



T.C.
İPEKYOLU KALKINMA AJANSI

2019 YILI
FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

Referans No: TRC1/19/FD

SON BAŞVURU TARİHİ ve SAATI	20/12/2019, Saat 17:00
SON TESLİM TARİHİ ve SAATI	27/12/2019, Saat 17:00

İÇİNDEKİLER

1. FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI.....	1
1.1. Giriş.....	1
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	1
1.3. Program Bütçesi	2
1.4. Her Bir Fizibilite Desteğinin Tutarı.....	3
2. 2019 YILI FD PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	3
2.1. Uygunluk Kriterleri	3
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	4
2.1.2. Ortakların Uygunluğu	6
2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu.....	7
2.1.4. Yapılabilecek Başvuru Sayısı	8
2.1.5. Maliyetlerin Uygunluğu	8
2.2. Nasıl Başvuracaksınız?.....	10
2.2.1. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	10
2.2.2. Başvuru Sırasında KAYS Programına Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler	12
2.2.3. Son Başvuru Tarihi.....	13
2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin	13
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	13
2.3.1. Ön İnceleme	13
2.3.1.1. Uygunluk Kontrolü.....	13
2.3.1.2. İdari Kontrol.....	14
2.3.2. Fizibilite Başvurusunun Teknik ve Mali Değerlendirmesi	14
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	15
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	15
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	16
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	16
3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	18

FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAM KÜNYESİ

PREFERANS NUMARASI	TRC1/19/FD
Genel Amacı	TRC1 Bölgesinin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi
Özel Amaçlar	<ul style="list-style-type: none">• TRC1 Bölgesi gastronomi turizmde uygulanabilir projelerin geliştirilmesi• TRC1 Bölgesindeki tarımsal ve tarıma dayalı sanayinin rekabetçiliğini artıracak uygulanabilir projelerin geliştirilmesi• TRC1 Bölgesinin kalkınmasını ve rekabet gücünü artıracak uygulanabilir ekonomik ve sosyal projelerin geliştirilmesi
TOPLAM BÜTÇESİ	2.000.000,00 TL
PROJE BAŞINA ASGARİ ve AZAMI DESTEK MİKTARLARI	Asgari Destek Miktarı: 20.000 TL Azami Destek Miktarı: 200.000 TL
PROJE SÜRESİ	Minimum: 5 Ay Maximum: 12 Ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	<ul style="list-style-type: none">• Kamu Kurumları – Valilik• Kamu Kurumları – Kaymakamlık• Kamu Kurumları – Bölge Müdürlüğü• Kamu Kurumları – Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve müdürlükler• Kamu Kurumları – İl Müdürlüğü• Kamu Kurumları – İlçe Müdürlüğü• Kamu Kurumları – Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları• Üniversiteler – Üniversite (Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksek Okulu)• Mahalli İdareler – Büyükşehir Belediyesi• Mahalli İdareler – Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı• Mahalli İdareler – İl Belediyesi• Mahalli İdareler – İl Özel İdaresi• Mahalli İdareler – İlçe Belediyesi• Mahalli İdareler – Diğer Mahalli İdare Birlikleri• Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları – Odalar• Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları – Borsalar• Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları – Birlikler (İhracatçı Birlikleri Dâhil)• Sivil Toplum Kuruluşları – Dernek• Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf• Sivil Toplum Kuruluşları – Federasyon

	<ul style="list-style-type: none">• Sivil Toplum Kuruluşları – Konfederasyon• Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri – Organize Sanayi Bölgesi• Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri – Küçük Sanayi Siteleri• Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri – İş Geliştirme Merkezleri• Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri – Serbest Bölge Müdürlükleri• Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri – Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri• Kooperatifler - Birlikler – Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)• Kooperatifler - Birlikler – Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (<i>destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.</i>) <p>Not: Fizibilite desteğinden sadece kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar faydalanamaz. Bu çerçevede destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.</p>
İLAN TARİHİ	8 Şubat 2019
SON BAŞVURU TARİHİ	20.12.2019; Saat: 17: 00
SON TESLİM TARİHİ	27.12.2019; Saat: 17: 00

1. FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI

1.1. Giriş

İpekyolu Kalkınma Ajansı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla kurulmuştur.

Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda faaliyet gösteren, hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşlarıdır. Bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve planlı bir kalkınma sürecinin bölgesel koordinasyonunu sağlamakla yükümlü olan İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014-2023 yıllarını kapsayan TRC1 Bölgesi Bölge Planı'nın vizyonu; **"Yaşam Kalitesi Yüksek, Beşeri Sermayesi Güçlü, Rekabetçi ve Yenilikçi, Orta Doğu'nun Çekim Merkezi İpekyolu"** dur.

Kalkınma ajansları, planlama süreci sonunda kabul edilen bölge vizyonuna ulaşmak için çeşitli proje ve faaliyetleri destekler. Bu bağlamda bölgenin kalkınmasına ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, fizibilite çalışmaları gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına, gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan mali destek verilmesi, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 27. Maddesiyle öngörülmüştür. Bu çerçevede İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından 2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı için tahsis edilen toplam bütçe **2.000.000 TL**'dir.

ÖNEMLİ

Fizibilite desteği bir teklif çağrısı değildir. Bu nedenle, bu programda her bir faaliyet teklifi Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla yedi gün içerisinde teknik ve mali açıdan değerlendirilecek ve başarılı bulunan başvurular destek kararı için ilk toplantısında gündeme alınarak Yönetim Kuruluna onayına sunulacaktır. Teslim alınan ve başarılı bulunan projelere destek aktarılması, program için ayrılan bütçe bitene kadar sürecek, bütçenin bitmesi halinde **27.12.2019** olarak belirlenmiş olan son başvuru tarihi beklenmeyerek program kapatılacaktır. Bu nedenle başvuru sahiplerinin tekliflerini sunmak için son başvuru tarihini beklememeleri faydalarına olacaktır.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Fizibilite Desteği Programının (FD) genel amacı; TRC1 Bölgesinin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesidir.

İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın 2019 yılı Çalışma Programı kapsamında 2 adet Sonuç Odaklı Program (SOP) belirlenmiştir. Bu programlar Bölge Planı gelişme eksenleri altına yer alan hedefler

doğrultusunda belirlenen konularda somut sonuçlar elde etmek amacıyla tasarlanmıştır. Bu doğrultuda hazırlanan programlar “Tarımda Rekabetçilik” ve “Gastronomi Turizmi” Sonuç Odaklı Programlarıdır.

Bu doğrultuda, Fizibilite Desteği Programının Özel Amaçları;

- TRC1 Bölgesi gastronomi turizminde uygulanabilir projelerin geliştirilmesi,
- TRC1 Bölgesindeki tarımsal ve tarıma dayalı sanayinin rekabetçiliğini artıracak uygulanabilir projelerin geliştirilmesi,
- TRC1 Bölgesinin kalkınmasını ve rekabet gücünü artıracak uygulanabilir ekonomik ve sosyal projelerin geliştirilmesi

olarak belirlenmiştir.

Bu bağlamda, Fizibilite Desteğinin yukarıda sözü edilen Sonuç Odaklı Programlar (SOP) ile bütünleşik bir yaklaşım içerisinde olması amaçlanmaktadır.

Program kapsamında ayrıca aşağıda belirtilen alanlarda da fizibilite desteği sağlanacaktır:

- a) Bölgesel kalkınma ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- b) Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- c) Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacı ile yapılacak projelerin fizibilite çalışmaları
- d) Büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan projelerin fizibilite çalışmaları
- e) Sosyal uyum ve sosyal dışlanma ile mücadeleye yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- f) Bölgenin enerji potansiyelinin araştırılması ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları,
- g) Çevre dostu uygulamaların bölgede geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları

1.3. Program Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek FD faaliyetleri için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **2.000.000 TL**'dir. Ajans bu kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Fizibilite Destek Programı kapsamında belirtilen özel amaçlar bazında bütçeler aşağıdaki gibi tahsis edilmiştir.

Özel Amaç	Bütçe
Özel Amaç 1	600.000,00 TL
Özel Amaç 2	600.000,00 TL
Özel Amaç 3	800.000,00 TL

Ajans, Özel amaçlar bazında tahsis edilen bütçeler proje yoğunluğuna göre diğer amaçlar doğrultusunda kullanma hakkını saklı tutmaktadır.

