir.
- .Dijital Kayıt Cihazında kayıtlar Tarih/Saat, Olay, Takvimsel, Örnek resimli (Thumbnail), İşaretlenen kayda göre (Bookmark) ve Metne (Text) göre aranabilmelidir.
- .Dijital Kayıt Cihazı, beraberinde gelen yönetim yazılımı üzerinden Akıllı Arama'ya (Smart Search) olanak vermelidir.
- .Dijital Kayıt cihazı en az 15 Mbps veya sınırsız, network aktarım hızına sahip olmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazında Band Genişliği ihtiyaca göre otomatik olarak ayarlanabilmelidir. Bu band genişliği ihtiyaç olduğu durumlarda Dijital Kayıt Cihazı üzerinden manuel olarak da ayarlanmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazı network aktarımında Dual Streaming özelliğine sahip olmalı ve ihtiyaca göre H-264 olarak görüntüleri aktarabilmelidir.
- .Dijital Kayıt Cihazına network üzerinden en az 150 kullanıcı eş zamanlı olarak erişebilmelidir.
- .Dijital Kayıt Cihazında SMART PHOHE (Akıllı Telefon) desteği bulunmalıdır. IPHONE ve ANDROID desteği bulunmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazı TCP/IP, DHCP, DNS, DDNS, HTTP, ARP, ICMP ve NTP network iletişim protokolü desteğine sahip olmalıdır.

- .Dijital Kayıt Cihazında yerleşik WEB sunucusu bulunmalı ve sahip olduğu ara yüz izleme programı sayesinde network üzerinden izlenme imkânına sahip olmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazı, her türlü kontrolünün PC üzerinden sağlanması için ücretsiz merkezi yönetim programına sahip olmalı ve bu program ile aynı anda iki ekranda toplam 64 kamera görüntüsü izlenebilmeli ve aynı anda 250 Dijital Kayıt Cihazına bağlanılabilmelidir.
- .Dijital Kayıt Cihazı ve beraberinde gelen yönetim yazılımını Türkçe dil seçeneğine sahip olmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazı en az 2 adet dâhili SATA HDD ile çalışmalıdır..
- .Dijital Kayıt cihazı üzerinde yedekleme amaçlı dâhili DVD yazıcısı bulunmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazında en az 10 farklı kullanıcı seviyesi şifreleri ayarlanabilmelidir.
- .Dijital Kayıt Cihazında kayıtlı görüntüler, üzerlerinde herhangi bir müdahaleye karşı Fligran ile korunmuş olacaktır.
- .Kayıt cihazı RS-232C, RS-485 seri haberleşme ara yüzlerine sahip olmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazında NC/NO olarak ayarlanabilir 4 adet alarm girişi ve NC/NO olarak ayarlanabilir 2 adet röle çıkışı olacaktır.
- .Dijital Kayıt Cihazında alarm uyarılarını belirlenmiş bir elektronik posta adresine gönderme seçeneği bulunmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazı kendi sistemini kontrol edebilmeli ve gerektiğinde Sabit Disk Hatası, Fan Hatası, Kayıt Hatası, Şifre Hatası ve Sabit Diskte az yer kalması durumlarını uyarabilmelidir.
- .Dijital Kayıt Cihazının 4 kanal ses girişi, 4 kanal ses kaydı ve 1 kanal ses çıkışı olmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazının ses örnekleme hızı en az 15KHz olmalı ve ses sıkıştırma algoritması ADPCM formatında olmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazı RJ-45 soketli (10/100/1000 Base T) ethernet ara yüzü sayesinde lokal network erişimine imkan tanınmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazı, Network Zaman Protokolü (NTP) desteği sayesinde kendisi ve ağ arasındaki zamanı senkronize etmelidir.
- .Dijital Kayıt Cihazına, cihazı uzaktan kontrol etmek ve menülerine erişmek amacıyla bir sistem kontrol ünitesi bağlanabilmeli ve cihazın tüm kontrolleri yapılabilmelidir.
- .Dijital kayıt cihazı fare (Mouse) ile kumanda edilebilir yapıda olmalı, Türkçe dil seçeneği sunmalı ve kolay kullanım için OSD (On-screenDisplay) ekrana sahip olmalıdır.
- .Dijital Kayıt Cihazının beslemesi 110~220VAC \pm %10 50/60Hz olmalıdır.

4.4 KONTROL KLAVYESİ

- .Kontrol ünitesi, yetki dışı kullanıma karşı en az 4 (Dört) rakamlı parola ile korunmalıdır.
- .Kontrol ünitesi en az 255 adet aynı marka cihazı (speeddome kamera) kontrol edebilmeli ve bu cihazların menülerine erişerek detaylı ayarlama olanağını sağlamalıdır.
- .Kontrol ünitesi SAMSUNG-T, SAMSUNG-E, PELCO D/P, Vicon, AD, Honeywell protokollerini desteklemelidir.
- .Kontrol ünitesi gerekli bilgileri gösterebilmek için LCD ekrana sahip olmalıdır.

- .Kontrol ünitesi 3 eksen (axis) çalışabilecek kumanda koluna sahip olmalıdır.
- .Kontrol ünitesi halfduplex/fullduplex aktarım metotlarını desteklemelidir.
- .Kontrol ünitesi RS-485 ve RS-422 haberleşme formatını desteklemelidir. Bu sayede 1,2 km mesafeye kadar kontrol etme imkânı sağlayabilmelidir.
- .Kontrol ünitesinin baud rate hızı 2400 – 57600 bps arasında ayarlanabilir olmalıdır.
- .Kontrol ünitesi 0 °C ile +45 °C arasında çalışabilmelidir.
- .Kontrol ünitesinin besleme gerilimi 12V DC olmalıdır.

4.5 MONİTÖR

- .19'' LED Renkli Monitör
- .Monitör 19'' (inç) LED tipte olacaktır.
- .Sistemin besleme girişi 220V AC olmalı ve çekeceği güç 35 Watt'ı geçmemelidir.
- .Monitörün en az 2W gücünde ses çıkışı olmalıdır.
- .Monitör progressive tarama sistemli olmalıdır.
- .Monitörün Panel ömrü en az 30.000 saat olmalıdır.
- .Monitör en az 600 TVL çözünürlüğe sahip olmalıdır.
- .LED monitörün çözünürlüğü en az 1366 (yatay) X 768 (düşey) (120 Hz) olacaktır.
- .LED Monitörün piksel aralığı 0.294mm x 0.294mm olacaktır.
- .Monitör en az 16,7 Milyon rengi gösterebilecek özelliğe sahip olmalıdır.
- .Monitör paneli en az 1000:1 kontrast oranına sahip olmalıdır.
- .Monitör, tüm kontrollerin yapılabileceği uzaktan kumandayla beraber teklif edilmelidir.
- .Monitörün tüm menü kontrolleri ön panelinde bulunan tuşlarla da yapılabilmelidir.
- .Monitörde istenildiği anda görüntü dondurulabilmelidir.
- .Monitörde dijital gürültü önleyici bulunmalıdır.
- .Monitör, ekran görüntüsünün kenarında başka ekran görüntüsünü gösterebilmelidir.
- .Monitör, ekran görüntüsü içerisinde başka bir ekran görüntüsünü de gösterebilmelidir.
- .Görüş açıları yatayda en az 170° ve düşeyde en az 160° olmalıdır.
- .LED monitörün tepkime süresi en fazla 5ms (Mili Saniye) olmalıdır.
- .Monitörün aydınlık düzeyi 250cd/m² veya daha iyi olmalıdır.
- .Monitör 2 adet BNC girişine, 2 adet BNC çıkışına sahip olmalıdır.
- .Monitör 1 adet VGA girişine, 1 Adet HDMI girişine sahip olmalıdır.
- .Monitör 2 adet RCA ses girişine ve 2 adet RCA ses çıkışına sahip olmalıdır.
- .Monitör istendiğinde duvara montaj seçeneğine sahip olmalıdır.
- .Monitörün ağırlığı 5 Kg'ı geçmemelidir.
- .Monitör 0°C ~ 40°C şartlarında sorunsuz çalışabilmelidir.
- .Monitör %20 ~ %90 nem oranı arasında sorunsuz çalışabilmelidir.

5.1 KONFERANS SİSTEMİ MERKEZ KONTROL ÜNİTESİ

- Kontrol ve besleme ünitesi, dijital konferans sisteminin ekipmanları olan başkan ve delege ünitelerinin kontrol ve beslemesini sağlayacaktır. Bu ünite sistemi tek başına çalıştıracağı gibi gerekli yazılımlarla operatör kontrollü bir yönetimde sağlayacaktır.
- Kontrol ve besleme ünitesi teknik özellikleri;
- Cihaz ek besleme üniteleri ile 245 üniteye kadar kontrol imkânı sağlayacaktır.
- 2x32 yüksek kaliteli ses kanalına sahip olacaktır.
- Fiber optik çıkışlarla çevre ekipmanlarına bağlantı imkânı bulunacaktır.
- İstendiği takdirde gerekli donanımlarla başkan-operatör, başkan-tercüman arasında intercom sistemi kurulabilecektir.
- Simultane üniteleri ile bağlantı özelliği olacak en az 31+1 kanal dağıtım özelliği bulunacaktır.
- Otomatik kamera kontrollü özelliği bulunacaktır.
- Giriş hassasiyeti ayarlanabilir 2 adet ses girişi bulunacaktır.
- Çıkış seviyesi ayarlanabilir 2 adet ses çıkışı bulunacaktır.
- Konfigürasyonun yapılabilmesi için üzerinde 2x16 karakter LCD ekran bulunacaktır.
- Ünite 19” rack montajına uygun olmalı ve gerekli montaj aparatı ile birlikte verilecektir.
- En az 4 konferans modu seçme fonksiyonu olacaktır. (Açık: Söz iste ve konuş modu, Override: İlk söz isteyen ilk konuşur, Voice: Ses ile aktif olan üniteler çalışır, Bas ve konuş: mikrofon butonuna basılı tutularak konuşma)
- Aktif mikrofon sayısını sınırlama özelliği (başkan hariç aynı anda en az 4 mikrofon) bulunacaktır.
- Cihazın ön kısmında aç/kapa anahtarı bulunacaktır.
- Cihazın arka kısmında network bağlantısı durumunu gösterir 2 adet Led göstergesi, optik bağlantı durumunu gösterir 2 adet Led göstergesi olacaktır.
- Hoparlörlü başkan/delege ünitelerinin hoparlörleri için ses seviye ve ton kontrol ayarı olacaktır.
- Geri dönüşümü engelleme amacı ile aktif konuşmacı ünitesinin hoparlörünü kapama özelliği bulunacaktır.
- Merkez Kontrol ünitesi frekans tepkisi 30Hz-20 kHz arası olacaktır.
- Merkez Kontrol ünitesinin sinyal gürültü oranı 87 dBA veya daha iyi olacaktır
- Merkez Kontrol ünitesinin dinamik saha değeri 90 dB veya daha iyi olacaktır.
- Merkez Kontrol ünitesinin kanallar arası zayıflatma değeri 85 dB veya daha iyi olacaktır.
- Merkez Kontrol Ünitesinde THD (Toplam harmonik Sapma) % 0.5 veya daha iyi olacaktır.
- Merkez kontrol ünitesi bilgisayar ve diğer ihtiyaç duyulabilecek çevre birimlerin bağlantısı için en az 2 adet RS-232 girişe sahip olacaktır.
- Ünite doğrudan 220 VAC şebeke gerilimi ile çalışacak, şebeke toleransı en az ± 20 VAC olacaktır.

6.1 ANA SAHNE PERDESİ

- .1500cm x 450cm çiftkanatsahneperdesi
- .Kolayalevalmazapreli 1x200 büzgülükadifekumaş

6.2 FON PERDESİ

- .1500cm x 450cm kolayalevalmazşayaksiyahrenklisahnefonperdesi

6.3 KULİS PERDESİ

- .200cm x 450cm kolayalevalmazşayaksiyahrenklisahnekulisperdesi

6.4 PERDE MOTORU

- .Sahneperdesiniotomatikhareketettirir.
- .250 wattgücünderedüktörlüolmalıdır.
- .Motorun control panelivepanosu olmalıdır

İKLİMLENDİRME HAVALANDIRMA VE YANGIN İŞLERİ, TEKNİK ŞARTNAMESİ

GENEL ESASLAR

Kapsam

Bu Şartname, özel ve tüzel kişiler ile kamu kuruluşlarına ait mevcut ve yeni yapılacak tüm binalarda olması gereken, makine tesisatında kullanılan malzeme ve mamulün özellikleri, temini, montajı ile genel esaslara dair teknik şartları kapsar.

Projeler

Projeler umumiyetle tatbik edilecek çeşitli sistemlerin genel yerleştirmelerini ve tip detaylarını ihtiva etmelidir. İdarenin yazılı onayı alınmadan bu projelerde hiçbir değişiklik yapılmayacak, verilen tip detaylara tatbikatta uyulacaktır.

Standartlara uygunluk

Ürünler ilgili Türk standartları ve/veya uygulamaya konulmuş Avrupa Birliği standartlarında verilmiş kriterlere uygun olacaktır.

Bütün malzemeler şartnamelerde belirtilen özelliklere ve Türk Standartlarına uygun olanlarından ihzar edileceklerdir. Türk standardı bulunmayan malzeme ve mamuller milletlerarası bir standarda uygun olacaktır.

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygunluk

Yüklenici tesisin yapımı, denemesi ve işletilmesiyle ilgili her türlü kanun, tüzük ve yönetmeliklere, özellikle çevre kirlenmesinin önlenmesi ve genel sağlığın korunmasıyla ilgili

olanlara uygun iş yapacaktır. Herhangi bir şekilde nizama bağlanmamış hususlarda ise Yüklenici geçerli olan usul ve kaidelere uygun iş yapacak veya hareket edecektir.

Yüklenici; projelerde, teknik şartnamelerde belirtilen hususların kanunlara, tüzüklere, yönetmeliklere, mecburi olarak yürürlükte olan standartlara veya mahalli şartlara, usullere ve kaidelere uygun olduğunu tahkik edecektir. Eğer uygun olmayan herhangi bir husus mevcut ise idareyi yazıyla ikaz edecektir. İşin sonunda ikaz etmediği, herhangi bir aykırılık ortaya çıkarsa, Yüklenicinin bu hususu düzeltmesi için yapacağı masrafa karşılık hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

İzin ve Ruhsatnameler

Yüklenici gerek belediyeler gerekse diğer kuruluşlardan alınacak izin veya ruhsatnameler için gerekli ödemeleri, denemeleri, çalışmaları ve işlemleri yaparak işi devam ettirmek zorundadır. Su, havagazı, doğalgaz, elektrik v.b.gibi belediyeye hizmetlerinin sağlanması için yapılacak tetkik ve denemeleri tamamlattırarak gerekli masrafları ödeyecektir. Bu masraflar genel masraflardan kabul edilecek ve Yükleniciye bunlar için ayrıca bir bedel ödenmeyecektir.

Bu deneme, muayene ve kontrollerin iyi netice verdiğini ve isteğin kabul edildiğini belirtir belgeleri Yüklenici muhafaza edecek ve işin tesliminde kabul heyetine teslim edecektir. Tanıtma, İşletme ve Bakım el kitabına bunların fotokopileri konacaktır.

Tesisatın Öğretilmesi

Yüklenici geçici kabulün sonunda binayı kullanacak olan kuruluşun görevlendireceği işletme personeline, sözleşmesinde başkaca bir süre belirtilmediği takdirde (en az 15 en çok 30 gün) müddetle tesisatı tanıttacak, işletme ve bakımı ile onarımını öğretecektir. Bunun için Yükleniciye her hangi bir nam altında hiç bir bedel ödenmeyecektir.

Çalışmaların Koordine Edilmesi

Betonarme strüktürün, bölmelerin, duvarların yapılması hususları ihalenin diğer şartnamelerine göre yapılacaktır. Ancak Yüklenici bu kısımların yapımı sırasında tesisat donanımı için gerekecek tesisat kanal ve şaftlarını, boru kılıflarını, bacaları, pencereleri ve açıklıkları gerekli noktalarda eksiksiz hazırlamak zorundadır. **Çalışan Sistemlerin Kapatılması veya Durdurulması İhtiyaçları ve Bağlantı Müsaadesi**

Taahhüdün yerine getirilmesi esnasında kısmi bir sistemin montajı veya diğer çalışan bir sisteme bağlanması için çalışan bir (Elektrik, buhar, pis su tesisatı v.b.) sistemin durdurulması gerekiyorsa; bu husus kapatılma müddeti de belirtilmek şartıyla en az beş gün evvelden idareye yazıyla bildirilecek ve bağlantının yapılması hususunda idareden yazılı müsaade alınacaktır.

Temizleme ve Ayarlar

Bütün cihazlar idareye devredilmeden evvel tamamen temizlenmiş olacaktır. Boyanmış, kaplanmış veya parlatılmış yüzeyler hasar görmüşse eski durumuna getirilecek ve bütün donanım kabul edilebilecek durumda olacaktır. Sistemler her türlü ayarları yapılmış ve şartnamelerde belirtilmiş olan fonksiyonlarını tam olarak yerine getirir vaziyette idareye teslim edileceklerdir.

Denemeler

Bütün boru donanımı ve teçhizatı şartnamenin ilgili kısımlarında belirtilmiş olan denemelere tabi tutulmuş olacaktır. Denemeler için gerekli her türlü cihaz, malzeme ve hizmetler (elektrik, su, gaz, yakıt, işçilik v.b.) sözleşmede aksi belirtilmemişse Yüklenici tarafından temin edilecektir.

Tesisin denemelere hazır olduğu Yüklenici tarafından daha evvel yazıyla idareye bildirilecek ve denemede kimlerin bulunacağı ve deneme günü idarece tayin edilecektir.

Genelde basınç denemesi cihazlar bağlanmadan evvel yalnız boru donanımına uygulanacak, hiçbir şekilde boru donanımı, cihazlar veya armatürler, şartnamelerin veya ilgili standartların tayin ettiği veya belirttiği dayanma sınırlarının üzerinde bir basınca maruz bırakılmayacaklardır.

Denemelerde ortaya çıkacak bütün hatalar derhal tamir edilecek veya parçalar değiştirilecek ve deneme, kontrol heyetinin kabul edeceği hale gelinceye kadar tekrar edilecektir. Denemede bir hasar meydana gelirse derhal tamir edilecek hasar gören parça veya cihaz yenisi ile değiştirilecek ve kontrol heyetinin beğeneceği hale getirilecektir.

Denemeler heyetin tam kanaat sahibi olmasına kadar devam edecektir. Fakat hiçbir suretle her kısım için uygulanan deneme süresi o kısmın deneme bahsinde belirtilmiş olan süreden kısa olmayacaktır.

Sistemlerin ve Cihazların Geçici Kabulden Evvel Bakım, Onarım ve Temizliklerinin Yapılması

Yüklenici geçici kabule kadar monte ettiği bütün tesisat malzeme ve cihazlarının bakımını yapmakla mükelleftir. Bütün cihaz ve malzemeler nakledilme, depolama, montaj ve işin bitimine kadar monte edilmiş olarak durdukları hallerde koruyucu bakımları yapılmış olarak muhafaza edileceklerdir.

Bütün sistemlerin montajı tamamlandıktan sonra Yüklenici sistemlerin şartname ve projelerde belirtilmiş, işletme şartlarını mükemmelen tahakkuk ettirmelerini sağlamak için gerekli bütün denemelerin, ayarlamaların, dengelemelerin yapılmasına kafi gelecek bir müddette tesisi çalıştıracak, bu esnada gerekiyorsa, sistemlerin montaj ekipleri veya imalatçı firma mümessilleri veya her ikisi birlikte tesisin istenen neticeyi vermesi için gerekli çalışmaları yapacaklardır.**Dış Duvarlardaki Açıklıkların Kapatılması**

Çalışma gereği geçici olarak dış duvarlarda açılacak olan delik, kapak v.b.açıklıklardan bilhassa zemin seviyesinde ve daha aşağıda olanlar en iyi şekilde kapatılmış ve içeri su sızdırmaz durumda bulundurulacaktır. Sağanak, sel ve su basması gibi ihtimaller için gerekli tedbir alınmışsa üzerinde çalışılmakta olan kısımlarda sorumluluk Yükleniciye ait olmak üzere bu husus aranmayabilir. Ancak işin sonunda Yüklenicinin sorumlu olduğu açıklıklar devamlı kalıcı şekilde su geçirmez olacaktır. Boru veya kanalların yapımı ve montajı için duvarlarda, döşemelerde veya tavanlarda bırakılacak geçici açıklıklar, işin tamamlanmasından sonra yangın bölüntülemesi varsa yangına dayanıklı, aksi takdirde yapı cinsine uygun malzeme ile kapatılacaktır.

1	Pn 20 polipropilen temiz su boru 1/2" 20/3,4 mm	m
	Teknik Tarifi: DIN 8077- 8078e uygun, polipropilen (PPR- C), Tip; 3ten mamül ve Sağlık Bakanlığında içme suyu .borusu olarak kullanılmasında sakınca bulunmadığı belgelendirilmiş, boruların işyerinde temini, projesine uygun olarak kesilmesi, fizyoterm kaynak makinası ile bağlantı parçalarının boru uçlarına 260 °C sıcaklıkta sıkılarak kaynak edilmesi. (Kaynak için her türlü malzeme ve işçilik dâhil.) Montaj malzemelerinin bedelleri ayrıca ödenecektir.	
2	Pn 20 polipropilen temiz su boru 3/4" 25/4,2 mm	m
	Teknik Tarifi: DIN 8077- 8078e uygun, polipropilen (PPR- C), Tip; 3ten mamül ve Sağlık Bakanlığında içme suyu .borusu olarak kullanılmasında sakınca bulunmadığı belgelendirilmiş, boruların işyerinde temini, projesine uygun olarak kesilmesi, fizyoterm kaynak makinası ile bağlantı parçalarının boru uçlarına 260 °C sıcaklıkta	

	sıkılarak kaynak edilmesi. (Kaynak için her türlü malzeme ve işçilik dâhil.) Montaj malzemelerinin bedelleri ayrıca ödenecektir.	
3	500 m3/h, Kanal tipi aspiratör	Adet
	Teknik Tarifi: İki kanal arasına montajı yapılabilen, gövdesi galvanizli çelik sacdan veya elektrostatik toz boya ile boyanmış, elektrik bağlantıları fabrikada yapılmış, motoru ve elektrik bağlantı kutusu en az IP 44 koruma sınıfında olacaktır. Kanatlar geriye veya öne eğik tipte, rulmanlar ömür boyu bakım gerektirmeyen tipte olacaktır. Fan gövdesi, titreşim tutucu takozlar üzerine monte edilecek, fan çıkış ağzında koruyucu tel kafes bulunacaktır. Aksiyel fanlı hız kontrollü yapılarak fan devri değiştirilebilir, Fan motorları üzerinde standart termik koruma bulunan, Kanal tipi aspiratörün temini, montajı her türlü işçilik dâhil çalışır durumda teslimi. (Cihaz kapasitelerinde 100 pa değerlerindeki hava debisi esas alınacaktır.)	
4	1500 m3/h, Kanal tipi aspiratör	Adet
	Teknik Tarifi: İki kanal arasına montajı yapılabilen, gövdesi galvanizli çelik sacdan veya elektrostatik toz boya ile boyanmış, elektrik bağlantıları fabrikada yapılmış, motoru ve elektrik bağlantı kutusu en az IP 44 koruma sınıfında olacaktır. Kanatlar geriye veya öne eğik tipte, rulmanlar ömür boyu bakım gerektirmeyen tipte olacaktır. Fan gövdesi, titreşim tutucu takozlar üzerine monte edilecek, fan çıkış ağzında koruyucu tel kafes bulunacaktır. Aksiyel fanlı hız kontrollü yapılarak fan devri değiştirilebilir, Fan motorları üzerinde standart termik koruma bulunan, Kanal tipi aspiratörün temini, montajı her türlü işçilik dâhil çalışır durumda teslimi. (Cihaz kapasitelerinde 100 pa değerlerindeki hava debisi esas alınacaktır.)	
5	En geniş kenarı 600 mm.ye kadar olanlarda 0,60 mm, Galvanizli sacdan	m ²
	projedeki ölçülerde dikdörtgen hava kanalı yapılması	
	Teknik Tarifi: Dikdörtgen kesitli havalandırma kanalları, bu iş için imal edilmiş otomatik makinalarda üretilecek, kendinden flanşlı yada kendinden mastikli flanşlar ile, köşe parçalarının mastiklenerek monte edilmesi, kendinden yapışkanlı neopren contanın flanş yanal kesiti boyunca yerleştirilmesi, G klips veya 140 mm metal sıkıştırma parçaları kullanılarak uygun aralıklarla sabitlenecektir. Kullanılacak Galvanizli Saclar belirtilen kalınlıklarda ve TS-EN 10346 ya uygun DX 51 D+Z 275 gr/m ² Çinko Kaplı Sacdan olacaktır. Kanallar Enerji Performansı yönetmeliğine ve TS-EN 1507 standartına uygun sızdırmazlık temin etmek amacı ile tasarımcının projede belirttiği basınç sınıfına göre sızdırmazlık testine tabi tutulacaktır. Keskin dönüşlerde dirsek parçalarına içten eğrisel kanatlar (vane) konması, cihazlara ve apareylere bağlantılarda esnek bağlantı parçaları konulması, bilcümle birleştirme ve tespit malzemesi dâhil imal ve montajı 499 mm.den fazla genişlikteki kanallarda askı ve tespit için uygun ölçüde profiller kullanılarak, profil ile kanal arasına konulacak titreşim engelleyici malzeme ile montajı yapılacaktır. Vidalı askı çubukları ile tavan veya duvara tespit edilecektir.	
6	Alüminyumdan panjur	m ²
	Teknik Tarifi: Menfezlere takılmak üzere, onaylı detay resmine göre imali, çerçevesi, boyası, montajı, vb. teferruatı dâhil, tam ve tekml.	
7	TEL KAFES: (Ölçü: m ² , İhzarat: %60)	m ²
	Teknik Tarifi: Menfezlere takılmak üzere en az 1Ø mm'lik galvanizli telden tel kafesin temini, çerçevesi ve yerine montajı dâhil tam ve tekml.	
8	Soğutma kapasitesi (nom):50 kW., ısıtma kapasitesi (nom):56 kW, DIŞ ÜNİTE VEYA DIŞ ÜNİTE GRUBU	Adet

	Teknik Tarifi: Hava soğutmalı kondenserli, kompresörlerinden en az biri frekans kontrollü DC inverter kompresörlü, dış ünite veya dış ünite grubun'dan birer adet sıvı ve gaz hattı olmak üzere tek hat üzerine , bransman parçaları ile değişik kapasite ve tipte iç üniteler bağlanabilecektir. EER (Soğutma Etkinlik Katsayısı) değeri en az 3,2 ve COP değeri en az 3,4 olan dış ünitenin temini ve hertürlü boru ve elektrik bağlantıları yapıldıktan sonra azot ile basınçlandırılıp, tüm sisteme soğutkan gazı dolumu dahil çalışır halde yerinde teslimi. Nominal kapasite ve verim değerleri soğutmada İç Ortam:27 C KT/19 C YT Dış Ortam:35 CKT/24 CYT; ısıtmada Ortam:20 C KT/15 C YT Dış Ortam:7 CKT/6 CYT sıcaklıklarındaki ve boru uzunluğu 7,5 m.ve kot farkı 0 m.deki verilerdir. Dış üniteler montajlarından sonra tesisatı N2 (Azot) gazı ile kademeli olarak 25 bar basınca çıkarılarak, bu basınç altında en az 24 saat test edilecektir.	
9	Soğutma kapasitesi (nom):61 kW., ısıtma kapasitesi (nom):68 kW, DIŞ ÜNİTE VEYA DIŞ ÜNİTE GRUBU	Adet
	Teknik Tarifi: Hava soğutmalı kondenserli, kompresörlerinden en az biri frekans kontrollü DC inverter kompresörlü, dış ünite veya dış ünite grubun'dan birer adet sıvı ve gaz hattı olmak üzere tek hat üzerine , bransman parçaları ile değişik kapasite ve tipte iç üniteler bağlanabilecektir. EER (Soğutma Etkinlik Katsayısı) değeri en az 3,2 ve COP değeri en az 3,4 olan dış ünitenin temini ve hertürlü boru ve elektrik bağlantıları yapıldıktan sonra azot ile basınçlandırılıp, tüm sisteme soğutkan gazı dolumu dahil çalışır halde yerinde teslimi. Nominal kapasite ve verim değerleri soğutmada İç Ortam:27 C KT/19 C YT Dış Ortam:35 CKT/24 CYT; ısıtmada Ortam:20 C KT/15 C YT Dış Ortam:7 CKT/6 CYT sıcaklıklarındaki ve boru uzunluğu 7,5 m.ve kot farkı 0 m.deki verilerdir. Dış üniteler montajlarından sonra tesisatı N2 (Azot) gazı ile kademeli olarak 25 bar basınca çıkarılarak, bu basınç altında en az 24 saat test edilecektir.	
10	Soğutma kapasitesi (nom):4 kW., ısıtma kapasitesi (nom):4,5 kW, Tavan Tipi İç Ünite	Adet
	Teknik Tarifi: Tavana monte edilmek sureti ile kullanılabilen, tavan tipi iç ünitenin yerlerine montajı, çalışır halde teslimi	
11	Soğutma kapasitesi (nom):5,5 kW., ısıtma kapasitesi (nom):6 kW, Tavan Tipi İç Ünite	Adet
	Teknik Tarifi: Tavana monte edilmek sureti ile kullanılabilen, tavan tipi iç ünitenin yerlerine montajı, çalışır halde teslimi	
12	Soğutma kapasitesi (nom):7,0 kW., ısıtma kapasitesi (nom):8,5 kW, Tavan Tipi İç Ünite	Adet
	Teknik Tarifi: Tavana monte edilmek sureti ile kullanılabilen, tavan tipi iç ünitenin yerlerine montajı, çalışır halde teslimi	
13	Kablolu Uzaktan Kumanda Cihazı	Adet
	Teknik Tarifi: İç ünitenin tüm fonksiyonlarını iç ünite ile arasındaki bir kablo bağlantısı ile kontrol edebilecek kumanda cihazının temini montajı ve çalışır halde teslimi .	
14	50 iç üniteye kadar, DEĞİŞKEN SOĞUTKAN DEBİLİ ÇOK İÇ ÜNİTELİ KLİMA SİSTEMİ MERKEZİ KUMANDA CİHAZI	Adet
	Teknik Tarifi: İç üniteli sistemlerin tüm iç ünitelerini kontrol edebilecek merkezi kumanda sistemi sistem haberleşme sinyal hattına kablo ile bağlanabilen merkezi kumanda cihazının tüm iç üniteleri ayrı ayrı tüm fonksiyonları ile kumanda	

	edecek, zaman programlayıcısı bulunacak, sistemdeki iç ünitelerin kullanımını kısıtlayabilecek ve sistemde oluşabilecek arızalar ile ilgili bilgi vereceği bir likit kristal ekran bulunacaktır. Merkezi kumanda cihazının bağlantıları yapılarak çalışır halde teslimi.	
15	Bakır Boru Grubu 1/4 " 0,8 mm (13 mm İzo)	m
	Teknik Tarifi: TS EN 12449 a göre imal edilmiş bakır borulardan boruların ağızları nem ve toza karşı kontrol edilmiş olacak, kaynak işlemi gümüş-bakır alaşımı ile, oksidasyonu önlemek için N2 (Azot) altında yapılacaktır. Bakır boru tesisatında en az her 1 metre mesafede 1 adet taşıyıcı kelepçe kullanılacaktır. Bakır boru tesisatı tamamlanıp ve sistem devreye alınmadan önce N2 (Azot) gazı ile boruların içi süpürülecektir. Bakır boru tesisat işleri tamamlandıktan sonra bakır boru tesisatı N2 (Azot) gazı ile kademeli olarak 41,5 bar basınca çıkarılarak, bu basınç altında en az 24 saat test edilecektir. Değişken Soğutkan Debili Çok İç Üniteli Klima Sistemi tesisatında kullanılmak üzere montaj elemanları ile birlikte, en az belirtilen kalınlıklarda ve kauçuk veya elastomerik kauçuk köpüğü ile izole edilip, üzeri sarılarak tesisatının montajı, testlerinin yapılarak işletmeye alınması.	
16	Bakır Boru Grubu 3/8 " 0,8 mm (13 mm İzo)	m
	Teknik Tarifi: TS EN 12449 a göre imal edilmiş bakır borulardan boruların ağızları nem ve toza karşı kontrol edilmiş olacak, kaynak işlemi gümüş-bakır alaşımı ile, oksidasyonu önlemek için N2 (Azot) altında yapılacaktır. Bakır boru tesisatında en az her 1 metre mesafede 1 adet taşıyıcı kelepçe kullanılacaktır. Bakır boru tesisatı tamamlanıp ve sistem devreye alınmadan önce N2 (Azot) gazı ile boruların içi süpürülecektir. Bakır boru tesisat işleri tamamlandıktan sonra bakır boru tesisatı N2 (Azot) gazı ile kademeli olarak 41,5 bar basınca çıkarılarak, bu basınç altında en az 24 saat test edilecektir. Değişken Soğutkan Debili Çok İç Üniteli Klima Sistemi tesisatında kullanılmak üzere montaj elemanları ile birlikte, en az belirtilen kalınlıklarda ve kauçuk veya elastomerik kauçuk köpüğü ile izole edilip, üzeri sarılarak tesisatının montajı, testlerinin yapılarak işletmeye alınması.	
17	Bakır Boru Grubu 1/2 " 0,8 mm (13 mm İzo)	m
	Teknik Tarifi: TS EN 12449 a göre imal edilmiş bakır borulardan boruların ağızları nem ve toza karşı kontrol edilmiş olacak, kaynak işlemi gümüş-bakır alaşımı ile, oksidasyonu önlemek için N2 (Azot) altında yapılacaktır. Bakır boru tesisatında en az her 1 metre mesafede 1 adet taşıyıcı kelepçe kullanılacaktır. Bakır boru tesisatı tamamlanıp ve sistem devreye alınmadan önce N2 (Azot) gazı ile boruların içi süpürülecektir. Bakır boru tesisat işleri tamamlandıktan sonra bakır boru tesisatı N2 (Azot) gazı ile kademeli olarak 41,5 bar basınca çıkarılarak, bu basınç altında en az 24 saat test edilecektir. Değişken Soğutkan Debili Çok İç Üniteli Klima Sistemi tesisatında kullanılmak üzere montaj elemanları ile birlikte, en az belirtilen kalınlıklarda ve kauçuk veya elastomerik kauçuk köpüğü ile izole edilip, üzeri sarılarak tesisatının montajı, testlerinin yapılarak işletmeye alınması.	
18	Bakır Boru Grubu 5/8 " 1,0 mm (13 mm İzo)	m
	Teknik Tarifi: TS EN 12449 a göre imal edilmiş bakır borulardan boruların ağızları nem ve toza karşı kontrol edilmiş olacak, kaynak işlemi gümüş-bakır alaşımı ile, oksidasyonu önlemek için N2 (Azot) altında yapılacaktır. Bakır boru tesisatında en az her 1 metre mesafede 1 adet taşıyıcı kelepçe kullanılacaktır. Bakır boru tesisatı tamamlanıp ve sistem devreye alınmadan önce N2 (Azot) gazı ile boruların içi süpürülecektir. Bakır boru tesisat işleri tamamlandıktan sonra bakır boru tesisatı N2 (Azot) gazı ile kademeli olarak 41,5 bar basınca çıkarılarak, bu basınç altında en az 24 saat test edilecektir. Değişken Soğutkan Debili Çok İç Üniteli Klima Sistemi tesisatında kullanılmak üzere montaj elemanları ile birlikte, en az belirtilen	

	kalınlıklarda ve kauçuk veya elastomerik kauçuk köpüğü ile izole edilip, üzeri sarılarak tesisatının montajı, testlerinin yapılarak işletmeye alınması.	
19	25 kW.'a kadar Bağlantı (joint) elemanları	Tk
	Teknik Tarifi: Hat yükü esas alınmak üzere, sıvı ve gaz hatlarında kullanılmak üzere bağlantı (joint) elemanlarının (ikili) tesisata montajı .	
20	25-50 kW.arası Bağlantı (joint) elemanları	Tk
	Teknik Tarifi: Hat yükü esas alınmak üzere, sıvı ve gaz hatlarında kullanılmak üzere bağlantı (joint) elemanlarının (ikili) tesisata montajı .	
21	Dağıtım (header) elemanları (Ölçü:tk.)	Tk
	Teknik Tarifi: Dağıtım (header) elemanlarının sıvı ve gaz hatlarında (ikili) kullanılmak üzere tesisata montajı .tesisata montajı .	
22	50 °C'ye kadar doldurma tipi elektronik sıcaklık duyar eleman	Adet
	Teknik Tarifi: Kullanım yeri ve montaj şekline göre adlandırılan izleyici elemanın bulunduğu yerdeki sıcaklık değişimine bağlı olarak direnci değişen elemanlı sıcaklık ayar düğmesiz her tip sıcaklık duyar elemanının kapak, daldırma tüpleri ve kovan vs. gibi bütün küçük parçaları ile işyerinde temini, yerine montajı, elektrik bağlantılarının yapılması ve işler halde teslimi.	
23	50 °C'den büyük bölüntülü, oransal elektronik sıcaklık kontrol paneli	Adet
	Teknik Tarifi: Elektronik sıcaklık duyar elemanlarından almış olduğu uyarımlar ile bu elemanların buldukları yerdeki sıcaklığı bir denge rölesiz oransal vana veya damper servomotoruna; kumanda ederek ayarlanan değerde tutan tek ısı kademelı, çeşitli sıcaklık ayar düğmeli panoya veya duvara monte edilebilen oransal ve/ veya oransal + entegral görevi yapan tarafsız bölge ayar düzenli elektronik sıcaklık kontrol panelinin işyerinde temini, yerine montajı, elektrik bağlantılarının yapılması ve işler halde teslimi.	
24	3 50 mm ve daha küçük vana, 2 m ² 'den daha küçük damper için	Adet
	Teknik Tarifi: Elektronik sıcaklık veya nem kontrol panellerinden aldığı uyarımlar ile vana veya damperler tedrici olarak konumlandırılan, gerektiğinde tam açık veya kapalı hale getiren, belirli bir dönme açısı arasında sağ ve sola dönebilen, dönme açısı sınırlı olan çeşitli dönme zamanlı denge rolesiz oransal servomotorun işyerinde temini, yerine montajı, elektrik bağlantılarının yapılması ve işler halde teslimi.	
25	Servomotorun üzerine monte edilen el kumanda potansiyometre	Adet
	Teknik Tarifi: Oransal servomotorların (kontrol cihazlarından almış oldukları ikaz ne olursa olsun) vana ve damperleri belirlenen değerden daha fazla kapanmasını ve açılmasını önleyen, servomotorları el kumandası ile istenilen konuma tedrici olarak getiren ve bu konumda tutan, servomotorun üzerine veya panoya monte edilen el kumanda potansiyometresinin işyerinde temini, yerine montajı, elektrik bağlantılarının yapılması ve işler halde teslimi.	
26	50 mm ve küçük vanalar için servomotor bağlantı mekanizması	Adet
	Teknik Tarifi: Vana ile servomotoru birbirine bağlayan servomotora montaj kaideleri yapan, servomotorun dönme hareketini vananın çalışması için gerekli olan doğrusal veya dönme hareketini vanaya ileten meydana gelebilecek kasıntı ve sıkışmaları bir ölçüde kompanze edecek vana ve servomotorun hasar görmesini önleyen vana-servomotor bağlantı mekanizmasının işyerinde temini, yerine montajı ve işler halde teslimi.	
27	Üç yollu PN-10 vidalı otomatik vana gövdesi 15 mm	Adet
	Teknik Tarifi: 97/23/EC Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliğine uygun olarak üretilmiş,	

	CE uygunluk işaretiyle piyasa arz edilmiş, sıvı ve buhar akış miktarını ayarlayan, bir tahrik ünitesinden hareket alan ,pik bronz veya pirinç döküm gövdeli, supab ve yuvaları bronz veya paslanmaz çelikten , mili paslanmaz çelikten,üç yollu karıştırıcı veya saptırıcı otomatik vana gövdesinin işyerinde temini, yerine montajı (Tahrik ünitesi fiyata dahil değildir.	
28	Çalışma tezgahı paslanmaz çelik (800 mm eninde)	m
	Teknik Tarifi: Asgari 850 mm yüksekliği 60 mm sırtlığı olan üst tablası 2 m'ye kadar 4 adet, 3 m'ye kadar 6 adet 40x40x1,2 mm 18/8 kutu profilden ayakları ve diğer kısımları en az 1,5 mm alt tablası 1,2 mm kalınlıkta 18/8 paslanmaz çelikten gerektiği takdirde sağ veya sol kenarı sırtlı argon ark kaynağı ile kaynatılmış ve kaynak izleri tamamen giderilmiş keza tezgah köşeleri ve görünen her türlü ek yeri ek izi belli olmayacak şekilde keçelenmiş üstü parlatılmış veya mat satine finiş yapılmış, ayaklarında kadmiyum veya krom kaplamalı yükseklik ayar elemanları mevcut olmak üzere işyerinde temini, yerine montajı.	
29	Çalışma tezgahı eviyeli paslanmaz çelik (600 mm eninde)	m
	Teknik Tarifi: Eviyelerin bulunduğu kısımda raf yerine önden ve yanlardan eviyelerin görünmesine, mani olacak şekilde etekli yapılmak üzere diğer özellikleri B.F.T. 451-200'ün aynı.	
30	Paslanmaz çelik eviye (60x60x30cm)	Adet
	Teknik Tarifi: 1,5 mm kalınlığında 18/8 paslanmaz çelikten yapılmış ve aynı kalınlık ve evsftaki tezgah üstü levhasına imalat yerinde argon kaynağıyla kaynak edildikten sonra ek yerleri kaynak belli olmayacak şekilde temizlenmiş köşeleri yuvarlatılmış ve paslanmaz çelikten süzgeçli taşma ve boşaltma tertibatlı olmak şartıyla işyerine teslimi ve montajı beher eviye için ödenecek ilave bedel.	
31	Duvar dolabı 1 mm et kalın.18/8 paslanmaz çelik, 900x400x600 ebadında ortası raflı temini ve montajı	Adet
	Teknik Tarifi: B.F.T. 451-000'de tanımlanan tezgahlara monte edilmek üzere 18/8 Cr-Ni paslanmaz çelikten imal edilmiş, 1.2 mm kalınlığında, üç dönüşlü, gerekli yerlerden takviyeler ile desteklenmiş olan raflar ilave edildiğinde beheri için ödenecek ilave bedel.	
32	Lama ve profil demirlerden çeşitli demir işleri yapılması ve yerine konulması	kg
	Teknik Tarifi: Çeşitli çelik çubuk, lama ve profil demirlerden yapılan her çeşit merdiven, balkon, köprü, korkuluklar, pencere ve bahçe parmaklıkları, çatıya çıkma, fosseptik ve benzeri yerlere yapılan merdivenler, ızgara ve benzeri işlerin yapılması için demir perçin, civata, kaynak ve her türlü malzeme ve zayıatı, işyerinde yükleme, yatay ve düşey taşıma, boşaltma, işçilik, yüklenici genel giderleri ve kârı dâhil, (boya bedeli hariç) 1 kg fiyatı : ÖLÇÜ: İmalât ve varsa tespit malzemesi ile birlikte boyanmadan ve montajdan önce tartılır. NOT: Ancak idareler lüzum gördüğü takdirde proje boyutları üzerinden bütün profillerin ve düğüm noktaları levhalarının cetveldeki ağırlıklarına nazaran tartı ağırlığını tahkik edebilir. Bu tartı neticesinde; cetvellere nazaran % 7 ağırlık fazlası da ödeme yapılır, % 7 den fazla ağırlık dikkate alınmaz. Bu tartı neticesinde bulunan ağırlığın cetveldekinden az olması halinde yapılan imalâtın idarece kabul edilmesi şartıyla tartı esas alınır.	

Konferans salonu havalandırma sistemi mevcut olup akustik tavan ve duvar kaplamaları sonrasında yapılması gereken sonlandırmalar, menfez ve difüzör montaj işleri akustik kaplamayla beraber yapılacaktır.

Kanalların sonlandırması üfleme hattı için çatı seviyesinde ve akustik tavanda anemostatlarla yapılacaktır. Emiş hattı sonlandırmaları ise sahne, projeksiyon odası, basın odası ve çeviri odalarında tavanda, konferans salonunda ise hem tavanda hemde yan duvarlardan yer seviyesine 1-1,5 m yüksekliğe kadar indirilmiş seviyede anemostat ve menfezlerle yapılacaktır.

Temin edilecek malzemeler akustik kaplama ve salonun genel tasarımına göre İDARE tarafından onaylandıktan sonra kullanılacaktır.

KANAL İŞLERİ: Kanallar galvanizli çelik sacdan, hijyen ortamlar (eksozt ve üfleme) ve mutfak (sadece eksozt) için imal edilecek kanallar paslanmaz çelik olacaktır. Kanallar aksi onaylanmadıkça çizimlerde belirtilen ölçülere uygun olacak ve iç kısımları düz ve pürüzsüz ve birleşim yerleri net ve sızdırmaz biçimde olacaktır. Kanallar bina yapısına emniyetlice ve onaylanmış biçimde olacaktır. Kanallar bina yapışma emniyetlice ve onaylanmış biçimde mesnetlenecek ve her türlü çalışma koşullarında titreşimi önlenmiş vaziyette tesis edileceklerdir. Kanalların yön değiştirme yerlerindeki dirsek kısımlarının dönüş yarıçapı kanal genişliğinin 1 katından küçük olmayacaktır. Ani dönüş yapan dirsek kısımlarının içine yönlendirici kanatlar yerleştirilecektir. Birleşim yerleri kesinlikle hava sızdırmayacak şekilde yapılacak galvanizli flanşlı tip birleştirme ve menfez veya anemostat birleşimlerinde hava sızıntısından dolayı tozlanma belirtileri olmayacaktır. Ek yerleri hava aks yönünde yapılacaktır. Dik dikişlerdeki tüm civata ve mandal bağlantıları sabit merkezlerde ve kanal uzunluğunca aynı merkez çizgide olacaktır. Saç kanallar ve bağlantı elemanları mevcut kanallara uygun olacaktır. Flanşlı tip bağlantıda kullanılacak flanş boyutları için standartlara göre gerekli sızdırmazlığı sağlayan boyut seçilecektir.

Özellikle menfez veya anemostat kutularına yapılacak bağlantılar fleksibil tip hava kanalları ile yapılacak, fleksibil kanalların bağlantı boyları 1 mt yi aşmayacaktır. Kanallar aksi onaylanmadıkça çizimlerde belirtilen ölçülere uygun olacak iç kısımlar düz ve pürüzsüz bir birleşim yerleri net ve sızdırmaz biçimde olacaktır.

Her bir flexible bağlantı elemanı, 10 cm'den daha geniş ve 5 cm' den daha dar olmayacak ve her iki ucunda galvaniz sacdan uygun birer yaka çerçevesi bulunacaktır. Fan ve havalandırma cihazlarından kanallara herhangi bir titreşimin kati temasla iletilmemesinden emin olmak için flexible bağlantıda en az 25 mm' lik bir gevşeklik bırakılacaktır.

Her bir flexible bağlantı, kanal yakaları ile dikkatli bir şekilde hizalanacaktır. Kanal yakaları ile flexible bağlantı yakaları arasında, çıplak gözle fark edilebilir herhangi bir eksen kaçıklığı veya dönüklük halinde bağlantı kabul edilmeyecektir.

Cihaz Bağlantıları: Fanlara saç bağlantı yapılacak yerlerde veya farklı malzemedeki kanalların birleşeceği yerlerde takribi 15 cm. genişliğinde yanmaz bir malzeme

kullanılacaktır. Esnek bağlantı malzemesi olarak örgülü asbest veya neofren kılıflı cam yünü kullanılacaktır. Esnek bağlantılar çinko kaplamalı kenet tipi elemanlara emniyetlice tespit ettirilecektir. Esnek bağlantı hazır tip, metal -branda - metal tip olacak. Hava sızdırmazlık sağlanacaktır.

Akustik kaplama havalandırma kanallarının yer değiştirmesi gerektiğinde Yüklenici mevcut kanalların demontaj ve montajını usulüne uygun şekilde yapacaktır.

Duvar veya döşeme deliklerinden geçen kanalların döşeme veya duvarı deldiği yerlerde, tüm kanal çevresinde, kanal ile duvar veya döşeme arasındaki boşluk taş yünü doldurularak sıkıştırılacak ve duvar veya döşemenin iki tarafından mastik ile kapatılacaktır.

ANEMOSTATLAR VE TOPLAYICI MENFEZLERİ:

Genel: Bütün anemostatlar ve menfezler belirli miktarda havayı kullandıkları hacimde 0.25 m/sn. üzerinde hissedilir hava akımları ve ölü noktalar meydana getirmeyecek şekilde eşit miktarda yayabilecek kapasiteye haiz olarak temin ve tesis edileceklerdir. Haddelenmiş alüminyum profilden mamul olacaktır. Damperli olarak komple imal edilecektir.

Anemostatlar: Anemostatlar binanın yapısına uygun kare veya yuvarlak ve hacim kontrol damperi ile teçhiz edilecektir. Bütün anemostatlar ya entegre bir kir önleme halkasına sahip olacaklar ya da böyle bir halka ile birlikte temin edileceklerdir. Kir önleme halkası yerine tavan ve anemostat arasında süngerimsi lastik conta kullanılabilir. Anemostat montajlarında plenum kutuları kullanılacaktır.

Üfleme ve emiş amaçlı olarak tabii veya cebri havalandırmalarda kullanılmak üzere alüminyum veya galvaniz sacdan imal edilmiş olmalıdır. Sıvama, kasa ve açma kapama diskinden oluşmalıdır. Eloksal, analog veya fırın boya ile boyanmış olmalıdır. Fırın boya rengi RAL toz boya kataloğundan belirlenebilmelidir. İstenildiği takdirde PVC malzemeden de imal edilebilmelidir. Açma kapama diski vidalı uzantısı ile boğaz üzerine montajlı lamaya tutturulabilmeli, disk çevrilerek hava geçiş yüzeyi ayarlanabilmelidir.

Standart olarak anemostat çerçevesi üzerine açılan 04mm montaj deliklerinden havşa başlı vida ile vidalanarak monte edilmelidir. Montaj yerine göre susta veya mandal mekanizmasına göre montaja uygun olmalıdır. Vida deliklerinin görünmesinin istenmediği durumlarda gizli vidalı montaja haiz olmalıdır.

1. Menfezler: Çizimlerde belirtildiği gibi dikdörtgen kesitli olacaktır. Dönüş hava menfezleri hacim kontrol damperleriyle teçhiz edilecektir. Menfezler ızgaralı yüzeyin içine yerleştirilen ızgaralı dört pozisyonlu göbek veya yatay ve dikey kanatların ayarlanması vasıtası ile dört yön kontrollü olacaktır.

Bütün anemostatlar ve menfezler belirli miktarda havayı kullandıkları hacimde hissedilir hava akımları ve ölü noktalar meydana getirmeyecek şekilde eşit miktarda yayabilecek kapasiteye haiz olarak temin ve tesis edilecektir. Çizimlerde belirtildiği gibi dikdörtgen kesitli olacaktır.

Üfleme hava menfezleri hacim kontrol damperleriyle teçhiz edilecektir. Menfezler BBBF 267.100 ve 200 Pozuna Anemostatlar 268.100/200 e uygun olacaktır. Tavan tipi fan-coil lerde kullanılacak lineer menfezler EK de verilen özel teknik şartnamesine uygun olacaktır. Isıtma, soğutma ve havalandırma kanallarının ağızlarında tavan ve duvarda kullanıma uygun menfezler, özel çekme alüminyum profilden imal edilmelidir. Alüminyum kanatlar standart olarak 20 mm aralıklarla dizilmelidir. Kanatların açılı en uygun şekilde ayarlanarak taze havanın mahal havası ile süratli bir şekilde karışması sağlanmalıdır. Menfezlerin çerçeveleri 22 mm ve 32 mm olarak iki farklı genişlikte imal edilmelidir.

Menfezlere isteğe bağlı olarak hava debisini ayarlamak için damper ilavesi yapılabilir. Standart montaj şekli vidalı olmalı ayrıca sustalı ve mandallı montaj uygulamalarına da haiz olmalıdır. Menfezler eloksal, analog veya elektrostatik fırın boya ile boyanmalı elektrostatik boya rengi RAL katalogundan belirlenebilir.

Sistemde kullanılacak verici-emici menfezler, anemostatlar katalog ve numune vermek suretiyle onaylanacaktır. Bu elemanlar herhangi bir gürültüye sebep vermeyecek kesit ve konstrüksiyona sahip olacaktır.

Veriş menfezler alüminyum konstrüksiyonda ve işverenin seçeceği renklerde olacak ve birbirine dik iki sıra her biri bağımsız olarak ayarlanabilen kanatçıkları bulunacaktır. Kanatçıklar aerofil formunda olacaktır. Ölçülendirme menfez boyun ebatlarına, yani hava çıkan boşluğa göre yapılacaktır. Her menfezin çerçevesi etrafında yangını iletmeyen tip elastometrik kauçuk köpüğü bir sızdırmazlık bandı bulunacaktır. Hava miktarlarının ayarlanabilmesi için menfezin arkasında karşıt kanatlı bir volüm damper bulunacaktır. Projede özellikle gösterildiği yerlerde ise, kanal üzerine monte edilen her veriş tipi menfezin arkasında, volüm damperi yerine kanaldan geçen havanın menfeze doğru kolayca ayrılabilmesi için, kanatlı akım splitter damper bulunacaktır. Menfez ve volüm damperi veya menfez kanal içine doğru bir girinti yapmayacaktır. Toplayıcı menfezler mahallerden dönüş veya Ekzost havasının alınması için kullanılacaktır. Genelde tavana veya duvara monte edilir tipte olacaktır. Toplayıcı menfezlerin özellikleri yukarıda açıklanan dağıtıcı menfezler gibi olacak, ancak bunlarda çift sıra kanatçık yerine tek sıra kanatçık bulunacaktır. Diğer bütün özellikler dağıtıcı menfezler gibidir. Kontrollük tarafından numunesi onaylanmak kaydıyla toplayıcı menfez olarak, lineer tip, sabit kanatlı, haddelenmiş alüminyumdan imal edilmiş, elektrostatik toz boyalı menfezlerde kullanılabilir. Her toplama menfezini arkasında karşıt kanatlı ayar damperi bulunacaktır. Sadece numuneleri kontrollükçe onaylanmış toplama menfezleri kullanılacaktır. Yukarıda tanımlanan menfezin iş yerinde temini, yerine montajı ve çalışır halde teslimi.

Panjur, Jalûzi: Hava alış veya atışlarında kullanılacak panjur ve jalûziler Alüminyumdan mamul olacak ve panjurlar tel kafesli olacak şekilde imalat yapılacaktır. Dış hava panjurları üç tanınmış firma mamullerinden fiili seçimi yapılarak idare onayına sunulacak ve idarece onaylanan firma mamulleri kullanılacaktır.

Taze hava emiş ve kirli hava Ekzost panjurları, fiili işletmede her biri 50 Pa'dan daha fazla basınç düşümü yaratmayacak hız ve ölçülerde seçilecektir.

Panjur şasi ve kanatları extruded alüminyum konstrüksiyonlu olacak ve idarece istenen renklere sahip bulunacaktır. Yaklaşık 1 mm'lik galvaniz telden ve 15x15 mm'den daha küçük yüzlere sahip bir kuş teli ile donatılacaktır.

Montaj şasisi, uygun ebatla köşebent demirinden yapılarak ya sıcak galvanizlendikten ya da 25 evsafında kumlandıktan sonra epoxy'i boya ile boyadıktan sonra inşaat sırasında yerine konularak Ankraj edilecektir ve panjur daha sonra bu şasiye monte edilecektir.

İlgili taze hava veya Ekzost kanalının panjurla irtibatı ise; anılan duvar veya beton perde geçidine iç taraftan da bir şasi ankraj edilerek bunun flanşının kanal flanşı ile conta civata sistemi ile bağlanarak sağlanacaktır.

DİKDÖRTGEN HAVA KANALLARI VE FLANŞLI KANAL BAĞLANTI SİSTEMİ:

SMACNA standartlarına uygun olarak yapılacak hava kanalları galvanizli saçtan imal ve montaj edilecektir. Tüm kanal ve fittings bağlantıları Decmate veya eşdeğeri, kanal kesitine göre seçilmiş, 25-35 mm genişliklerinde uzunluğu ayarlanabilen flanşlar, flanş genişliklerine uygun hazır L köşe parçaları, sızdırmazlık elemanı ve bağlantı klipsleri ile flanşlı kanal birleştirme sistemi kullanılacaktır. Tüm hava kanalları için yüklenici tarafından SMACNA veya İngiliz DW 142-143'e uygun bir sızdırmazlık testi yapılacaktır. Sızdırmazlık testleri esnasında işveren'in kontrolluk grubu hazır bulunacak ve tutanak altına alınacaktır.

Kanallar elastikliği kaybetmeyen conta ve vidalı, bütün gerekli diagonal ve çelik profili, sağlamlaştırma

Çerçeveleri, askı ve montaj malzemesini içerecektir. Askı tertibatı galvanizli olacaktır.

Tüm malzemelerin imal sınıfı DIN 4102 A veya B1 sınıfı, yanmaz veya zor tutuşan ve alevi iletmeyen tip olacaktır. Tüm askı ve tespit konstrüksiyonları matkap ve dübel ile bina beton elemanlarına tespit edilecektir. Askı ve tespit elemanlarından yapıya titreşim geçmemesi için araya lastik söndürücüler konacaktır. Bağlantı ve tespit vidaları kadmiyum ile kaplanmış olacak, bütün açık yüzeyler çok iyi temizlenerek paslar giderilerek, sonra iki kat galvaniz ile boyanacaktır.

Tüm denetim ve temizleme delikleri, kapakları, veya hız ölçer eleman ve döner klape gibi elemanları kolayca ulaşılabilir ve hava sızdırmaz olacaktır. Bunların yerleri işveren ile organize edilecektir.

Duvar veya döşeme deliklerinden geçen kanalların döşeme veya duvarı deldiği yerler, tüm kanal çerçevesinde, kanal ile duvar veya döşeme arasındaki boşluk taş yünü doldurularak sıkıştırılacak ve duvar veya döşemenin iki tarafından mastik ile kapatılacaktır.

Tüm kanal redüksiyonları, geniş yarıçaplı dirsek ve "T" parçaları Amerikan SMACNA standartlarına uygun galvanizli çelikten yapılacaktır.

Yukarıdaki tarif edilen hava kanallarının tüm birleştirme ve askı, tespit, takviye malzemeleri dahil olmak üzere işyerinde temini, montajı, çalışır halde işletmeye alınarak teslimi.

KOLON KLAPELERİ: Kanatların kol ile tabir edilen yerlerine debi ayarı yapabilecek şekilde klape monte edilecektir. Beş adet menfezi geçen kollar için kesinlikle konacaktır. Klape kolları kesinlikle işletmecinin müdahale edebileceği yerlerde olacaktır.

YUVARLAK HAVA KANALLARI VE FITTINGSLERİ: Galvanizli çelik, sızdırmaz spiral kenetli imalat, contalı birleştirmeli, SMACNA standartlarına uygun, Eurovent C sınıfı sızdırmazlığa sahip yuvarlak hava kanalları ve fittingslerinin şantiyeye temini.

BÜKÜLEBİLİR (Flexible) ALÜMİNYUM BORUDAN HAVA KANALLARI: Ana kanallar vasıtası ile gelen şartlandırılmış havanın, mahallere rahatlıkla dağıtılabilmesi ve Ekzost edilebilmesi için kullanılan aşağıdaki özelliklere haiz alüminyumdan imal polyester taşıyıcı flexible havalandırma kanalları ve aksesuarlarıdır. Teknik Özellikler:

Malzeme	: 3 kat Alüminyum-2 kat Polyester
Çap Aralığı	: 102mm - 508mm
Servis Sıcaklığı	: -30 / +140°C
Hava Hızı	: Max. 30m/sn
Kullanım Basıncı	: 2500 Pa

ANEMOSTAT (TAVAN) TİPİ ALUMİNYUM VERİŞ DİFÜZÖRLERİ: Proje resimlerine uygun olarak Kare veya yuvarlak tipte, sabit ve hava akımına elverişli ön lamelleri olan, ön lameller menfez ön çerçevesinde tespit edilmiş vaziyette olacak, ön çerçeve ile ana çerçeve arasına bir sızdırmazlık bandı konacaktır.

Her dağıtım difüzörünün galvanizli saçtan, içi en az 13 mm. kalınlığında açık hücreli yanmaz tip (BS 476 class0 veya DIN 4102 A2 yâda B1 sınıfı) siyah renkte akustik izoleli bir flexible kanal bağlantı kasası (plenyumu) bulunacaktır. Difüzör plenyumunun flexible kanal bağlantı boynunda delikli sac plakadan bir kelebek tip volume damper olacak ve bu damperin herhangi bir konumda sabitleştirmesini sağlayan bir kilitleme mekanizması olacaktır.

Ön lamellerin arkasında kalan ve akustik izole olmayan tüm bölümler siyah mat sentetik boya ile boyanacaktır.

Difüzörlerin ve difüzör plenyumlarının numunesi Kontrollükçe onaylanmış olacak ve difüzörler Kontrollüğün seçeceği renklerde fırın boyalı olacaktır.

Yukarıda tanımı yapılan menfezin iş yerinde temini, usulüne göre yerine montajı ve çalışır halde teslimi.

TAZE HAVA EMİŞ VE EGZOST ATIŞ PANJURLARI: Klima ve havalandırma sistemine ait taze hava emiş ve Ekzost atış panjurları mekanik tesisat projesinde belirtilen yerlerde ve ebatlarda olmak üzere B.B.269.103 pozuna uygun olarak alüminyum malzemedan yapılarak montajları sağlanacak , B.B.270.000 pozuna uygun tel kafes ile teçhiz edilecektir.

Taze hava emiş panjurları yerden toz v.b. cisimleri almayacak şekilde zeminden en az 1.50 m. yükseklikte tesis edilecek, araç trafiğine maruz Ekzost gazlarından uzak tutulacaktır. Ekzost atış menfezlerinin tesisinde ise taze hava emiş menfezlerinin konumu gözetilecek, binanın aynı cephesine bakan ve 3.00 metreden daha kısa mesafelerde yer alan taze hava alışı ve Ekzost atış menfezleri 180° açıyla birbirlerine ters olarak yönlendirilecektir.

DİKTÖRTGEN HAVA KANALLARININ AKUSTİK İZOLASYONU: Susturucu yapılamayan kanallarda, kanallarının akustik izolasyonu ilk menfeze kadar bu iş için özel geliştirilmiş, 20 mm. Kalınlığında poliüretan köpük malzemenin kanal iç cidarına NFPA 90A'ya uygun, yanıcı madde içermeyen, yapıştırıcı ile yapıştırılması yoluyla yapılacaktır.

Ayrıca her 100 cm² izolasyon yüzeyi için en az 1 adet izolasyon çivisi ve başlığı kullanılmak suretiyle sıkıştırma yapılacaktır.

Akustik izolasyon malzemesi BS 476 Class 0 veya DIN 4102 A2 ya da b1 sınıfı yanmaz veya alevi iletmeyen tipte olacaktır. Malzemenin ilgili standartlara uygunluğunu gösterir test sertifikaları bulunacaktır.

HAVA KANALLARININ ISI İZOLASYONU: Sığındaki kanallar ile içten akustik izolasyon yapılmış kanallarda izolasyon yapılmayacaktır. Bunun dışındaki kalan tüm klima sistemine üfleme kanalları ve egzost kanalları izole edilecektir. İmalat başlamadan kanallar toz, kir ve pastan arındırılmalıdır. İzolasyon malzemesinin ek yerleri buhar difüzyonuna karşı sızdırmaz şekilde, kendi kendine yapışan, en az 100 mm. Eninde alüminyum folye bant ile yapıştırılacaktır.

YANGIN TESİSATI

Kurulacak sistem projeye uygun olmalı ve TSE veya ISO standartlarına uygun malzemeler seçilerek montaj yapılmalıdır. Yangın dolaplarının TSE ya da CE belgesinin olması ve dolap içindeki hortumların minimum 25 metre uzunluğa sahip olmaları gerekmektedir. Dolaplar tüplü, TSE ya da ISO standartlarında olup ve projede belirtilen yerlere monte edilmelidir.

KÜLTÜR MERKEZİ ÇATISININ SU VE NEM İZOLASYONU

- Mahalin izolasyonu suya ve neme ve her türlü iklim koşullarına karşı dayanıklı olmalıdır.
- İzolasyon malzemesinin TSE ya da CE belgelerinden en az birine sahip olması gerekmektedir.
- Yapılacak imalat bir uzman mühendis kontrolünde yapılmalıdır.
- İmalat iş bitiminden sonra test edilmelidir

KÜLTÜR MERKEZİ İNŞAAT İŞLERİ ŞARTNAMESİ

- 100 m² lik boya işinin yapılması
- 15 basamaklı merdivenin ve merdiven sahanlığının mermerle kaplanması
- Aydınlatma tesisatı ve ekipmanları
- 20 metre merdiven korkuluğu
- Projede belirtilen sahne bitişiğinde betopanla bir deponun yapılması
- Projede konferans salonuna halı ve koltukların düzgün bir biçimde yerleştirilmesi için 3-5 santimetre aralığında bir şap beton atılması
- Sahnenin 75 m² lik 31. sınıf 8 mm kalınlığında ahşap parke döşenmesi. Parkenin deseni ve rengi daha sonra idarece belirlenecektir.
- Projenin uygulama aşamasında idare, yüklenici ve alt yüklenici ile bir araya gelinip tavanda ses ışık görüntü ve kamera sistemi için, uygun standartlarda demirden bir kedi yolunun yapılıp yapılmaması kararlaştırılacaktır.

Keşif Özeti

Keşif özeti Sözleşme Makamı tarafından düzenlenir.

Örnek:

Aşağıda size yol göstermesi amacıyla bir örnek verilmiştir. Fiyat (en sağdaki) sütunu teklif sahibi tarafından doldurulur.

ADİYAMAN TİCARET VE SANAYİ ODASI 387 KİŞİLİK KONFERANS SALONU						
S.NO	POZ NO	YAPILACAK İŞ	MİKTAR	BİRİMİ	B.FİYATI	TUTARI
1	ÖZEL 1	TAVAN METAL TAŞIYICI SİSTEM	415	M ²		
2	ÖZEL 2	POLİÜRETAN KÖPÜK İZOLASYON	1350	KĞ.		
3	ÖZEL 3	DUVAR TAŞIYICI PROFİL 50*50*2	365	M ²		
4	ÖZEL 4	TAŞ YÜNÜ 50 KĞ. / M ³	365	M ²		
5	ÖZEL 5	TAVAN AHŞAP KAPLAMASI	432	M ²		
6	ÖZEL 6	AKUSTİK DUVAR KAPLAMASI AHŞAP + TAŞ YÜNÜ KUMAŞ	365	M ²		
7	ÖZEL 7	BURKLE ANTİBAKTERİYEL HALI VE KÖŞEBENT	370	M ²		
8	ÖZEL 8	KATLANIR KONFERANS SALONU KOLTUĞU	373	ADET		
9	ÖZEL 9	KUMANDA ODASI MASA VE SANDALYESİ	1	TK.		
10	ÖZEL 10	PROJEKSİYON CİHAZI VE HDMI KABLO	1	ADET		
11	ÖZEL 15	ELEKTRİK TESİSAT ARMATÖR VS.	1	TK.		
12	ÖZEL 16	SES VE IŞIK SİSTEMİ ALT YAPI KABLOLAMA	1	TK.		
13	ÖZEL 17	SAHNE VE KUMANDA OD. KISMI YÜKSELTİ VE DUVARLAR	98,3	M ²		
14	ÖZEL 18	KONUŞMA KÜRSÜSÜ VE SEMİNER BANKOSU (390 CM.)	1	TK.		
15	ÖZEL 19	DÖNERLİ DERİ KOLTUK	4	ADET		
16	ÖZEL 20	F90 YANGIN ACİL KAÇIŞ KAPISI VE MERDİVENİ	1	ADET		
17	ÖZEL 21	LAVABO VE SOYUNMA DOLABI + TESİSAT	2	ADET		
18	ÖZEL 22	MERDİVEN BOŞLUĞU ALT ODALAR VE BASAMAKLAR	1	TK.		
19	ÖZEL 23	KUMANDA ODASI FÜME 10 MM. CAM	6,94	M ²		

İKLİMLENDİRME VE HAVALANDIRMA TESİSATI

S.NO	POZ NO	YAPILACAK İŞ	MİKTAR	BİRİMİ	B.FİYATI	TUTARI
1	260.806	IGK1 Isı geri kazanım cihazı 4.000 m3/h	2,00	AD		
2	261.151	EN GENİŞ KENARI 600 MM.YE KADAR OLANLARDA 0,60 MM. GALVANİZLİ SAÇTAN DIKDÖRTGEN HAVA KANALI YAPI	365,00	M2		
3	261.152	EN GENİŞ KENARI 1249 MM.YE KADAR OLANLARDA 0,80 MM. GALVANİZLİ SAÇTAN DIKDÖRTGEN HAVA KANALI YAP	45,00	M2		
4	261.503	YÜKSEK BASINCA DAYANIKLI CAM YÜNÜ ISI YALITIMLI ALÜMİNYUM TAM ESNEK BORUDAN HAVA KANALLARI çap:2	190,00	MT		
5	265.501	Alüminyum folyo kaplı cam yünü izolasyon 25mm	395,00	M2		
6	266.401	Akustik izolasyon	150,00	M2		
7	268.208	Kare anemostad üfleme (Damperli) 50x50cm	1,00	AD		
8	267.402	Lineer menfez emiş 100x10cm	17,00	AD		
9	269.103	PANJUR (Alüminyumdan)	2,12	M2		
10	270.000	TEL KAFES 90x60cm	2,12	M2		
11	ÖZEL 1	Kanallı tip İç Ünite Soğutma : 28 Kw , Isıtma : 28,5 kW (Mevcut VRF Sistemine Bağlanacaktır.)	2,00	AD		
12	281.500	Bakır Borulama 22-28mm , drenaj ve Tecrit	105,00	MT		
13	281.600	Joint 22-28mm	2,00	AD		
14	281.301	Kablolu Kumanda RCE5	2,00	AD		
15	ÖZEL 2	Duvar Tipi Split Klima 9000BTU/H	2,00	AD		
	276.101	SPLİT KLİMA	2,00	AD		

PROFESYÖNEL SES GÖRÜNTÜ IŞIK PERDE VE KAMERA KAYIT SİSTEMİ

S.NO	POZ NO	YAPILACAK İŞ	MİKTAR	BİRİMİ	B.FİYATI	TUTARI
1	ÖZEL 1	Hoparlör Askı Aparatı	8	AD		
2	ÖZEL 2	15 inch pasif hoparlör	12	AD		
3	ÖZEL 3	2 x 600 WATT AMFI	4	AD		
4	ÖZEL 4	48V Phantom Power ve her kanal için HPF ile 16 Mic Gidiş 24 Line Giriş (16 mono ve 4 stereo),6 AUX Sends + 2 FX Sends,4 GROUP Buses + ST Bus ,2 Matrix çıkış ,1 Mono çıkış,	1	AD		
5	ÖZEL 5	STEREO OPERATOR KULAKLIĞI	1	AD		
6	ÖZEL 6	2 x 31 BANT GRAFIK EQUALIZER	1	AD		

7	ÖZEL 7	RACK TİPİ CD USB MP3 PLAYER KUMANDALI	1	AD		
8	ÖZEL 8	El Tipi Telsiz Mikrafon Seti	2	AD		
9	ÖZEL 9	Kafa Tipi Telsiz Mikrafon Seti	2	AD		
10	ÖZEL 10	SV100 Multi-Purpose Microphone, Box and Sleeve	2	AD		
11	ÖZEL 11	GOOSNECK MIKRAFON ON/OFF	10	AD		
12	ÖZEL 12	MIKRAFON SEHPAASI	2	AD		
13	ÖZEL 13	8 KANAL STAGEBOX NEUTRIK KONNEKTORLER DAHİL	1	AD		
14	ÖZEL 14	RACK CASE VE AKSESUARLARI	1	AD		
15	ÖZEL 15	192 DMX IŞIK MASASI	1	AD		
16	ÖZEL 16	SPOT 500 T Fresnel Spot	8	AD		
17	ÖZEL 17	SPOT 500 T Pc Spot	4	AD		
18	ÖZEL 18	BARNDOR	8	AD		
19	ÖZEL 19	750 W PROFİL SPOT	4	AD		
20	ÖZEL 20	500 W Asimetrik Reflektör	2	AD		
21	ÖZEL 21	Blacklight Spot	2	AD		
22	ÖZEL 22	SPLITTER	1	AD		
23	ÖZEL 23	6CH DIMMER	2	AD		
24	ÖZEL 24	RGB LED PAR	8	AD		
25	ÖZEL 25	Işık Askı Aparatı	20	AD		
26	ÖZEL 26	Güvenlik Zinciri	20	AD		
27	ÖZEL 27	Konnektörler	1	AD		
28	ÖZEL 28	6,000 ANSI lumen , XGA (1024x768) , 1000:1	1	AD		
29	ÖZEL 29	MOTORLU KUMANDALI PERDE	1	AD		
30	ÖZEL 30	PROJEKSİYON ASKI APARATI	1	AD		
31	ÖZEL 31	10 Girişli Çok Formatlı Sunum Switcher. 4 x HDMI, 7 x 3.5mm stereo audio, 3 x VGA, 1 x S-Video, 1 x Component Video, 1 x Composite Video girişlerinden gelen sinyali alır ve HDMI formatına çevirip tek HDMI output porttan çıkış verir.	1	AD		
32	ÖZEL 32	HDMI CONVERTER	2	Set		
33	ÖZEL 33	RGBHV KABLO	30	Mt		
34	ÖZEL 34	RG-59 VIDEO KABLOSU	40	Mt		
35	ÖZEL 35	CAT-5 DATA KABLOSU	50	Mt		
36	ÖZEL 36	3x1.5 ENERJİ KABLOSU	40	Mt		
37	ÖZEL 37	1/4" 25x Op. Zoom 600/700 TVL, WDR, Dahili Speed Dome Kamera	1	AD		
38	ÖZEL 38	TAVAN İÇİ MONTAJ APARATI	1	AD		
39	ÖZEL 39	4 KANAL 1 TB HDD DVR KAYIT CİHAZI	1	AD		
40	ÖZEL 40	1010 PTZ KAMERA KONTROL KLAVYESİ	1	AD		
41	ÖZEL 41	19" OPERATÖR ÖN İZLEME MONİTÖRÜ	1	AD		
42	ÖZEL 42	1500 X 450 ÇİFT KANAT SAHNE PERDESİ (KOLAY ALEV ALMAZ APRELİ 1*200 BUZGULU KADİFE KUMAŞ)	1	AD		
43	ÖZEL 43	1500X450 KOLAY ALEV ALMAZ ŞAYAK KUMAŞ SIYAH RENKLİ SAHNE FON PERDESİ	1	AD		
44	ÖZEL 44	KOLAY ALEV ALMAZ ŞAYAK KUMAŞ ; SIYAH RENKLİ SAHNE KULİS PERDESİ	6	AD		

45	ÖZEL 45	MOTORLU SAHNE PERDESİ SİSTEMİ VE KONTROL UNİTESİ (FREKANS KONTROL UNİTELİ KONTOL PANOSU)	1	AD		
46	ÖZEL 46	SİSTEM KURULUMU ve MONTAJ	1	AD		

BİRİM FİYATLARA KDV DAHİL DEĞİLDİR.

YUKARIDA BELİRTİLEN BÜTÜN İŞ KALEMLERİNDE NAKLİYE MONTAJ DİKEY VE YATAY TAŞIMA BEDELLERİ FİYATA DAHİLDİR.

ÖDEME: SÖZLEŞME TARİHİNDE %50 PEŞİN, TAVAN VE DUVARLAR BİTİNCE %25, HALI SERİLİNCE KALAN ÖDEME YAPILACAKTIR.

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

TEKNİK TEKLİF (Yapım İşi ihaleleri için)**(Söz. EK: 3c)**

<İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.>

1. Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi

2. Organizasyon Şeması

Yöneticiler ve projede görevlendirmeyi düşündükleri kilit personelleri içerecek şekilde hazırlanmalı ve kilit personele ilişkin öz geçmişler de sunulmalıdır.

3. Yüklenici Olarak Deneyim

Son <rakam> yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, işverenlerin adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

4. Tesis ve Araç-Ekipman Listesi

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesis, araç ve ekipman listesi sunulmalıdır. Bu tesis ve ekipman kendi malı değilse sözleşme imzalanması halinde bu tesis ve ekipmanın kendi kullanımında olacağına dair taahhütname sunulmalıdır.

5. İş Planı ve Programı

İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen iş planı programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.

6. Kalite Güvence Sistem(ler)i

Yapım işlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için kullanılması teklif edilen kalite güvence sistem(ler)inin detaylarını burada belirtiniz.

7. Adli Sicil Kaydı

Son <rakam girin> yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

8. Ek Bilgi

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

İsteklinin Kaşesi**Yetkili İmza**

Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

Yapım İşi İhaleleri İçin**MALİ TEKLİF FORMU****Söz. EK:4c****B. GÖTÜRÜ BEDEL ESASLI İHALELER**

Götürü bedel ihalelerde 1. Sütun Sözleşme Makamınca doldurulacak, 2. Ve 3. Sütunlara istekli teklifini yazacaktır.

1	2	3
İşin Tanımı	Tutar (TL)	KDV (TL)
Teknik Şartname uyarınca projesinde tanımlanmış bina yapımı		
Arıza giderler (ara toplamın %5-10 arası bir miktar)		
Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazıyla)		

İsteklinin Kaşesi**Yetkili İmza**

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

- Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.
- Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

MALİ KİMLİK FORMU**(Söz. EK: 5a)****MALİ KİMLİK**

HESAP SAHİBİ	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
KDV SİCİL NO	<input type="text"/>
FAKS	<input type="text"/>

BANKA	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>

NOTLAR :**BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:****(Her ikisi de gereklidir)**

--

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:**(Gereklidir)**

--

TÜZEL KİMLİK FORMU**(Söz. EK: 5b)****GERÇEK KİŞİ**

SOYADI																												
İLK İSİM																												
2. İSİM																												
3. İSİM																												
RESMİ ADRESİ																												
POSTA KODU							POSTA KUTUSU																					
ŞEHİR																												
ÜLKE																												
T.C. KİMLİK NUMARASI																												
VERGİ NUMARASI																												
VERGİ DAİRESİ																												
KİMLİK BELGESİ TÜRÜ:							NÜFUS KAĞIDI							EHLİYET							PASAPORT							
KİMLİK BELGESİ NO:																												
DOĞUM TARİHİ																												
	G G		A Y		Y Y		Y Y																					
DOĞUM YERİ- İL																												
DOĞUM YERİ- ÜLKE																												
TELEFON																												
FAKS																												
E-POSTA																												
BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR.																												

TARİH VE İMZA

TÜZEL KİMLİK FORMU	(Söz. EK: 5b)
KAMU KURUM/KURULUŞLARI	
TÜRÜ	
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)	EVET
	HAYIR
İSİM(LER)	
KISALTMA	
RESMİ ADRESİ	
POSTA KODU	POSTA KUTUSU
ŞEHİR	
ÜLKE	
VERGİ NUMARASI	
KAYIT YERİ	
KAYIT TARİHİ	
	G G A Y Y Y Y Y
KAYIT NUMARASI	
TELEFON	
FAKS	
E-POSTA	
<p>Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, karname veya kanunun bir kopyası <input type="checkbox"/> eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman 	
TARİH	DAMGA
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ	
İMZA	

TÜZEL KİMLİK FORMU															(Söz. EK: 5b)						
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR																					
TÜRÜ																					
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)					EVET					HAYIR											
İSİM(LER)																					
KISALTIMA																					
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																					
POSTA KODU					POSTA KUTUSU																
ŞEHİR																					
ÜLKE																					
VERGİ NUMARASI																					
KAYIT YERİ																					
KAYIT TARİHİ		G G		A Y		Y Y Y Y															
KAYIT NUMARASI																					
TELEFON																					
FAKS																					
E-POSTA																					
<p>BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) <input type="checkbox"/> YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI 																					

TARİH VE İMZA

KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİ**Söz. Ek-5c****ÖZGEÇMİŞ**

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

Sözleşmede önerilen pozisyon:

1. Soyadı:
2. Adı:
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiyeti:
5. Medeni durumu:
Adres (telefon/faks/e-posta):
6. Eğitim:

<i>Eğitim Kurumları:</i>	
<i>Tarih:</i> <i>(ay/yıl) tarihinden</i> <i>(ay/yıl) tarihine kadar</i>	
<i>Derece:</i>	

7. Yabancı Dil
(1'den 5'e kadar bir ölçüğe göre, 5 en iyi):

<i>Dil</i>	<i>Okuma</i>	<i>Konuşma</i>	<i>Yazma</i>

8. Mesleki kurumlara üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:
12. Kilit özellikleri:
13. Bölgesel deneyimi:

<i>Ülke/Bölge/Şehir</i>	<i>Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar</i>	<i>Projenin adı ve kısa tanımı</i>

14. Mesleki deneyim:

<i>Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar</i>	
<i>Yer</i>	
<i>Şirket/kurum</i>	
<i>Pozisyon</i>	
<i>İş tanımı</i>	

15. Diğerleri:
- 15a. Yayınlar ve seminerler:
- 15b. Referanslar:

İmza

(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

TESİS, ARAÇ ve EKİPMAN**Söz. Ek-5d***(Yapım işi alımlarında ihale kapsamında talep edilmiş ise)***Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesisler/ekipmanlar:**

	AÇIKLAMA (tip/marka/model)	Güç/ kapasite	Ünite sayısı	Yaş (yıl)	Kendi mülkiyeti (KM) veya kira (K)/ ve mülkiyet yüzdesi	Menşei (ülke)	Cari yaklaşık değeri (TL)
A)	İNŞAAT TESİSİ / EKİPMANLAR						
					/		
					/		
					/		
					/		
B)	ARAÇLAR VE KAMYONLAR				/		
					/		
					/		
					/		
					/		
C)	DİĞER TESİSLER				/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ**Söz. Ek-5e***(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)*

- 1 Adı
- 2 Yönetim kurulunun adresi
.....
Teleks
- TelefonFaksE-posta
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)
Ofis adresi
.....
Teleks
- TelefonFaks
- 4 Ortakların isimleri
i)
ii)
iii)
vb.
- 5 Lider ortağın adı
.....
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma
i) İmza tarihi:
ii) Yeri:
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)
.....
.....
.....
.....
.....

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

Bölüm C: Diğer Bilgiler

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

<Projenizin adı>

Teklif No. _____

Adı: _____

İdari Uygunluk Tablosu

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş (E/H)	Teklif formu doldurulmuş. (E/H)	Teklif sahibinin beyanı imzalı (E/H)	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş (E/H)	Karar (Kabul/Ret)	Teklif alındı belgesi verildi (E/H)
1									
2									
3									
4									
5									

Başkanın adı soyadı	
Başkanın imzası	
Tarih	

(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)

Teknik Değerlendirme Tabloları

1. Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin

TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU

İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı işin gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir.

Sözleşme başlığı :

Yayın Referansı :

Teklif zarfı No	İsteklinin adı	Teklif Teknik Şartnameye Uygun mu? (E/H)	İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi? (E/H)	İsteklinin İş Tecrübesi yeterli mi? (E/H)	Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu? (E/H)	Tali hizmetler istenilen şekilde mi? (E/H/ Geçerli değil)	Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler? (E/H/ Geçerli değil)	Karar (Kabul / Ret)	Açıklamalar (varsa)
1									
2									
3									

Başkan

Üye

Üye

İmza

İmza

İmza

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti >

Referans: < her bir ihale davet mektubu için >

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı > **Lot başlığı:** < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise >

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

--

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen <hizmetleri sağlamayı / malları tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi>, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
- Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
- Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
- İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimini (sadece hizmet alımları için)

- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

Referansımız: < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kişilerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
 - Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
 - Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
 - Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,
- beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >