



**T.C.**

# **İPEKYOLU KALKINMA AJANSI**

**2019 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI**

**GASTRONOMİ TURİZMİ MALİ DESTEK PROGRAMI**

**BAŞVURU REHBERİ**

**Referans No: TRC1/19/GASTRO**

# İÇİNDEKİLER

1. GASTRONOMİ TURİZMİ MALİ DESTEK PROGRAMI.....	1
1.1 Giriş.....	1
1.2 Programın Amaçları ve Öncelikleri .....	2
1.3 İpekyolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak .....	3
2. BU MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR .....	3
2.1. Uygunluk Kriterleri .....	4
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? .....	4
2.1.2. Ortaklar ve Ortakların Uygunluğu .....	6
2.1.3. Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler .....	8
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler Nelerdir? .....	10
2.1.5. Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar.....	13
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .....	13
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler .....	13
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? .....	14
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarihi .....	17
2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin .....	18
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	18
2.3.1. Ön İnceleme .....	18
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme.....	21
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	24
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	24
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi .....	24
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları .....	24
3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	28

## **TANIMLAR**

**Ajans:** İpekyolu Kalkınma Ajansını,

**Ara Rapor:** Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor

**Bağımsız Değerlendirici:** Proje tekliflerini, bu rehberde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az 5 (beş) yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinin Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanları,

**Bakanlık :** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı,

**Başvuru Rehberi:** Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

**Başvuru Sahibi:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

**Bölge Planı:** Ajans tarafından hazırlanarak Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan ve 2014-2023 dönemini kapsayan TRC1 İpekyolu Kalkınma Ajansı Bölge Planını,

**Değerlendirme Komitesi:** Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üzerinde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördüğü durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinin Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 7 (yedi) yıllık tecrübeye sahip, en az 5 (beş) üyeden oluşan komiteyi,

**Destek Yönetimi Kılavuzu:** Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

**Eş finansman:** Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

**İştirakçi:** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

**KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi):** Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini,

**Mali Destek:** Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

**Menfaat İlişkisi:** Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

**Nihai Rapor:** Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

**Ortak:** Desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan ya da dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişi,

**Program:** TRC1 Bölge Planı'nda tanımlanan gelişme eksenlerinin, amaçların, hedeflerin ve stratejilerin bir arada ve uyum içinde gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırlanan tedbir, faaliyet ve projelerden oluşan programı,

**Proje:** Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

**Proje Hesabı:** Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabını,

**Proje Teklif Çağrısı:** Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel Başvuru Sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini,

**Proje Uygulama Rehberi:** Ajanslarla etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri,

**Sonuç Odaklı Program:** Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere belirli bir sektör, tema veya mekân bazında kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla işbirliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli programları,

**Sözleşme:** Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

**TRC1 Bölgesi:** Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum süreci doğrultusunda, 2002/4720 no'lu kanun gereğince, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Gaziantep-Adıyaman-Kilis illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

**Usulsüzlük:** Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

**Yasal Temsilci:** Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan finansman desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

**Yönetmelik:** Desteklenecek proje ve faaliyetlere ilişkin kuralları ihtiva eden Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'ni

ifade eder.

## PROGRAM KÜNYESİ

<b>PROGRAMIN ADI</b>	Gastronomi Turizmi Mali Destek Programı	
<b>PROGRAMIN REFERANS NUMARASI</b>	TRC1/19/GASTRO	
<b>PROGRAMIN AMACI</b>	TRC1 Bölgesi'nin gastronomi alanında var olan potansiyelin değerlendirilerek bölgede gastronomi turizminin geliştirilmesi	
<b>PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ</b>	<b>Öncelik 1:</b> Gastronomi turizmi alanında faaliyet gösteren işletmelerin hizmet kalitesinin artırılması <b>Öncelik 2:</b> Gastronomide marka sayısının ve marka bilinirliğinin artırılması <b>Öncelik 3:</b> Gastronomide yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi	
<b>PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	10.000.000 TL	
<b>PROJELERE SAĞLANACAK ASGARİ VE AZAMİ DESTEK MİKTARLARI ve ORANLARI</b>	<b>Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar: 5.000.000 TL</b>	
	Asgari Tutar: 100.000 TL Azami Tutar: 800.000 TL	Asgari Destek Oranı: % 10 Azami Destek Oranı: % 90
	<b>Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler (KOBİ) : 5.000.000 TL</b>	
	Asgari Tutar: 100.000 TL Azami Tutar: 600.000 TL	Asgari Destek Oranı: % 10 Azami Destek Oranı: % 50
<b>PROJE SÜRESİ</b>	Asgari süre: 6 Ay Azami süre: 15 Ay	
<b>UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ ve PROJE ORTAKLARI</b>  <b>(Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar)</b>	Kamu Kurumları - Valilik Kamu Kurumları - Kaymakamlık Kamu Kurumları - Bölge Müdürlüğü Kamu Kurumları - Bakanlıklara Bağlı Enstitüler Kamu Kurumları - İl Müdürlüğü Kamu Kurumları - Müze Müdürlüğü Kamu Kurumları - İlçe Müdürlüğü Üniversiteler – Devlet Üniversitesi (Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MY Okulu) Üniversiteler – Özel Üniversite (Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MY Okulu) Mahalli İdareler - Büyükşehir Belediyesi (Başkanlık ve Daire Başkanlıkları) Mahalli İdareler - İl Belediyesi Mahalli İdareler - İl Özel İdaresi Mahalli İdareler - İlçe Belediyesi Mahalli İdareler - Belde Belediyesi Mahalli İdareler - Köylere Hizmet Götürme Birliği Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar	

	<p>Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler</p> <p>Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek</p> <p>Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf</p> <p>Sivil Toplum Kuruluşları – Federasyon</p> <p>Sivil Toplum Kuruluşları – Dernek İştiraki</p> <p>Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf İştiraki</p> <p>Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)</p> <p>Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (<i>destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımı yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.</i>)</p>
<p><b>Uygun Başvuru Sahipleri ve Proje Ortakları</b> (Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler)</p>	<p>İlgili vergi dairesine mükellef kaydı yaptırmış ve ilgili odaya kayıt yaptırmış <u>KOBİ Tanımına Uyan İşletmeler</u><sup>1</sup> (<i>Mikro, Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler</i>), (NACE 10'lu kodlar ve 11.06.01, 11.07.01/02/03/04 nolu kodlarda faaliyet gösteren işletmeler)</p>
<b>İLAN TARİHİ</b>	<b>11.01.2019</b>
<b>İLK BAŞVURU TARİHİ</b>	<b>25.01.2019</b>
<b>SON BAŞVURU/KABUL TARİHİ</b>	<b>18.03.2019 Saat: 17.00</b> (KAYS üzerinden başvuru tamamlama son tarihi)
<b>SON TESLİM TARİHİ</b>	<b>25.03.2019 Saat: 17.00</b> (KAYS üzerinden oluşturulan taahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı olarak ajansa teslimi için son tarih)

<sup>1</sup> "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" 'te belirtilen KOBİ şartlarını taşıyan (**Küçük ve orta büyüklükte işletme (KOBİ): İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri yüzyirmibeş milyon Türk Lirasını aşmayan mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimler veya girişimler**) ve sermayesinin veya oy haklarının %25 veya %25'ten fazlasının KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması şartını sağlayan işletmeler.

## 1. GASTRONOMİ TURİZMİ MALİ DESTEK PROGRAMI

### 1.1 . Giriş

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA); kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla kurulmuştur.

Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda faaliyet gösteren, hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşlarıdır. Bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve planlı bir kalkınma sürecinin bölgesel koordinasyonunu sağlamakla yükümlü olan İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan, 2010-2013 yıllarını kapsayan TRC1 Bölgesi Bölge Planı'nın vizyonu; **"Bölgenin üretken faktörlerini ve dinamiklerini bir araya getirerek; üretim ve istihdamı artırmak, sahip olduğu kültürel miras ile turizm zenginliği yaratmak, geçmişten gelen ticaret birikimiyle Ortadoğu'da lojistik merkezi haline gelmek, tarımdaki çeşitliliği ve sanayideki rekabet gücünü geliştirerek sürdürülebilir kalkınmanın öncüsü olmak"**tır. Bölgesel gelişme yüksek kurulu tarafından onaylanan 2014-2023 yıllarını kapsayan TRC1 Bölgesi Bölge Planı'nın vizyonu ise; **"Yaşam Kalitesi Yüksek, Beşeri Sermayesi Güçlü, Rekabetçi ve Yenilikçi, Orta Doğu'nun Çekim Merkezi İpekyolu"** olarak belirlenmiştir.

2019 Yılı Mali Destek Programı, Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illerinde sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleştirilmesi adına üst ölçekli planlarla uyumlu ve sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak hazırlanan TRC1 (2014-2023) Bölge Planı kapsamında tasarlanmıştır. Plan kapsamında öngörülen bölge vizyonu; **"Yaşam Kalitesi Yüksek, Beşeri Sermayesi Güçlü, Rekabetçi ve Yenilikçi, Orta Doğu'nun Bölgesel Merkezi İpekyolu"** olarak ilgili paydaşlarla belirlenmiştir. Bölge vizyonuna göre;

1. Yaşam Kalitesinin Artırılması
2. Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi
3. Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
4. Rekabetçilik ve Yenilikçilik Kapasitesinin Artırılması

olmak üzere, TRC1 Bölgesi'nin sahip olduğu potansiyellerin geliştirilmesine yönelik olarak ve bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak biçimde 4 gelişme eksenini ve gelişme eksenlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak 22 öncelikli hedef ve 255 strateji oluşturulmuştur.

Bölgenin gelişimi ve kalkınması sürecinin özel konular etrafında belirlenen programlar ile etkin bir yapıya kavuşturulması için bölge planlarının işlevsel hale getirilmesi ve paydaşlarla hayata geçirilmesi önem taşımaktadır. Bu çerçevede ilk adım olarak ajanslar bölge planları ve sektörel stratejiler ile uyumlu stratejik tercihler belirlenerek ve bu stratejileri destekleyecek Sonuç Odaklı Programlar (SOP) oluşturulmuştur.

Bu kapsamda öncelikli gelişme hedefleri ve bu hedeflerin altında yer alan stratejilerin hayata geçirilmesi amacıyla "Tarımda Rekabetçilik" ve "Gastronomi Turizmi" başlıkları altında 2 adet Sonuç Odaklı Program tasarlanmıştır. Tasarlanan SOP'lar Ajans 2018 Çalışma Programında yer almış ve Bakanlık tarafından onaylanmıştır. Stratejik tercihler ve Sonuç Odaklı Programlar belirlenirken ilgili programların da birbirleriyle girdi çıktı ilişkisinin olması göz önünde bulundurulmuştur.



Bu çerçevede, 2019 yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında desteklenmesi öngörülen öncelikli alanların TRC1 2014-2023 Bölge Planı'nda yer alan tüm gelişme alanlarını kapsadığı söylenebilir. Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle bölge planında ifade edilen konular kapsamında Ajans, 2019 yılı Proje Teklif çağrısı kapsamında 2 adet mali destek programı hazırlanmıştır.

PROGRAM ADI	PROGRAM BÜTÇESİ
Gastronomi Turizmi Mali Destek Programı	10.000.000 TL
Tarımda Rekabetçilik Mali Destek Programı	14.000.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>24.000.000 TL</b>

## 1.2 Programın Amaçları ve Öncelikleri

Gastronomi turizmi yerli ve yabancı turistlerin seyahat ettikleri yöreye özgü ürünleri tatması, yeni deneyimler elde etmesi ve bu süreçte konaklama gibi birçok turizm faaliyetini gerçekleştirdiği turizm çeşididir. Birleşmiş Milletler (BM) Dünya Seyahat Örgütü'ne göre, dünya turizm gelirleri içerisinde yeme-içme harcamalarının payı % 30 civarındadır. Türkiye'ye yapılan seyahatlerde turizm gelirleri içerisindeki en büyük payın % 20-25 ile yeme içmenin olduğu dikkat çekmektedir. Mutfağı ve yemekleriyle Dünya ve Türkiye'de gastronomi alanında önemli bir yere sahip olan TRC1 Bölgesi gastronomi turizmi alanında önemli bir potansiyele sahiptir. Gaziantep'in UNESCO tarafından gastronomi alanında 2015 yılı sonunda "Yaratıcı Şehirler Ağı"na dâhil edilmesi, bölgenin gastronomi turizmi alanında önemli bir başarısı olmakla birlikte çalışmaların bu alanda yoğunlaşması gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Bu kapsamda tasarlanan Gastronomi Turizmi Mali Destek Programının amacı; TRC1 Bölgesi'nin gastronomi alanında var olan potansiyelin değerlendirilerek bölgede gastronomi turizminin geliştirilmesidir.

Gastronomi Turizmi Mali Destek Programının öncelikleri:

- 1- Gastronomi turizmi alanında faaliyet gösteren işletmelerin hizmet kalitesinin artırılması
- 2- Gastronomide marka sayısının ve marka bilinirliğinin artırılması
- 3- Gastronomide yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi

Bu mali destek programı ile aşağıdaki tabloda belirtilen Gastronomi Turizmi SOP Sonuç Göstergelerine ulaşmak hedeflenmektedir.

Gastronomi SOP Sonuç Göstergeleri			
Öncelikler	Sonuç Göstergeleri	Birim	Hedef
Öncelik 1	Hizmet Kalitesindeki Artış Oranı	%	10
Öncelik 2	Marka Bilinirliğindeki Artış Oranı	%	10
Öncelik 2	Yeni Marka Sayısı	Adet	3
Öncelik 2	Gelen Turist Sayısındaki Artış Oranı	%	5
Öncelik 3	Ürünlerde Gerçekleştirilen Yenilik Sayısı	Adet	5

### 1.3 İpekyolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında bölgeye aktarılması planlanan toplam kaynak tutarı **10.000.000 TL'dir**. Ajans bu kaynağı kısmen ya da tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Yeterli sayıda başarılı proje olmaması ve bu program için tahsis edilen bütçenin başarılı proje stoğu ile karşılanamaması halinde mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılabilir.

Programın, İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından, Gaziantep, Adıyaman ve Kilis illerinde yürütülen bileşeni kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı aşağıda belirtilmektedir.

GASTRONOMİ TURİZMİ MALİ DESTEK PROGRAMI		
Programın Toplam Bütçesi 10.000.000 TL		
	Kâr Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler	Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar
Toplam Bütçe	5.000.000 TL	5.000.000 TL
Asgari Destek Tutarı	<b>100.000 TL</b>	<b>100.000 TL</b>
Azami Destek Tutarı	<b>600.000 TL</b>	<b>800.000 TL</b>
Azami Destek Oranı	<b>%50</b>	<b>%90</b>

Bu program kapsamında projelere sağlanan destek; kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar için **toplam uygun maliyetinin % 90'ından fazla**, kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar için **toplam uygun maliyetinin % 50'sinden fazla olamaz**. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirme sürecine dâhil edilmeyecektir. Proje bütçesinin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Ancak her durumda sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup yerine getirilmemesi durumunda bizzat yararlanıcı sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

## 2. BU MALİ DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Gastronomi Turizmi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", "Destek Yönetim Kılavuzu" ve "Proje Uygulama Rehberi" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri Ajans'a başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

## 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelerde üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Program kapsamındaki uygun başvuru sahipleri aşağıda sıralanmıştır:

#### **Kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar:**

- Kamu Kurumları - Valilik
- Kamu Kurumları - Kaymakamlık
- Kamu Kurumları - Bölge Müdürlüğü
- Kamu Kurumları - Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Kamu Kurumları - Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler
- Kamu Kurumları - İl Müdürlüğü
- Kamu Kurumları - Müze Müdürlüğü
- Kamu Kurumları - İlçe Müdürlüğü
- Üniversiteler - Devlet Üniversitesi (Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MY Okulu)
- Üniversiteler - Özel Üniversite (Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MY Okulu)
- Mahalli İdareler - Büyükşehir Belediyesi (Başkanlık ve Daire Başkanlıkları)
- Mahalli İdareler - İl Belediyesi
- Mahalli İdareler - İl Özel İdaresi
- Mahalli İdareler - İlçe Belediyesi
- Mahalli İdareler - Belde Belediyesi
- Mahalli İdareler - Köylere Hizmet Götürme Birliği
- Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler
- Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek
- Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf
- Sivil Toplum Kuruluşları - Federasyon
- Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek İştiraki
- Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf İştiraki
- Kooperatifler - Birlikler - Kar Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)
- Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (*destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.*)

**Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler:**

İlgili vergi dairesine mükellef kaydı yaptırmış ve ilgili odaya kayıt yaptırmış KOBİ Tanımına Uyan İşletmeler<sup>2</sup> (NACE 10'lu kodlar ve 11.06.01, 11.07.01/02/03/04 nolu kodlarda faaliyet gösteren işletmeler)

(2) **Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:**

- Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere tüzel kişiliğe haiz olması,
- TRC1 Bölgesi illerinden (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) birinde kayıtlı olması ve ya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu illerde bulunması ve ya merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri<sup>3</sup> için yetki alanının bölge illerini kapsamaması,
- Proje faaliyetinin projeyi sunan kurum/kuruluşun/tüzel kişilerin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma, hesaptan harcama yapma ve diğer tüm hesap işlemlerini gerçekleştirebilme ehliyetine sahip olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

**Kâr Amacı Güden İşletmelerin** yukarıda belirtilen genel koşullara ek olarak aşağıdaki koşulları da sağlaması gerekmektedir:

- Son teslim tarihi itibarı ile Ticaret Siciline tescil edilmiş olması,
- Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı olması.

(3) **Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:**

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve

<sup>2</sup> "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" 'te belirtilen KOBİ şartlarını taşıyan (Küçük ve orta büyüklükte işletme (KOBİ): İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri yüzyirmibeş Türk Lirasını aşmayan mikro ölçekli KOBİ, küçük ölçekli KOBİ ve orta ölçekli KOBİ olarak sınıflandırılan ekonomik birimler veya girişimler) ve sermayesinin veya oy haklarının %25 veya %25'ten fazlasının KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması şartını sağlayan işletmeler.

<sup>3</sup> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanuna ekli I, II, III sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri

belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri<sup>4</sup> dışındaki tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

h) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

### 2.1.2. Ortaklar ve Ortakların Uygunluğu

Ortak, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan ya da dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır. Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

- ✓ Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan **"TRC1 Bölgesi illerinden (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) birinde kayıtlı olması ve ya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu illerde bulunması ve ya merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri<sup>5</sup> için yetki alanının bölge illerini kapsamı"** maddesi dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Kar amacı güden kurum ve kuruluşlar sadece kar amacı güden kurum ve kuruluşlarla; kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar sadece kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlarla ortaklık yapabilecektir.

Projeye, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da projeye iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

<sup>4</sup> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

<sup>5</sup> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanuna ekli I, II, III sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri

**UYARI**

- Kâr amacı Güden Kurum ve Kuruluşlar sadece Kâr Amacı Güden Kurum ve Kuruluşlarla;
- Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar sadece Kâr Amacı Gütmeyen Kurum Ve Kuruluşlarla ortaklık yapabilecektir.

**UYARI**

Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılarla karşılayabilmesi mümkündür. Ancak, her koşulda sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi eş finansman yükümlülüğünden bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmemektedir.

**İştirakçiler**

Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

**UYARI**

Başvuru sahiplerinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar iştirakçi olabilirler.

İştirakçiler, projenin uygulamasında gerçek bir rol üstlenir ve eş finansmana katkıda bulunabilir ancak mali destekten faydalanamazlar.

**Alt Yükleniciler/Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir. Yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

**UYARI**

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

### 2.1.3. Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler

#### Süre

Projelerin uygulama süresi **en az 6 ay, en fazla 15 aydır**. Bu süre sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Sözleşmelerde yer alan hükümler doğrultusunda proje faaliyetlerinin **projenizde belirtilen süre içerisinde** tamamlanması gerekmektedir. **Proje faaliyetlerinin süresi içinde tamamlamak Ajansın değil yararlanıcının yükümlülüğündedir.** Kalkınma ajansları mevzuatına göre, Sözleşme süresi; Proje uygulamasında ortaya çıkabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla yararlanıcının başvurusu üzerine bir defaya mahsus olmak ve bir ayı geçmemek üzere genel sekreter kararı ile ve proje veya faaliyetin yürütülmesini büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren; yargı süreci, beklenmeyen hâl veya mücbir sebepler nedeniyle bir defaya mahsus olmak ve altı ayı geçmemek üzere yönetim kurulu kararı ile uzatılabilir. Sözleşme süresi, sözleşmenin imza altına alınma tarihi (taraflardan en son imza atılan tarih) ile başlamaktadır. Projede yer alan faaliyetlerin sözleşme süresi içinde tamamlanamaması olasılığını en aza indirmek amacıyla; proje faaliyetlerinin tekrar gözden geçirilmesi, süresi uzun olan faaliyetler için çalışmaların hızlandırılması **ivedilik ve önem arz etmektedir.** (**Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler, proje yararlanıcısının en az üç ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri, genel kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanıdır.**)

#### Yer

Projeler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRC1 Bölgesi (Gaziantep, Adıyaman ve Kilis) illerinde uygulanmalıdır. Ancak proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri bölge dışında da gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### Yapılabilecek Başvuru Sayısı

**Kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar** 2019 yılı proje teklif çağrısı kapsamındaki **Gastronomi Turizmi Mali Destek Programına**, en fazla **2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla **1 (bir)** projesi için destek alabilir. Ayrıca 2019 yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrılarında bir başvuru sahibi, İpekyolu Kalkınma Ajansı'na tek başına **en fazla dört projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan **en fazla iki tanesine** mali destek sağlayabilir.

**Kâr amacı güden tüzel kişiler** 2019 yılı proje teklif çağrısı kapsamındaki **Gastronomi Turizmi Mali Destek Programına**, en fazla **2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla **1 (bir)** projesi için destek alabilir. Ayrıca 2019 yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrılarında bir başvuru sahibi, İpekyolu Kalkınma Ajansı'na tek başına **en fazla dört projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan **en fazla bir tanesine** mali destek sağlayabilir.

Bu hususlar Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminden (**KAYS**) takip edilmektedir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

## Proje Konuları<sup>6</sup>

Program amacının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak ve Bölüm 1.2’de belirtilen önceliklerden en az bir tanesiyle ilişkilendirilen projeler uygun kabul edilmektedir. Aşağıda bazı örnek proje konuları sıralanmıştır. Ancak bu konular başvuru sahiplerine fikir verme amacı ile sunulmuş olup tüm proje konularını kapsamamaktadır:

### Öncelik 1: Gastronomi Turizmi Alanında Faaliyet Gösteren İşletmelerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması

- Gastronomi hizmet sektöründe çalışanlara görgü kuralları, servis, sunum, hijyen vs. konularında eğitim verilmesi, Mesleki Yeterlilik Belgesi alınması ve eğitim altyapısının geliştirilmesi
- Yöresel yemekleri yaygınlaştırmak için yemek kursları, yarışmaları vb. çalışmalar
- Gastronomi sektöründe hizmet standartlarının geliştirilmesi ve bu kapsamda sertifikasyon sisteminin kurulması

### Öncelik 2: Gastronomide Marka Sayısının ve Marka Bilinirliğinin Arttırılması

- TRC1 Bölgesi için önem arz eden ürünlerin coğrafi işaretlerinin alınması
- Geçmişten gelen yöresel yemek hikayelerinin basım yayın çalışmaları
- Gastronomi alanında kütüphane kurulması
- Franchising sistemlerinin geliştirilmesi
- TRC1 Bölgesi'ne özgü ürün / baharat / otların araştırılması, geliştirilmesi, işlenmesi, kullanım alanlarının yaygınlaştırılması ve marka-tanıtım çalışmalarına ilişkin projeler

### Öncelik 3: Gastronomide Yenilikçilik Kapasitesinin Geliştirilmesi

- Bölge için önem arz eden lezzetlerin yenilenerek pazara sunulması
- Dondurulmuş yöresel gıda üretimi yapan işletmelerin kapasitelerinin arttırması
- Yöresel lezzetlerle dünya mutfaklarını buluşturma etkinlikleri

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda yürürlükteki mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler, komisyonculuk vb.,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,

<sup>6</sup> "Örnek Proje Konuları" olarak belirtilen proje konuları sadece **örnek niteliğinde olup, herhangi bir bağlayıcılığı bulunmamaktadır.** Projelerin değerlendirilmesi aşamasında dikkat edilen temel unsur program öncelikleridir. Bu nedenle söz konusu önceliklere uyumlu projeler sunulmalıdır.



- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

## UYARI

Başarılı bulunan projelerde yer alan her faaliyetin uygulanması zorunludur. Bu nedenle, projede beyan edilen her faaliyetin gerekliliği ve gerçekçiliği başvuru sahibi tarafından dikkatli biçimde irdelenmeli; değerlendirme sürecinde avantaj sağlama amaçlı gerçek dışı beyan ve taahhütlerden kesinlikle kaçınılmalıdır.

### 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler Nelerdir?

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının veya ortağının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi,

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

#### Uygun Maliyetler

Uygun maliyetler “uygun doğrudan maliyetler” ve “uygun dolaylı maliyetler” olmak üzere ikiye ayrılmaktadır:

##### a ) Uygun doğrudan maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir.

- Sadece proje kapsamında konusunda uzman teknik ve idari personel olarak çalıştırılmak üzere yeni istihdam edilecek personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret

ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcı ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.)

- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>7</sup>,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- İnşaat ve inşaat denetim (kontrollük) işleri için taşeron maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Denetim maliyetleri [Ajans başarılı bulunan bütün projelerden denetim raporu talep eder.](Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşları dış denetimden muaf tutulmuştur.),
- Eğitim, atölye amaçlı salon, projenin mahiyetine göre ofis kira giderleri,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Görünürlük maliyetleri.

## UYARI

**Kâr amacı gütmeyen başvuru sahipleri** proje bütçelerini **KDV dâhil** olarak hazırlamalıdır.

**Kâr amacı güden başvuru sahipleri** proje bütçelerini **KDV hariç** olarak hazırlamalıdır.

### b ) Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin **uygun doğrudan maliyetleri toplamının % 3'ünü aşmayacak şekilde** belirlenmiş olan götürü tutardır.

#### Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

<sup>7</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Cumhurbaşkanının Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Sözleşmede belirtildiği halde proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi ve bina alımları, istimplak bedelleri,
- Araç alımı,
- Hayvan satın alımı,
- Sınırlı deneme üretimleri haricinde hammadde maliyetleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Kira maliyeti,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Projeyle ilgisi olmayan harcamalar,
- İletişim giderleri (cep telefonu, mevcut sabit hatlar, internet vb.),
- Servis amacı ile kullanılacak çatal, bıçak, bardak, masa, sandalye vs. harcamaları,

Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında revizyon yapmasını gerektirebilir.

**Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına ve bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı hazırlanması gerekmektedir.**

### **Aynî Katkılar**

Aynî katkı, proje yararlanıcısı tarafından yapılacak her türlü nakdi olmayan katkıdır. Örnek olarak, bir yararlanıcının X Projesi faaliyetleri için kendine ait konferans salonunu kullanması projeye yapılan aynî bir katkıdır. Aynî katkılar eş finansman sayılmaz.

Başvuru Formu'nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynî katkılar, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak değerlendirilemez. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formu'nda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

### 2.1.5. Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

! 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın 29. Maddesi gereğince 14/04/2011 tarihinden itibaren yatırım teşvik belgesi ile sağlanan desteklerden yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamamaktadır.

! Aynı başvuru konusu için ulusal ya da uluslararası hibe programlarından (AB, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, TKDK, KOSGEB vb.) finansman sağlayan gerçek ve tüzel kişiler T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarına başvuramazlar.

! Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan proje faaliyetleri için T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansı mali destek programlarından yararlanılamaz.

! Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz; sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilecek ve gerekli yasal müeyyideler uygulanacaktır.

! 8 Kasım 2008 tarihli ve 27048 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 10/ 6 uyarınca “Kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödemiş olan İl Özel İdareleri ve Belediyeler ile Sanayi ve Ticaret Odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamını yerine getirmedikçe, ilgili Ajans’tan proje veya faaliyet desteği alamazlar.” ifadesi gereği belirtilen kurumlar borçlarını ödemedikleri müddetçe Mali Destek Programı’ndan faydalanamazlar.

## 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

### 2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, KAYS üzerinden yapılmalıdır. Destekleyici belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, KAYS'taki Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

### 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak başvuru kodu üretecek olup başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Proje teslim edildiği esnada KAYS proje için yeni bir referans numarası üretecek olup, proje değerlendirme ve sonraki süreçler bu referans numarası ile takip edilecektir.

**Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar.** Başvuru sahipleri Ajans internet sitesinde (www.ika.org.tr) duyurular altında yer alan "Proje & BD Başvuru" butonunu tıklayarak veya (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) linkinden öncelikle (KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) "**başvuru sahibi kullanıcısı**" olarak **sisteme kayıt** olmalıdır.

Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmeli ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru formu ve ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur.

Başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.

**Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir.** Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

### UYARI

**KAYS üzerinden üretilen taahhütname kurum/kuruluşun yetkili kişi(ler) tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanmalıdır.**

KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin ıslak imza ile imzalanması durumunda taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden sadece aşağıdaki adreslere gönderilmesi gerekir(E-imza ile imzalanması durumunda Ajansa teslimine gerek yoktur.)

**ADRES****T.C. İPEKYOLU KALKINMA AJANSI**

**İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 1-2-3  
Şehitkâmil / GAZİANTEP**

**ADRES****ADIYAMAN YATIRIM DESTEK OFİSİ**

**Alitaşı Mah. Gölbaşı Cad. No:137 Kat: 4 Daire No: 5-6 Merkez / ADIYAMAN**

**KİLİS YATIRIM DESTEK OFİSİ**

**Şehitler Mah. Cambazlar Sok. No: 9 Merkez Kilis**

**Faks ve e-posta gibi diğer yollarla gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen taahhütnameler reddedilecektir.**

Yapılan başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu'nda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık bir dil kullanılmalıdır.

Projede yer alan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

**Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

**Başvuru Sırasında KAYS Programına Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler****Kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar için<sup>8</sup>;**

- Aşağıda belirtilen kuruluşlar için;** başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, kuruluş sözleşmesi. (alternatif olarak kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı),
  - Mahalli İdareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri
  - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
  - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
  - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler
  - Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek veya Birlik
  - Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf

<sup>8</sup> 3, 4 ve 5, Maddelerde belirtilen evrakları KAYS'a eksik veya hiç yükleyememesi halinde, bu durumun gerekçesini açıklamalı bir şekilde ilgili kısma imzalı olarak yüklemelidir. Ajans, gerekçeli açıklamayı uygun görmemesi durumunda ek bilgi ve belge talep edebilir.

- Sivil Toplum Kuruluşları – Dernek İştiraki
  - Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf İştiraki
  - Sivil Toplum Kuruluşları – Federasyon
  - Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)
  - Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (*destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.*)
2. a) Aşağıda belirtilen kuruluşlar için; başvuru sahibi kuruluşun ve (varsa) her bir proje ortak kuruluşunun temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren imza sirküleri; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren yönetim kurulu kararı,
- Mahalli idareler - Diğer Mahalli İdare Birlikleri
  - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Odalar
  - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Borsalar
  - Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları - Birlikler
  - Sivil Toplum Kuruluşları - Dernek veya Birlik
  - Sivil Toplum Kuruluşları - Vakıf
  - Sivil Toplum Kuruluşları – Dernek İştiraki
  - Sivil Toplum Kuruluşları – Vakıf İştiraki
  - Sivil Toplum Kuruluşları - Federasyon
  - Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Birlik (Mahalli idare birliği olmayıp kanunla kurulmuş birlikler)Kooperatifler - Birlikler - Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatif (*destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yıl süreyle kâr dağıtımını yapmayacağı ana sözleşmesinde yer alan kooperatifler uygun başvuru sahibi olabilir.*)
- b) Kamu Kurumları, üniversiteler ve mahalli idareler için imza örneği (Kurum yetkilisi tarafından imzalanmış tarih ve sayılı resmi yazı -KAYS'ta örnek şablon bulunmaktadır-)
3. Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış 2016, 2017, 2018 yılı ilk üç çeyreğine ait hesapları ya da üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ veya kurumlarca onaylanmış hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli),
4. 20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için genel özelliklerinin belirtildiği bir **teknik şartname**,
5. 20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için ayrıntılı özelliklerin belirtildiği **2 adet proforma fatura**. (Beraber temini mümkün malzemelerde (masa+sandalye+dolap+..., bilgisayar+yazıcı+tarayıcı +projeksiyon+...) toplam tutar 20.000 TL'yi aşması durumunda da 2 adet proforma fatura sunulmalıdır.)

**Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler<sup>9</sup> :**

1. Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun **resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, kuruluş sözleşmesi** veya **ticaret sicil gazetesi**. (alternatif olarak kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı),
2. Başvuru sahibinin TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ve hangi NACE kodunda faaliyet gösterdiğini kanıtlayan son 1 (bir) yıl içinde alınmış güncel belge (oda kayıt belgesi, faaliyet belgesi, mükellefiyet belgesi vb.)
3. Başvuru sahibini ve (varsa) her bir proje ortak kuruluşunun temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren **imza sirküleri**; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren **yönetim kurulu kararı**,
4. Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış **2016, 2017, 2018 yılı ilk üç çeyreğine ait hesapları** (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli,)
5. Başvuru sahibi ve her bir ortak kuruluşa ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait çalışan sayısını gösteren **aylık prim ve hizmet belgeleri**,
6. **Kapasite raporu**,
7. 20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için genel özelliklerinin belirtildiği **bir teknik şartname**,
8. 20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için ayrıntılı özelliklerin belirtildiği **2 adet proforma fatura**. (Beraber temini mümkün malzemelerde (masa+sandalye+dolap+..., bilgisayar+yazıcı+tarayıcı +projeksiyon+...) toplam tutar 20.000 TL'yi aşması durumunda da 2 adet proforma fatura sunulmalıdır.)

**2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarihi**

KAYS üzerinden son başvuru/kabul tarih ve saati<sup>10</sup> **18 Mart 2019 Saat 17:00** dir.

Başvuru taahhünamesinin **e-imza** ile imzalanması durumunda taahhütnamenin ajansa teslim edilmesi **gerekmemektedir**. E-imza ile imzalanması için son tarih ve saati<sup>11</sup> **25 Mart 2019 Saat 17:00' dir.**

<sup>9</sup> 4, 5, 6, 7 ve 8. Maddelerde belirtilen evrakları KAYS'a eksik veya hiç yükleyememesi halinde, bu durumun gerekçesini açıklamalı bir şekilde ilgili kısma imzalı olarak yüklemelidir. Ajans, gerekçeli açıklamayı uygun görmemesi durumunda ek bilgi ve belge talep edebilir.

<sup>10</sup> KAYS üzerinden başvuru tamamlama son tarih

<sup>11</sup> KAYS üzerinden oluşturulan taahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı olarak Ajansa teslimi için son tarih



Başvuru taahhütnamesinin e-imza ile imzalanmaması durumunda **ıslak imzalı** olarak ajansa teslim edilmesi gerekmektedir. Taahhütnamenin ıslak imzalı şekilde ajansa teslim edilmesi için son tarih ve saat **25 Mart 2019 Saat 17:00'** dir.

#### 2.2.4. Ayrıntılı Bilgi İçin

Sorular, tekliflerin alınması için belirlenen son başvuru tarihinin yirmi gün öncesine kadar teklif çağrısının referans numarası (TRC1/19/GASTRO) açık bir şekilde belirterek aşağıdaki e-posta adresine gönderilebilir.

### UYARI

E Posta Adresi: [ika.pyb@ika.org.tr](mailto:ika.pyb@ika.org.tr)

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihini müteakip **10 (on) gün** içerisinde Ajans internet sitesinde ([www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr)) SSS (Sıkça Sorulan Sorular) bölümünde yayımlanacaktır.

Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

### 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**.

#### 2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan

onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuruda bulunan kuruluşun ve (varsa) her bir ortak kuruluşun resmi kuruluş belgesi, tüzüğü, kuruluş sözleşmesi veya ticaret sicil gazetesini. (alternatif olarak kuruluş yarasını referans gösteren resmi yazı),(Listede belirtilen kurumlar için)		
2. Başvuru sahibini ve (varsa) her bir proje ortak kuruluşunun temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini gösteren imza sirküleri; bu kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa imza sirküsüne ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişileri proje başvurusu için yetkilendirdiğine dair ve mali destek sağlanacaksa bu hususu da içeren yönetim kurulu kararı, (Listede belirtilen kurumlar için)		
3. Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış 2016, 2017, 2018 yılı ilk üç çeyreğine ait hesapları ya da yerel yönetimler, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yetkili kişi, organ veya kurumlarca onaylanmış hesapları ( ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli),		
4. 20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname,		
5. 20.000 TL' yi aşan her makine, teçhizat ve hizmet alımı için ayrıntılı özelliklerin belirtildiği 2 adet proforma fatura. (Beraber temini mümkün malzemelerde (masa+sandalye+dolap+..., bilgisayar+yazıcı+tarayıcı +projeksiyon+...) toplam tutar 20.000 TL'yi aşması durumunda da 2 adet proforma fatura sunulmalıdır.),		
6. Islak imzalı taahhütname yetkili kişi tarafından imzalanmıştır.		

**Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler için yukarıdaki maddelere ek olarak;**

1. Başvuru sahibinin TRC1 Bölgesi'nde (Gaziantep, Adıyaman, Kilis) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ve hangi NACE kodunda faaliyet gösterdiğini kanıtlayan son 1 (bir) yıl içinde alınmış güncel belge (oda kayıt belgesi, faaliyet belgesi, vergi mükellef belgesi vb.),		
2. Başvuru sahibi ve her bir ortak kuruluşa ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait çalışan sayısını gösteren aylık prim ve hizmet belgeleri,		
3. Kapasite raporu		

### UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Ortak (lar) uygundur.		
3. Proje konusu uygundur.		

### UYARI

Sadece Ön İncelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

#### 2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosu'ndaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali kapasite ve işletme kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır. Ayrıca proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen "Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi" bölümünden **en az 13 puan** (20 puan üzerinden), "İlgililik" bölümünden **en az 16 puan** (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1	2	3	4	5
çok zayıf	zayıf	orta	iyi	çok iyi

Bu değerlendirmenin sonunda, toplamda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan ve mali kapasite ve işletme kapasitesi ile ilgililik eşik puanını aşan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali

kapasite ve işletme kapasitesi bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman</b> kaynaklarına sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1 Proje, Mali Destek Programının <b>genel amacı</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.2 Proje, Mali Destek Programının bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir	5
2.3 Proje, hedef bölge(ler)nin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.4 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar).	5
2.5 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1 Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir <b>değerlendirme</b> öngörüyor mu?)	5
3.3 <b>Ortakların (varsa) projeye katılım ve katkı</b> düzeyi yeterli mi? <i>Not: Ortak bulunmaması halinde en fazla 3 puan verilecektir.</i>	5
3.4 <b>Faaliyet planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik <b>objektif olarak doğrulanabilir göstergeler</b> yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut</b> bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel <b>çarpan etkileri</b> içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? - mali açıdan ( <i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i> ) - kurumsal açıdan ( <i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i> ) - <i>Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?</i>	5
<b>5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli</b> mi?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacak olup, İKA'nın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

- Taahhütname, son teslim tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçını uygun değildir;
- Teklif edilen proje program kapsamında değildir;
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Proje, toplam eşik puan olan 65 (altmış beş) puanı geçememiştir.
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerinin yazılı bilgilendirilmesi için Ajansın planladığı tarih **30 Mayıs 2019**'dur. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. **(Taslak sözleşme metni Ajans internet sitesinde destekler başlığı altındaki proje uygulama sayfasında yer almaktadır.)**

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar
- d) Genel sekreter tarafından teklif edilip yönetim kurulunca onaylanan diğer teminatlar

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş işgünü içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

### UYARI

Sözleşme, aslı Ajans'ta kalacak şekilde tek nüsha olarak düzenlenir ve Ajans tarafından onaylanmış bir örneği yararlanıcıya verilir. Bu sözleşme kapsamında toplam proje bütçesi üzerinden sözleşme için meri mevzuatta belirtilen oranlarda damga vergisi hesaplanır ve yararlanıcı tarafından ödenmelidir.

#### **Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:**

**Kesin Destek Tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38 inci maddesindeki istisnalar saklı kalmak kaydıyla hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin Değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.



**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme ve ara ödemedeki oran kadar eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %30'u ve son ödemede % 30'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye Ait Kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans başarılı bulunan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Kamu kurum ve kuruluşları dış denetimden muaftır.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.ika.org.tr](http://www.ika.org.tr)) yayınlanan "Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği

ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

### ÖNEMLİ

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 14. maddesinin 4. fıkrasına göre; proje teklif çağrısı, zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak şartıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz ve bu husus proje teklif çağrısı ilanında ve başvuru rehberinde açıkça belirtilir.

### ÖNEMLİ

Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz. Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipman rehin olarak gösterilemez.

## 3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Kodu	Adı	Birimi
1	G1	Sürekli İstihdam	Kişi
2	G2	Geçici İstihdam	Kişi
3	G3	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi
4	G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi
5	G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Kişi
6	G6	Lisans ve Üzeri Eğitimli İstihdam Sayısı	Kişi
7	G7	Eğitim Sayısı	Adet
8	G8	Eğitim Süresi	Saat
9	G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi
10	K1	Toplam Üretim Değeri	TL
11	K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
12	K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
13	K2	Yurt İçi Satış Tutarı	TL
14	K20	Düzenlenen Sergi, Fuar Sayısı	Adet
15	K21	Katılım Sağlanan Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Adet
16	K43	Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
17	K44	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
18	K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Adet
19	K6	Üretim Kapasitesi	Metreküp, Ton, Adet
20	K7	Üretim Miktarı	Metreküp, Ton, Adet
21	K8	Makine Sayısı	Adet
22	S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi
23	S11	Eğitilen Engelli Sayısı	Kişi
24	S12	Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi
25	S13	Eğitilen Genç Sayısı	Kişi
26	S18	Düzenlenmiş Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.)	Adet
27	S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekân/Merkez Sayısı	Adet
28	S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi
29	S23	Merkez/Atölye Sayısı (Kadın)	Adet

30	S28	Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı	Adet
31	S29	Uluslararası Akreditasyonu Sağlanan Tesisi Sayısı	Adet
32	S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi
33	S32	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Mesleki Eğitim Alan Kadın	Kişi
34	S4	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk	Kişi
35	S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi
36	S6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı	Kişi
37	S8	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Mesleki Eğitim Alanlar	Kişi
38	S9	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı (Mülteci, Sığınmacı, IDP-Yerinden Edilmiş Kişiler)	Kişi
39	T1	Ziyaretçi Sayısı	Kişi
40	T10	Yerli Ziyaretçi Sayısı	Kişi
41	T11	İstihdam Edilen Turizm Meslek Lisesi veya Turizm MYO Mezunu Kişi Sayısı	Kişi
42	T12	Restorasyonu Yapılan Yapı Sayısı	Adet
43	T14	Restore Edilen Tarihi veya Kültürel Kapalı Alan Büyüklüğü	Metrekare
44	T15	Restore Edilen Tarihi, Kültürel veya Sosyal Açık Alan Büyüklüğü	Metrekare
45	T2	Turizm Geliri	TL
46	T20	Yönlendirme Araçları (İşaret/Tanıtım Levhası, Aydınlatma Elemanı, Kiosk vb.) Sayısı	Adet
47	T22	Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Adet
48	T23	Yabancı Dilde Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Adet
49	T24	Bölgenin Destinasyon Olarak Dâhil Edildiği Tur Sayısı	Adet
50	T33	Geliştirilen ve Hayata Geçirilen Yenilikçi Kentsel Hizmet Uygulaması Sayısı	Adet
51	T8	Toplam Ziyaretçi Sayısı	Kişi
52	T9	Yabancı Ziyaretçi Sayısı	Kişi
53	TK15	Kadınlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet
54	TK16	Kadınlara Yönelik Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi
55	TK19	İş Kuran Kadın Sayısı	Kişi
56	TK47	Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı	Adet
57	TK48	Yöresel Ürün Marka Başvuru Sayısı	Adet
58	TK49	Yöresel Ürün Marka Tescili Sayısı	Adet
59	TK50	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet
60	TK51	Yöresel Ürün Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet

61	TK53	Bölgeye Özgü Pazarlama Portalı Sayısı	Adet
62	TK58	Erişim Sağlanan Yeni Pazar Sayısı	Adet
63	TK59	Kurumsal Kimlik ve Görünürlük Çalışmaları Sayısı	Adet
64	K63	Verimlilik Artışı	%
65	K64	Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Adet