1.4. Her Bir Fizibilite Desteğinin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari Tutar: 20.000 TL
Azami Tutar: 200.000 TL

Destek Programı kapsamında İpekyolu Kalkınma Ajansı'ndan talep edilen destek miktarı, proje bütçesinin toplam uygun maliyetinin, %20'si ile %100'ü arasında olmak zorundadır. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler, değerlendirmeye alınmayacaktır.

ÖNEMLİ

Fizibilite Desteği Programında yararlanıcının eş finansmanı zorunlu olmamakla birlikte eş finansman öngören faaliyet teklifleri öncelikli olarak desteklenecektir.

Başvuru sahibinin başvurusunda eş finansman belirtmesi halinde, taahhüt ettiği eş finansmanı; faaliyet ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her koşulda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü altında olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynî katkılar eş finansman olarak kabul edilemez.

2. 2019 YILI FD PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde Fizibilite Desteği Programı ile ilgili yapılacak başvuruların sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili, başvuru sahipleri ve Ajans tarafından uyulması gereken kurallara yer verilmektedir. Bu kurallar ile ilgili 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu"nda yer alan usul ve esaslara riayet edilmiştir. Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İpekyolu Kalkınma Ajansı zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

FD kapsamında yapılan başvurulara ait faaliyetler ve başvuruda yer alan bilgi ya da belgeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda, bu belgelerde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliğinin korunması esastır.

2.1. Uygunluk Kriterleri

FD kapsamında desteklenecek faaliyetlere yönelik olarak üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

FD Programından yararlanacak başvuru sahiplerinin yukarıda belirtilen üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Fizibilite desteğinden sadece TRC1 Düzey 2 (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) bölgesinde yer alan;

- Kamu Kurumları – Valilik
- Kamu Kurumları – Kaymakamlık
- Kamu Kurumları – Bölge Müdürlüğü
- Kamu Kurumları – Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve müdürlükler
- Kamu Kurumları – İl Müdürlüğü
- Kamu Kurumları – İlçe Müdürlüğü
- Kamu Kurumları – Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Üniversiteler – Üniversite (Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksek Okulu)
- Mahalli İdareler – Büyükşehir Belediyesi
- Mahalli İdareler – Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
- Mahalli İdareler – İl Belediyesi
- Mahalli İdareler – İl Özel İdaresi
- Mahalli İdareler – İlçe Belediyesi
- Mahalli İdareler – Diğer Mahalli İdare Birlikleri
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları – Odalar
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları – Borsalar
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları – Birlikler (İhracatçı Birlikleri Dâhil)
- Sivil Toplum Kuruluşları – Dernek
- Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf
- Sivil Toplum Kuruluşları – Federasyon
- Sivil Toplum Kuruluşları – Konfederasyon
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri – Organize Sanayi Bölgesi
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri – Küçük Sanayi Siteleri
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri – İş Geliştirme Merkezleri
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri – Serbest Bölge Müdürlükleri
- Bölgeler - Siteler ve İş Geliştirme Merkezleri – Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- Kooperatifler - Birlikler – Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)
- Kooperatifler - Birlikler – Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (*destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.*)

UYARI

Fizibilite desteğinden sadece kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar faydalanamaz. Bu çerçevede destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların **tümüne uymalıdır:**

- Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere tüzel kişiliğe haiz olması,
- TRC1 Bölgesi illerinden (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) birinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu illerde bulunması veya merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri¹ için yetki alanının bölge illerini kapsaması,
- Proje faaliyetinin projeyi sunan kurum/kuruluş/tüzel kişilerin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma, hesaptan harcama yapma ve diğer tüm hesap işlemlerini gerçekleştirebilme ehliyetine sahip olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında **bulunmaması gerekir:**

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c. Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler;;
- e. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar;
- f. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri² dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü

¹ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanuna ekli I, II, III sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri

² 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahipleri; Başvuru formunun 7. Bölümü'nde (Başvuru Sahibinin Beyanı) yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI

8 Kasım 2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 10/ 6 uyarınca "Kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödemiş olan il özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, ilgili ajansla sözleşme imzalamaz." ifadesi gereği belirtilen kurumlar borçlarını ödemedikleri müddetçe Fizibilite Desteği Programından faydalanamazlar.

2.1.2. Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları, FD başvurularının tasarlanmasına ve uygulanmasına aktif olarak katılır, yaptıkları masraflar uygun maliyet olarak kabul edilir. Bu nedenle ortakların, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "*Ajansın faaliyet gösterdiği TRC1 Düzey 2 Bölgesinde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması*" dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşıması gerekmektedir.

Ortak olacak kuruluşlar, ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun "Başvuru Sahibinin Beyanı" bölümünde, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

FD Programına, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilirler.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da FD faaliyetlerine, güvenilirlik ve sürdürülebilirliğin artırılması amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. FD faaliyetlerinde iştirakçi kuruluşlar, sponsorluk ve teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler/Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, FD faaliyetinde yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesinin ekinde belirtilen kurallara tabidir.

UYARI

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, ortak ya da iştirakçi olarak fd başvurusunda bulunamazlar, fd uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu

Süre

FD uygulama süresi en az 5 (beş) ay, en fazla 12 (oniki) ay, . Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Faaliyetin Uygulanacağı Yer

FD kapsamında sunulacak olan projeler; Ajansın faaliyet gösterdiği TRC1 Düzey 2 Bölgesinde (Gaziantep, Adıyaman ve Kilis) gerçekleştirilmelidir. Ancak amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği takdirde özellikle ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı faaliyet destekleri bölge dışında da sağlanabilir. Her halükarda FD'nin temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek Fizibilite Desteği Konuları;

- TRC1 Bölgesi bilişim ve teknoloji sektörünün kapasitesini arttıracak projelerin fizibilite çalışmaları
- KOBİ'lerin rekabet gücünü arttıracak projelerin fizibilite çalışmaları
- TRC1 Bölgesi alternatif enerji potansiyelinin araştırılmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- Bölgenin atık ve geri dönüşüm araştırmasının yapılması ve kapasitesinin geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- Kayıp/kaçak enerji kullanımının azaltılması ve enerji verimliliğinin sağlanmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- Göç ve sosyal uyum araştırmalarını içeren projelerin fizibilite çalışmaları
- Eko-turizm, gastronomi ve inanç turizmi gibi alternatif turizm türlerinin geliştirilmesine ilişkin projelerin fizibilite çalışmaları
- Antep Fıstığı rekabet gücünün araştırılması ve analizinin yapılmasına yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- Kümelenme potansiyeli olan sektörlerin tespit edilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- Bölgenin iktisadi yapısını araştırma ve analiz etmesine (sektörel analizler vb.) yönelik projelerin fizibilite çalışmaları

- Bölgede marka değeri taşıyan ürün, hizmet ve değerlerin belirlenmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmaları
- “Gıda İhtisas Parkı” kurulması vb. projelerin fizibilite çalışmaları
- “Kuluçka Merkezi”nin kurulması vb. projelerin fizibilite çalışmaları
- Bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak ve sosyal uyuma yönelik projelerin fizibilite çalışmaları

Yukarıdaki konular sadece örnek olarak verilmiş olup, başvurulabilecek konular bunlarla sınırlı değildir. Konular, Fizibilite Desteği Programının genel ve özel amaçlarına uygun bir şekilde çeşitlendirilebilir.

Bununla birlikte tüm FD faaliyetleri her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- Döviz spekülasyonu, borsa yatırımları ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler
- Gayrimenkul yatırımları
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar
- Hibe verme amaçlı faaliyetler [diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için]
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan FD faaliyetleri
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen proje ve faaliyetler

2.1.4. Yapılabilecek Başvuru Sayısı

Bir başvuru sahibi, bir faaliyet yılı içerisinde fizibilite desteği için **en fazla 4 (dört)** başvuruda bulunabilir ve bu takvim yılında **en fazla 2 (iki)** proje için mali destek alabilir. Bu sınırları aşan proje teklifleri ve geriye dönük bir yıl içinde reddedilmiş olan aynı proje teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

2.1.5. Maliyetlerin Uygunluğu

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, gerçek maliyetlere (FD faaliyetlerinin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Faaliyetin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi

FD faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir: Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a) Uygun doğrudan maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, FD faaliyetinin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Faaliyette görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)
- Hizmet alımları (danışmanlık, uzmanlık vs.)
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Tanıtım maliyetleri

b) Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve faaliyete ilişkin genel idari giderleri (elektrik, su, telefon ve ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere FD faaliyetinin toplam uygun maliyetlerinin %3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götüre tutardır.

Uygun olmayan maliyetler:

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve FD faaliyeti kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve benzeri giderler
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi veya bina alımları
- İkinci el ekipman alımları
- Kur farkından doğan zararlar
- FD faaliyetinin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları

- FD faaliyet başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirme bütçe tablosunda yer alamaz. Ayrıca Başvuru Formunda belirtilen harcamalar ile bütçede belirtilen tutarlar birbiri ile uyumlu olmalıdır.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, İpekyolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği gerekli gördüğü durumlarda bütçede değişiklik yapma hakkına sahiptir. Bu süreçte Ajans başvuru sahibinden ilave açıklama isteyebileceği gibi, destek tutarında indirimde de gidebilir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, **bütçe tablosunda yer alan her bir kalemin** gerekçesinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Aynî katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynî katkılar, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak kabul edilemez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda; yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Nasıl Başvuracaksınız?

2.2.1. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, KAYS üzerinden yapılmalıdır. Destekleyici belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, KAYS'taki Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a

yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar. Başvuru sahipleri Ajans internet sitesinde (www.ika.org.tr) duyurular altında yer alan "Proje & BD Başvuru" butonunu tıklayarak veya (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) linkinden öncelikle (KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) "**başvuru sahibi kullanıcısı**" olarak **sisteme kayıt** olmalıdır.

Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmeli ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru formu ve ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını Fizibilite Desteği ilanından itibaren son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur.

Başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanarak tamamlanması veya taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile ajansa teslim edilir. Taahhütnamenin elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

UYARI

KAYS üzerinden üretilen taahhütname, kurum/kuruluşun en üst amiri/yetkilisi tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanmalıdır.

KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin ıslak imza ile imzalanması durumunda taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden sadece aşağıdaki adreslere gönderilmesi gerekir (E-imza ile imzalanması durumunda Ajansa teslimine gerek yoktur.)

ADRES

T.C. İPEKYOLU KALKINMA AJANSI

İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 1-2-3
Şehitkâmil / GAZİANTEP

ADRES

ADİYAMAN YATIRIM DESTEK OFİSİ

Alitaşı Mah. Gölbaşı Cad. No:137 Kat: 4 Daire No: 5-6 Merkez / ADİYAMAN

KİLİS YATIRIM DESTEK OFİSİ

Şehitler Mah. Cambazlar Sok. No: 9 Merkez Kilis

Faks ve e-posta gibi diğer yollarla gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen taahhütnameler reddedilecektir.

Yapılan başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu'nda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık bir dil kullanılmalıdır.

Projede yer alan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.2. Başvuru Sırasında KAYS Programına Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

- 1) Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun **resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, kuruluş sözleşmesi veya ticaret sicil gazetesi.** (alternatif olarak kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı), (Kamu kurum ve kuruluşları hariç)
- 2) a-) Başvuru sahibini ve (varsa) her bir proje ortak kuruluşunun temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren **imza sirküleri**; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren **yönetim kurulu kararı**;

b-) Kamu Kurumları, üniversiteler ve mahalli idareler için imza Örneği (Kurum yetkilisi tarafından imzalanmış tarih ve sayılı resmi yazı)

FD faaliyetinin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından FD faaliyetinin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi

makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

2.2.3. Son Başvuru Tarihi

Başvuruların alınması için son tarih **27 Aralık 2019** saat **17:00**'dir. Son başvuru zamanından sonra teslim edilen başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin

Sorularınızı, başvuruların alınması için belirlenen son tarihten 20 (yirmi) gün öncesine kadar, destek programının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta, telefon ya da faks ile iletebilirsiniz.

T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı

E-posta: pyb@ika.org.tr

Telefon: 0342-2310701/02

Faks: 0342-2310703

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip 10 gün içerisinde aşağıdaki internet sitesinde yayımlanacaktır: (www.ika.org.tr)

Başvuru Sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan fizibilite tekliflerinin değerlendirilmesi ön inceleme ve faaliyetin teknik ve mali değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilir. Yararlanıcının eş finansman öngördüğü faaliyet teklifleri öncelikli olarak değerlendirilir ve desteklenir.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen FD başvuruları ön incelemeye alınır. Bu aşamada faaliyet teklifinin, Başvuru Formu Kontrol Listesinde yer alan kriterleri karşılayıp karşılamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa, faaliyet teklifi bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.1.1. Uygunluk Kontrolü

Listede yer alan kriterlerden herhangi birini karşılamayan proje teklifleri Teknik ve Mali Değerlendirmeye alınmayacak olup bu aşamada reddedilecektir. Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Ortaklar uygundur.		

2.3.1.2. İdari Kontrol

Başvurular şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, faaliyet teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilecek** ve faaliyet teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, kuruluş sözleşmesi veya ticaret sicil gazetesi . (alternatif olarak kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı), (<u>Kamu kurum ve kuruluşları hariç</u>)		
2. a-) Başvuru sahibini ve (varsa) her bir proje ortak kuruluşunun temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren imza sirküleri ; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren yönetim kurulu kararı, b-) <u>Kamu Kurumları, üniversiteler ve mahalli idareler için İmza Örneği</u> (Kurum yetkilisi tarafından imzalanmış tarih ve sayılı resmi yazı)		

2.3.2. Fizibilite Başvurusunun Teknik ve Mali Değerlendirmesi

Ön incelemeden geçen FD çalışması teklifleri çalışmanın ilgililiği, yöntemi, sürdürülebilirliği, bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

FD başarılı kabul edilebilmesi için her bir değerlendirme komisyonu üyesinden birinci bölümden **en az otuz beş** ve tüm değerlendirme komisyonu üyelerinden ortalama **en az altmış beş** puan alması zorunludur.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
BÖLÜM	PUAN
1. İlgilik	45
Teklif edilen fizibilite çalışmasının konusu bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınması ve rekabet gücü açısından ne derece önemli?	10
Teklif, yılı çalışma programında fizibilite desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	10
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10
Teklif edilen fizibilite çalışması diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında ne düzeyde katma değer yaratacak unsurlar içeriyor?	10
Teklif edilen fizibilite çalışması bölgeye hizmet edecek kritik ulusal veya uluslararası projeler için ne derece yönlendirici/özendirici olacaktır?	5
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
Projede amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı?	10
Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	10
Başvuru sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	10
3. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	25
Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	15
TOPLAM	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

1. Başvuru, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
2. Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
3. Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
4. FD faaliyeti uygun değildir (örneğin; teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.)
5. Faaliyet, konuyla yeterince ilgili değildir.
6. Başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
7. Faaliyet, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer FD başvurularına göre daha az puan almıştır.

8. Talep edilen belgelerden biri ya da birkaçı son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
9. Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

FD başvuruları Ajansa ulaştığı tarihten itibaren **en fazla bir ay** içerisinde değerlendirilerek, sonuçlar Yönetim Kurulu Toplantısında Yönetim Kurulunun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları, Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınacak olup, değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanır. Yönetim Kurulu onayına müteakip desteklenmesine karar verilen FD faaliyetleri Ajansın internet sayfasından ilan edilecek ve ayrıca Başvuru Sahiplerine yazılı olarak bildirimde bulunulacaktır.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Fizibilite destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat olarak alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınmaz. Teminatların, yararlanıcı tarafından, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına sözleşmenin imzalanması öncesinde yatırılması ve bu işleme dair dekontun, sözleşme imzalamaya gelindiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerince mevzuatta belirlenen süre içerisinde başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulmasını takiben **en geç 5 (beş) işgünü** içinde yapılacak yazılı bildirim müteakip **en geç 10 (on) işgünü** içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Bu süre zarfında, mücbir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmaz.

Sözleşme, özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek

tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek, hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen FD faaliyeti kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya FD faaliyetinin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların FD faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra faaliyetin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya FD faaliyet uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Faaliyet Yönlendirme Komitesi: Her bir faaliyet teklifi için Ajans, faydalanıcı, yüklenici(ler) ve diğer önemli paydaşlardan oluşan bir yönlendirme komitesi oluşturulur. Bu komitede, başlangıç toplantısında yapılacak faaliyetlerin ana hatları konuşulur, aylık toplantılarda da gelişmeler hakkında yüklenici tarafından komite bilgilendirilir. Gelişmelere ve proje raporlarına ilişkin görüş alışverişinde bulunulur.

Raporlar: Yararlanıcılar, FD uygulamalarında kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; FD faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile faaliyet etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla faaliyetin tamamlanmasından 3 (üç) ay sonra sunulacak faaliyet sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır.

Yararlanıcılar tarafından, FD uygulamasının sona erdiği günden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde nihai raporun Ajansa sunulması gerekmektedir. Ayrıca Ajans, ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Nihai ödeme (%60) ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren 30 (otuz) iş günü içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

FD Faaliyetine Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, FD uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, FD uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamakla yahut engellememekle ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmakla yükümlüdür. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve ortakları, FD kapsamında İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın sağladığı destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ika.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, FD Programı çerçevesinde desteklenen faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma işlemlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları Satın Alma Usul ve Esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK E-4) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Proje Uygulama Rehberinde yer alacaktır.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri, uygulanan 2019 Yılı Fizibilite Destek Programı amaç ve öncelikleri çerçevesinde ve uygulanmakta olan programın genel ve özel amacına sağlayacağı katkıyı yansıtabilecek şekilde belirlenmiştir. Seçilen performans göstergeleri, bölge planı ve stratejik önceliklerin belirlenmesine ilişkin hazırlık çalışmalarına katkı sağlayabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
Sıra No	Kodu	Adı	Birimi
1	S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi
2	S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi
3	S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi
4	S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk	Kişi
5	S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi
6	S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı	Kişi
7	FZD1	Analiz/Araştırma/İhtiyaç Tespiti/Fizibilite/Ön Fizibilite Çalışmaları Sayısı	Adet
8	FZD2	Üretilen Basılı Yayın Sayısı	Adet, Adet
9	FZD3	Hazırlanan Stratejik Plan/Eylem Planı Sayısı	Adet
10	FZD4	Hazırlanan Master Plan Sayısı	Adet
11	FZD5	Turizm Sektörü ile İlgili Hazırlanan Araştırma/Analiz Sayısı	Adet
12	FZD6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı İşletme	Adet

FİZİBİLİTE DESTEĞİ PROGRAMI - 2019

13	FZD7	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı Kamu Kurumu	Adet
14	FZD8	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı Sivil Toplum Kuruluşu	Adet
15	G7	Eğitim Sayısı	Adet
16	G8	Eğitim Süresi	Saat
17	G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi
18	G10	Eğitim Harcamaları	TL
19	S18	Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Toplantı vb. Sayısı	Adet
20	S40	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Toplantı vb. Katılan Kişi Sayısı	Kişi
21	S41	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Toplantı vb. Katılan Kurum Sayısı	Adet
22	FZD9	Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Toplantı vb. İçin Yapılan Harcamalar	TL
23	FZD10	Kurulan/Yenilenen Web Sitesi/Portal Sayısı	Adet
24	FZD11	Kurulan/Geliştirilen İşbirliği/Merkez Sayısı	Adet
25	K44	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
26	S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
27	FZD12	Bölge İçin Marka Değeri Taşıdığı Belirlenen Ürün ve Hizmet Değerlerinin Sayısı	Adet
28	FZD13	Alınan Kalite Standardı ve Tescil Edilen Coğrafi İşaret veya İsimlerin Sayısı	Adet
29	FZD14	Sektörel Kümelenmelerin Oluşturulmasına Yönelik Gerçekleştirilen Analiz ve İstatistikî Çalışmaların Sayısı	Adet
30	FZD15	Sosyal Sorunlara ve Çözüm Önerilerine Yönelik Araştırma Sayısı	Adet
31	FZD16	Yatırıma Yönelik Fizibilite/Araştırma Çalışmaları Sayısı	Adet
32	FZD17	Yatırıma Yönelik Fizibilitesi Yapılan Alan Büyüklüğü	Metrekare
33	FZD18	Fizibilite Çalışması Hazırlanan Alan Büyüklüğü	Metrekare
34	FZD19	Fizibilite Çalışması Hazırlanan Sokak, Cadde vb. Sayısı	Adet
35	FZD20	Bölgede Risk Faktörlerinin Belirlenmesine ve Önlenmesine Yardımcı Olacak Araştırma Sayısı	Adet
36	FZD21	Risk Altında Bulunan, Depreme Dayanıklı Hale Getirilecek Yapı Sayısı	Adet
37	FZD22	İhtiyaç Tespiti/Analizi Yapılan Köy/Mahalle Sayısı	Adet
38	TK26	Danışmanlık Faaliyetlerine Yapılan Toplam Harcamalar	TL
39	TK27	Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi